

Заместителю Управляющего делами
Уполномоченного по правам человека
в Российской Федерации

Г.В. Молчанову

В соответствии с письмом Министра труда и социальной
защиты населения М.А. Топилина представляется проект
Памятки государственным служащим по урегулированию
конфликта интересов.

Прошу Вашего решения.

Приложение: по тексту на 8 л.

Зам.начальника отдела
госслужбы и кадров

В.Э.Шевцов

10 декабря 2012 г.

№ ГМ-У-7

1. К ознакомлению
в работе.
пр. 2. довести до
руководителей
структурных
подразделений.

11.12.12.

7525

**Утверждены Протоколом № 1 заседания Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных
государственных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.11.2010 г.**

***Этические нормы поведения федеральных государственных служащих
рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской
Федерации***

Глава I. Общие положения

1. Этические нормы поведения государственных служащих рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее - нормы) устанавливают моральные основы и правила профессионального поведения федеральных государственных служащих рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее - государственные служащие Аппарата Уполномоченного).

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в рабочий аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации (далее - Аппарат Уполномоченного), обязан ознакомиться с этическими нормами, уяснить их и неукоснительно им следовать.

***Глава II. Основные нравственные принципы государственных служащих
Аппарата Уполномоченного***

1. Государственные служащие Аппарата Уполномоченного, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны соблюдать нравственные принципы административной морали:

1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Аппарата Уполномоченного;

1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Аппарата Уполномоченного и его государственных служащих;

1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Аппарата Уполномоченного;

1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- 76
253
- 1.6. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;
 - 1.7. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - 1.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - 1.9. проявлять доброжелательность, корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - 1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 1.11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - 1.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего Аппарата Уполномоченного;
 - 1.13. соблюдать установленные в Аппарате Уполномоченного правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2. Государственные служащие Аппарата Уполномоченного, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим Аппарата Уполномоченного, также призваны:

- 2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- 2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;
- 2.3. не допускать случаев принуждения государственных служащих Аппарата Уполномоченного к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Глава III. Этика взаимоотношений с коллегами

1. Государственный служащий Аппарата Уполномоченного должен поддерживать ровные, доброжелательные и товарищеские отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами.
2. Государственный служащий Аппарата Уполномоченного должен придерживаться делового этикета, уважать правила официального поведения и традиции коллектива, не подвергать обструкции законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству.

Глава IV. Недопустимость корыстных действий

1. Личные доходы государственного служащего Apparата Уполномоченного подлежат декларированию и не могут составлять тайны.
2. Сведения о вознаграждениях, если они носят характер официального признания высокого профессионализма и успехов государственного служащего Apparата Уполномоченного (благодарности, дипломы, почетные грамоты и т.д.), должны быть занесены в его личное дело.

Глава V. Конфликт интересов

1. Для соблюдения требований к служебному поведению государственных служащих и урегулирования конфликтов интересов в Apparате Уполномоченного образуется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).
2. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов действует на основании Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 и аналогичного Положения, утвержденного распоряжением Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Глава VI. Противодействие коррупции

1. Государственный служащий Apparата Уполномоченного обязан уведомлять своего непосредственного или вышестоящего руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц к государственному служащему Apparата Уполномоченного в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Глава VII. Служебная дисциплина на государственной службе в Apparате Уполномоченного

1. Служебная дисциплина - обязательное для государственных служащих Apparата Уполномоченного соблюдение служебного распорядка Apparата Уполномоченного и должностного регламента, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава VIII. Соблюдение настоящих норм

1. Необходимость соблюдения настоящих норм является одним из условий служебного контракта с государственным служащим Apparата Уполномоченного. Государственный служащий Apparата Уполномоченного обязан вести себя в соответствии с настоящими нормами, знакомиться с изменениями в них и принимать необходимые меры для выполнения их требований.

Глава IX. Ответственность государственного служащего Apparата Уполномоченного за нарушение настоящих норм

1. За нарушение настоящих норм государственный служащий Apparата Уполномоченного несет следующие виды ответственности:

- 25
- моральную;
 - юридическую (в соответствии с действующим законодательством).

71

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

г. Москва

« 5 » ноября 2010 г.

Присутствовали:

1. Молчанов Г.В. – председатель Комиссии;
2. Пшеницын В.И., Тамбовцев В.В. – заместители председателя Комиссии;
3. Зимарев В.В., Максимов А.В., Соколенко А.В. – члены Комиссии.
4. Шевцов В.Э – секретарь Комиссии.

Слушали: Молчанова Г.В.

В соответствии с Планом реализации предложений по организации информирования о работе Комиссии начальником Организационного Управления Середой В.Е. были разработаны «Этические нормы поведения государственных служащих рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации».

Членам Комиссии предложено обсудить документ и рекомендовать его для руководства в повседневной деятельности работниками аппарата.

Выступили: Пшеницын В.И.

Документ содержит морально-нравственные критерии поведения государственных служащих и предъявляет определенные требования к их поведению, а поэтому его можно рекомендовать для ознакомления работниками аппарата.

Максимов А.Н.

Документ своевременный, содержит необходимые требования к поведению государственного служащего.

Принятое решение: Рекомендовать Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации через руководителей структурных подразделений ознакомить работников аппарата с «Этическими нормами поведения государственных служащих рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации» для руководства ими в повседневной деятельности.

Голосовали «за» - единогласно.

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

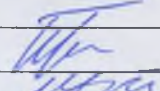
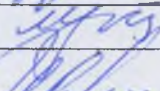
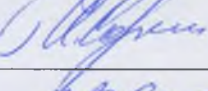
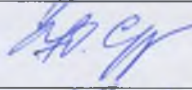
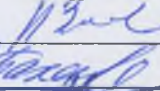

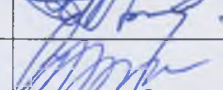

 Г.В. Молчанов

В.Э. Шевцов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Протоколом № 1 от 5 ноября 2010 г. заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных госслужащих и урегулированию конфликта интересов

Вх. № 10351 от 15.12.2010

№	Наименование структурных подразделений	ФИО	Подпись
1.	Руководитель Секретариата	Мирза Н.Б.	
2.	Зам. Управляющего делами	Кунадзе Г.Ф.	
3.	Зам. руководителя Секретариата	Пшеницын В.И.	
4.	Нач. аналитического управления	Васильев Н.В.	
5.	Нач. управления по правам ребенка	Зубенко В.В.	
6.	Нач. организационного управления	Середа Е.В.	
7.	Нач. управления госзащиты прав граждан	Тамбовцев В.В.	
8.	Нач. управления финансирования и обеспечения деятельности Аппарата	Зимарев В.В.	 15.12.10