

1. Общие положения

Приложение № 3
к приказу ФСИН России
от 20.05.2015 № 462

1.1. Федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский институт повышения квалификации работников Федеральной службы исполнения наказаний» осуществляет свою деятельность по подготовке кадров профессионального персонала.

1.2. Учредителем Института является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Института осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний.

Собственником имущества Института является Российская Федерация и лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества переданы Институту на праве оперативного управления, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Институт входит в состав ФСИН России.

1.4. Полное наименование Института: федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский институт повышения квалификации работников Федеральной службы исполнения наказаний».

Сокращенное наименование Института: **УСТАВ**
федерального казенного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Томский институт повышения квалификации работников
Федеральной службы исполнения наказаний»

При осуществлении деятельности в области международного правового сотрудничества Институт использует наименование на английском языке: The Tomsk IPKR of the FPS of Russia.

1.5. Место нахождения Института: Российская Федерация, 634057, Томская область, г. Томск, ул. Гоголева, д. 10.

1.6. Институт по своей организационно-правовой форме является федеральным казенным учреждением.

Институт является некоммерческой организацией.

1.7. Основаниями создания Учреждения и Института являются законодательство Российской Федерации.

1.8. Институт является юридическим лицом, участником бюджетного процесса - получателем бюджетных средств, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своим полным и сокращенным наименованием и другую символику. Институт имеет свой счет, открытый в банке Российской Федерации и соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

1.9. Правоспособность Института возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Институт вправе самостоятельно осуществлять имущество, приобретенное за счет средств Учреждения на праве оперативного управления, а также иметь приобретенное имущество на праве собственности, права, связанные с имуществом, приобретенным в собственность и отчуждением в суде.

г. Томск
2015

I. Общие положения

1.1. Федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский институт повышения квалификации работников Федеральной службы исполнения наказаний»¹ является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Учредителем Института является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Института осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний².

Собственником имущества Института является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Институту на праве оперативного управления, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Институт находится в ведении ФСИН России.

1.4. Полное наименование Института: федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский институт повышения квалификации работников Федеральной службы исполнения наказаний».

Сокращенное наименование Института: ФКУ ДПО Томский ИПКР ФСИН России.

При осуществлении деятельности в области международно-правовых отношений Институт использует наименование на английском языке: The Tomsk IPKR of the FPS of Russia.

1.5. Место нахождения Института: Российская Федерация, 634057, Томская область, г. Томск, ул. Говорова, д. 10.

1.6. Институт по своей организационно-правовой форме является федеральным казенным учреждением.

Институт является некоммерческой организацией.

1.7. Отношения между Учредителем и Институтom строятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Институт является юридическим лицом, участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств, имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Правоспособность Института возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Институт вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

¹ Далее – Институт.

² Далее – ФСИН России. Учредитель.

1.11. Институт не преследует цели получения прибыли, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, способствующей выполнению им основных целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Институт осуществляет отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии либо иных разрешительных документов.

1.13. Штатное расписание Института утверждается приказом ФСИН России в соответствии с доведенными лимитами численности и бюджетными ассигнованиями.

1.14. Правовую основу деятельности Института составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, международные правовые акты, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и настоящий Устав.

II. Предмет и цели деятельности Института

2.1. Предметом и целями деятельности Института являются:

организация и проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников уголовно-исполнительной системы¹, первоначальной подготовки сотрудников, впервые принятых на службу в учреждения и органы УИС;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей работников УИС, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

повышение квалификации работников УИС направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

профессиональная переподготовка работников УИС, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

организация и проведение научных исследований;

иные цели, возложенные на Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной вид деятельности Института:

образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

защита государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Иной вид деятельности Института, не являющийся основным, – работа с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.4. Виды приносящей доход деятельности Института,

¹ Далее – УИС.

осуществляемые по договорам на возмездной основе с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2.4.1. Оказание услуг:

по дополнительному профессиональному образованию лиц, получающих или имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, в пределах, установленных лицензией на право реализации дополнительных профессиональных программ, и первоначальной подготовке работников федеральных органов исполнительной власти;

по экспертизе учебников и иной учебной литературы, научных и научно-образовательных проектов, а также официальных документов и иных сопутствующих материалов;

по рецензированию учебников, учебных пособий;

по предоставлению мест для временного проживания в гостиницах, числящихся на балансе Института;

общественного питания, столовых, в том числе от торговли продовольственными товарами.

2.5. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1 настоящего Устава, Институт:

2.5.1. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации:

режим секретности, защиту сведений, составляющих государственную тайну, защиту информации при ее передаче по техническим каналам связи, организацию и ведение секретного делопроизводства;

правовую и социальную защиту работников Института и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

необходимые условия труда работникам Института, отвечающие требованиям безопасности, санитарии и гигиены;

учет и сохранность служебных документов, в том числе архивных;

соблюдение требований пожарной безопасности, предупреждение и тушение пожаров на объектах Института;

проведение мероприятий по противодействию коррупции.

2.5.2. Осуществляет:

первоначальную подготовку сотрудников УИС, впервые принятых на службу в учреждения и органы УИС;

повышение квалификации работников УИС;

профессиональную переподготовку сотрудников УИС;

изучение и обобщение передового опыта работы по организации службы в УИС и подготовке кадров в подразделениях и образовательных учреждениях ФСИН России, других ведомствах с целью использования его в учебном процессе;

международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

функции государственного заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

противопожарные и противоэпидемические мероприятия, предусмотренные государственными стандартами, нормами и правилами;

ведение делопроизводства, документационного обеспечения и электронного документооборота, в том числе рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан;

мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне; охрану здоровья обучающихся и работников Института; правовое обеспечение деятельности Института.

2.5.3. Организует:

охрану Института и его объектов; кадровое обеспечение, подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации работников Института; договорную, претензионную и исковую работу.

III. Прием в Институт, образовательная и научная деятельность

3.1. В Институт принимаются работники УИС, которые в период обучения являются слушателями.

Зачисление в состав слушателей производится приказом начальника Института, согласно плану первоначальной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников УИС, утвержденному ФСИН России¹.

3.2. Институт путем целенаправленной организации учебно-воспитательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Организация образовательной деятельности в Институте регламентируется Планом, а также дополнительными профессиональными программами и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Образовательная деятельность Института осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных программ в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 января.

Время начала и окончания учебных занятий, перерыва для отдыха и питания определяется внутренним распорядком, утверждаемым начальником Института.

¹ Далее – План.

3.8. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. По решению Педагогического совета Института допускается проведение сдвоенных занятий.

3.10. Освобождение слушателей от учебных занятий и самостоятельной подготовки допускается в исключительных случаях с разрешения начальника Института или его заместителя, курирующего учебную работу.

3.11. Слушатели допускаются к итоговой аттестации только при выполнении ими учебного плана в полном объеме.

Знания слушателей оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Слушатели, получившие оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» имеют право на повторную сдачу в сроки, установленные учебным отделом Института, но не более двух раз.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создается комиссия, председатель и состав которой утверждаются начальником Института. При проведении итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки председатель аттестационной комиссии утверждается ФСИН России.

3.13. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.14. Наряду со штатным преподавательским составом к учебному процессу в Институте могут привлекаться работники УИС, научно-исследовательских учреждений и учебных заведений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

3.16. Институт осуществляет научную деятельность, организует и проводит фундаментальные или прикладные научные исследования в интересах совершенствования и развития УИС, а также осуществляет иные виды научной деятельности.

3.17. Научная деятельность осуществляется силами научно-педагогических работников Института с привлечением слушателей Института, других работников УИС, а также организаций, любых организационно-правовых

форм. Для выполнения указанной деятельности в Институте могут создаваться временные творческие коллективы.

3.18. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. По результатам научных исследований Институт может проводить научные, научно-практические конференции и семинары, круглые столы, в том числе международные (по согласованию с ФСИН России).

3.20. Научная деятельность проводится Институтом самостоятельно на основе годового плана научно-исследовательской деятельности Института, который рассматривается Педагогическим советом и утверждается начальником Института, а также по заявкам ФСИН России.

3.21. Институт может взаимодействовать с научно-исследовательскими, образовательными организациями ФСИН России и образовательными организациями других федеральных органов исполнительной власти с целью повышения качества образовательного процесса и научно-исследовательской работы.

IV. Организация деятельности Института

4.1. Институт в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных организационных мероприятий Института – на учебный год.

4.2. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, использование налоговых и других льгот, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Институт ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Институт представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности, учету и сохранности архивных документов в Институте осуществляются им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Порядок прохождения службы и оплаты труда работников Института регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Трудовые отношения в Институте регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.8. В структуру Института входят: кафедры, отделы, библиотеки, другие учебные и иные структурные подразделения.

4.9. Работники Института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Институтом, за искажение государственной отчетности.

4.10. По поручению ФСИН России в рамках выполнения возложенных функций и задач Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными организациями и иными организациями любых организационно-правовых форм.

V. Управление Институтом

5.1. Управление Институтом осуществляет ФСИН России и начальник Института.

5.2. ФСИН России в отношении Института осуществляет:
участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Института;

утверждение Устава и штатного расписания Института, внесение в них изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль за деятельностью Института и за использованием закрепленного за ним имущества;

доведение лимитов бюджетных обязательств;

проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Института;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведомственными актами и настоящим Уставом осуществляет начальник Института.

5.4. Начальник Института назначается на должность и освобождается от должности приказом ФСИН России.

5.5. Начальник Института:
осуществляет текущее руководство деятельностью Института, несет персональную ответственность за ее результаты;

подчиняется директору ФСИН России и заместителю директора, осуществляющему организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников уголовно-исполнительной системы и федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы исполнения наказаний;

распределяет обязанности, утверждает должностные инструкции работников Института, положения о структурных подразделениях Института, планы их работы, устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Институте;

несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Институт задач и функций, обеспечивает организацию исполнения законодательства Российской Федерации по вопросам деятельности

Института;

несет ответственность за сохранность имущества, закрепленного за Институтом;

обладает правом первой подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

действует без доверенности от имени Института, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации и иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключает договоры и государственные контракты;

выдает доверенности;

в установленном порядке распоряжается средствами, выделенными Институту из федерального бюджета, и несет ответственность за их целевое использование;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль за их выполнением;

обеспечивает подбор и расстановку кадров Института, а также соблюдение законности, служебной дисциплины и режима секретности;

в пределах своей компетенции принимает на службу (работу), заключает контракты (трудовые договоры), назначает на должность, перемещает, освобождает от должности и увольняет работников Института;

в установленном порядке вносит предложения в ФСИН России по назначению, перемещению и освобождению от должности заместителей начальника Института;

в установленном порядке вносит в ФСИН России предложения по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами работников Института, по присвоению первых специальных званий среднего и старшего начальствующего состава и очередного специального звания полковника внутренней службы, а также специальных званий среднего и старшего начальствующего состава досрочно или на ступень выше предусмотренного по замещаемой штатной должности;

присваивает в установленном порядке специальные звания рядового состава, первые и очередные специальные звания младшего начальствующего состава, очередные специальные звания среднего и старшего начальствующего состава до подполковника внутренней службы включительно, а также специальные звания младшего начальствующего состава досрочно и на ступень выше предусмотренного по замещаемой штатной должности;

вносит предложения в ФСИН России о внесении изменений в штатное расписание Института;

организует проведение служебных проверок, поощряет и привлекает работников Института к дисциплинарной и материальной ответственности;

предоставляет работникам в установленном порядке очередные ежегодные, дополнительные и иные отпуска;

обеспечивает работникам Института безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

контролирует готовность сил и средств Института при действиях в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время;

организует проведение мероприятий по ведению делопроизводства и архивной работы, обеспечению режима секретности, рассмотрению обращений граждан;

осуществляет личный прием граждан;

в установленном порядке запрашивает и получает необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Института;

в пределах своих полномочий осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников УИС на основе заключенных международных соглашений и договоров;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Коллегиальным органом управления Институтom является общее собрание (конференция) работников Института и педагогический совет.

5.6.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников Института относится:

избрание членов педагогического совета;

решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.7. Общее собрание (конференция) работников Института считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 работников Института.

5.8. Решение общего собрания (конференции) работников Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Способ голосования определяется непосредственно общим собранием (конференцией) работников Института при его проведении.

5.9. Для рассмотрения вопросов научной деятельности и образовательного процесса в Институте создается выборный коллегиальный орган — педагогический совет.

5.10. Порядок организации и регламентация деятельности педагогического совета определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

5.11. Количество членов педагогического совета определяется общим собранием (конференцией) работников Института.

5.12. В состав педагогического совета Института входят по должности: заместитель начальника Института по учебной и научной работе, который является его председателем, начальники кафедр и секретарь педагогического совета. Кандидатуры других членов педагогического совета избираются на общем собрании (конференции) работников Института.

5.13. Срок полномочий педагогического совета составляет 5 лет.

5.14. В случае увольнения из Института члена педагогического совета он выбывает из его состава.

5.15. К компетенции педагогического совета относится:

рассмотрение наиболее важных вопросов научной и образовательной деятельности Института;

рассмотрение вопросов о конкурсном замещении и конкурсном отборе должностей педагогических работников и повышения квалификации работников Института;

обсуждение мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы Института;

рассмотрение годового плана научно-исследовательской деятельности Института;

рассмотрение вопросов представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по кафедре работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава;

рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

5.16. Непосредственное организационное обеспечение деятельности педагогического совета возлагается в соответствии с должностными обязанностями на секретаря педагогического совета.

5.17. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.18. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.19. Решения педагогического совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с момента их принятия педагогическим советом.

5.20. Решения педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и слушателями Института.

5.21. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.22. В Институте могут создаваться и другие советы по различным направлениям деятельности, порядок формирования и работа которых определяются локальными актами Института.

VI. Постоянный и переменный состав Института

6.1. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Личный состав Института подразделяется на переменный и постоянный состав.

К переменному составу относятся слушатели.

К постоянному составу относятся работники, назначенные на должности, предусмотренные штатным расписанием Института.

6.3. Слушатели Института:

6.3.1. Имеют право:

пользоваться учебными аудиториями, кабинетами, классами, лабораториями, библиотеками, читальными залами, спортивными залами, учебным инвентарем, оборудованием и другим имуществом, необходимым для образовательного процесса;

принимать участие в научно-практических конференциях;

обжаловать приказы руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, укреплению дисциплины, а также по другим вопросам, связанным с организацией деятельности Института.

6.3.2. Обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Института;

добросовестно относиться к учебе, в установленные сроки и качественно выполнять все виды учебной работы, предусмотренные учебными, тематическими планами и программами;

хранить государственную и служебную тайну, соблюдать правила ведения секретного делопроизводства;

бережно относиться к имуществу Института, поддерживать в помещениях и на территории чистоту и порядок;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.3. За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни слушатели могут быть поощрены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Слушатели, не соблюдающие требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, могут быть отчислены из Института.

6.4. Работники Института:

6.4.1. Имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

пользоваться кабинетами, лабораториями, читальными залами, библиотеками, учебным инвентарем и оборудованием, а также спортивными базами и сооружениями Института;

пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

6.5. Педагогические работники Института, помимо прав, предусмотренных подпунктом 6.4 настоящего устава, имеют право:

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Института;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.5.1. Обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание слушателей, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, способствовать развитию у слушателей самостоятельности, инициативности, творческих способностей;

изучать индивидуальные качества и особенности слушателей, предъявлять высокую требовательность к усвоению учебного материала и оценке полученных знаний;

постоянно повышать свою квалификацию;

изучать, обобщать и внедрять в учебный процесс передовой опыт УИС;

выполнять правила внутреннего распорядка, хранить государственную и служебную тайну.

6.5.2. Постоянный и переменный состав Института имеет также другие права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Института

7.1. Имущество Института является федеральной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления. Институт осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Земельный участок в установленном порядке закрепляется за Институтом на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Института являются: федеральное имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;

федеральное имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Собственник имущества, закрепленного за Институтом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Институт не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств федерального бюджета, без согласия собственника этого имущества.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Контроль за использованием имущества Института по назначению и его сохранностью осуществляет ФСИН России.

7.8. Источниками финансирования деятельности Института являются: средства федерального бюджета;

иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.10. Заключение и оплата Институтом государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Институту лимитов

бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных ранее обязательств.

7.11. При недостаточности у Института денежных средств ответственность по его обязательствам несет ФСИН России в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Институт имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке.

VIII. Международная деятельность Института

8.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования работников УИС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Повышение квалификации лиц из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая и научная деятельность осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

8.3. Институт в установленном порядке организует прием делегаций и представителей зарубежных правоохранительных органов, образовательных и научно-исследовательских организаций.

IX. Локальные акты, регламентирующие деятельность Института

9.1. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Института. Локальные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Института: приказ, распоряжение, правила, положения, инструкции и иные.

X. Реорганизация и ликвидация Института

10.1. Реорганизация и ликвидация Института могут быть осуществлены в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации и ликвидации Института работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.5. Ликвидационная комиссия создается приказом ФСИН России и осуществляет деятельность по ликвидации Института в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование в ФСИН России.

10.6. Ликвидация Института влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Имущество ликвидируемого Института после расчета с кредиторами в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, остается в федеральной собственности и передается собственнику имущества для последующего принятия решения.

10.8. При ликвидации Института документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт — прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.10. При реорганизации, ликвидации Института или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки комплекса организационно-практических мероприятий по защите информации.

XI. Внесение изменений в Устав

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляются приказами ФСИН России.

11.2. Срок действия Устава не ограничен.