



УТВЕРЖДЕНО
Решением Дирекции
Агентства стратегических инициатив (АСИ)
от 17 сентября 2013 г. Протокол № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АГЕНТСТВО
СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ НОВЫХ
ПРОЕКТОВ» В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие Положения.....	стр 4
2. Термины и сокращения	стр 5
3. Порядок подбора для избрания их в качестве общественного представителя Агентства и основание прекращения их деятельности.....	стр 5
4. Организация работы с Общественным представителем Агентства.....	стр 6
5. Оценка работы общественного представителя Агентства.....	стр 8
6. Приложение №1 Анкета.....	стр 9 -10
7. Приложение № 2 Разрешение на обработку персональных данных.....	стр 11
8. Приложение № 3 Обязательство о неразглашении коммерческой тайны.....	стр 14
9. Договор о сотрудничестве.....	стр 15-16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок привлечения граждан к сотрудничеству с Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее Агентство) в качестве общественных представителей Агентства. Отбор общественных представителей проводится на принципах гласности и прозрачности данного процесса.
- 1.2. Общественным представителем Агентства является гражданин Российской Федерации, изъявивший желание оказывать содействие Агентству (далее – кандидат) и привлекаемый к сотрудничеству на добровольной, гласной и безвозмездной основе в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.3. Общественный представитель выбирается из регионального экспертного и предпринимательского сообщества. Он должен обладать знаниями и компетенциями в предметной области, отвечающей целям и задачам Агентства.
- 1.4. Общественный представитель привлекается к сотрудничеству по направлениям деятельности Агентства, отвечающим его целям и задачам:
 - а) содействие инициированию и продвижению общественно-значимых проектов субъектов среднего предпринимательства, в том числе в социальной сфере;
 - б) продвижение инициатив по улучшению предпринимательского климата, содействие преодолению барьеров в развитии субъектов среднего предпринимательства, в том числе в социальной сфере;
 - в) обеспечение распространения лучших практик поддержки предпринимательства, в том числе в социальной сфере, в субъектах Российской Федерации;
 - г) содействие реализации проектов и инициатив по улучшению имиджа предпринимательства;
 - д) поиск проектов и лучших региональных практик в субъекте РФ;
 - е) взаимодействие с региональными органами власти, общественными организациями, институтами развития и экспертным сообществом;
 - ж) иные цели, в рамках которых решаются задачи Агентства.
- 1.5. Общественный представитель Агентства не является штатным сотрудником Агентства и работает с Агентством на безвозмездной основе.
- 1.6. Общественный представитель Агентства в субъекте РФ принимает участие в деятельности Агентства под непосредственным руководством ответственного сотрудника Агентства, в лице руководителя представительства Агентства в федеральном округе, к которому относится субъект РФ, закрепленного за ним в порядке, установленном настоящим положением.
- 1.7. Список общественных представителей утверждается Генеральным директором Агентства по представлению Корпоративного директора и подлежит опубликованию на официальном сайте Агентства.

2. ТЕРМИНЫ и СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Агентство - автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

2.2. Представительство - обособленное подразделение Агентства, расположенное вне места нахождения Агентства и действующее на основании Устава Агентства и утвержденного Агентством Положения.

2.3. Общественный представитель Агентства в субъекте РФ - гражданин Российской Федерации, изъявивший желание оказывать содействие Агентству (далее – кандидат) и привлекаемый к сотрудничеству на добровольной, гласной и безвозмездной основе в порядке, установленном Положением об Общественном представителе Агентства в субъекте РФ.

2.4. Экспертная группа – общественный совещательный орган, созданный в субъекте Российской Федерации с целью мониторинга внедрения и апробации Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе.

3. ПОРЯДОК ПОДБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ ИХ В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АГЕНТСТВА И ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. При подборе кандидатов для избрания в качестве общественного представителя, Агентство руководствуется принципами непредвзятости, состязательности и равных возможностей кандидатов, политической неангажированности. Ключевыми критериями выбора кандидатов являются их знания и компетенции в предметной области, отвечающей целям и задачам Агентства.

3.2. Подбор кандидатов в качестве общественного представителя осуществляется на конкурсной основе Комиссией по отбору кандидатов (Комиссия), возглавляемой Корпоративным директором Агентства. В состав комиссии включаются представители Управления регионального развития и международного сотрудничества, руководители Представительств Агентства, Отдела по работе с персоналом и Отдела безопасности, представителей направлений, экспертных групп, рабочих групп НПИ. Состав комиссии утверждается приказом Генерального директора Агентства.

3.3. При рассмотрении вопроса о подборе кандидатов для избрания в качестве общественного представителя в каждом отдельном субъекте Российской Федерации, Комиссия вправе выбрать одну из двух методик проведения подбора:

а) Методика Открытого отбора,

б) Методика отбора кандидатов Комиссией в формате очного заседания.

Решение о применяемой в данном субъекте Российской Федерации методике отбора принимается Комиссией на основании проведенного анализа, демонстрирующего текущее состояние кадрового рынка, а также ключевых экономических и социально-политических показателей субъекта.

3.4. Для участия в процедуре отбора кандидат представляет анкету, установленного образца (Приложение 1) и дает согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), а также рекомендательные письма от региональных органов исполнительной власти, деловых и общественных организаций. Представленные кандидатом документы рассматриваются сотрудниками Корпоративного департамента Агентства и Руководителем Отдела по работе с персоналом, проверяется деловая репутация кандидата Руководителем Отдела безопасности. В случае наличия компрометирующей информации,

кандидат не рассматривается.

3.5. Кандидаты, рекомендованные к рассмотрению:

- а. в случае проведения Открытого отбора приглашаются для участия в этапе очного отбора, проводимом в формате деловой игры/тестирования/центра оценки компетенций. Присутствующие на этапе очного отбора члены Комиссии по его итогам принимают решение о деловых и личностных качествах кандидатов, их знаниях и компетенциях в предметной области, отвечающей целям и задачам Агентства. На основании принятого решения Комиссия выносит итоговое заключение.
- б. в случае проведения отбора кандидатов Комиссией, в формате очного заседания, представляют Комиссии (в случае необходимости, по ее запросу) дополнительную информацию. Комиссия рассматривает кандидатуры на должность общественного представителя в течении 2-3 рабочих дней и выносит итоговое заключение.

3.6. В случае принятия положительного решения оформляется приказ за подписью Корпоративного директора Агентства о присвоении статуса общественного представителя и заключается Обязательство и неразглашение конфиденциальной информации (Приложение 3). Общественный представитель подписывает с Агентством Договор о сотрудничестве (Приложение № 4) и выдается удостоверение сотрудника установленного образца.

3.7. В приказе Агентства указывается ответственный сотрудник - руководитель регионального Представительства Агентства, координирующий его деятельность.

3.8. При необходимости (в случае увольнения ответственного сотрудника Агентства, его перевода на другую должность или в другое подразделение, возникновения других обстоятельств, препятствующих осуществлению координации) на основании приказа Корпоративного директора Агентства производится замена ответственного сотрудника Агентства.

3.9. Полномочия общественного представителя прекращаются:

- по инициативе общественного представителя Агентства на основании его письменного заявления;
- в случае совершения им поступка, противоречащего целям и задачам Агентства, установления факта использования им статуса полномочного представителя Агентства в личных целях, а также в случаях отказа от выполнения поручений ответственного сотрудника Агентства либо их недобросовестное исполнение, подрыв имиджа Агентства своими действиями, нарушений правил деловой этики.

3.10 Прекращение полномочий общественного представителя Агентства оформляется приказом Корпоративного директора Агентства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБЩЕСТВЕННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ АГЕНТСТВА.

4.1. Деятельность общественного представителя соответствует задачам Агентства и ведется по следующим направлениям:

- организация встреч руководства Агентства с представителями региональных органов власти, региональным экспертным и бизнес-сообществом.

- организация мониторинга за ходом реализации проектов и инициатив Агентства в субъектах Российской Федерации. Формирование отчетов по итогам мониторинга и представление их в Корпоративный департамент, а также в структурные подразделения Агентства по принадлежности вопроса.

- предоставление структурным подразделениям Агентства информации о региональных мерах поддержки и развития предпринимательства, а также региональных программах в образовательной и социальной сфере;

- формирование из представителей регионального бизнеса региональных рабочих и экспертных групп под задачи Агентства (далее – РРЭГ) и координация их деятельности;

- организация рассмотрения на заседаниях РРЭГ информационных и рабочих материалов и подготовка необходимых Агентству заключений;

- сбор и предоставление структурным подразделениям Агентства предложений, экспертных оценок, заключений РРЭГ;

- информирование целевой аудитории о проектах Агентства, в том числе консультирование лидеров проектов о предъявляемых Агентством требованиях к проектам и о способах поддержки; поиск проектов и лучших региональных практик.

4.2. При организации деятельности общественный представитель руководствуется:

- стратегией развития Агентства на среднесрочную перспективу;
- годовым планом деятельности региональной сети;
- поручениями непосредственного руководителя (представитель Агентства в федеральном округе);
- информацией и запросами, полученными от структурных подразделений Агентства.

4.3 Ответственный сотрудник Агентства – руководитель Представительства обязан:

- координировать деятельность общественного представителя в субъекте РФ, давать общественному представителю Агентства конкретные поручения, инструктировать о способах их выполнения и контролировать их исполнение;

- повышать информированность общественного представителя Агентства о деятельности Агентства;

- приглашать для участия в конференциях, форумах, совещаниях, проводимых Агентством или партнерами Агентства.

4.4. Общественный представитель Агентства, при согласовании с ответственным сотрудником, имеет право участвовать в совещаниях, конференциях, осуществлять «контрольные закупки», давать комментарии в СМИ, писать заявления и обращения, распространять информационные материалы, использовать визитные карточки с атрибутикой Агентства и указанием статуса общественного представителя и пр.



5. ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АГЕНТСТВА

5.1 Эффективность деятельности общественного представителя оценивается ежеквартально. Результаты оформляются в виде служебной записки на имя Корпоративного директора с выводом о целесообразности продолжения дальнейшего сотрудничества.

5.2. КРІ общественного представителя - это количество и объемы внедренных и сопровождаемых проектов, количество аналитических, информационных, инициативных и других материалов, связанных с улучшением инвестиционной привлекательности региона и предпринимательской среды в целом, опубликованных в СМИ или доведенных до Агентства и других заинтересованных региональных и федеральных ведомств общественным представителем в регионе, Система баллов, которые должен набирать представитель в течении определенного периода времени(2- 4 года). Оцениваться будут его инициативы и активность.

5.3. Общественный представитель Агентства, выполнивший поставленные задачи может быть включен в кадровый резерв Агентства с возможностью развития карьерного роста через проект Агентства «Институт развития лидеров».