

## Заявление на закрытие банковского(их) счета(ов)

(наименование клиента - юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя,  
лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)

**Прошу расторгнуть договор(ы) банковского счета и банковского обслуживания и закрыть следующий(е) счет(а):**

№ п/п	Номер банковского счета	Остаток на счете на дату _____	Чековая книжка не выдавалась/ использована полностью/ номера возвращаемых неиспользованных денежных чеков
1			
2			
3			

Причина закрытия счета(ов) \_\_\_\_\_

Остаток денежных средств на счете(ах) прошу перечислить по следующим реквизитам:

Картотеку № 2 (расчетные документы, неоплаченные в срок из-за недостаточности средств на счете) при наличии прошу разослать взыскателям (получателям денежных средств).

**ОГРН / ОГРНИП** \_\_\_\_\_

**Свидетельство о государственной регистрации** серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

**ИНН/КПП** \_\_\_\_\_ **КИО** (для иностранных организаций) \_\_\_\_\_

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** (об учете в налоговом органе)

серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

### Уведомлен о нижеследующем:

1. Клиент обязан получить в банке уведомление о закрытии счета и в течение 7 дней со дня закрытия счета сообщить в налоговый орган и в территориальные органы Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ по месту своего учета о закрытии счета (ст. 23 Налогового Кодекса РФ, ст. 28 Федерального закона № 212-ФЗ от 24.07.2009г.).

2. Нарушение 7-дневного срока предоставления в налоговый орган и в территориальные органы Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ по месту своего учета, информации об открытии счета влечет взыскание **штрафа в размере 5 000 рублей за каждое нарушение.**

**Обязуюсь оплатить комиссию банка за закрытие счета и погасить задолженность перед банком по кредитам и за расчетно-кассовое обслуживание (при наличии).**

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.п.

### ОТМЕТКИ БАНКА

Дата поступления заявления в банк " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Вх. № \_\_\_\_\_

**Печать и подпись(и) клиента на заявлении на соответствие образцам проверены.**

Должностное лицо банка,  
принявшее заявление \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление о закрытии счета клиент получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.