

**Общество с ограниченной ответственностью
коммерческий банк «РостФинанс»**

Инструкция по регистрации юр. лиц в системе «iBank2»

1. Предварительная регистрация

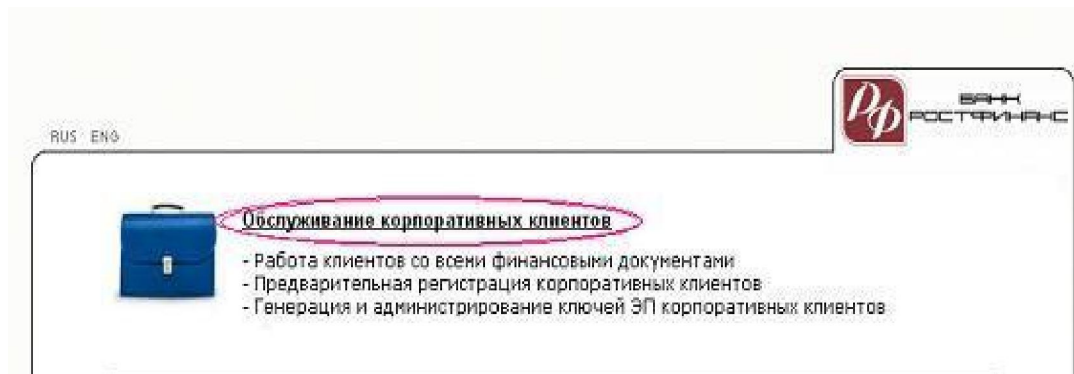
ВНИМАНИЕ! Перед началом регистрации необходимо получить устройство защиты электронной подписи (далее ЭП): USB-токен. Для прохождения регистрации и дальнейшей работы требуются установленные программы:

- ✓ Java-машина (последней версии) <http://java.com/ru/>
 - ✓ Драйвер для устройства защиты ЭП (При работе в ОС Windows Vista, Se7en с USB токенами – устанавливать драйвер не требуется) <https://ibank2.ru>
- Данное ПО так же доступно на нашем сайте:
<https://ibank2.rostfinance.ru/tools.html>

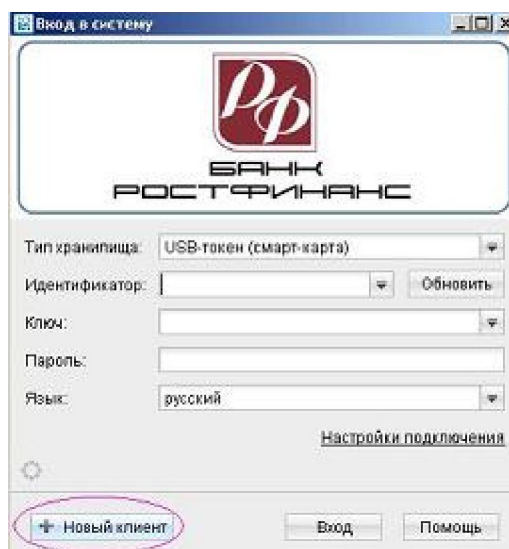
Пошаговое описание процесса регистрации

При входе на сайт банка с адресом <https://ibank2.rostfinance.ru> и при дальнейшей работе на нём пользователю могут быть заданы различные вопросы по поводу установления безопасного соединения, подтверждения сертификатов и другие. Для успешной работы (в том числе и для регистрации) на все эти вопросы необходимо отвечать утвердительно, то есть «да, ok, run, accept...»

При нажатии на первом пункте сайта (Обслуживание корпоративных клиентов)



поверх основного окна браузера появится дополнительное окно «Вход в систему», в котором необходимо нажать кнопку «Новый клиент» для перехода к процессу регистрации.



Если окно не появляется, то, скорее всего, у Вас в системе не установлена Java-Машина. Ссылка на неё расположена на нашем сайте <https://ibank2.rostfinance.ru>. Если Вы уверены, что Java-Машина у Вас установлена, а окошко не появляется по-прежнему, то подробнее об этом можно почитать на нашем сайте <https://ibank2.rostfinance.ru/faq.html> инструкция «Ответы на часто задаваемые вопросы».

Шаг 1


Ввод реквизитов организации. На этом этапе необходимо ввести реквизиты организации клиента. Правильность ввода данных Вашей организации проверяется на этапе приёма сертификата и окончательной регистрации.


- ✓ Наименования организации (должно содержать аббревиатуру организационно-правовой формы)
- ✓ Юридический адрес (должен содержать, как минимум, название населённого пункта, улицу и номер дома)
- ✓ ОГРН
- ✓ ИНН
- ✓ КПП (в случае его наличия)
- ✓ Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

В случае расхождения одного или более из этих реквизитов с реальными (указанными при открытии счёта) в регистрации ключа будет отказано.


Поле «Фактический адрес» обязательно для заполнения, при совпадении фактического и юридического адресов – необходимо поставить отметку о совпадении адресов.

Поля «Полное наименование», «наименование» и «адрес» на английском языке нужно заполнять, только если Вы желаете (сразу или через некоторое время) пользоваться услугой валютных операций в системе «клиент-банк».






Новый клиент



Новый ключ ЭП



Администрирование ключей ЭП

Регистрация нового клиента

Шаг 1 из 11.

Введите реквизиты Вашей организации.
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

ИНН (КИО) * 2332006020 КПП 616501000 ОГРН 1022300003020
ОКПО 09141200 Дата внесения ОГРН в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) 20.03.2004

Заполняется на русском языке

Наименование * ООО "Новая Фирма"

Полное наименование (для валютных документов)
Общество с ограниченной ответственностью "Новая Фирма"

Юридический адрес *
344000, Ростов-на-Дону, ул. Свободы, д. 10

Фактический адрес ☒ Совпадает с юридическим адресом
344000, Ростов-на-Дону, ул. Свободы, д. 10

Заполняется на английском языке

Наименование Limited Liability Company New Firm

Фактический адрес
10, Svobody st, Rostov-on-Don, 344000

Телефон для SMS-оповещения * +790300000000

Поле телефон для SMS-оповещений обязательно для заполнения. Данный телефон будет использоваться для передачи информации о критичных изменениях в настройках безопасности системы, информационные и рекламные рассылки на этот телефон не производятся.

Если Вы желаете работать с валютными счетами в системе «клиент-банк», то необходимо дополнительно написать заявление на подключение каждой пары валютных счетов в клиентском отделе по стандартной форме, а в случае, когда владелец ключа ЭП не является руководителем организации, дополнительно представить доверенность на распоряжение денежными средствами клиента на соответствующих счетах в банке с использованием ЭП, составленную по стандартной форме. В случае если владелец ключа ЭП не заявлен в банковской карточке, доверенность должна содержать образец его подписи.

Шаг 2

Ввод рублевых и валютных счетов организации. На данном этапе необходимо выбрать БИК вашего банка из выпадающего списка и ввести номера рублевых и

валютных счетов организации. Для этого введите номер счета в поле Номер счета и нажмите кнопку «Добавить».

БИК	Банк	Счет
046027283	ООО КБ "РОСТФИНАНС", г.РОСТ...	40702812004000000030

Если при нажатии кнопки «Добавить» на экран выводится сообщение об ошибке ключевания счета, это означает, что введен неверный номер счета или номер счета не соответствует номеру БИК банка. Для устранения ошибки проверьте правильность введенных данных.

Если Вы желаете работать с несколькими счетами в системе «клиент-банк», то необходимо дополнительно написать заявление на подключение каждого рублёвого счёта и каждой пары валютных счетов в клиентском отделе по стандартной форме, а в случае, когда владелец ключа ЭП не является руководителем организации, дополнительно представить доверенность на распоряжение денежными средствами клиента на соответствующих счетах в банке с использованием ЭП, составленную по стандартной форме. В случае если владелец ключа ЭП не заявлен в банковской карточке, доверенность должна содержать образец его подписи.

Для удаления счета из списка счетов выберите номер счета в списке и нажмите кнопку «Удалить».

Шаг 3

Ввод информации о контактном лице организации. Введите информацию о контактном лице организации в соответствующие поля. Поля Фамилия, Имя и Телефон обязательны для заполнения.

Регистрация нового клиента

Шаг 3 из 11.

Введите информацию о контактном лице Вашей организации. Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Телефон *

Факс

E-mail

Контактное лицо организации – человек, имеющий право подписи и на которого делается ЭП.

Шаг 4

Ввод блокировочного слова. Блокировочное слово предназначено для аутентификации клиента при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать доступ к системе «iBank2». Блокирование доступа может потребоваться в случае утери, кражи ключа ЭП клиента и в иных случаях, угрожающих несанкционированным доступом к информации и материальным средствам клиента через систему «iBank2».

Регистрация нового клиента

Шаг 4 из 11.

Введите блокировочное слово и количество электронных подписей под документами. Блокировочное слово предназначено для Вашей аутентификации (подтверждения подлинности) при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу в системе "iBank 2". Блокирование может потребоваться в случае утери носителя с Вашим ключом ЭП. Количество подписей должно соответствовать указанному в карточке с образцами подписей.

Блокировочное слово

Количество подписей

Желательно ввести слово из русского языка на русском языке и запомнить (записать) его!

Количество подписей должно соответствовать числу, указанному в заверенной карточке подписей организации.

Шаг 5

Проверка введенной информации. На данном этапе необходимо проверить и скорректировать введенную ранее информацию. В случае обнаружения ошибки вернитесь с помощью кнопки «Назад» к тому шагу, на котором была допущена ошибка, и введите верную информацию.

В случае обнаружения ошибки в данных после окончания регистрации необходимо пройти регистрацию заново (при этом очень важно не перепутать ключи ЭП и сертификаты ключа проверки ЭП – они должны соответствовать друг другу).

Шаг 6

Ввод информации о владельце ключа ЭП. На данном этапе необходимо ввести информацию о владельце ключа ЭП в соответствующие поля.



Регистрация нового клиента
Шаг 6 из 11.

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Тип: Организация

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Должность: Генеральный директор

Документ, удостоверяющий личность.

Тип: Паспорт гражданина РФ

Серия: 6000 Номер: 123456

Дата выдачи: 01.01.2000

Кем выдан: ОВД Центрального района

Назад Вперед Завершить

Правильность ввода данных Вашей организации проверяется на этапе приёма сертификата и окончательной регистрации.


- ✓ Должность владельца ключа
- ✓ Паспортные данные: наименование документа, серия, номер, дата выдачи, «кем выдан» (все эти поля заполняются в точном соответствии с паспортом владельца ключа)

В случае расхождения одного или более из этих реквизитов с реальными (указанными при открытии счёта) в регистрации ключа будет отказано.


Владелец ключа ЭП должен иметь право распоряжаться денежными средствами клиента, находящимися на счете в банке, используя ЭП. В случае, если владелец ключа ЭП не является руководителем организации, необходимо представить доверенность, подтверждающую наличие указанных выше полномочий, составленную по стандартной форме. В случае, если владелец ключа ЭП не заявлен в банковской карточке, доверенность должна содержать образец его подписи.

Шаг 7


Создание ключей ЭП клиента. Данный этап предназначен для создания новых ключей ЭП клиента. Для формирования ключей используется датчик случайных чисел, основанный на большом количестве измерений временных интервалов между движениями курсора мыши. Для генерации новых ключей ЭП осуществляйте движение указателем мыши **в пределах окна мастера регистрации**, при этом индикатор процесса будет двигаться вправо, показывая процесс формирования ключей.



Новый клиент



Новый ключ ЭП



Администрирование
ключей ЭП

Регистрация нового клиента

Шаг 7 из 11.

Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП - длительный и математически сложный процесс. Для формирования ключей используется биологический датчик случайных чисел, основанный на большом количестве измерений временных интервалов между событиями, вызванными движением мышки.

Двигайте указателем мышки в пределах окна Java-апплета до тех пор, пока кнопка "Вперед" не станет доступна.

По завершении процесса полоса индикатора заполняется до конца и кнопка «Вперед» становится активной.

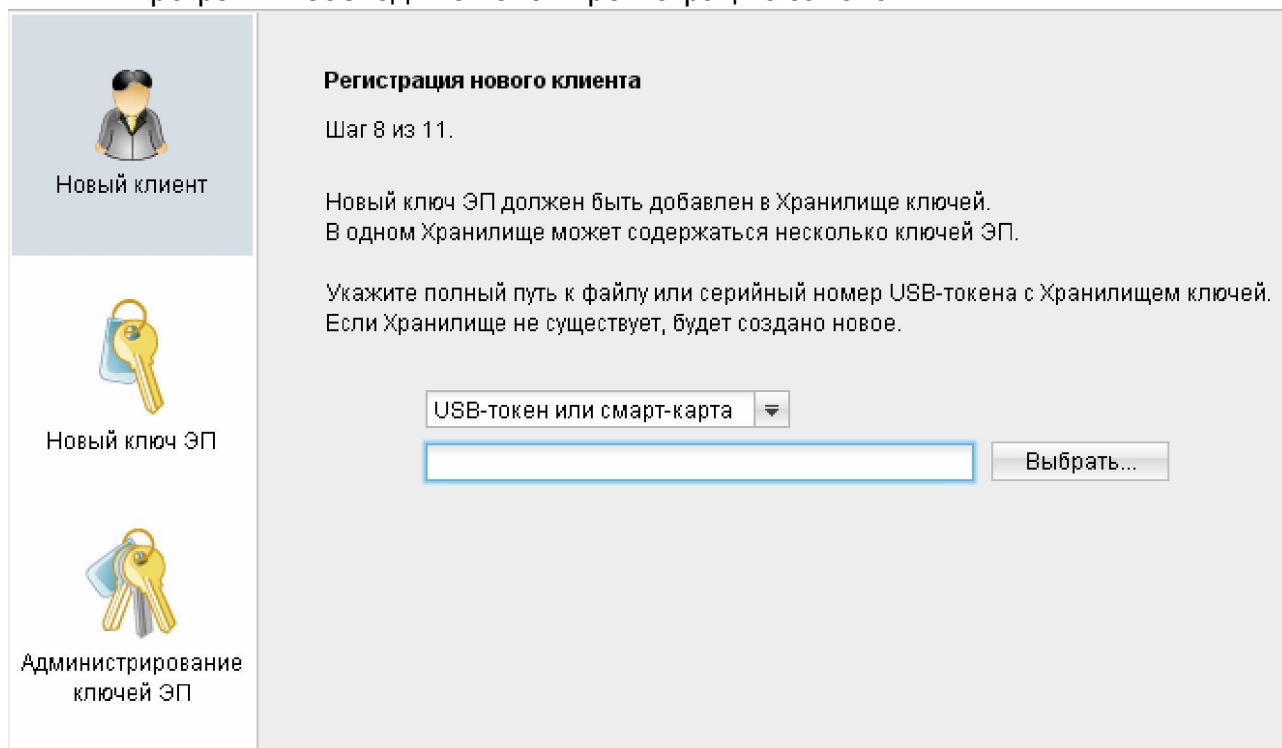
Шаг 8

Добавление нового ключа ЭП в Хранилище ключей. На данном этапе необходимо сформированный ранее ключ добавить в файл с Хранилищем ключей.

Для хранения ключей ЭП системы «Клиент-Банк» используются usb-токены (устройства защиты ЭП) в качестве носителя ключевого файла. Подробнее об этих устройствах можно почитать по ссылке <https://ibank2.rostfinance.ru/docs-rf/token.doc>

В качестве типа хранилища необходимо указать «usb-токен или смарт-карта». Если этот тип хранилища выбрать не удаётся – необходимо проверить выполнение всех условий, указанных на первой странице:

- ✓ Последняя версия Java-машины не ниже 7u15;
- ✓ Наличие драйвера для устройств защиты ЭП. После установки необходимых программ необходимо начать регистрацию заново.



Регистрация нового клиента

Шаг 8 из 11.

Новый ключ ЭП должен быть добавлен в Хранилище ключей.
В одном Хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер USB-токена с Хранилищем ключей.
Если Хранилище не существует, будет создано новое.

USB-токен или смарт-карта ▼


Выбрать...


Наш банк активирует только ключи, полученные на устройствах защиты ЭП (USB-токенах). Это делается с целью обеспечения вашей безопасности (сохранения информации и денежных средств).


Шаг 9

Ввод имени и пароля ключа ЭП. На данном этапе необходимо ввести наименование созданного ключа и пароль для доступа к ключу. Для этого введите произвольное наименование ключа в поле Наименование ключа (например. Фамилию руководителя, или название Банка) или кнопкой «Выбрать» вызовите список ключей, содержащихся в файле Хранилища, и выберите из этого списка необходимый ключ. В этом случае ранее записанный под этим именем ключ будет заменен вновь созданным.

Если Вы введёте уже существующее или выберите из списка ключей в хранилище наименование, то прежний ключ под этим наименованием удалится и им нельзя будет воспользоваться!


 Новый клиент


 Новый ключ ЭП


 Администрирование
ключей ЭП

Регистрация нового клиента

Шаг 9 из 11.

Все ключи ЭП клиентов хранятся в Хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в Хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее шести символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа

Выбрать...


Пароль


Пароль еще раз


Введите пароль для доступа к ключу в поля Пароль и Пароль еще раз. Пароль должен содержать не менее шести символов. При вводе пароля учитываются язык (кириллица/латиница) и регистр (заглавные/прописные буквы). **Внимание! Очень важно запомнить пароль ключа (в том числе его раскладку и регистр всех символов)! Если Вы забудете пароль ключа, то придётся проходить регистрацию заново!**

Шаг 10

Тестирование новых ключей ЭП. На данном этапе необходимо протестировать новые ключи. Для этого введите пароль, который был задан на предыдущем шаге, и нажмите кнопку «Вперед».


 Новый клиент


 Новый ключ ЭП


 Администрирование
ключей ЭП

Регистрация нового клиента

Шаг 10 из 11.


Тестирование ключа ЭП и ключа проверки ЭП.
Введите пароль, который Вы использовали на предыдущем шаге. (Пароль содержит не менее шести символов).

Пароль


Шаг 11

Печать сертификата ключа проверки ЭП и генерация второй подписи.


Для этого необходимо поставить галочку на пункте «Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП».



Новый клиент



Новый ключ ЭП



Администрирование
ключей ЭП

Регистрация нового клиента

Шаг 11 из 11.

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП протестированы успешно!
Распечатайте сертификат Вашего ключа проверки ЭП. Заполните его
и передайте в Банк для окончательной регистрации.

Идентификатор ключа проверки ЭП

☒ Распечатать сертификат

☒ Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП

В случае отсутствия принтера откажитесь от вывода сертификата на печать. Перепишите идентификатор ключа проверки ЭП для предоставления в банк при окончательной регистрации.

Если Вы пропустили этот пункт и не создали второй ключ ЭП, но необходимо ПРОЙТИ РЕГИСТРАЦИЮ НОВОГО КЛИЕНТА.

2. Заполнение сертификатов

Приложение № 2
к Договору на обслуживание
клиентов в Системе "iBank 2"
№ _____ от "____" _____ 20__ г.

СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ "iBank 2"

- 1 Наименование организации ООО "Новая Фирма"
- 2 Место нахождения юр. лица 344000, Ростов-на-Дону, ул. Свободы, д. 10
- 3 ОГРН 1022300003020 дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) "20" марта 2004 года
- 4 Тел. (863) 2501264 5 ИНН (КИО) 2332006020 6 КПП* 616501000
- 7 Факс* (863) 2501264 8 E-mail* ivan@ivanov.com
- 9 Сведения о владельце ключа
Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович
Должность Генеральный директор
Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ
серия 6001 номер 816100 дата выдачи "12" апреля 2001 года
кем выдан ОВД Первомайского р-на г.Ростова-на-Дону
- 10 Примечания* _____
- * обязательно для заполнения

Настоящим подтверждаю согласие на обработку банком моих персональных данных _____ /
подпись

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП 13655871762696 Идентификатор токена 4042C181917D77
Наименование криптосредств USB-токен/смарт-карта "iBank 2 Key" (СКЗИ "Криптомодуль С23")
Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001 ID набора параметров алгоритма 1.2.643.2.2.35.0
Дата начала действия "____" "____" 20__ г. (заполняется банком)
Дата окончания действия "____" "____" 20__ г. (заполняется банком)

Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

00 04 84 38 B1 7E 96 DA 89 C3 E4 8E 9B 51 D4 FD
F4 86 3C 8E B4 0B 29 A8 C3 16 7B 0B CC 40 B6 A3
4B F6 54 AD 08 73 F8 C6 FB E0 52 6B 4F 36 56 24
B4 DF BB 13 B2 FB 06 4A 43 82 DB B8 60 CF 65 5C

Личная подпись владельца ключа проверки ЭП



Сертификат ключа проверки ЭП клиента действует в рамках договора на обслуживание в системе "iBank 2"
N _____ от "____" "____" 20__ г.

Группа подписи _____

(указать в соответствии с должностью сотрудника, владельца ключа ЭП)

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Оттиск печати



Уполномоченный представитель банка

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Оттиск печати
Банка



Дата приема сертификата
ключа проверки ЭП

"____" "____" 20__ г.

Администратор безопасности системы

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Оттиск печати



Дата регистрации сертификата
ключа проверки ЭП

"____" "____" 20__ г.

В сертификате должны быть полностью заполнены (напечатаны или внесены вручную) пункты, отмеченные на картинке (1, 2, 3, 4, 5, 6, 9). 10-й пункт «Примечание» используется для информации о получаемой услуге («подключение к системе», «замена ключа», «второй ключ»...и так далее). Сертификат требуется подписать: справа подпись владельца ключа (тот, кто указан в пункте 9), слева снизу подпись руководителя организации с расшифровкой и печать организации. Так же необходимо сообщить в Банк «Идентификатор ключа подписи проверки ЭП» - на распечатанном сертификате.

3. Окончательная регистрация

После прохождения предварительной регистрации необходимо в течение месяца пройти окончательную регистрацию. Иначе данные о Вашей регистрации будут удалены с сервера банка, и Вам потребуется проходить регистрацию заново.

Для окончательной регистрации необходимо явиться в офис банка с сертификатами ключа проверки ЭП (или его идентификатором, печатью организации лично руководителю с паспортом).

В случае если для окончательной регистрации приезжает не руководитель организации, то доверенному лицу необходимо иметь с собой доверенность.

В случае если владелец ключа ЭП, указанный в сертификате, не является руководителем организации, он должен явиться в банк лично, предоставить документ, удостоверяющий личность, и доверенность, подтверждающую наличие полномочий по распоряжению денежными средствами, находящимися на счете клиента в банке, с использованием ЭП.

Заполненные сертификаты в двух экземплярах необходимо отдать в любой офис банка в своём городе, в подразделение по обслуживанию юридических лиц.

Если у Вас имеется только идентификатор ключа, то для распечатки сертификата в банке сначала нужно предъявить его, по нему будут напечатаны сертификаты.

Ключи привозить не нужно!

По предъявлению клиентом **заполненных** сертификатов ключа проверки ЭП и необходимых документов происходит активация ключей ЭП клиента и окончательная регистрация клиента в системе.

После завершения регистрации в офисе банка (завершение регистрации происходит не позднее дня, следующего за приёмом вашего сертификата клиентским подразделением) клиент может начать работу в системе «iBank2». При посещении банка, клиент получает второй экземпляр сертификата с печатью банка.

Если Вам не удастся скачать инструкции или возникают вопросы по регистрации-установке-работе системы iBank2, то Вы можете позвонить по телефону службы технической поддержки банка или задать их по e-mail:

(863) 250-12-65 доб.110 it@rostfinance.ru

По вопросам не связанным с технической поддержкой Вы можете обратиться в клиентское подразделение Вашего филиала.

4. Плановая смена ключей ЭП

Предварительно зайти в систему «iBank2». Необходимо выбрать в меню Сервис-Ключи ЭП пункт «новый ключ ЭП».

