

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
АКБ «Радиян» (ОАО)
В. М. Давыдова
01 апреля 2014 г.

Правила пользования банковскими расчетными Картами

Действительны с 16 апреля 2014 г.

ПРИНЯТИЕ ПРАВИЛ

Перед тем как поставить свою подпись на Заявлении о предоставлении банковской Карты и использовать ее, внимательно прочтите настоящие Правила.

Поставив свою подпись на Заявлении о предоставлении банковской Карты Банка, Вы принимаете выпущенную на Ваше имя Карту и настоящие Правила, подтверждаете то, что до подписания Вами Заявления о предоставлении банковской Карты Банком до Вас была доведена информация об условиях использования банковских карт, в частности о любых ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования банковских карт, а также соглашаетесь с тем, что при использовании Карты Вы должны руководствоваться настоящими Правилами.

Соблюдение настоящих Правил обязательно как для Держателя основной Карты, так и для Держателей дополнительных карт, относящихся к основной Карте.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация - предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием Карты или ее реквизитов в пределах Расходного лимита (Лимита авторизации).

Банк - АКБ «Радиян» (ОАО).

Банк-эквайер - кредитная организация, являющаяся участником соответствующей МПС, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием Карт или её реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием Карт.

Банкомат - электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника кредитной организации операций выдачи/приема наличных денежных средств, в том числе с использованием Карты, и передачи распоряжений кредитной организации о перечислении денежных средств с картсчета клиента, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции;

Блокировка Карты - приостановление проведения Держателем операции с использованием Карты или её реквизитов.

Выписка (Информация об операциях) - документ, предоставляемый Банком Клиенту и содержащий сведения об операциях, произведённых с использованием Карты или её реквизитов, и по Картсчету, за определенный период.

Расчетная (дебетовая) Карта (далее - «Карта») - банковская Карта международной платежной системы "MasterCard Worldwide", являющаяся электронным средством платежа, предназначенная для совершения ее Держателем операций в пределах Расходного лимита-суммы денежных средств клиента, находящихся на его картсчете, и (или) кредита, предоставляемого кредитной организацией-эмитентом клиенту при недостаточности или отсутствии на банковском счете денежных средств (овердрафт).

Держатель Карты (далее - «Держатель») - клиент, на имя которого выпущена Карта в рамках Договора.

Договор - договор банковского счета с использованием одной или нескольких карт, заключение которого осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам и Условиям выпуска и обслуживания банковских расчетных карт (далее Условия выпуска) и производится путем подписания Клиентом и акцептом Банком Заявления.

Документ об операции с использованием Карты (Далее – «Документ») - составленный в ПОК на бумажном носителе и (или) в электронной форме и подписанный Держателем и(или) заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИНОм) документ по операциям, совершенным с использованием Карты или ее реквизитов, являющийся основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и/или служащий подтверждением их совершения.

Дополнительная Карта - Карта, выпущенная Банком по письменному заявлению Клиента на имя указанного им Представителя, либо выпущенная в дополнение к Основной Карте, на имя самого Владельца картсчета.

Заявление - письменное заявление Клиента установленной банком формы на открытие Картсчета и выпуск Карты.

Импринтер - механическое устройство предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты ПВН или Торговой точки на Документ, составленный на бумажном носителе.

Информационный киоск - тип электронного программно-технического комплекса не предназначенный для выдачи (приёма) наличных денежных средств, применяемый для оплаты услуг, проведения операции, предусмотренных его программным обеспечением а также для составления Документов об операции с использованием Карты.

Картсчет - счет Клиента открытый в Банке на основании Договора и служащий для учёта денежных средств Клиента и операций, совершенных с использованием Карт или ее реквизитов на основании Документов и осуществления безналичных перечислений в порядке, установленном настоящими Правилами.

Клиент (Владелец картсчёта) - физическое лицо, заключившее с Банком Договор, на имя которого открыт Картсчет и выпущена Карта.

Код авторизации - уникальный номер присвоенный операции, совершённой с использованием Карты, и подтверждающий Авторизацию операции Банком.

Кодовое слово - секретный пароль, назначаемый Держателем Карты самостоятельно не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Держателя в случаях, предусмотренных Правилами.

Код подтверждения действительности Карты - реквизиты Карт, необходимые для совершения расчетов в сети Интернет и расчётов с ручным вводом реквизитов: CVC2 - для Карт платежной системы "MasterCard Worldwide". Код подтверждения действительности располагается на полосе для подписи на оборотной стороне Карты (три последние цифры номера) или предоставляется дополнительно.

Кредитный договор - заключаемый между Банком и Клиентом договор о предоставлении кредита в форме Овердрафта.

Лимит авторизации (Расходный лимит) - максимальная сумма, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Определяется в валюте Картсчета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Картсчете и/или лимитом Овердрафта (при наличии заключенного между Клиентом и Банком Кредитного договора) за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Владельцем картсчета операций по всем предоставленным в рамках Договора Картам. Каждая Авторизация автоматически уменьшает величину текущего Расходного лимита на величину авторизованной суммы. При Авторизации каждой суммы операции Банк имеет право руководствоваться требованиями соответствующей МПС по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной) При этом авторизуемая сумма операции складывается из непосредственно суммы совершаемой операции, комиссии Банка - эквайрера, комиссии Банка (согласно Условиям выпуска).

Международная платежная система (далее - «МПС») - система расчётов между банками разных стран, которые используют единые стандарты платёжных средств (международная платежная система «MasterCard Worldwide»).

Овердрафт - кредит, проставляемый Банком при недостаточности или отсутствии на Картсчете денежных средств, в соответствии с условиями Кредитного договора.

Организация - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключившее с банком

договор, предусматривающий перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на Картсчета Сотрудников Организации или иных физических лиц.

Основная Карта - Карта, выпущенная по Заявлению Клиента первой и на имя владельца картсчета.

Персональный идентификационный номер (далее - «ПИН») - четырехзначное число, являющееся секретным кодом Карты. Держатель получает ПИН в специальном запечатанном конверте (далее - «ПИН-конверт») одновременно с получением Карты. ПИН генерируется с соблюдением конфиденциальности, недоступен сотрудникам Банка, известен только Держателю и не подлежит разглашению третьим лицам. Операции по Карте, совершенные с вводом ПИН, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным клиентом. Изменение ПИН производится с перевыпуском Карты в соответствии с Условиями выпуска на основании письменного заявления. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические, и Карта блокируется.

Правила - Настоящие Правила являющиеся утвержденными Банком условиями для заключения Договора между банком и Клиентом, к которым Клиент, присоединяется путем подписания Заявления. Правила устанавливают и регулируют взаимоотношения между Банком и Клиентом при выдаче и использовании Дебетовых (расчетных) карт, выпущенных в рамках Договора, а также определяют порядок осуществления расчетов по операциям, произведенным с использованием Карты или ее реквизитов, и по Картсчету.

Представитель клиента (далее - «Представитель») - физическое лицо, на имя которого по соответствующему письменному заявлению Клиента выпущена Дополнительная Карта.

Пункт выдачи наличных (далее - «ПВН») - место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт (через Терминал или Импринтер) или без использования Карт (с Картсчета) (касса кредитной организации, касса филиала кредитной организации, касса дополнительного офиса кредитной организации, операционная касса вне кассового узла кредитной организации, обменный пункт).

Пункт обслуживания карт (далее-«ПОК») – ПВН, банкомат, Информационный киоск, Торговая точка, Интернет-сайты (в случае обслуживания Карт) и др.

Сотрудник Организации - заключившее с банком Договор физическое лицо (Владелец картсчета), на Картсчет которого в соответствии с договором между Банком и Организацией зачисляются заработная плата и иные выплаты.

Стоп-лист - список номеров Карт, запрещенных МПС к обслуживанию, рассылаемый Банком в ПОК для предотвращения использования утерянных, украденных и поддельных Карт, а также номеров Карт, чьи реквизиты были использованы при проведении мошеннических операций без физического присутствия Карты.

Условия выпуска - действующие Условия выпуска Банка на совершение операций с Картой и Картсчетом, а также на предоставление иных услуг Банком, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Терминал - устройство, предназначенное для проведения платежей и иных операций с использованием Карты в ПВН или Торговой точке, а также для составления Документов об операции с использованием карт.

Техническая задолженность - превышение суммы операции, совершенной Держателем Карты в соответствии с Договором, над суммой Расходного лимита. Техническая задолженность может возникать в результате колебания курсов иностранных валют в промежутки времени, прошедший между Авторизацией и списанием средств с Картсчета, либо в результате совершения операции по Карте без Авторизации, а также в результате списания комиссий, неучтенных при Авторизации и др.

Торговая точка (организация торговли/услуг) - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее обслуживание Держателей карт путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием Карт или их реквизитов.

Утрата Карты - потеря, кража, порча, вызванная механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту, повлекшие её перевыпуск не по вине Банка.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила содержат исчерпывающие условия, утвержденные Банком, необходимые для заключения Договора между Банком и Клиентом (при совместном упоминании - Стороны). Заключение Договора, осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам и Условиям выпуска и производится путем подписания Клиентом и акцептом Банком Заявления. Подписание Клиентом Заявления означает принятие им настоящих правил и Условия выпуска и обязательство неукоснительно их соблюдать.

2.2. Владелец картсчета может являться физическое лицо от 14 (Четырнадцати) лет.

2.3. На основании отдельного письменного заявления Клиента к Картсчету могут быть выпущены дополнительные Карты, как на имя самого Владельца картсчета, так и на указанного им Представителя. Дополнительные Карты предоставляются:

- лицам, достигшим 14-летнего возраста (как резидентам, так и нерезидентам Российской Федерации), независимо от места их регистрации (прописки),

- лицам, достигшим 10-летнего возраста, при условии близкого родства с Клиентом (а также, если лицо находится на попечении у Клиента) При этом в заявлении на выпуск Дополнительной Карты должны быть приведены сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя несовершеннолетнего (малолетнего) лица (свидетельство о рождении, решение суда или документ, подтверждающий полномочия законного представителя) и выражено его согласие на выпуск Карты данному несовершеннолетнему (малолетнему) лицу.

2.4. По всем операциям, совершенным с использованием Дополнительной Карты, ответственность несет Владелец картсчета. Представитель не является Владельцем картсчета и имеет право распоряжаться находящимися на нем денежными средствами только с использованием Карты или ее реквизитов в пределах Расходного лимита, а также обращаться в Банк с письменным заявлением об перевыпуске, блокировке/разблокировке выданной ему Дополнительной Карты и установке/изменении Кодового слова в соответствии с настоящими Правилами.

Для совершения Представителем (или другим физическим лицом) иных операций по Картсчету (внесение средств в иностранной валюте, осуществление расходных операции по Картсчету, получение Выписок и др.) Клиент должен оформить на него доверенность в установленном порядке.

2.5. Клиент может осуществлять контроль расходования средств (в том числе с целью сокращения рисков от мошенничества или несанкционированного использования реквизитов Карты) путем установления Расходных лимитов для Карт, выпущенных к Картсчету (как Основной, так и Дополнительных). Установка и отмена Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента.

2.6. Банк информирует Держателя о совершении каждой операции с использованием Карты путем направления Держателю соответствующего уведомления на адрес электронной почты. С целью уведомления Держателя о совершенных с использованием Карты операциях Банк создает для Держателя адрес электронной почты, после чего передает Держателю указанный адрес, а также логин и пароль для первого входа. После первого входа пароль должен быть изменен Держателем.

2.7. Карта является собственностью Банка, выдается Держателю во временное пользование и подлежит возврату в предусмотренных Правилами случаях.

Обслуживание Держателя через иных участников соответствующих МПС производится в соответствии с Условиями выпуска Банка и тарифами, установленными этими участниками.

Правила и Условия выпуска обязательны для исполнения Банком и Держателем Карты, если Правилами прямо не установлено иное. В части, не урегулированной Правилами и Условиями выпуска, использование Картсчета, выданной Карты и организация расчетов по операциям, совершенным с ее использованием, регулируются правовыми нормами МПС, членом которых является Банк, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Производить любые предусмотренные Правилами, Условиями выпуска и незапрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Картсчету и с использованием Карты или её реквизитов (в том числе с использованием Дополнительных

карт).

3.1.2. Для предотвращения несанкционированного использования и получения информации о состоянии Картсчета третьими лицами вправе устанавливать и изменять Кодовое слово. Смена (установка) Кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании соответствующего письменного заявления и наличия документа, удостоверяющего личность.

3.1.3. Получать в Банке информацию о текущем состоянии Картсчета, в том числе по телефону с использованием Кодового слова.

3.1.4. Использовать Карту и Кодовое слово в соответствии с Правилами и Условиями выпуска.

3.1.5. Обращаться в Банк с заявлением о Блокировке Карты в соответствии с настоящими Правилами.

3.1.6. По окончании срока действия Карты (при отсутствии на Картсчете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно п.11.2 настоящих Правил), а также в случае Утраты Карты и/или ПИН, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Банк с письменным заявлением о ее перевыпуске.

3.1.7. Расторгнуть Договор в любое время, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в Правила и/или Условия выпуска в порядке, установленном в разделе 13 настоящих Правил.

3.2. КЛИЕНТ ОБЯЗАН

3.2.1. Сообщить Банку необходимые и достоверные сведения в Заявлении и внести на Картсчет денежную сумму в соответствии с Условиями выпуска для заключения Договора.

3.2.2. При заключении Договора предоставить Банку контактный номер телефона для обеспечения возможности связи Банка с Держателем в случае возникновения необходимости.

3.2.3. В случае изменения в течение срока действия Договора ФИО, адресов (в том числе адреса регистрации или места жительства, электронной почты и др.), служебных данных, номеров контактных телефонов и иных данных, Держателю Карты следует не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты возникновения указанных изменений письменно известить об этом Банк.

3.2.4. При внесении денежных средств, а также при подписании Заявления и получении Карты Клиент, обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.2.5. Соблюдать настоящие Правила и Условия выпуска и обеспечить их соблюдение Представителем.

3.2.6. Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Правилами и Условиями выпуска.

3.2.7. Не допускать передачу и неправомерное использование Карты, ПИН или реквизитов Карты третьими лицами. Использовать банковскую Карту имеет право только то физическое лицо, фамилия и имя которого нанесены на банковской Карте.

3.2.8. Хранить в тайне от третьих лиц Кодовое слово, Карту и её реквизиты, ПИН (причем ПИН должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН, в том числе и сотрудникам Банка, использовать Кодовое слово только в случаях, предусмотренных Правилами.

3.2.9. При получении банковской Карты клиент обязан расписаться на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи держателя банковской Карты, если это предусмотрено.

3.2.10. Не хранить номер банковской Карты (в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации) рядом с записью о ПИН.

3.2.11. Для связи с банком эмитентом для блокировки Карты в случае её утраты иметь при себе контактные телефоны кредитной организации — эмитента банковской Карты и номер банковской Карты в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации.

3.2.12. Не сообщать персональные данные или информацию о банковской Карте (в том числе ПИН, CVV-код) при получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника кредитной организации. Клиент обязан обратиться в кредитную организацию – эмитент банковской Карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую Карту) и сообщить о данном факте.

3.2.13. Не отвечать на электронные письма, в которых от имени кредитной организации (в том числе кредитной организации – эмитента банковской Карты) предлагается предоставить персональные данные. Не следовать по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт кредитной организации).

3.2.14. В целях информационного взаимодействия с кредитной организацией – эмитентом банковской Карты использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в кредитной организации – эмитенте банковской Карты.

3.2.15. В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с банковским счетом держателя Карты, а также если банковская Карта была утрачена, клиент обязан обратиться в кредитную организацию – эмитент банковской Карты и следовать указаниям сотрудника данной кредитной организации. До момента обращения в кредитную организацию – эмитент банковской Карты клиент несет риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с его банковского счета.

3.2.16. Не использовать устройства, которые требуют ввода ПИН для доступа в помещение, где расположен банкомат.

3.2.17. Набирать ПИН, прикрывая клавиатуру банкомата рукой, таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть.

3.2.18. После получения наличных денежных средств в банкомате пересчитать банкноты поштучно и убедиться в том, что банковская Карта была возвращена банкоматом.

3.2.19. Сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.

3.2.20. При проведении операций с банковской Картой в целях снижения риска неправомерного получения персональных данных, указанных на банковской Карте, клиент обязан визуально контролировать процесс проведения операции.

3.2.21. В случае если при попытке оплаты банковской Картой имела место «неуспешная» операция, клиент обязан сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

3.2.22. В целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о банковской(ом) Карте (счете), клиент обязан совершать покупки через Интернет только со своего компьютера.

3.2.23. Не использовать ПИН при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

3.2.24. Не сообщать персональные данные или информацию о банковской(ом) Карте (счете) через сеть Интернет, например ПИН, пароли доступа к ресурсам банка, срок действия банковской Карты, историю операций, персональные данные.

3.2.25. Не использовать Карту и Картсчет для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и с нарушением законодательства Российской Федерации (в том числе валютного законодательства Российской Федерации).

3.2.26. Принимать все меры по предотвращению Утраты Карты (всех Карт, выпущенных в рамках Договора) и ПИН, а также их несанкционированного использования.

3.2.27. Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на Картсчете и совершать операции с Картой только в пределах установленного Расходного лимита (обеспечить осуществление Представителем операций в пределах Расходного лимита).

3.2.28. Погасить Банку сумму Технической задолженности и процентов на Техническую задолженность (в соответствии с Условиями выпуска), в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования задолженности, путем пополнения Картсчета (наличными денежными средствами либо безналичным перечислением).

3.2.29. При отсутствии или недостатке денежных средств на Картсчете для оплаты комиссий или услуг Банка, а также возмещения убытков, понесенных Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем Карты условий Договора, требуемая сумма денежных средств должна быть внесена на Картсчет (наличными денежными средствами либо безналичным перечислением) не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты выдачи (направления) Банком Клиенту Выписки, содержащей информацию о наличии задолженности Клиента, и/или уведомления (в письменной или устной форме) о возмещении расходов Банка.

3.2.30. Возвратить все предоставленные в рамках Договора Карты:

- по окончании срока действия, при перевыпуске Карты по иным основаниям, кроме случаев потери, кражи;
- по требованию Банка;

- при расторжении Договора
- Вернуть Карты в Банк не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления о Необходимости возврата Карт.
- 3.2.31. Самостоятельно контролировать состояние картсчета и движение средств по нему, а также получать Выписки о совершенных операциях.
- 3.2.32. Сохранять полученные при совершении операций Документы (в том числе Документы по операциям с использованием Дополнительных карт) не менее 30 (Тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Выписки, в которой указаны данные операции.
- 3.2.33. Не реже 1 (Одного) раза в календарный квартал самостоятельно или через Представителя обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Правила и/или Условия выпуска с целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Договору, до вступления в силу данных изменений/дополнений.
- 3.2.34. Не реже одного раза в сутки знакомиться с информацией об операциях, совершенных с использованием Карты, направляемой Банком на адрес электронной почты Держателя, открытой Банком для Держателя с целью его уведомления о каждой операции, совершенной с использованием Карты.
- 3.2.35. Держатель обязан одновременно с получением Карты либо не позднее 01 декабря 2013 года получить от Банка информацию об адресе электронной почты, открытой Банком для Держателя с целью его уведомления о каждой операции, совершенной с использованием Карты, а также логин и пароль для первого входа на указанный адрес.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Списывать в безакцептном порядке денежные средства с Картсчета в следующей очередности:

- убытки, понесенные Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем Карты условий Правил и/или Условия выпуска;
- суммы штрафных санкций в соответствии с Правилами и Условиями выпуска;
- сумму процентов на Техническую задолженность в соответствии с Условиями выпуска;
- сумму Технической задолженности;
- суммы в счет оплаты услуг Банка в соответствии с Условиями выпуска;
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Картсчет Клиента;
- суммы в валюте Картсчета, эквивалентные на момент их списания суммам, указанным в Документах;
- суммы задолженности Клиента перед Банком по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом (в том числе погашение суммы кредитов, процентов за кредит, штрафных санкций и сумм ущерба по Кредитному договору);
- стоимость доставки Карты и ПИН в случае отправки ее по местонахождению Держателя.
- Банк вправе по своему усмотрению, без уведомления Клиента, изменять очередность списания денежных средств.

4.1.2. Отказать в выпуске, возобновлении действия или перевыпуске Карт (в том числе Дополнительных карт) по своему усмотрению и без указания причин отказа.

4.1.3. Заблокировать действие Карты, дать распоряжение на её изъятие при наличии обоснованных подозрений использования Карты или её реквизитов в мошеннических целях Держателем или третьими лицами, а также в случаях:

- нарушения Держателем условий Договора;
- получения от МПС информации о возможной компрометации карты.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила и/или Условия выпуска.

4.1.5. Дополнительно информировать Клиента о внесении изменений и дополнений в Правила и/или Условия выпуска может быть осуществлено путем рассылки сообщений по электронным средствам связи, реквизитами которых располагает Банк, либо иными способами по усмотрению Банка.

4.1.6. Перевести Карту и Картсчет:

- Сотрудника Организации на обслуживание по Условиям выпуска Банка для частных лиц после предоставленного от Организации письменного списка сотрудников, прекративших трудовые отношения с Организацией или в случае расторжения договора, предусматривающего перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на картсчета Сотрудников Организации или иных физических лиц;

- Клиента на обслуживание по Условиям выпуска Банка для Сотрудников Организации после предоставленного от Организации письменного подтверждения о приеме на работу данного Клиента;

4.1.7. В случае установления по клиенту повышенного уровня риска, связанного с предоставлением электронного средства платежа-Карты, Банк вправе установить Расходный лимит в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Картсчете и/или лимитом Овердрафта (при наличии заключенного между Клиентом и Банком Кредитного договора) за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Владелец картсчета операций по всем предоставленным в рамках Договора Картам, в размере не более 50% (Пятидесяти) процентов от ежедневного размера максимальной величины авторизуемой суммы операций, установленной МПС.

Банк вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, установленном настоящими Правилами и Действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Открыть Клиенту Картсчет в срок не позднее следующего рабочего дня с даты вступления в силу Договора, заключенного путем подписания Клиентом и акцепта Банком Заявления.

4.2.2. В случае принятия положительного решения выдать Держателю Карту и ПИН не позднее чем через 10 (Десять) рабочих дней с даты оплаты комиссий согласно Условиям выпуска.

В случае отказа в выдаче Карты сообщить Клиенту о принятом решении не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней с даты подачи Заявления, возвратить, внесенную сумму и расторгнуть Договор в соответствии с разделом 12 настоящих правил.

4.2.3. В соответствии с разработанной в Банке методикой оценить риск, связанный с предоставлением клиенту электронного средства платежа - Карты. При выявлении Банком фактов нарушения Держателем условий, установленных настоящими Правилами и/или Условиями выпуска, пересмотреть ранее установленный уровень риска.

4.2.4. Обеспечить сохранность тайны об операциях и информации по Картсчету в объеме и на условиях, установленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.5. По требованию Клиента выдавать Выписки за каждый месяц, в течение которого осуществлялись операции в установленном Правилами порядке.

4.2.6. При закрытии Картсчета и расторжении Договора возвратить Клиенту денежные средства, находящиеся на Картсчете.

4.2.7. Осуществлять обслуживание Картсчета, в том числе проведение расчетов Клиента с использованием Картсчета и Карты согласно Правилам и Условиям выпуска.

4.2.8. Довести до Клиента информацию о внесении изменений и дополнений в Правила и/или Условия выпуска не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты вступления вносимых изменений и дополнений в силу, путем обязательного размещения соответствующей информации в Банке, а также в сети Интернет на сайте Банка: www.radian.ru,

4.2.9. Осуществлять перевыпуск Карты по окончании срока действия (согласно п.10.2 настоящих Правил) и выдавать ее Держателю в соответствии с Правилами и Условиями выпуска.

4.2.10. Создать адрес электронной почты для Держателя с целью информирования последнего о совершении каждой операции с использованием Карты.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТСЧЕТОМ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО СОВЕРШЕННЫМ ОПЕРАЦИЯМ

5.1. Для осуществления расчетов Банк открывает Клиенту Картсчет и выдает в пользование одну или несколько Карт в порядке, установленном Правилами. За пользование денежными средствами Клиента, находящимися на его счете, Банк проценты не уплачивает.

5.2. Картсчет может пополняться путем внесения наличных денежных средств Держателем Карты (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) и иными лицами (при предъявлении документа, удостоверяющего личность при пополнении в рублях, и соответствующей доверенности удостоверенной уполномоченным сотрудником Банка на имя вносителя при пополнении в иностранной валюте), а также путем безналичного перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Денежные средства, поступившие безналичным путем, зачисляются на Картсчет не позднее рабочего дня следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

5.3. Право распоряжения Картсчетом может быть передано Клиентом третьему лицу (в том числе Представителю) путем оформления в Банке соответствующей доверенности. Доверенность оформляется при наличии документов, удостоверяющих личность Клиента и третьего лица.

Право распоряжения Картой третьему лицу не передается.

При самостоятельном расчете остатка денежных средств на Картсчете или Расходного лимита необходимо принимать во внимание указанные в Условиях выпуска комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно с Картсчета, поэтому в чеках и слипах не указываются.

5.4. При Авторизации какой-либо операции по Карте МПС блокирует соответствующую сумму на Карте Клиента. Если валюта расчетов Банка в рамках МПС (Рубль РФ, Доллар США, Евро) отличается от валюты операции, то при пересчете в валюту расчетов Банка в рамках МПС, производится конвертация суммы операции в валюту расчетов Банка в рамках МПС по текущему курсу расчетного банка МПС на дату расчетов МПС, а также взимается комиссия в соответствии с действующими Условиями выпуска Банка. Если валюта Картсчета отличается от валюты расчетов Банка в рамках МПС (Рубль РФ, Доллар США, Евро), то производится пересчет суммы из валюты расчетов Банка в рамках МПС в валюту Картсчета по курсу Банка России на дату расчетов МПС, а также взимается комиссия в соответствии действующими Условиями выпуска. Для снижения риска возникновения Технической задолженности блокируемая сумма может быть увеличена.

5.5. По авторизованным операциям, по которым в сроки, установленные правилами МПС, не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанных сроков осуществляется автоматическая разблокировка средств.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

6.1. Карта выдается Держателю при его непосредственном обращении в Банк при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. При получении Карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись на полосе для подписи, находящейся на оборотной стороне Карты.

6.3. Подпись, проставляемая Держателем на Документе об операции, совершенной с использованием Карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне Карты.

6.4. Отсутствие подписи Держателя на Карте или её несоответствие подписи, проставляемой на Документе об операции с использованием Карты, является основанием для отказа в приеме Карты.

6.5. После получения Карты Держателю необходимо совершить любую операцию с использованием ПИН (для её активации).

6.6. Для сохранения работоспособности необходимо предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.

6.7. При совершении операции с использованием Карты и обслуживании Карт (служащий)

кассир имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или произвести набор ПИН.

6.8. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.

6.9. Безналичные операции с использованием Карт могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации - в зависимости от вида Карты, категории Торговой точки и страны проведения операции.

6.10. После совершения операции с использованием Карты Терминал (Банкомат, Информационный киоск) распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.

6.11. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- номер Карты внесен в Стоп-лист;
- истек срок действия Карты;
- Карта заблокирована при неправильном наборе ПИН 3 (Три) раза подряд;
- Карта заблокирована по требованию Держателя или по указанию Банка в предусмотренных Правилами случаях;
- отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с Картой;
- при совершении некоторых операций через Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

7. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ ИЛИ ЕЁ РЕКВИЗИТОВ

7.1. Порядок оплаты через Терминал

7.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Держатель сообщает служащему (кассиру) Торговой точки о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Карту.

7.1.2. После проведения операции Терминал распечатывает 2 (Два) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй - для служащего (кассира). Необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись.

В случае если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы доступного Расходного лимита, повторному оформлению и списанию с Картсчета суммы платежа.

7.1.3. При списании с Картсчета суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием Карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится служащим (кассиром) Торговой Точки.

В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Карты, дату и время совершения отмененной операции, Код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

7.2. Порядок оплаты через сеть Интернет

7.2.1. В случае осуществления Держателем операций в сети Интернет с использованием реквизитов каких-либо эмитированных Банком карт, Банк не гарантирует удовлетворение претензий по ним.

7.2.2. При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.) для которой он указывает реквизиты своей Карты.

7.2.3. Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование МПС, в рамках которой выпущена Карта, номер и срок действия, имя (как это указано на Карте) и Код подтверждения действительности Карты.

В сети Интернет с использованием реквизитов Карты, наиболее часто совершаются следующие операции:

- оплата за вход на сервер;
- расчеты в виртуальных магазинах;
- оплата подписки, организованной в сети Интернет;
- оплата информационных услуг, оказываемых в сети Интернет;
- оплата товаров/услуг, заказываемых по почте или телефону;
- осуществление прочих Интернет-платежей.

7.3. Порядок оплаты с применением Импринтера

7.3.1. Использование Импринтера невозможно для Карт, требующих обязательную электронную Авторизацию.

7.3.2. При составлении Документа с применением Импринтера служащий (кассир) получает оттиск реквизитов Карты и Торговой точки на бумажном носителе (слип).

7.3.3. Слип оформляется в 3 (Трех) экземплярах, один из которых передается Держателю.

7.3.4. Служащий (кассир) запрашивает Авторизацию операции, после получения, которой заполняет и подписывает слип, проставляя дату, Код авторизации, данные документа, удостоверяющего личность Держателя, сумму платежа, код валюты.

7.3.5. Перед подписанием оформленного служащим (кассиром) слипов Держатель обязан убедиться в правильности его заполнения и наличии подписи служащего (кассира). Оттиск должен быть четким, данные на экземпляре слипа, переданного Держателю, должны совпадать с данными на копиях, которые остаются у служащего (кассира).

7.3.6. Подписанный слип/чек/квитанция, правильно введенный ПИН при совершении операции, а также оформленный по почте, телефону или сети Интернет предприятию торговли (услуг) заказ с указанием в нем реквизитов Карты (в том числе таких, как: номер и срок действия Карты, коды CVC/CVV2) являются для Банка распоряжением Клиента списать сумму операции с банковского счета Клиента.

7.3.7. Если в процессе обработки слип был неправильно заполнен, то он обязательно должен быть уничтожен в присутствии Держателя либо на нем должна быть проставлена соответствующая отметка.

8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

8.1. Перед использованием Банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает Карты МПС, к которой относится выданная ему Карта (на Банкомате размещаются логотипы соответствующей МПС), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений Банкомата выбирается Держателем в начальном диалоге.

8.2. Управление банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя Банкомат прерывает обслуживание и возвращает Карту.

8.3. При проведении операций в Банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные из Банкомата в течение 30 (Тридцати) секунд Карта и/или деньги будут задержаны. Время, отводимое на извлечение денег/Карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 30 (Тридцати) секунд. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, не извлеченных из Банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.

8.4. Если Банкомат задержал Карту, Держатель должен срочно её заблокировать путем обращения в Банк.

8.5. При задержании Банкоматом Карты или денежных средств, Держатель должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный Банкомат, или в Банк. После возврата Карты, изъятой Банкоматом, необходимо уведомить об этом Банк, иначе Карта может быть изъята повторно.

8.6. Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата (как правило, до 40 купюр). Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операции получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств,

загруженных в конкретный Банкомат и/или непосредственно Лимитом авторизации.

8.7. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню Банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на Банкомате или ограниченную Лимитом авторизации. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.

8.8. Держатели Карт имеют возможность оплачивать через Банкоматы ряд услуг из предлагаемого набора в меню, а также получать информацию об остатке денежных средств на Картсчете. Набор услуг и возможность предоставления информации о состоянии Картсчета определяется Банком-эквайером.

9. УТРАТА КАРТЫ И /ИЛИ ЕЁ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ СОГЛАСИЯ ДЕРЖАТЕЛЯ, БЛОКИРОВКА КАРТЫ, ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ.

9.1. В случае утраты Карты либо её использования без согласия Держателя Держатель обязан направить соответствующее уведомление Банку в письменной форме незамедлительно после обнаружения факта утраты Карты либо использования Карты без его согласия, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. После получения уведомления, указанного в настоящем пункте Банк осуществляет блокировку Карты. Снятие блокировки Карты осуществляется в порядке, указанном в пункте 9.9 настоящих правил.

9.2. После получения Банком уведомления Держателя об утрате Карты либо использовании Карты без его согласия, направленного в соответствии с пунктом 9.1. настоящих Правил, Банк обязан возместить Держателю сумму операции, совершенной без согласия Держателя Карты после получения вышеуказанного уведомления Банком.

9.3. В случае, если Держатель не направил Банку уведомление об утрате Карты либо о её использовании Карты без его согласия в соответствии с пунктом 9.1. настоящих Правил, Банк не обязан возместить Держателю сумму операции, совершенной без согласия клиента.

9.4. В случае, если Держатель направил Банку уведомление в соответствии с пунктом 9.1. настоящих Правил, Банк должен возместить Держателю сумму указанной операции, совершенной без согласия Держателя до момента направления Держателем уведомления. В указанном случае Банк обязан возместить сумму операции, совершенной без согласия Держателя, если не докажет, что Держатель нарушил порядок использования Карты, установленный настоящими Правилами, что повлекло совершение операции без согласия Держателя.

9.5. При обнаружении факта утраты Карты, во избежание возможности ее использования третьими лицами, Держатель обязан немедленно связаться со службой поддержки Держателей банковских карт по телефонам: 8(495) 723-77-21 – в Москве, 8 (3472) 519-519 в Уфе - круглосуточно, а также по телефону (3952)20-66-55 в Иркутске- в часы работы Банка.

При обращении по телефону Держатель должен назвать свою Фамилию, Имя, Отчество, Кодовое слово и сообщить о факте утраты Карты для её блокировки.

Данная обязанность считается исполненной Держателем с момента сообщения Держателем об утрате Карты по вышеуказанным телефонам, а также идентификации Держателя по кодовому слову. При обращении по телефону Блокировка Карты производится только после идентификации Держателя по Кодовому слову.

9.6. При обнаружении факта утраты Карты, во избежание возможности ее использования третьими лицами, Держатель либо его Представитель вправе обратиться в Банк в часы его работы по адресу: 664047, г.Иркутск, ул.Советская, 3. После предъявления документа, удостоверяющего личность Держателю необходимо составить письменное уведомление об утрате Карты и передать его в Банк.

9.7. При обнаружении факта утраты Карты и отсутствии возможности связи с Банком вышеописанными способами Держателю следует обратиться в администрацию любого банка(гостиницы, ресторана, магазина и т.п.), работающих с данной МПС, для блокировки Карты.

9.8. Любое устное обращение Держателя по факту утраты Карты либо её использования без его

согласия в течение 1 (одного) рабочего дня должно быть обязательно подтверждено Держателем посредством представления в Банк письменного уведомления.

В случае невозможности явки Держателя в Банк уведомление, подписанное Держателем и содержащее Кодовое слово, должно быть отправлено Держателем в адрес Банка по следующим почтовым реквизитам: 664047, г. Иркутск, ул. Советская, 3.

В противном случае Банк не несет ответственность за любые мошеннические операции, совершенные по утраченной Карте.

9.9. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, Держатель вправе предоставить в Банк письменное заявление о снятии блокировки для дальнейшего использования Карты, в том случае если ещё не был осуществлен ее перевыпуск. После получения вышеуказанного заявления Банк снимает блокировку с указанной в заявлении Карты, удерживает комиссию за разблокировку в соответствии с Условиями выпуска.

9.10. При возникновении споров, связанных с утратой Держателем Карты и/или её использованием без согласия Держателя, а также в случае несогласия Держателя суммами, заблокированными по авторизованным запросам, Банк рассматривает заявления Держателя в срок, составляющий не более 30 дней со дня получения Банком письменного уведомления Держателя.

В случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств и получения Банком от клиента письменного заявления, связанного с проведением указанной операции, Банк рассматривает заявление клиента не более 60 дней со дня его получения.

9.11. Банк предоставляет по письменному требованию клиента информацию о результатах рассмотрения заявлений в письменной форме по истечении 30 дней со дня получения Банком письменного заявления клиента о предоставлении информации.

В случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств Банк предоставляет по письменному требованию клиента информацию о результатах рассмотрения заявлений в письменной форме по истечении 60 дней со дня получения Банком письменного заявления клиента о предоставлении информации.

9.12. Средства, возвращенные МПС по результатам опротестования операции, зачисляются на Картсчет по окончании претензионной работы.

Разблокировка средств по авторизованным запросам, оспариваемым Держателем, также производится по окончании претензионной работы и наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности блокировки средств.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК. ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

10. Выписка о совершенных за истекший месяц операциях предоставляется Клиенту ежемесячно при его обращении в Банк.

Клиент может оформить доверенность в установленном порядке на получение представителем (другим физическим лицом) Выписок о произведенных операциях с использованием Карты или её реквизитов (в т.ч. всех Карт, выпущенных в рамках Договора) и по Картсчету.

10.1. Операция зачисления («Credit») - электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый Торговой точкой Банка-эквайера в адрес Банка для зачисления денежных средств на Картсчет Клиента. Поступившие на Картсчет средства по данной операции могут быть заблокированы на 30 (Тридцать) календарных дней с даты поступления при наличии обоснованных подозрений об ошибке со стороны Банка-эквайера или совершении мошеннических операции по Карте.

10.2. Рассмотрение вопроса об уменьшении срока, указанного в п.10.1., по истечении которого средства становятся доступными, производится Банком по обращению Клиента в индивидуальном порядке.

10.3. При отмене операции зачисления («Credit»), сумма операции автоматически списывается с Картсчета Клиента.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ. ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ.

11.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску.

Срок действия Карты устанавливается Условиями выпуска. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на её лицевую поверхность. Операции по Карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

11.2. По окончании срока действия новая Карта перевыпускается

а) без предоставления Держателем соответствующего письменного заявления - при наличии на Картсчете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Условиям выпуска, в период от 40 (Сорока) до 15 (Пятнадцати) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты;

б) после предоставления Держателем соответствующего письменного заявления, упомянутого в п.3.1.6 настоящих Правил (при отсутствии на Картсчете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Условиям выпуска, в период от 40 (Сорока) до 15 (Пятнадцати) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты).

11.3. Для отказа Держателя от перевыпуска Карты, необходимо предоставление в Банк соответствующего письменного заявления не позднее, чем за 40 (Сорок) календарных дней до окончания срока действия Карты.

11.4. Перевыпуск Карты в случае Утраты Карты и/или ПИН, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) производится на основании письменного заявления Держателя с оплатой услуг Банка в соответствии с Условиями выпуска. Карта может быть перевыпущена с изменением номера либо без его изменения. На основании письменного заявления Держателя Карты осуществляется выдача наличных денежных средств с картсчета с оплатой услуг Банка в соответствии с Условиями выпуска.

11.5. Перевыпуск Карты может быть осуществлен по инициативе Банка в случае получения от МПС информации о возможной компрометации карты. В данном случае Банк блокирует Карту, по которой получена информация о возможной компрометации, после чего осуществляет перевыпуск Карты с новым номером и ПИНкодом.

12. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ. КРЕДИТОВАНИЕ КАРТСЧЕТА

12.1. Предоставление Держателю возможности совершения операций при недостатке или отсутствии денежных средств на Картсчете осуществляется на основании отдельно заключаемого между Банком и Клиентом Кредитного договора, в рамках которого оговариваются порядок и условия предоставления кредита (Овердрафта).

12.2. При отсутствии заключенного между Банком и Клиентом Кредитного договора не допускается совершение Держателем операций при отсутствии денежных средств на Картсчете.

12.3. В случае если сумма совершенной Держателем операции превысит остаток денежных средств на Картсчете, а при наличии заключенного между Клиентом и Банком Кредитного договора - также сумму доступного лимита Овердрафта, сумма такого превышения (Техническая задолженность) расценивается Банком как полученные Клиентом кредитные средства, которые подлежат возврату Банку с уплатой предусмотренных Условиями выпуска процентов на Техническую задолженность.

12.4. В случае возникновения Технической задолженности Банк вправе заблокировать все предоставленные в рамках Договора Карты до полного исполнения Клиентом нарушенных обязательств, согласно Правилам и Условиям выпуска.

12.5. При наличии у Владельца картсчета иных счетов в Банке Клиент поручает Банку, а Банк имеет право в беспорном (безакцептном) порядке направлять имеющиеся на них денежные средства (за исключением счетов для срочных вкладов) на погашение перед Банком Технической задолженности и сумм процентов на Техническую задолженность, предусмотренных Условиями выпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты подписания Клиентом и акцепта Банком Заявления, заключается на неопределенный срок и действует до полного выполнения Сторонами своих

обязательств.

13.2. Клиент вправе расторгнуть Договор в любое время. Для расторжения Договора Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением о закрытии Картсчета. Договор считается расторгнутым не ранее чем через 45 (Сорок пять) календарных дней:

- после возвращения Клиентом в Банк всех полученных в рамках Договора Карт (в том числе Дополнительных карт) и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору;
- в случае невозможности возврата Клиентом одной или всех полученных в рамках Договора Карт (в том числе Дополнительных карт), передачи в Банк заявления о закрытии Картсчета с отметкой об Утрате карт(ы) и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору.
- после прекращения действия всех полученных в рамках Договора Карт (в том числе Дополнительных карт).

При досрочном прекращении действия Договора ранее списанная согласно Условиям выпуска плата (часть платы) за услуги Банка не возвращается.

13.3. При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно Правилам, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в п.13.2 настоящих Правил.

13.4. Банк имеет право отказаться от исполнения настоящих Правил в отношении Клиента и расторгнуть Договор в случаях несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных Правилами, или иного нарушения Клиентом требований настоящих Правил и/или действующего законодательства Российской Федерации.

13.5. Отказ Банка от исполнения Правил в отношении Клиента, и расторжение Договора осуществляется путем направления Клиенту соответствующего письменного уведомления с указанием причин. Одновременно Банк приостанавливает действие всех Карт, выпущенных в рамках Договора.

Клиент обязан вернуть в Банк все Карты, выпущенные на его имя и на имя Представителя (ей), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления, если связанные с нарушением Правил (законодательства Российской Федерации) обстоятельства не будут урегулированы с Банком, и закрыть Картсчет, представив в Банк письменное заявление.

13.6. В момент расторжения Договора (закрытия Картсчета) Банк возвращает Клиенту остаток денежных средств, находящихся на Картсчете.

Возврат Клиенту остатка денежных средств, находящихся на Картсчете, осуществляется Банком:

- наличными денежными средствами через кассу Банка. В случае отсутствия у Банка разменных купюр/монет соответствующего достоинства в иностранной валюте Банк имеет право выдать Клиенту сумму остатка Картсчета в наличной валюте Российской Федерации, по курсу установленному Банком России на день возврата остатка денежных средств.
- путем безналичного перечисления в соответствии с реквизитами, указанными Владелец картсчета в письменном заявлении. Указанное перечисление производится за счет Владельца картсчета согласно действующим Условиям выпуска на дату перечисления

13.7. Отказ любой Стороны от Правил не означает освобождения от обязательств по ранее совершенным операциям, в том числе оплаты необходимых расходов комиссий Банку в соответствии с Условиями выпуска.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Рассмотрение споров, возникших в рамках Договора, осуществляется на основании письменных претензий. В случае неудовлетворения претензии и неурегулирования спора иным способом, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения ответчика.

14.2. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих МПС при расчетах с использованием Карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

15.1. Соблюдение положений Договора является обязательным для Банка и Клиента (а также Держателя Карты).

15.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств на Картсчете при условии хранения Держателем в тайне от третьих лиц Кодового слова, Карты, ПИН и реквизитов Карты, а также соблюдения Договора.

15.3. Клиент несет ответственность за:

все мошеннические операции по украденным и утерянным Картам до поступления в Банк письменного заявления о Блокировке Карты в соответствии с настоящими Правилами;
все операции в случае умышленных виновных действий Держателя по отношению к Банку и случаев, указанных в п.15.4 настоящих Правил.

— при совершении Операций третьими лицами с ведома Держателя;

15.4. Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента, если:

— после получения Держателем от Банка ПИН и/или Карты, и/или Кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;

— после получения Держателем от Банка Карты, её реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента.

15.5. Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных мошеннических операций, совершенных с Картой после снятия Блокировки с Карты в соответствии с Правилами.

15.6. В случае непогашения Технической задолженности и процентов на Техническую задолженность, предусмотренных Условиями выпуска, в течение оговоренного п.3.2.9 настоящих Правил срока, Клиент уплачивает Банку вознаграждение, за пользование кредитом (в соответствии с Условиями выпуска). Начисление вышеуказанных процентов производится за период с даты нарушения установленного срока погашения технической задолженности по дату фактической уплаты.

15.7. В случае умышленного уклонения Клиента от погашения суммы Технической задолженности и предусмотренных Условиями выпуска процентов на Техническую задолженность, Банк вправе обратиться в судебные и правоохранительные органы.

15.8. Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торговой точкой, принимающей Карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания.

15.9. Банк не несет ответственности перед Клиентом:

- за неудобства, причиненные Держателю банковской Карты, и убытки, причиненные Клиенту, вследствие отказа в обслуживании или технического сбоя в ТСП, ПВН или банкомате по причинам, не зависящим от Банка;
- за последствия исполнения распоряжения, подписанного неуполномоченным лицом, в случаях, когда при использовании процедуры, предусмотренной Правилами, Банк не мог установить, что распоряжение подписано неуполномоченным лицом;
- за последствия действий лица, совершенных им в качестве Представителя (на основании имеющейся доверенности), до момента письменного уведомления Банка о прекращении полномочий Представителя.

15.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:

— форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, общественные явления или военные действия и т.п.);

— изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений на доходы либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);

— технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

15.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Банк и Клиент

несут ответственность в соответствии с Правилами, Условиями выпуска и действующим законодательством Российской Федерации.

АКБ «Радиян» (ОАО), Лицензия Банка России № 1675