



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

УТВЕРЖДЕНО
Правлением ООО «ПромСервисБанк»
Протокол Правления от
13 марта 2014г. № 14/03/2014

ТАРИФЫ
НА КОНСАЛТИНГОВЫЕ И СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ
ООО «ПромСервисБанк»

(Действуют с «01» апреля 2014 г.)

Санкт-Петербург
2014 г

Содержание:

СОДЕРЖАНИЕ:	2
СОКРАЩЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СДЕЛОК КЛИЕНТА.....	5
Регистрация Юридических лиц, Индивидуальных предпринимателей, изменений.....	5
Дополнительные услуги для Акционерных Обществ:	5
Консультации, представительство и работа с контрактами, иные услуги.....	5
СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК КЛИЕНТА С НЕДВИЖИМОСТЬЮ.....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ НОТАРИУСОВ, БЮРО ПЕРЕВОДОВ, АПОСТИЛЯ ДОКУМЕНТОВ.....	7
ОФОРМЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРОЧИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ФИСКАЛЬНЫХ ОРГАНОВ	7
ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ	8
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ КРЕДИТОВАНИИ	8
ЧАСТНОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	8

Сокращения, определения

- ✓ ООО – общество с ограниченной ответственностью
- ✓ ЗАО – закрытое акционерное общество
- ✓ ФНС – федеральная налоговая служба
- ✓ ИП – индивидуальный предприниматель
- ✓ ЮЛ – юридическое лицо
- ✓ ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности
- ✓ Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. К обособленным подразделениям относятся филиалы, представительства
- ✓ ФСФР – федеральная служба по финансовым рынкам
- ✓ ВЭД – внешнеэкономическая деятельность
- ✓ ОСУ (А) – общее собрание участников (акционеров)
- ✓ ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц
- ✓ ЕГРИП - единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- ✓ ЕГРП – единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- ✓ Апостилирование документа - это упрощенная процедура легализации (оформления) документов, готовящихся для представления в странах, входящих в Гагскую конвенцию
- ✓ Апостиль - это специальный штамп, который в соответствии с Гагской конвенцией об отмене требований легализации иностранных официальных документов проставляется на официальных документах, исходящих от учреждений и организаций Российской Федерации как участника Гагской конвенции, и не требует дальнейшего заверения или легализации, апостиль признается официальными органами всех государств - участников Конвенции
- ✓ ЛО – Ленинградская область
- ✓ СПб – Санкт-Петербург
- ✓ МО – Московская область
- ✓ МСК - Москва
- ✓ ТС – транспортное средство

Общие положения

1. Настоящие *Тарифы на консалтинговые и сервисные услуги ООО «ПромСервисБанк»* (далее - *Тарифы*) устанавливают величину комиссионного вознаграждения, взимаемого ООО «ПромСервисБанк» (далее – *Банк*) с Клиентов - физических или юридических лиц (далее – Клиент, Клиенты) за оказание или организацию им в консалтинговых и сервисных услуг.

2. Услуги, при оказании которых Банк выступает организатором, в связи с необходимостью привлечения и использования 3-их сторон (партнеров Банка, контрагентов Банка, коммерческих и государственных структур), оказываются Банком только при наличии соответствующей организационной возможности. При отсутствии организационной возможности Банк оставляет за собой право отказа в предоставлении услуги.

3. В стоимость указанных в Тарифах услуг не входят расходы Клиента по оплате пошлин, налогов, сборов, нотариальные расходы и прочие обязательные платежи. Они подлежат оплате Клиентом дополнительно, если иное не указано в соглашении с Клиентом об оказании консалтинговых и сервисных услуг или заявке на оказание услуги.

4. Тарифы могут быть установлены в виде фиксированных значений, процентов от суммы проводимой операции, процентов от суммы операции, ограниченных фиксированными значениями, ссылки на другие тарифы.

5. Тарифы, не содержащие упоминания о включении НДС, налогами не облагаются.

6. Тарифы, установленные в иностранной валюте, могут быть оплачены Клиентами в рублях по курсу, установленному ЦБ РФ на дату операции.

7. Банк не принимает в качестве средства платежа монету иностранных государств.

8. Оплата Тарифа производится либо наличными денежными средствами, либо путем списания со счета

в Банке, указанного Клиентом, в порядке заранее данного Клиентом акцепта (с иного счета Клиента при отсутствии/недостаточности денежных средств на указанном Клиентом счете). Отдельным соглашением может быть предусмотрен иной порядок оплаты по Тарифам.

9. Тариф взимается до оказания услуги, если иной порядок оплаты не указан в заявке на оказание услуги.

10. Уплата Тарифа частями не предусмотрена, если иное не оговорено в соглашении об оказании консалтинговых и сервисных услуг или заявке на оказание услуги.

11. Услуги, название которых отмечено знаком (ПМ) предоставляются Клиентам, имеющим закрепленного за ними Персонального менеджера (п.7.1.)

12. Услуги, не предусмотренные настоящими Тарифами, предоставляются по отдельному соглашению между Банком и Клиентом.

13. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Тарифы с извещением Клиентов в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до даты вступления изменений в силу путем размещения информационных сообщений одним из указанных способов:

- путем размещения на информационных стендах в операционных залах отделений Банка;
- путем размещения на сайте Банка в сети «Интернет» (www.psb.ru);
- путем рассылки писем по электронной почте, текстовых сообщений SMS с использованием мобильного телефона;
- путем размещения на экранных заставках Банкоматов Банка и чеках, выдаваемых банкоматами Банка.
- иными способами, доступными для Клиентов Банка

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф, руб. (вкл. НДС)
1.	СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СДЕЛОК КЛИЕНТА	
1.1.	(ПМ) Регистрация Юридических лиц, Индивидуальных предпринимателей, изменений	
1.1.1.	(ПМ) Регистрация ООО, ЗАО (включая постановку и получение уведомлений из ФНС и фондов)	9 000
1.1.2.	(ПМ) Разработка индивидуального Устава в соответствии с требованиями Клиента (базовый тариф)	4 000
1.1.3.	(ПМ) Разработка индивидуального Устава в соответствии с требованиями Клиента при количестве учредителей свыше 3 человек	базовый тариф + 300 за каждого последующего учредителя
1.1.4.	(ПМ) Разработка индивидуального Устава в соответствии с требованиями Клиента при превышении количества видов деятельности ОКВЭД более 10	базовый тариф + 250 за 10 доп. видов
1.1.5.	(ПМ) Регистрация ИП (включая постановку и получение уведомлений из ФНС и фондов)	5 000
1.1.6.	(ПМ) Подготовка и регистрация изменений связанных/не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица (смена названия, адреса, ген.директора и т. п.)	5 000
1.1.7.	(ПМ) Регистрация изменений в учредительных документах при изменении места нахождения и переводе ЮЛ в другой район СПб, МСК (включая получение документов из фондов)	9 000
1.1.8.	(ПМ) Регистрация коммерческой организации с иностранными инвестициями в СПб, МСК	15 000
1.1.9.	(ПМ) Регистрация обособленного подразделения/филиала/представительства (разработка документов, регистрация изменений в учредительных документах)	5 000
1.1.10.	(ПМ) Постановка ЮЛ/обособленного подразделения на учет в ФНС и фондах с получением уведомлений: - за 1 фонд	1 500
1.1.11.	(ПМ) Получение/обновление кодов Госкомстата (ОКВЭД)	2 500
1.1.12.	(ПМ) Получение уведомления из фондов (для ранее зарегистрированных в фондах ЮЛ): - за 1 фонд	1 000
1.2.	Дополнительные услуги для Акционерных Обществ:	
1.2.1.	(ПМ) Составление реестра акционеров ЗАО в бумажном и электронном виде (при количестве акционеров не более 5). Объем реестра — не более 100 листов.	10 000
1.2.2.	(ПМ) Обслуживание системы ведения реестра акционеров акционерного общества с числом акционеров не более 50 (отражение операций в системе ведения реестра, выдача соответствующих документов, обеспечение соблюдения требований законодательства): - за 1 квартал	5 000
1.2.3.	(ПМ) Подготовка и сдача ежегодного отчета по ведению реестра акционеров ЗАО в ФСФР	2 500
1.2.4.	(ПМ) Регистрация первичного выпуска и отчета о выпуске ценных бумаг при учреждении ЗАО	20 000
1.2.5.	(ПМ) Дополнительные услуги по корпоративному сопровождению ЗАО по запросу Клиента	по договоренности
1.3.	Консультации, представительство и работа с контрактами, иные услуги	
1.3.1.	Юридическая экспертиза представленных Клиентом	2 000

	договоров/контрактов *	
1.3.2.	Составление договоров/контрактов по требованиям Клиента "с нуля" (кроме ВЭД и купли-продажи ТС)	4 000
1.3.3.	Формирование комплекта документов, необходимых для совершения регистрационных действий при осуществлении купли-продажи ТС: - подготовка договора купли-продажи ТС - заполнение заявления установленного образца на регистрацию ТС - снятие копии документа, удостоверяющего личность покупателя ТС - проставление записи в паспорте ТС о новом собственнике	1 000
1.3.4.	Подбор страховой компании по заявлению Клиента и организация оформления договора/полиса страхования	Бесплатно
1.3.5.	Подготовка корпоративного документа (в т.ч. Протоколы ОСУ(А), Совета директоров, Решения участника, приказы, распоряжения ЕИО и т.п.): - за 1 документ до 5 страниц	1 500
1.3.6.	Юридическая консультация специалиста Банка: - в час *	1 500
1.3.7.	Переговоры юридического специалиста Банка с контрагентами Клиента: - в час *	1 500
1.3.8.	Письменная консультация по запросу Клиента	по договоренности
1.3.9.	Получение в ФНС решения об отмене ареста средств на счете/приостановки операций по счету с выездом сотрудника Банка в налоговый орган по заявлению Клиента	2 000
1.3.10.	Оформление доверенности от Банка Клиенту на получение документов (решения об отмене ареста средств на счете/приостановки операций по счету) в налоговом органе	1 000
1.3.11.	Подача/получение документов Клиента в сторонних организациях (за исключением сделок с недвижимостью) с оформлением в случае необходимости доверенности	1 000
1.3.12.	(ПМ) Внесение в ЕГРЮЛ информации о стоимости чистых активов АО	3 000
1.3.13.	Оценка стоимости активов Клиента (консультационное заключение) при условии предоставления запрашиваемой Банком информации:	
	- за ТС	1 000
	- за объект жилой недвижимости	1 500
	- за объект коммерческой недвижимости	5 000
	- за имущественный комплекс	по договоренности
1.3.14.	Получение отчёта в электронном виде о кредитной истории Клиента из Бюро Кредитных Историй	1 000

* При оказании услуги с выездом к Клиенту тариф увеличивается на 50%.

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф, руб. (вкл. НДС)
2.	СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК КЛИЕНТА С НЕДВИЖИМОСТЬЮ	
2.1.	Устная консультация на основании представленных Клиентом документов по вопросам структуры, порядка и алгоритма проведения сделки, затрат, возможных рисков, заполнения и сбора документов, регистрации сделки: - в час *	1 000
2.2.	Справка о содержании правоустанавливающих документов (Проведение правового анализа документов, являющихся основанием для регистрации права собственности, его перехода, возникновения обременения на имущество)	2 000
2.3.	Получение выписки из ЕГРП в отношении одного объекта недвижимости (в бумажном виде)	1 500
2.4.	Получение выписки из ЕГРП в отношении одного объекта недвижимости в эл.виде, в т.ч. при оформлении ипотеки в пользу Банка	1 000
2.5.	Подготовка договора по переходу прав собственности (регистрации	4 000

	права собственности) в соответствии с требованиями законодательства (жилая недвижимость)	
2.6.	(ПМ) Подготовка договора по переходу прав собственности (регистрации права собственности) в соответствии с требованиями законодательства (коммерч.недвижимость)	7 000
2.7.	Подача и получение документов на регистрацию перехода права собственности, регистрацию обременения, снятия обременения в СПб, МСК	8 000
2.8.	Подача и получение документов на регистрацию перехода права собственности, регистрацию обременения, снятия обременения в ЛО, МО	15 000
2.9.	(ПМ) Подготовка документов для ЮЛ, необходимых для совершения сделки с недвижимостью (протоколы одобрений, решения учредителей и пр.), в т.ч. при оформлении ипотеки в пользу Банка: - за 1 документ	1 000
2.10.	Получение кадастрового или технического паспорта (в СПб, МСК): - за 1 документ	5 000
2.11.	Получение кадастрового или технического паспорта (в ЛО, МО): - за 1 документ	10 000
2.12.	(ПМ) Комплексное сопровождение сделок с недвижимостью "под ключ", за исключением п.2.13.	25 000
2.13.	Подготовка и проведение ипотечной сделки в рамках утвержденной Банком программы ипотечного кредитования на приобретение земельного участка и жилого дома/строительства жилого дома в поселке «Золотые ключи»	Бесплатно

* При оказании услуги с выездом к Клиенту тариф увеличивается на 50%.

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ НОТАРИУСОВ, БЮРО ПЕРЕВОДОВ, АПОСТИЛЯ ДОКУМЕНТОВ **	
3.1.	Организация нотариальных услуг (передача документов, информации, координация приема и пр.) в офисе нотариуса	500 руб. (вкл. НДС)
3.2.	Организация нотариальных услуг с выездом нотариуса к Клиенту (по данному тарифу в том числе оказываются услуги по оформлению (изготовлению) и почтовой пересылке нотариальной доверенности от Банка в адрес Клиента по его заявлению)	1 800 руб. (вкл. НДС)
3.3.	(ПМ) Организация письменного перевода документов с иностранных языков/на иностранные языки	500 руб. (вкл. НДС)
3.4.	(ПМ) Организация апостилирования документа	500 руб. (вкл. НДС)
3.5.	(ПМ) Организация нотариального удостоверения подписи переводчика	500 руб. (вкл. НДС)

** Тариф содержит только вознаграждение Банка за организацию услуги, в указанную стоимость не входят фактические затраты на оплату услуг подрядчику (нотариусу, переводчику) и подлежат оплате Клиентом отдельно.

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф
4.	ОФОРМЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРОЧИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ФИСКАЛЬНЫХ ОРГАНОВ	
4.1.	(ПМ) Оформление деклараций о доходах для подачи в налоговые органы (кроме деклараций, обусловленных деятельностью Банка в качестве налогового агента)	1 000 руб. (вкл. НДС)
4.2.	(ПМ) Оформление уведомления Клиенту об открытии (закрытии) счета (вклада) в банках за пределами территории РФ для подачи в налоговые органы	1 000 руб. (вкл. НДС)

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф
---	---------------------	-------

5.	ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ	
5.1.	Организация доставки документов Клиента курьерской службой Банка (в пределах КАД СПб, МКАД МСК)	500 руб. (вкл. НДС)
5.2.	Организация доставки документов Клиента курьерской почтовыми службами (DHL, PoniExpress, прочие)	300 *** руб. (вкл. НДС)

*** В указанную стоимость не входят фактические затраты на оплату услуг курьерской службе и подлежат оплате Клиентом отдельно в соответствии со счетом, выставленным сторонней организацией за оказанную услугу.

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф
6.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ КРЕДИТОВАНИИ	
6.1.	Комиссия за внесение существенных изменений в кредитном Договоре/Договоре обеспечения по инициативе Клиента (За исключением случаев частичного досрочного погашения)	0,3% от суммы кредита по Договору, мин. 1 000 руб., макс. 2 000 руб.
6.2.	Комиссия за рассмотрение заявления лица о возможности:	
	- проведения перепланировки в зарегистрированном в качестве залога объекте недвижимости	3 000 руб. (вкл. НДС)
	- сдачи в аренду зарегистрированного в качестве залога объекта недвижимости	3 000 руб. (вкл. НДС)
	- регистрации местожительства (кроме несовершеннолетних)	3 000 руб. (вкл. НДС)
6.3.	Оформление пакета документов по выдаче кредита под залог недвижимости, в случае отсутствия оценки независимой оценочной компанией объекта недвижимости, передаваемого в залог ¹	2 000 руб. (вкл. НДС)
6.4.	Комиссия за присоединение к Программе страхования Заемщиков (включает страховую премию и организационные расходы Банка)	В соответствии с выбранным Вариантом утвержденной Банком Программы страхования Заемщиков

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Тариф
7.	ЧАСТНОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
7.1.	Персональный менеджер	40 000 руб. в год (вкл. НДС)

¹ Взимается при принятии положительного решения о выдаче кредита