

ДОГОВОР № _____
обслуживания корпоративных банковских карт
и ведения корпоративного карточного счета юридического лица-резидента РФ

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ года

Акционерный Банк "ИНТЕРПРОГРЕССБАНК" (Закрытое Акционерное Общество), именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующей (й) на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой, стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Корпоративная банковская карта** (далее «**Карта**») – банковская карта международной платежной системы VISA International/MasterCard Worldwide, позволяющая ее держателю проводить операции по счету юридического лица. Карта предназначена для оплаты товаров и услуг, а также для получения наличных денежных средств в банкоматах/пунктах выдачи наличных денежных средств как на территории Российской Федерации, так и за рубежом. Карта является собственностью Банка и возвращается Организацией в Банк по завершении срока ее действия, в случае отказа Держателя или Организации от ее использования, а также в иных случаях по первому требованию Банка.
- 1.2. **Держатель** - Сотрудник Организации (иное уполномоченное Организацией соответствующим образом лицо), фамилия и имя которого указываются на лицевой стороне Карты.
- 1.3. **Корпоративный карточный счет юридического лица** (далее «**Счет**») – счет в рублях РФ/иностранной валюте, который Банк открывает Организации для осуществления расчетов по выпущенным для Держателей Картам.
- 1.4. **Неразрешенный овердрафт** – превышение суммы совершенных с использованием Карт операций с учетом взимаемых Банком комиссий над остатком денежных средств на Счете.
- 1.5. **Расходный лимит** - лимит денежных средств, в пределах которого Держатель имеет право проводить операции по Счету.
- 1.6. **Платежный лимит Организации** – общая сумма расходных лимитов по всем Картам, в пределах которой Банк обеспечивает авторизацию Карт Держателей. Платежный лимит Организации не должен превышать разницы между остатком денежных средств на Счете, с одной стороны, и суммой неснижаемого остатка на Счете и всех авторизованных, но не оплаченных операций, с другой стороны.
- 1.7. **Неснижаемый остаток** - сумма денежных средств, размещенная на Счете для расчетов по неавторизованным операциям, совершенным с использованием Карт.
- 1.8. **Выписка по Счету** – документ, содержащий информацию об операциях списания/зачисления средств по Счету и остатке средств по Счету.
- 1.9. **Выписка по Карте** – документ, содержащий детальную информацию об операциях, совершенных с использованием Карты, суммах Комиссий Банка, штрафов и процентов, удержанных Банком и/или уплаченных Банком, и Расходном лимите Карты.
- 1.10. **Авторизация** - разрешение, предоставляемое Банком для проведения операции по Счету с использованием Карты в пределах Расходного лимита.
- 1.11. **Трансграничные платежи** - платежи по операциям, совершенные с использованием Карт за пределами Российской Федерации.
- 1.12. **ПИН (Персональный идентификационный номер)** – индивидуальный код, присваиваемый Карте и используемый для идентификации Держателя при совершении операций с использованием Карты с помощью электронных терминалов, банкоматов и иных средств удаленного доступа к Счету.
- 1.13. **Валютные операции** - операции, определенные в п.9 ст.1 Федерального Закона РФ от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Банк на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, открывает Организации Счет № _____ для расчетов с использованием Карт.
- 2.2. В соответствии с настоящим Договором Банк выпускает Держателям Карты и осуществляет расчеты по операциям, совершаемым с их использованием, на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правилами международных платежных систем Visa International и MasterCard Worldwide в части, не противоречащей законодательству РФ, и настоящим Договором.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Кратким наименованием Предприятия, эмбоссируемым на банковских картах, выпущенных в рамках настоящего Договора, принимается наименование _____ (не более 15 символов в латинской транскрипции).

4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

4.1. Банк открывает Организации Счет в течение 2 (Двух) банковских дней с даты подписания настоящего Договора, при условии предоставления Организацией всех необходимых документов по форме и содержанию отвечающих требованиям законодательства и условиям, установленным Банком для открытия расчетного счета.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

5.1. Держатели могут осуществлять с использованием Карт безналичные операции, а также операции получения наличных денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России:

- 1) получение наличных денежных средств, в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплата командировочных и представительских расходов;
- 2) оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе оплата командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- 3) иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- 4) получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- 5) оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- 6) иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

5.2. Максимальная сумма наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, которая может быть получена в течение одного операционного дня для целей, указанных в пункте 5.1., не может превышать сумму, установленную действующими «Тарифами комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц».

6. РАСЧЕТЫ

6.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подачи Заявления на выпуск корпоративной банковской карты Организация перечисляет на Счет сумму минимального первоначального взноса, согласно действующим «Тарифам комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц».

6.2. Для осуществления предстоящих платежей по Картам Держателей, Организация заблаговременно пополняет Счет на сумму предполагаемых расходов с учетом неснижаемого остатка.

Организация предоставляет в Банк Распоряжение на установление расходных лимитов по корпоративным банковским картам (Приложение № 5 к настоящему Договору), в случае если данное распоряжение в Банк не поступает, для всех карт выпущенных к данному Счету устанавливается общий лимит авторизации, т.е. денежные средства (в пределах авторизованного остатка) на Счете доступны сразу всем держателям корпоративных карт.

В случае дополнительного выпуска Карт Организация перечисляет на Счет необходимые суммы денежных средств, согласно действующим «Тарифам комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц».

6.3. Все операции Организации по Счету совершаются только в соответствии с режимом счета:

6.3.1. Приходные операции:

- Зачисление денежных средств, с расчетного счета Организации;
- Зачисление средств по расчетам, связанным с операциями совершенными с использованием Карт.

6.3.2. Расходные операции:

- Списание без дополнительного распоряжения Организации сумм комиссий, штрафов и неустоек в соответствии с действующими «Тарифами комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц»;
- Списание без дополнительного распоряжения Организации денежных средств по операциям, совершенным с использованием Карт;
- Списание без дополнительного распоряжения Организации денежных средств в погашение задолженности по неразрешенному перерасходу средств и овердрафту;
- Списание без дополнительного распоряжения Организации денежных средств в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
- Списание без дополнительного распоряжения Организации денежных средств по операциям, совершенным с использованием Карты, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней от даты возврата Карты в Банк или от даты окончания срока ее действия;
- Списание денежных средств Банком при закрытии Счета в установленном порядке;
- Списание со Счета без дополнительного распоряжения Организации комиссии Банка, предусмотренные действующими Тарифами, а также денежные средства в размере, эквивалентном суммам совершенных по Карте операций (включая комиссии Банка), которые выставлены к оплате банками и организациями через Платежную систему.

6.4. Суммы Операций в валютах, отличных от валюты Счета, конвертируются в валюту Счета в соответствии с действующими «Тарифами комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц» с учетом курса Платежной системы. Суммы международных операций конвертируются в валюту,

используемую для расчетов с Платежной системой, а затем в валюту Счета. Суммы операций, совершенных в валюте Российской Федерации, не подлежат конвертации в Платежной системе за исключением операций оплаты товаров или услуг в торговой точке, находящейся на обслуживании иностранного эквайера. В этом случае операция классифицируется как международная и конвертируется Платежной системой в валюту, используемую Банком для международных расчетов с Платежной системой, а затем в валюту Счета.

Курс конвертации, действующий в день совершения Операций, может не совпадать с курсом, действовавшим в день обработки Операции. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента и полностью относится на его счет.

6.5. При совпадении валюты операции, совершенной Держателем, с валютой расчетов между Банком и международной платежной системой и валютой Счета по Счету отражается сумма операции.

6.6. В случае возникновения на Счете Организации Неразрешенного овердрафта, Банк блокирует операции по всем Картам, выпущенным в рамках настоящего Договора.

6.6.1. Порядок расчетов в случае возникновения Неразрешенного овердрафта:

- В случае возникновения Неразрешенного овердрафта по операциям с использованием корпоративных банковских карт осуществляется списание без дополнительного распоряжения Организации суммы задолженности и штрафа с неснижаемого остатка со Счета.
- При недостаточности суммы неснижаемого остатка для погашения неразрешенного овердрафта по операциям с использованием корпоративных карт осуществляется списание без дополнительного распоряжения Организации денежных средств с расчетного счета Организации.
- В случае недостаточности денежных средств на расчетном счете для погашения задолженности по возникшему неразрешенному овердрафту, осуществляется постановка суммы задолженности в картотеку неоплаченных документов.

6.7. Сумма платежа в погашение задолженности по неразрешенному овердрафту направляется в следующей очередности (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе):

- в первую очередь – расходы банка по возврату задолженности, в том числе судебные издержки при наличии таковых;
- во вторую очередь – проценты за Технический овердрафт;
- в третью очередь - сумма Технического овердрафта;

6.8. При списании Банком без дополнительного распоряжения Организации конверсия в валюту задолженности будет осуществлена в соответствии с действующими «Тарифами комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц».

6.9. В случае превышения отдельным Держателем установленного для него Расходного лимита Банк блокирует операции по его Карте и производит возмещение операций за счет Неснижаемого остатка без дополнительного распоряжения Организации. Банк направляет в Организацию уведомление о факте превышения Держателем Расходного лимита и необходимости восстановить на Счете сумму Неснижаемого остатка, согласно действующим «Тарифам комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц». В случае не пополнения Счета до установленного действующими «Тарифами комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц» размера не позднее следующего рабочего дня с даты получения уведомления Организацией Банк блокирует все Карты, обслуживаемые в рамках настоящего Договора.

6.10. Банк оставляет за собой право по собственному усмотрению и без предварительного уведомления требовать от Организации немедленного и полного погашения всех сумм задолженности Организации перед Банком.

7. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

Организация имеет право:

7.1. Получать выписки по Счету и по Картам в порядке, установленном настоящим Договором.

7.2. Обратиться в Банк для получения новой Карты (Карт), а также Карты (Карт) взамен утраченной Держателем или пришедшей в негодность, по окончании срока действия Карты (Карт), уплатив предусмотренные действующими «Тарифами комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц» комиссии.

7.3. В случае возникновения спорных вопросов по операциям, совершенным с использованием Карты, предъявить претензию Банку по поводу правильности отражения операций с использованием Карты, указанных в выписке по Карте, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем списания (зачисления) спорных сумм.

7.4. Давать письменные распоряжения Банку о блокировании Карты любого из Держателей без объяснения причин. (Приложение 8 к настоящему Договору).

7.5. Получать консультации по вопросам использования Карты по телефону.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация обязуется:

8.1.1. Соблюдать все положения настоящего Договора.

8.1.2. Предоставить в Банк следующие документы:

Для открытия Счета:

- в соответствии с Приложением № 1;
- список доверенных лиц Организации (Приложение 2 к настоящему Договору).

Для выпуска Корпоративных карт:

- заполненные и подписанные сотрудниками заявления на выпуск Корпоративной банковской карты, заверяются руководителем, главным бухгалтером и печатью Организации (Приложение № 4 к настоящему Договору);
- копию документа, удостоверяющего личность Держателя, которая должна содержать значимую для Банка информацию (Ф.И.О., дату и место рождения, фотографию, номер и серия документа);

Для перевыпуска Корпоративных карт:

- 1) В связи с окончанием срока действия карт:

- не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней до окончания срока действия карт Держателей предоставить в Банк Список Держателей, для которых будут перевыпускаться карты, подписанный руководителем и главным бухгалтером, скрепленный печатью Организации по форме Приложения № 6 к настоящему Договору.
 - одновременно со Списком держателей предоставить в Банк Анкеты ИПДЛ (по форме Банка) и Анкеты клиента – физического лица (по форме Банка) заполненные и подписанные сотрудниками, которым будут перевыпускаться карты;
- 2) В связи, с досрочным перевыпуском Карт (утеря/ кража Карты, утеря Пин-кода, порча Карты и др.):
- заявление на перевыпуск (Приложение № 7 к настоящему Договору)
 - заявление на блокировку (Приложение № 8 к настоящему Договору)
 - Анкета ИПДЛ (по форме Банка)
 - Анкета клиента – физического лица (по форме Банка).

8.2. Перечислить на Счет сумму минимального первоначального взноса, включая сумму неснижаемого остатка для обеспечения расчетов с использованием корпоративных банковских карт в размере, предусмотренном действующими «Тарифами комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц».

8.3. Организовать получение Держателями Карт и ПИН-конвертов.

8.4. Обеспечить передачу в Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней после выдачи карт Держателям, расписки в получении карт, подписанные Держателями (Приложение № 9 к настоящему Договору), и карты с истекшим сроком действия, при выдаче Держателям перевыпущенных карт.

8.5. Самостоятельно регулировать свои взаимоотношения с Держателями.

8.6. Самостоятельно регулировать свои взаимоотношения с налоговыми органами.

8.7. Своевременно информировать Банк об изменениях своего правового статуса, места нахождения, а также внесения изменений или дополнений в Учредительные документы. В случае изменения печати или замены должностных лиц, которым предоставлено право подписи в карточках с образцами подписей и оттиска печати, а также изменениях в сведениях, указанных в Заявлениях на выпуск корпоративной банковской карты АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО). Организация обязана информировать Банк в письменном виде в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты вступления в силу указанных изменений, с предоставлением соответствующих документов.

8.8. Ознакомить Держателей Карт с условиями настоящего Договора в части использования Карты и Правилами пользования корпоративными банковскими картами АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) (Приложение 10 к настоящему Договору).

8.9. Не использовать Карты для выплаты заработной платы и других выплат социального характера.

8.10. В случае утраты Карты немедленно уведомить об этом Банк любым доступным способом. Уведомление об утрате Карты может быть передано в Банк Держателем. Организация обязана подтвердить уведомление об утрате Карты, предоставив в Банк письменное заявление (Приложение № 8 к настоящему Договору).

8.11. При увольнении Держателя корпоративной карты не позднее 3-х рабочих дней до окончания месяца, в котором уволен Держатель, передать в Банк заявление на блокировку Карты (Приложение № 8 к настоящему Договору). Заявление о блокировке Карты направить по факсу или по электронной почте в Банк с последующим предоставлением оригинала на бумажном носителе.

8.12. Возвращать Карты в Банк по истечении срока действия Карты, при досрочном прекращении действия Карты и при обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной. В случае невозможности вернуть в Банк Карту, действие которой прекращено досрочно, Карта считается утраченной.

8.13. Оплачивать комиссии Банку согласно действующим «Тарифам комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц» за блокировку Карты в связи с утратой и досрочным прекращением действия Карты.

8.14. В случае возникновения Неразрешенного овердрафта в течение одного дня со дня получения уведомления от Банка, пополнить Счет на сумму задолженности, а также пополнить Счет в сумме платежного лимита Организации и неснижаемого остатка, согласно действующим «Тарифам комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц».

8.15. При осуществлении валютных операций, с использованием карты по внешнеторговым сделкам соблюдать требования действующего валютного законодательства, в том числе нормативных актов, устанавливающих порядок представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядок оформления паспортов сделок, а также порядок учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением.

8.16. Документы предоставляются в Банк в течение одного календарного месяца с даты совершения операции, либо Организация предоставляет письменное сообщение о невозможности представить в срок требуемые документы в связи с отсутствием Держателя карты с приложением заверенной подписью руководителя и печатью Организации копии приказа о его командировке, в этом случае документы предоставляются в течение 20 дней с даты возвращения командированного лица из служебной командировки.

8.17. Письменно подтверждать остатки на счете по состоянию на 01 января, не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

9. ПРАВА БАНКА

Банк имеет право:

9.1. Проверять любую информацию об Организации и Держателе, которую Банк сочтет необходимой для надлежащего исполнения им настоящего Договора, любыми способами и средствами, не противоречащими действующему законодательству.

9.2. При совершении Организацией операций, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, запросить у Организации следующие документы, подтверждающие проведение указанных операций с использованием Карты:

1) приказ о командировании и расчет средств на командировочные расходы (в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством РФ);

2) отчет о расходах (Приложение 11 настоящего Договора) с приложением копий расчетных первичных документов по каждой операции: счетов за проживание, билетов на транспорт, квитанций, чеков, слипов, квитанций электронных

терминалов/банкоматов, заверенных подписями уполномоченных лиц и печатью Организации;

3) приказы и иные внутренние документы Организации, подтверждающие целесообразность, смету и отчет по фактически произведенным представительским расходам;

4) документы, связанные с проведением валютных операций по внешнеторговым сделкам, осуществляемых в оплату товара (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности).

Все или часть документов, указанных в настоящем разделе, могут быть представлены в Банк до проведения валютной операции с использованием Карты.

9.3. В одностороннем порядке вносить изменения в «Тарифы комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц», а также «Правила пользования корпоративными банковскими картами АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО)» информируя об этом Организацию за 10 (Десять) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений путем размещения на информационных стендах Банка и на интернет-странице www.ipb.ru соответствующей информации.

9.4. Отказать в выпуске или перевыпуске Карты сотруднику Организации без объяснения причин.

9.5. Банк имеет безусловное право в любое время по собственному усмотрению и без предварительного уведомления приостановить действие Карт Держателей в случае нарушения Организацией или Держателями существенных условий настоящего Договора и Приложений к нему, а также приостановить действие Карт сотрудников, уволившихся из Организации.

9.6. Требовать от Организации документы для подтверждения законности совершения любой операции, совершенной с использованием Карты.

9.7. С целью идентификации Держателя при его обращении по телефону в Банк попросить Держателя назвать Кодовое слово и/или получить другую персональную информацию по своему усмотрению, сообщенную Держателем в Заявлении.

10. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

Банк обязан:

10.1. Обеспечивать авторизацию карт Организации в пределах индивидуальных расходных лимитов, устанавливаемых Банком для каждого Держателя на основании распоряжений Организации, либо общего лимита авторизации, при условии наличия на Счете суммы платежного лимита Организации и неснижаемого остатка, согласно действующим «Тарифам комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц».

10.2. При получении уведомления Держателей или Организации об утрате Карты или заявления Держателя о желании приостановить операции по Карте, блокировать Карту.

10.3. В случае расторжения Договора закрыть Счет и перечислить остаток средств со Счета на счет Организации в сроки, предусмотренные п. 13.4. настоящего Договора.

10.4. Банк обязуется предоставлять Организации выписки по Счету по первому требованию Организации. Выдача выписок по Счету и по Картам, а также справок по Счету производится лицам, подпись которых заявлена в карточке с образцами подписей и оттиском печати или имеющим оформленную в установленном порядке доверенность от Организации.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. При нарушении условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Убытки, причиненные одной из сторон вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, подлежат безусловному возмещению другой стороне, согласно действующему законодательству.

11.2. Организация несет финансовую ответственность перед Банком и обязуется возмещать в полном объеме в срок не позднее следующего дня с даты получения Организацией соответствующего требования Банка все суммы, предусмотренные настоящим Договором, включая, но не ограничиваясь:

- суммами, связанными с выполнением Держателями/третьими лицами операций с использованием Карт, иными платежами, комиссиями и штрафами Банка;
- всеми возможными расходами, понесенными Банком в результате нарушения Организацией или Держателем условий настоящего Договора/Правил пользования корпоративными банковскими картами АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО), в том числе, всеми возможными судебными издержками и издержками, связанными с розыском Держателя или Организации.

В случае неисполнения Организацией в установленные сроки обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, Организация уплачивает Банку пеню в размере 0,2% от суммы неоплаченных или несвоевременно оплаченных средств за каждый день просрочки платежа. Банк имеет право без дополнительного распоряжения Организации списать с любого счета Организации, открытого в Банке, необходимую денежную сумму.

11.3. Организация несет ответственность, включая неограниченный период после приостановления действия Карты или расторжения настоящего Договора по каким-либо причинам, за убытки, ущерб, причиненные Банку вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора и Правил пользования корпоративными банковскими картами АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО), и возмещает в полном объеме убытки Банку, а также третьим лицам, понесенными ими в связи с допущенными Организацией нарушениями.

11.4. Организация несет ответственность за все операции с использованием утраченной Карты, совершенные третьими лицами, до момента получения Банком письменного заявления об утрате карты, в размере общей суммы проведенных с использованием карты операций.

11.5. Организация несет ответственность за все операции, совершенные без авторизации в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней от даты получения Банком письменного заявления об утрате карты, в размере общей суммы проведенных с использованием карт операций.

12. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу настоящего Договора. Под непреодолимой силой понимаются события чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить имеющимися в их распоряжении разумными средствами.

12.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств, указанных в п.12.1. настоящего Договора, и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна немедленно известить

в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента окончательного расчета сторон в соответствии с условиями настоящего Договора.

13.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Организация вправе расторгнуть настоящий Договор путем представления в Банк письменного уведомления о расторжении Договора и возврата Карт. С момента получения Банком письменного уведомления о расторжении Договора Банк блокирует Карты.

Условием расторжения настоящего Договора является возвращение в Банк всех выданных Карт.

13.4. По истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня возврата в Банк последней Карты в случае расторжения Договора Организация предоставляет в Банк заявление на закрытие Счета (по форме Банка). Банк на основании данного заявления закрывает Счет Организации и перечисляет остаток средств на Счете на расчетный счет Организации.

13.5. Банк вправе продлить срок возврата денежных средств при наличии у Организации незавершенных расчетов с Банком, либо в случае рассмотрения спора международными платежными системами Visa International / MasterCard Worldwide в отношении операций, совершенных Держателем с использованием Карты.

13.6. В течение 6 (Шести) месяцев с даты расторжения настоящего Договора Организация обязана выплачивать Банку все суммы, которые будут списаны с Банка по претензиям, выставленным международными платежными системами Visa International / MasterCard Worldwide по совершенным с использованием Карт операций, в месячный срок с даты выставления Банком платежного требования Организации.

13.7. При прекращении действия настоящего Договора, ранее выплаченные Банку комиссионные и иные платежи Организации не возвращаются.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Подписание настоящего Договора является фактом ознакомления и согласия Организации с действующими «Тарифами комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) по операциям юридических лиц» и Правилами пользования корпоративными банковскими картами АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО).

14.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, будут решаться сторонами путем переговоров. При не достижении сторонами взаимоприемлемого решения путем переговоров, спор рассматривается по месту нахождения Банка.

14.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

14.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение 1; Приложение 2; Приложение 3; Приложение 4; Приложение 5; Приложение 6; Приложение 7; Приложение 8; Приложение 9; Приложение 10; Приложение 11.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

Акционерный Банк
«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО)

Адрес:

тел.:

факс:

ИНН

БИК

ОКПО

КПП

к/с №

в

ОРГАНИЗАЦИЯ

_____/_____
МП

_____/_____
МП