

УТВЕРЖДЕНО

Правлением АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО)

Протокол от «14» июня 2012 года № 23

Председатель Правления:

Д.А.Яковлев

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЯЧЕЙКОЙ
БАНКОВСКОГО СЕЙФА, ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ В АРЕНДУ В АБ
«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО)**

Список терминов и определений.

Арендаторы – клиенты юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также лица, занимающиеся частной практикой, заключившие с Банком Договор о предоставлении во временное возмездное пользование индивидуальной банковской ячейки, используемой для хранения имущества.

Банк – АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» ЗАО (местонахождение: 115201, г. Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп. 8, лицензия № 600 от 26.10.1990 года, ОГРН 1027739065375, ИНН 7724096412), в том числе его внутренние структурные и обособленные подразделения, а также внутренние структурные подразделения обособленных подразделений.

Правила - Правила пользования индивидуальной ячейкой банковского сейфа, предоставленной в аренду в АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО).

Договор - Договор между Банком и Клиентом о предоставлении во временное возмездное пользование индивидуальной банковской ячейки, используемой для хранения имущества.

Дополнительный офис Банка (ДО) - Внутреннее структурное подразделение Банка, расположенное в пределах территории, подведомственной территориальному учреждению Банка России, осуществляющему надзор за деятельностью Банка, осуществляющее все или часть банковских операций, предусмотренных выданной Банку лицензией на осуществление банковских. (В настоящем Регламенте под ДО подразумевается все дополнительные офисы Банка, оборудованные Хранилищем для хранения ценностей Клиентов и Центр клиентского обслуживания «Головной»).

Запрещенные предметы - оружие и боеприпасы, взрывчатые, ядовитые, легковоспламеняющиеся, зловонные, резкопахнущие, радиоактивные и химические вещества, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатые газы, предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости и иные предметы, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования ИЯБС или Хранилища, или изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством РФ.

ИЯБС - индивидуальная ячейка банковского сейфа, которая представляет собой Металлический шкаф (сейф), оборудованный замками, открываемыми двумя механическими ключами, и предназначенный для хранения Клиентом предметов вложения в течение срока аренды, установленного Договором аренды.

Карточка посещений хранилища - Карточка посещений Клиентом Ячейки, в которой отражается вся информация о каждом посещении Клиентом (его доверенным лицом) Ячейки с указанием времени входа/выхода и подписями ответственного сотрудника Банка и Клиента.

Тарифы - Тарифы комиссионного вознаграждения АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» ЗАО по операциям физических лиц.

Хранилище - Специально оборудованное помещение, расположенное на территории ДО Банка, с установленными индивидуальными ячейками банковского сейфа, предназначенными для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, камней и изделий из них, других ценностей и документов Арендаторов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок оказания АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО), в том числе его внутренними структурными подразделениями, обособленными подразделениями и их внутренними структурными подразделениями, услуг по предоставлению клиентам - юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также лицам, занимающимся частной практикой, в пользование индивидуальных ячеек банковских сейфов для хранения денежных средств, ценных бумаг, документов и иных ценностей.

Основанием помещения ценностей на хранение в ИЯБС является заключение Договора аренды по установленной в Банке форме. Договор является срочным и предусматривает возможность аренды только одной ИЯБС.

Пользователями ИЯБС могут быть дееспособные граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие 18-летнего возраста, а также российские и иностранные юридические лица, заключившие с Банком Договор. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут арендовать ИЯБС с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

1.2. Настоящие Правила определяют равные для всех Арендаторов условия пользования ИЯБС.

1.3. В целях обеспечения сохранности ценностей Арендаторов, ИЯБС установлены в обособленном, специально оборудованном, охраняемом Хранилище, оснащем сигнализацией и средствами пожаротушения.

Организованная Банком система доступа в Хранилище обеспечивает такие условия хранения ценностей, при которых доступ посторонних лиц к ИЯБС без ведома Арендатора исключается. Право доступа в Хранилище имеют только уполномоченные сотрудники Банка, Арендаторы и их уполномоченные представители.

1.4. Каждая ИЯБС в Хранилище имеет механический замок, который открывается одновременно двумя ключами, а также съемную кассету для хранения ценностей. Один основной механический ключ от ИЯБС (Экземпляр Арендатора) передается Арендатору, второй основной механический ключ (Экземпляр Банка) - остается на хранении в Банке и закрепляется за уполномоченным сотрудником Банка. Основные механические ключи от ИЯБС хранятся в Банке в сейфе у ответственного сотрудника Банка, назначенного приказом по Банку. ИЯБС может быть открыта только своей парой ключей, что полностью исключает доступ к ИЯБС в отсутствие Арендатора. Каждой ИЯБС присваивается индивидуальный номер.

1.5. Арендаторы вправе пользоваться любым количеством имеющихся в Хранилище свободных ИЯБС.

Срок пользования ИЯБС определяется в Договоре, заключаемом между Банком и Арендатором. По соглашению сторон срок пользования ИЯБС может быть продлен в соответствии с условиями настоящих Правил.

Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах предоставления ИЯБС, о самих Арендаторах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЯЧЕЙКОЙ БАНКОВСКОГО СЕЙФА.

2.1. Условия заключения Договора и предоставления в пользование индивидуальной ячейкой банковского сейфа.

2.1.1. Для заключения Договора:

а) Арендатор физическое лицо (его представитель) должен присутствовать лично и предъявить документ удостоверяющий личность и другие документы, необходимые для его идентификации, в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями Банка России.

Представитель Арендатора обязан предоставить документы, подтверждающие наличие у него соответствующих полномочий.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются кредитной организации с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Требование о представлении кредитной организации документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, въездная виза, миграционная карта).

Если Арендатор заключает Договор в качестве индивидуального предпринимателя, он также предоставляет перечень документов, указанных в Приложении №1 к настоящим Правилам.

б) Арендатор - юридическое лицо предоставляет документы, указанные в Приложении №2, либо №3 к настоящим Правилам (если эти документы отсутствуют в Банке).

Представитель юридического лица при заключении Договора предъявляет документ, подтверждающий его полномочия. Право доступа к ИЯБС, подписания Договора и иных действий, на основании учредительных документов имеют лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности на основании учредительных документов, либо действующие на основании доверенности юридического лица.

2.1.2. Помимо документов, указанных в п. 2.1.1., для заключения Договора и получения ИЯБС в пользование Арендатору необходимо оплатить стоимость аренды ИЯБС за весь срок пользования, согласно действующих Тарифов Банка, на дату заключения Договора.

2.1.3. После заключения Договора, уполномоченный сотрудник Банка передает Арендатору:

а) 2-й (3-й) экземпляр Договора,

б) механический ключ (экземпляр Арендатора),

2.1.4. Право пользоваться ИЯБС предоставляется Арендатору с момента подписания Договора аренды и оплаты стоимости аренды ИЯБС, в соответствии с действующими Тарифами Банка.

2.1.5. Для получения доступа к ИЯБС Арендатор предъявляет Договор, ключ от ИЯБС и документ, удостоверяющий личность, в целях проведения идентификации.

После проверки права доступа Арендатора к ИЯБС уполномоченный сотрудник Банка сопровождает Арендатора в Хранилище и открывает ИЯБС.

В присутствии уполномоченного сотрудника Банка Арендатор должен убедиться в том, что ИЯБС, кассета, замок и ключи от ИЯБС находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, а основной механический ключ (Экземпляр Арендатора) соответствует номеру ИЯБС.

Нахождение Арендатора в Хранилище допускается только для изъятия/установки кассеты из ИЯБС в присутствии уполномоченного сотрудника Банка. Помещение/изъятие ценностей в/из кассету/ы проводится в специальной комнате для пересчета, без присутствия уполномоченного сотрудника Банка.

Если в Дополнительном офисе или обособленном структурном подразделении Банка отсутствует комната для пересчета, Арендатор имеет право находиться в Хранилище не более 10 минут, без присутствия уполномоченного сотрудника Банка.

Данный порядок действует в случае, если иное не оговорено Договором.

2.1.6. Дальнейшее пользование ИЯБС осуществляется Арендатором в течение срока аренды, установленного в Договоре с обязательным соблюдением настоящих Правил и условий Договора. Договор автоматически не пролонгируется. Срок действия Договора аренды может быть продлен только по дополнительному письменному соглашению сторон.

2.1.7. Банк имеет право отказать Клиенту в заключении Договора.

2.1.8. В случае смерти Арендатора Банк обеспечивает доступ к ИЯБС наследников, при предъявлении свидетельства о праве на наследство или исполнителя завещания, при предъявлении свидетельства об удостоверении полномочий исполнителя завещания, выданного нотариусом. В случае ликвидации (реорганизации) юридического лица правопреемники юридического лица допускаются к ИЯБС при предъявлении документов, подтверждающих полное правопреемство.

2.1.8.1. Вскрытие ИЯБС осуществляется в присутствии всех наследников (должным образом уполномоченных доверенных лиц), упомянутых в Свидетельстве о праве на наследство/правопреемников юридического лица. Передача наследникам (исполнителю завещания)/правопреемникам, содержимого ИЯБС осуществляется на основании Акта вскрытия индивидуальной ячейки банковского сейфа.

2.1.8.2. Копии документов, на основании которых вскрывалась ИЯБС, заверяются уполномоченным сотрудником Банка и хранятся в досье Арендатора.

2.2. Условия пользования индивидуальной ячейкой банковского сейфа

2.2.1. При пользовании ИЯБС Арендатору запрещается:

- проносить в Хранилище и хранить в ИЯБС Запрещенные предметы (оружие и боеприпасы, взрывчатые, ядовитые, легковоспламеняющиеся, зловонные, резкопахнущие, радиоактивные и химические вещества, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатые газы, предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости и иные предметы, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования ИЯБС или Хранилища, или изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством РФ);
- вносить в конструкцию ИЯБС, кассеты, замка, основного механического ключа или его дубликата

какие-либо изменения и усовершенствования.

2.2.2. В течение срока пользования ИЯБС Арендатор обязан:

2.2.2.1. Использовать ИЯБС только по прямому назначению;

2.2.2.2. Не допускать ухудшения технического состояния ИЯБС, кассеты, а также каких-либо повреждений основного механического ключа (экземпляр Арендатора) и замка ИЯБС;

2.2.2.3. Обеспечить сохранность основного механического ключа (экземпляр Арендатора), а также документов, связанных с использованием ИЯБС;

2.2.2.4. В случае утраты (повреждения) основного механического ключа (экземпляр Арендатора) или повреждения замка ИЯБС, а также при утрате документов, связанных с использованием ИЯБС, незамедлительно письменно уведомить об этом Банк;

2.2.2.5. Следовать рекомендациям сотрудников Банка при посещении Хранилища и использовании ИЯБС;

2.2.2.6. Для предоставления доступа к ИЯБС предъявлять документ, удостоверяющий личность, в целях проведения Банком идентификации личности Арендатора;

2.2.2.7. Перед открытием ИЯБС проверять ее целостность и исправность;

2.2.2.8. Расписываться в Карточке посещения Хранилища;

2.2.2.9. Запирать ИЯБС и покидать Хранилище, убедившись, что ИЯБС закрыта.

2.2.2.10. Своевременно вносить плату за пользование ИЯБС. При не своевременном внесении Арендатором платы Банк вправе не предоставлять доступ к ИЯБС, до момента погашения фактической задолженности;

2.2.2.11. До истечения последних календарных суток срока аренды ИЯБС изъять из нее ценности, передать основной механический ключ (экземпляр Арендатора) и, кассету уполномоченному сотруднику Банка. В случае если дата окончания срока аренды ИЯБС приходится на выходной или праздничный день, то изъятие ценностей, передача основного механического ключа и кассеты осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочими по законодательству РФ днями.

2.2.2.12. Нести расходы, возникшие по вине Арендатора, связанные с заменой замка и/или проведением ремонта (восстановлением) ИЯБС (ее оборудования);

2.2.2.13. Уведомлять Банк в письменной форме в течение 10 (Десяти) календарных дней об изменении сведений, сообщенных Банку при подписании Договора;

2.2.2.14. Ознакомить доверенных лиц с настоящими Правилами до оформления им доверенности;

2.2.2.15. Не передавать права и обязанности, полученные по Договору, третьим лицам. При этом Арендатор вправе передавать ключи от ИЯБС лицам, чье право доступа к ИЯБС зафиксировано в доверенности, оформленной в соответствии с п.2.3. настоящих Правил.

2.2.2.16. Незамедлительно уведомлять Банк об отмене выданной третьему лицу доверенности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

2.2.2.17. Не изготавливать копии (дубликаты) основного механического ключа (экземпляра Арендатора).

2.2.3. Арендатор имеет право на присутствие в Хранилище ИЯБС помимо Арендатора или доверенного лица (для юридических лиц – уполномоченного лица) при помещении или изъятии из ИЯБС предмета хранения иных лиц при условии, что количество таких лиц не будет превышать двух человек.

2.3. Предоставление Арендатором права пользования индивидуальной ячейкой банковского сейфа третьим лицам

2.3.1. Арендатор вправе осуществлять права по пользованию ИЯБС лично, или через представителя, действующего на основании доверенности, выданной в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.3.2. Арендатор вправе выдать доверенность на право пользования ИЯБС одному или нескольким лицам. Арендатор может составить одну общую доверенность по нескольким арендованным ИЯБС.

2.3.3. В доверенности, выдаваемой Арендатором, должны быть указаны:

- дата ее составления (прописью). Доверенность без указания даты является недействительной;
- период действия доверенности (если в доверенности не указан срок ее действия, то доверенность действует 1 год);
- Ф.И.О. и паспортные данные доверителя и доверенного лица;
- наименование и адрес внутреннего структурного подразделения Банка, в котором арендуется ИЯБС;
- номер ИЯБС;
- номер и дата Договора, на основании которого Арендатор имеет право пользоваться ИЯБС;
- перечень полномочий доверенного лица.

Если доверенность в числе прочих содержит полномочия на право заключения Договора, то в ней сведения о наименовании и адресе Банка, а также номере ИЯБС могут быть не указаны.

2.3.4. По истечении срока действия доверенности Арендатор вправе оформить новую доверенность. Арендатор может составить новую доверенность до истечения срока действия предыдущей доверенности. Действие предыдущей доверенности прекращается со дня составления новой.

2.3.5. Доверенность, выданная Арендатором - юридическим лицом, заверяется печатью и подписью руководителя организации (иным лицом, имеющим право выдавать доверенности на основании учредительных документов Арендатора).

Доверенность от имени Арендатора – индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверенной.

Доверенность Арендатора - физического лица должна быть удостоверена нотариально или составлена по форме Банка в присутствии уполномоченного сотрудника Банка.

К нотариально удостоверенным доверенностям согласно ст.185 п.3 ГК РФ приравняются:

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;
- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;
- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;
- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Доверенность Арендатора - иностранного гражданина должна быть удостоверена консульским учреждением РФ, либо местным компетентным органом страны проживания с последующей легализацией в консульских учреждениях РФ, переведена на русский язык с заверением перевода в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, или составлена по форме Банка в присутствии уполномоченного сотрудника Банка и удостоверена им.

Легализации документов не требуется, если указанные документы были оформлены на территории:

- Государств, подписавших 22.01.93 г. в г. Минске Конвенцию СНГ «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам» (участниками Конвенции на сегодняшний день, кроме России, является также Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Туркменистан, Таджикистан, Узбекистан, Украина).

- Государств - участников Гаагской Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов 1961 года (при наличии апостиля, проставляемого на самом документе или отдельном листе компетентным органом иностранного государства в соответствии с требованиями Конвенции).

- Государств, с которыми Россия подписала соответствующие двусторонние соглашения о правовой помощи.

2.3.6. Для пользования ИЯБС представитель Арендатора обязаны предоставить подлинный экземпляр доверенности. Доверенность подлежит дальнейшему хранению в Банке. В случае невозможности хранения доверенности в Банке (если доверенность содержит иные полномочия, не связанные с Договором, и т.д.) Арендатор обязан представить в Банк нотариально удостоверенную копию доверенности, а также предъявлять оригинал доверенности при каждом доступе доверенного лица к ИЯБС.

2.3.7. Представители Арендатора, получившие доступ в Хранилище, обязаны соблюдать требования настоящих Правил. Банк не несет ответственность за действия доверенных лиц Арендатора.

2.3.8. По истечении срока пользования ИЯБС, а также в случае смерти Арендатора-физического лица, ликвидации или реорганизации Арендатора-юридического лица все ранее выданные доверенности утрачивают силу.

2.3.9. Полномочия доверенного лица могут быть аннулированы путем личной подачи Арендатором письменного заявления в Банк, после чего прекращается допуск доверенного лица к ИЯБС.

2.4. Аренда индивидуальной ячейки банковского сейфа с особыми условиями доступа, кроме ипотечных сделок с участием в качестве кредитора АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО).

2.4.1. ИЯБС может быть предоставлена в пользование одновременно нескольким Арендаторам, при этом каждому из них предоставляется право доступа при соблюдении особых условий, установленных Договором аренды

2.4.2. Арендаторы самостоятельно определяют следующие условия пользования ИЯБС:

1) Особые условия доступа к ИЯБС.

Особые условия доступа к ИЯБС указываются Арендаторами в Договоре и могут включать в себя следующие требования:

- определенный период времени доступа к ИЯБС;
 - определенный режим посещения Арендаторами ИЯБС;
 - комплект документов, на основании которых может быть разрешен допуск к ИЯБС;
- 2) Условие о возложении ответственности за оплату услуг Банка по предоставлению ИЯБС в пользование.

Арендаторы определяют, ответственного за осуществление оплаты услуг Банка по предоставлению ИЯБС в пользование.

3) Порядок передачи и хранения ключа от ИЯБС.

Основной механический ключ от ИЯБС (Экземпляр Арендатора) передается Арендаторам, которые самостоятельно определяют порядок передачи ключа друг другу.

2.4.3. Для предоставления Арендаторам доступа к ИЯБС уполномоченный сотрудник Банка осуществляет проверку наименования, вида (подлинник или заверенная копия) и реквизитов документов, указанных в особых условиях Договора, определяющих порядок доступа к ИЯБС. При этом подлинность предоставляемых документов не проверяется, а также проверяет паспортные данные лиц, присутствие которых необходимо по условиям Договора. Несоблюдение Арендаторами установленных в Договоре особых условий является для Банка основанием для отказа в предоставлении доступа к ИЯБС.

2.4.4. Банк освобождается от ответственности перед Арендатором(ами) за последствия действий лиц, осуществляющих доступ к ИЯБС, в соответствии с Договором (присутствующих при доступе к ИЯБС в соответствии с соглашениями сторон) в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки предъявляемых такими лицами документов, в том числе установить несоответствие личной подписи указанных лиц образцам подписей этих лиц, имеющимся в распоряжении Банка (то есть в случаях, когда для установления указанных фактов потребовалось бы проведение специальной экспертизы).

2.4.5. За повреждение ИЯБС (в том числе его замка) ответственен перед Банком тот из Арендаторов, кто последним до момента обнаружения повреждения имел доступ к ИЯБС, а за утрату или повреждение механического ключа (Экземпляра Арендатора) от ИЯБС – тот из Арендаторов, кто не обеспечил сохранности ключа. При этом ответственный Арендатор обязан уплатить Банку вознаграждение за вскрытие ИЯБС (в том числе за замену замка). При неисполнении ответственным Арендатором обязательств по уплате вознаграждения в установленный Банком срок Банк вправе предъявить требование к другому Арендатору (субсидиарная ответственность).

2.4.6. За неисполнение обязательства по своевременной передаче Банку ИЯБС и возврату механического ключа (Экземпляра Арендатора) в связи с окончанием срока аренды ответственен Арендатор, имеющий последним право доступа к ИЯБС. В случае если неисполнение указанной обязанности повлекло убытки Банка, в том числе вызванные необходимостью вскрытия ИЯБС, замены ключей/замка и т.д., Арендатор, имеющий право доступа к ИЯБС последним, обязан возместить убытки Банка по первому требованию Банка. Арендатор, имеющий право доступа к ИЯБС последним, освобождается от указанной в настоящем пункте ответственности, если до истечения Срока Аренды, установленного Договором, он письменно известит Банк о невозможности возврата ключа от ИЯБС с указанием причин, препятствующих исполнению этой обязанности (в том числе в случае нахождения ключа у другого Арендатора). В таком случае ответственность Арендаторов наступает в соответствии с п. 2.4.5. Правил.

3. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЯЧЕЙКОЙ БАНКОВСКОГО СЕЙФА.

3.1. Арендная плата, взимаемая за пользование ИЯБС

3.1.1. За предоставление ИЯБС Банк взимает арендную плату в размере, предусмотренном Тарифами Банка, действующими на дату заключения Договора. Сумма арендной платы уплачивается в рублях РФ.

3.1.2. При заключении Договора Арендатор производит оплату за весь срок пользования ИЯБС. Оплата арендной платы производится Арендатором в день заключения Договора, путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка, либо путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка не позднее следующего рабочего дня за датой подписания Договора (юридическими лицами – только безналичным путем отдельным платежным поручением).

3.1.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы за предоставление в пользование ИЯБС. При этом новые ставки арендной платы не применяются к ранее заключенным Договорам, кроме

случаев продления срока аренды ИЯБС. В случае совершения операции, предусмотренной Тарифами Банка, после истечения срока Аренды (установленного Договором или Дополнительным соглашением к Договору) Арендатор соглашается с применением Тарифов, установленных на день совершения операции.

При продлении срока аренды ИЯБС оплата производится в размере, предусмотренном Тарифами Банка, действующими на дату продления аренды и осуществляется Арендатором путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка в день подписания соответствующего Дополнительного соглашения, либо путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка не позднее следующего рабочего дня за датой подписания соответствующего Дополнительного соглашения (юридическими лицами – только безналичным путем отдельным платежным поручением).

При продлении срока аренды ИЯБС, Дополнительное соглашение к Договору Аренды ИЯБС заключается не позднее последнего дня срока аренды, указанного в договоре. В случае если дата окончания срока аренды ИЯБС приходится на выходной или праздничный день, то подписание Дополнительного соглашения осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочими по законодательству РФ днями.

3.2. Прочие платы, при пользовании ИЯБС.

3.2.1. В случае утраты Арендатором основного механического ключа (экземпляр Арендатора) в течение срока аренды ИЯБС, или вынужденной замены замка по вине Арендатора Банк, на основании соответствующего письменного заявления Арендатора, обеспечивает замену замка с взиманием платы в соответствии с действующими Тарифами Банка.

В случае невозможности Банком произвести замену замка в оперативном порядке, в присутствии Арендатора, Банк предоставляет Арендатору возможность арендовать другую ИЯБС, при наличии свободных.

3.2.2. В случаях заключения Договора аренды ИЯБС используемой при совершении ипотечных сделок с участием в качестве кредитора АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО) и Договора аренды ИЯБС с особыми условиями доступа, взимается дополнительная комиссия согласно действующим Тарифам Банка.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЯЧЕЙКОЙ БАНКОВСКОГО СЕЙФА. ВСКРЫТИЕ ИЯБС.

4.1. Истечение срока аренды ИЯБС. Досрочное расторжение Договора

4.1.1. Пользование ИЯБС прекращается с истечением срока аренды, указанного в Договоре, заключенном с Арендатором.

4.1.2. Пользование ИЯБС может быть прекращено досрочно по соглашению между Банком и Арендатором.

4.1.3. Пользование ИЯБС досрочно прекращается:

- при уведомлении Банка о смерти Арендатора-физического лица (в т.ч. индивидуального предпринимателя),

- при уведомлении Банка о реорганизации (ликвидации) Арендатора-юридического лица, о признании несостоятельности (банкротстве) индивидуального предпринимателя.

Банк не несет ответственности за изъятие ценностей из ИЯБС доверенными лицами в указанных случаях, при отсутствии в Банке соответствующей информации.

4.1.4. Договор может быть досрочно расторгнут Банком в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при не внесении Арендатором платы за пользование ИЯБС в размере и сроки, установленные в Договоре;

- при принятии решения о прекращении работы внутреннего структурного подразделения Банка, в котором находится арендованная ИЯБС;

- при использовании ИЯБС для хранения запрещенных предметов;

- при нарушении Арендатором условий Договора и настоящих Правил;

- при обращении взыскания или конфискации ценностей Арендатора в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.5. Договор считается досрочно расторгнутым по инициативе Арендатора в случаях, когда ключ от ИЯБС возвращен Арендатором до окончания срока аренды ИЯБС. Арендатор не может воспользоваться своим правом на досрочное расторжение Договора с особыми условиями доступа, в случае несоблюдения особых условий Договора.

4.1.6. При досрочном расторжении Договора и прекращении пользованием ИЯБС, ранее уплаченная арендная плата не возвращается, за исключением случая предусмотренного п.п. 4.1.7. настоящих Правил.

4.1.7. Если Договор расторгается по инициативе Банка при принятии решения о прекращении работы внутреннего структурного подразделения Банка, в котором находится арендованная ИЯБС, Банк письменно уведомляет Арендатора о расторжении Договора и возвращает сумму внесенной арендной платы за неиспользованный срок аренды ИЯБС.

4.1.8. В случае если Арендатор не освобождает ИЯБС и не сдает ключ в день окончания срока аренды, Банк начисляет и взимает плату, установленную Тарифами Банка за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после даты окончания договора до даты фактической явки Арендатора включительно или до даты вскрытия Банком ИЯБС.

4.2. Вскрытие ИЯБС.

4.2.1. Вскрытие ИЯБС в отсутствие Арендатора осуществляется в следующих случаях:

4.2.1.1. Если Арендатор по окончании срока аренды ИЯБС или в случаях прекращения Договора по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами и действующим законодательством РФ не освобождает ИЯБС и не возвращает ключ, Банк вправе через 30 (Тридцать) рабочих дней с даты окончания срока аренды вскрыть ИЯБС.

За пользование ИЯБС и хранение ценностей в ней после истечения срока аренды Банк начисляет и взимает плату, установленную Тарифами Банка, до момента вскрытия ИЯБС в соответствии с настоящим пунктом Правил. Ценности, изъятые из ИЯБС подлежат сдаче на ответственное хранение в хранилище ценностей Банка на условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и учету в течение 3 (Трех) лет со дня истечения срока аренды ИЯБС. Вопрос о дальнейшем использовании изъятых ценностей решается в соответствии с законодательством РФ. Предмет хранения возвращается Арендатору после внесения всех вознаграждений, причитающихся Банку согласно Правилам и Договору.

4.2.1.2. При наличии у Банка веских оснований (запах, дым, звук, радиационный фон и т.п.) полагать, что на хранение в ИЯБС помещены предметы, запрещенные для хранения и которые могут нанести ущерб предметам, хранящимся в соседних ИЯБС, Хранилищу, помещениям и персоналу Банка, а также третьим лицам, ИЯБС подлежит незамедлительному вскрытию. В этом случае Банк уведомляет Арендатора путем отправки заказного письма с уведомлением в день вскрытия ИЯБС (при этом Банк одновременно уведомляет Арендатора по номеру контактного телефона, указанному в Договоре). В случае обнаружения при вскрытии запрещенных предметов, результаты вскрытия, при наличии к тому оснований, доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов. Изъятые предметы передаются в указанные органы с составлением акта приема-передачи. Если предметом хранения являются вещи, которые в соответствии Правилами не могут быть предметом хранения, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в государственные органы и учреждения, по решению Банка предмет хранения может быть уничтожен в присутствии комиссии, формируемой в порядке, установленном п. 4.2.2. настоящих Правил. При этом делается соответствующая запись в акте вскрытия ИЯБС.

4.2.1.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы): стихийных бедствий, аварий, пожаров, противоправных действий третьих лиц, которые могут повлечь за собой нанесение ущерба ценностям, помещенным на хранение в ИЯБС.

Изъятые из ИЯБС ценности, вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, выдаются Арендатору после прекращения действия этих обстоятельств при первом посещении Банка. Если Банк произвел вскрытие ИЯБС при данных обстоятельствах в отсутствие Арендатора, то стоимость замены замка и ключа от ИЯБС, а также стоимость аренды ИЯБС за время действия таковых обстоятельств не взимается.

4.2.1.4. В иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством РФ.

4.2.2. Вскрытие ИЯБС производится на основании распорядительного документа Председателя Правления Банка, либо лица его замещающего, комиссией в составе не менее трех человек – работников Банка.

По результатам проведения вскрытия ИЯБС составляется:

- акт, в котором указываются причина вскрытия, фамилии, имена, отчества и должности лиц входящих в комиссию. Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается всеми членами комиссии, один экземпляр акта вместе с уведомлением о вскрытии ИЯБС впоследствии передается Арендатору;
- опись ценностей находящихся в ИЯБС;
- меры, принятые в отношении изъятых ценностей.

4.2.3. За порчу ИЯБС, в процессе вскрытия, повлекшую ремонт и/или восстановление ИЯБС с Арендатора взыскивается плата в соответствии с действующими Тарифами Банка.

4.2.5. Вскрытие ИЯБС может производиться также по заявлению Арендатора по факту утраты или повреждения ключа, или замка с обязательным присутствием Арендатора или доверенного лица (для юридических лиц – уполномоченного лица). При утрате или повреждении ключа или замка Арендатор обязан немедленно по телефону сообщить об этом сотруднику Банка и предоставить соответствующее заявление. При этом Арендатор оплачивает услуги Банка по восстановлению замка (ключа) в соответствии с действующими Тарифами. Банк обязан вскрыть ИЯБС в установленном Банком порядке с соблюдением условий доступа к ИЯБС, предусмотренных Договором, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подачи Арендатором заявления.

4.2.6. В случае закрытия внутреннего структурного подразделения Банка, предоставляющего в аренду индивидуальные ячейки банковского сейфа, Банк за 30 календарных дней до даты закрытия внутреннего структурного подразделения уведомляет Арендаторов путем отправки заказного письма с уведомлением, размещает объявление на стендах, в доступных для клиентов местах, а также на сайте Банка, с указанием даты закрытия и порядком действия клиентов.

При этом уполномоченные сотрудники связываются с клиентами, арендующими ИЯБС, по номеру контактного телефона, указанному в Договоре, приглашают в Банк для закрытия ИЯБС или заключения Договора на аренду ИЯБС в другом, удобном для клиента подразделении Банка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. При причинении Арендатором (его представителем) ущерба оборудованию Хранилища или имуществу третьих лиц, находящемуся в Хранилище, Арендатор обязан возместить в полном объеме причиненный ущерб и его последствия.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Банком обязательств по Договору, последний возмещает Арендатору причиненный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. При обеспечении Банком таких условий хранения, при которых доступ кого-либо к ИЯБС без ведома Арендатора был невозможен, Банк освобождается от ответственности за не сохранность содержимого ИЯБС.

При визуальной сохранности и целостности ИЯБС Арендатор не вправе предъявлять Банку претензии по поводу наличия и состояния ценностей, хранящихся в арендованной ИЯБС.

5.4. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору в случаях, если такое неисполнение вызвано следующими причинами:

- действиями самого Арендатора (его представителя);
- возникновением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора, заключаемого с Арендатором.

6.2. Банк вправе в одностороннем порядке внести в настоящие Правила, а также в Тарифы Банка изменения и/или дополнения, уведомив об этом Арендатора за 10 (Десять) календарных дней до вступления изменений в силу. Эти изменения доводятся до сведения Арендатора путем размещения объявления на информационных стендах Банка и/или на сайте Банка www.ipb.ru.

Любые изменения Правил с момента их вступления в силу равно распространяются на всех Арендаторов, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее дня вступления изменений в силу.

Банк не несет ответственности, если информация об изменении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Арендатором.

6.3. Если какое-либо положение настоящих Правил противоречит условиям Договора, заключенного между Банком и Арендатором, применяются условия Договора.

6.4. Заключением Договора Арендатор подтверждает ознакомление и выражает согласие с Правилами и Тарифами Банка.

**Перечень документов, необходимых для заключения
Договора аренды индивидуальной ячейки банковского сейфа
с индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, занимающимся в
установленном законодательством РФ порядке частной практикой:**

1. Копия документа о регистрации с обязательным предъявлением оригинала документа для обозрения:

Индивидуальные предприниматели представляют копию Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя, удостоверенную органом, осуществившим государственную регистрацию, либо нотариально либо сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа.

Оригинал документа представляется в Банк для обозрения в обязательном порядке независимо от способа удостоверения копии документа.

Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004 – Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г.

Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2004 – Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Нотариусы представляют копии Лицензии на право нотариальной деятельности, выданной органами юстиции, и Приказа территориального подразделения Министерства Юстиции РФ о назначении на должность нотариуса, удостоверенные нотариально.

Адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, представляют копии документов, удостоверяющих регистрацию адвоката в реестре и учреждение адвокатом адвокатского кабинета, удостоверенные нотариально либо сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа.

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально удостоверенная копия или оригинал).

3. Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенную банком, обслуживающим Арендатора, или заверенную нотариально.

4. Документ, удостоверяющий личность Арендатора.

**Перечень документов, необходимых для заключения
Договора аренды индивидуальной ячейки банковского сейфа
с юридическим лицом резидентом РФ:**

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально удостоверенная копия или оригинал):

Юридические лица, зарегистрированные до 01.07.2002, предоставляют Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное до 01.07.2002, и Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г.

Юридические лица, зарегистрированные после 01.07.2002, предоставляют Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

2. Учредительные документы, на основании которых в момент обращения в Банк действует юридическое лицо - устав, учредительный договор (при наличии), текст изменений к учредительным документам (при наличии).

Предоставляются в виде копий с оригинальными отметками регистрирующего органа, либо в виде нотариально удостоверенных копий с оригиналов (копий) документов с оригинальными отметками регистрирующего органа.

При наличии изменений в учредительных документах в Банк также предоставляются копии Свидетельства о регистрации изменений – для изменений, зарегистрированных до 01.07.2002, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр – для изменений, зарегистрированных после 01.07.2002, удостоверенные органом, осуществившим регистрацию, либо нотариально, либо сотрудником Банка на основании предъявленного оригинала документа.

3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально удостоверенная копия или оригинал).

4. Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенную банком, обслуживающим Арендатора, или заверенную нотариально.

5. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (оригиналы либо нотариально удостоверенные копии, либо копии, удостоверенные руководителем и печатью организации с предъявлением оригиналов документов для обозрения).

6. Приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (копия, заверенная юридическим лицом).

7. Документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа, и Анкета Клиента физического лица.

8. Анкета Клиента юридического лица.

Одновременно, в Банк предоставляются документы, подтверждающие полномочия доверенных лиц (уполномоченных на подписание договора аренды и последующих действий в рамках указанного договора). Указанными документами являются:

- Доверенность, выданная представителю юридического лица, подписанная руководителем Арендатора с проставлением печати Арендатора (подлинник, либо нотариально удостоверенная копия). Доверенность должна содержать четкое указание на полномочия доверенного лица;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Анкета Клиента физического лица.

Для оформления договора аренды обособленному подразделению юридического лица (филиалу, представительству) кроме документов, указанных выше, необходимо представить в Банк следующие документы:

- Положение о филиале/представительстве (копия, удостоверенная нотариально),
- Уведомление о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (нотариально удостоверенная копия или оригинал).

**Перечень документов, необходимых для заключения
Договора аренды индивидуальной ячейки банковского сейфа
с юридическим лицом нерезидентом РФ:**

1. Легализованные в посольстве (консульстве) Российской Федерации в стране регистрации юридического лица либо с проставленным «апостилем» (с заверенным у нотариуса переводом на русский язык) следующие документы (подлинник, либо нотариально удостоверенная копия):

- учредительные документы (Устав, Учредительный договор или иной документ, предусмотренный законодательством страны регистрации юридического лица);
- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (выписку/ копию выписки из торгового реестра страны регистрации юридического лица, или иной документ, подтверждающий правовой статус юридического лица по законодательству страны, где создано это юридическое лицо).

2. Свидетельство об учете в налоговом органе по форме 2402ИМ с указанием Кода иностранной организации (КИО) и КПП или Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по форме 2401 ИМД с указанием ИНН и КПП (подлинник, либо нотариально удостоверенная копия).

3. Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, оформленный в соответствии с пунктом 1.

4. Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенную банком, обслуживающим Арендатора, или заверенную нотариально.

5. Документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа, и Анкета Клиента физического лица.

6. Анкета Клиента юридического лица.

Одновременно, в Банк предоставляются документы, подтверждающие полномочия доверенных лиц (уполномоченных на подписание договора аренды и последующих действий в рамках указанного договора). Указанными документами являются:

- Доверенность, выданная представителю юридического лица, подписанная руководителем Арендатора с проставлением печати (при наличии) Арендатора (подлинник, либо нотариально удостоверенная копия). Доверенность должна содержать четкое указание на полномочия доверенного лица;

- Документ, удостоверяющий личность;

- Анкета Клиента физического лица.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются кредитной организации с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие статус юридических лиц-нерезидентов, принимаются кредитными организациями в случае их легализации в установленном порядке (указанные документы могут быть представлены без их легализации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации).

Требование о представлении кредитной организации документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, въездная виза, миграционная карта).

Для оформления договора аренды обособленному подразделению юридического лица (филиалу, представительству) кроме документов, указанных выше, необходимо представить в Банк следующие документы:

- Положение о филиале/представительстве (копия, удостоверенная нотариально),
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (нотариально удостоверенная копия или оригинал),

- Документ, подтверждающий полномочия руководителя обособленного подразделения юридического лица, оформленный в соответствии с п. 1,
- Документ, удостоверяющий личность руководителя обособленного подразделения юридического лица и Анкета Клиента физического лица.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представляются также копии документов, свидетельствующих о внесении записи в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации (подлинник, либо нотариально удостоверенная копия).

ПРИМЕЧАНИЕ: *Банк имеет право запрашивать у Арендатора дополнительные документы с целью соблюдения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.*