

Утверждено Советом директоров «Фреско банк» (ЗАО)
Протокол № 2 от 18 марта 2013г.

**Договор № _____ на обслуживание по системе «Клиент-Банк»
и присоединения к Правилам пользования системой дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» (iBank 2)**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

«Фреско банк» закрытое акционерное общество, именуемый в дальнейшем **БАНК**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **КЛИЕНТ**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (далее - Стороны) заключили настоящий Договор на обслуживание Клиента по системе «Клиент-Банк» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк осуществляет безналичное расчетное обслуживание Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания (далее – «система ДБО»), позволяющей обеспечить проведение расчетных операций, предусмотренных Договором банковского счета, с использованием электронных расчетных платежных документов, а также обмен служебно-информационными документами между Банком и Клиентом, в соответствии с Правилами пользования системой дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» (iBank2) в «Фреско банк» (ЗАО) (далее – «Правила»). Настоящий Договор определяет взаимные права и обязанности Сторон в связи с осуществлением электронного документооборота в соответствии с Правилами.

1.2. В силу настоящего Договора Клиент подключается к системе ДБО, организованной Банком в соответствии с Правилами. Клиент принимает порядок и условия электронного документооборота путем присоединения к Правилам.

1.3. Электронные документы, передаваемые со стороны Клиента, включают, но не ограничивают, следующие виды документов:

- (а) платежное поручение;
- (б) платежное требование;
- (с) инкассовое поручение;
- (d) поручение на перевод валюты;
- (е) поручение на покупку валюты;
- (f) поручение на продажу валюты;
- (g) поручение на обязательную продажу валюты;
- (h) поручение на зачисление валюты, не подлежащей обязательной продаже;
- (i) запрос выписки по лицевому счету;
- (j) запрос на отзыв документа;
- (k) произвольные документы (письма в Банк).

1.4. Электронные документы, передаваемые со стороны Банка, включают, но не ограничивают, следующие виды документов:

- (а) выписки по лицевому счету;
- (б) таблица курсов валют;
- (с) произвольные документы (письма Клиенту).

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Термины и определения, применяемые в настоящем Договоре, приведены в Разделе 2 «Термины и определения» Правил.

2.2. Стороны признают все электронные документы, оформленные в соответствии с Правилами, равнозначными совершенным в письменной форме и договариваются не оспаривать законность и действительность указанных документов только на том основании, что они совершены в электронном виде.

2.3. Стороны признают применение средств криптографической защиты информации (СКЗИ) и использование электронной подписи (ЭП) в соответствии с Правилами достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации и невозможности ее фальсификации.

3. ПРАВА БАНКА

Банк вправе:

- 3.1. Требовать от Клиента осуществления электронного документооборота в системе ДБО в соответствии с Правилами.
- 3.2. В одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в Правила, а также прекращать их действие.
- 3.3. При возникновении в системе ДБО ситуаций, признаваемых форс-мажорными в соответствии с Правилами, принимать меры, в соответствии с Правилами, направленные на преодоление форс-мажорных ситуаций, а также требовать от Клиента совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер, предпринимаемых в соответствии с Правилами для преодоления форс-мажорных ситуаций.
- 3.4. Определять размер и порядок осуществления оплаты за услуги по дистанционному банковскому обслуживанию Клиента.
- 3.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и Правилами, включая нарушение Клиентом установленного Правилами порядка урегулирования спорных ситуаций.
- 3.6. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами.
- 3.7. Банк оставляет за собой право перехода на другие виды средств защиты в связи с изменением технологии работы или другими обстоятельствами.
- 3.8. В случае выявления сомнительных операций Банк имеет право после предварительного предупреждения Клиента отказать в приеме от него распоряжения на проведение операции по банковскому счету, подписанному аналогом собственноручной подписи. При этом Банк принимает к исполнению от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.
- 3.9. Осуществлять иные права, предусмотренные Правилами.

4. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

Банк обязуется исполнять Правила, в том числе своевременно и в полном объеме выполнять следующие обязанности:

- 4.1. Публиковать на сайте Банка - <http://www.frescobank.com/> Правила, вносимые в них изменения и дополнения, извещать Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила или прекращении их действия в срок не позднее 5 рабочих дней до даты вступления в силу данных изменений и дополнений в порядке, предусмотренном Правилами пользования системой ДБО.
- 4.2. После выполнения Клиентом всей совокупности действий, предусмотренных Правилами и необходимых для осуществления допуска к осуществлению электронного документооборота, обеспечить Клиенту возможность осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами.
- 4.3. Организовывать работу в системе ДБО с использованием ЭП Клиента в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами.
- 4.4. Предоставлять Клиенту необходимые для работы дистрибутивы программного обеспечения Клиента, для формирования закрытого (секретного) ключа, а также необходимых паролей.
- 4.5. Соблюдать режим конфиденциальности информации, касающийся ЭП, в связи с выполнением Банком своих функций в соответствии с Правилами.
- 4.6. Выполнять иные обязанности перед Клиентом, возникающие в соответствии с Правилами пользования системой ДБО.

5. ПРАВА КЛИЕНТА

Клиент вправе:

- 5.1. Участвовать в системе электронного документооборота в соответствии с Правилами.
- 5.2. После выполнения всей совокупности действий, необходимых для осуществления допуска к осуществлению электронного документооборота, получить от Банка возможность осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами.
- 5.3. Требовать от Банка организации работы в системе ДБО с использованием ЭП Клиента в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами.
- 5.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Правилами.

6. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

Клиент обязуется исполнять Правила, изменения и дополнения к ним, в том числе своевременно и в полном объеме выполнять следующие обязанности:

- 6.1. Установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, а также поддерживать их в работоспособном состоянии.
- 6.2. Выполнить всю совокупность действий, необходимых для получения допуска к осуществлению электронного документооборота и предусмотренных Правилами.
- 6.3. Уведомлять Банк о компрометации ЭП, а также соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в Правилах.
- 6.4. Осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами.
- 6.5. Исполнять решения Банка, касающиеся электронного документооборота.
- 6.6. Использовать полученные в Банке программно-технические средства только для целей осуществления электронного документооборота в рамках системы ДБО, не передавать данные средства третьим лицам.
- 6.7. Не производить декомпиляцию, модификацию программных средств, не совершать относительно указанных программно-технических средств других действий, нарушающих действующее законодательство.
- 6.8. Не совершать действий, способных привести к нарушению целостности системы ДБО, а также незамедлительно сообщать Банку о ставших известными Клиенту попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности системы ДБО.
- 6.9. Не реже одного раза в 3 дня осуществлять просмотр информации, переданной ему Банком по системе ДБО. Информация считается доведенной до сведения Клиента по истечении 3 дней, с даты, ее передачи Клиенту по системе ДБО (начиная со дня размещения), независимо от фактического восприятия такой информации Клиентом.
- 6.10. При возникновении в системе ДБО ситуаций, признаваемых форс-мажорными в соответствии с Правилами, признавать и исполнять решения, принимаемые уполномоченными органами Банка в соответствии с Правилами.
- 6.11. Соблюдать порядок урегулирования спорных ситуаций, установленный Правилами.
- 6.12. Выполнять иные обязанности перед Банком, возникающие в соответствии с Правилами.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 7.1. За установку и обслуживание системы ДБО с Клиента взимается комиссия в соответствии с Тарифами Банка.
- 7.2. Банк самостоятельно производит списание комиссии со счета Клиента не позднее первого рабочего дня отчетного месяца.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут гражданско-правовую ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной.
- 8.2. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.
- 8.3. Стороны несут ответственность в соответствии с Правилами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключается на срок действия Договора банковского счета.
- 9.2. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.
- 9.3. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке при использовании Клиентом системы ДБО не по прямому назначению или не поступлении от Клиента оплаты за обслуживание в течение более 3-х месяцев подряд.
- 9.4. Договор может быть расторгнут Клиентом в одностороннем порядке в любое время, при условии оплаты услуг по дистанционному банковскому обслуживанию.
- 9.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке производится путем направления заявления о расторжении Договора одной Стороной другой Стороне, при этом днем расторжения настоящего Договора признается день получения Стороной заявления о расторжении Договора.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

- 10.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Пункт 1.2 настоящего Договора не может быть изменен Сторонами и означает безусловное присоединение Клиента к Правилам.

11. ПРОЧЕЕ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами в порядке, предусмотренном Правилами.

11.2. Расторжение настоящего Договора не влияет на действительность и порядок действия документов, подписанных ЭП каждой из Сторон до даты расторжения Договора, при этом стоимость оплаченных на момент расторжения Договора услуг Клиенту не возвращается

11.3. Термины, определение которых не приведено в тексте настоящего Договора, определяются в соответствии с Правилами.

12. Местонахождение, платежные реквизиты и подписи Сторон.

БАНК:

«Фреско банк» (ЗАО)

125252, г. Москва, ул. Авиаконструктора

Микояна, д.12

Тел. (495) 775-86-66

корр счет 30101810500000000129

в Отделении № 2 МГТУ Банка России

ИНН 7604011640, БИК 044585129

КЛИЕНТ:

(наименование)

(адрес)

ИНН

Реквизиты: р/с

В _____

Председатель Правления

_____ Сухачев В.П.

М.П.

_____ (_____)