

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ БАНКОВСКИМ СЕЙФОМ.

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления ЗАО "БВА Банк" (далее Банк) в аренду индивидуальных банковских сейфов российским и иностранным юридическим лицам и гражданам (далее - Клиентам) для хранения предметов вложения.
2. Положения настоящих Правил распространяются как на Банк, так и на Клиента.
3. Индивидуальный сейф предоставляется Клиенту в аренду на основании заключенного с Банком Договора. По соглашению сторон срок аренды может быть продлен.
4. Индивидуальные сейфы представляют собой металлическую ячейку с дверцей, открываемой двумя ключами. Один ключ находится у Клиента, другой - у Сотрудника Банка. Сейфы-ячейки, собранные в блоки, находятся в специально отведенном помещении (депозитарии).
5. Число индивидуальных сейфов, предоставляемых в пользование одному Клиенту, не ограничивается, но определяется, исходя из имеющихся у Банка возможностей.
6. Допуск и право работы с индивидуальным сейфом осуществляется при предъявлении Клиентом (доверенным лицом Клиента) документа, удостоверяющего его личность.
7. Допуск в Депозитарий Клиентов Банка осуществляется строго в присутствии должностных лиц Банка и наличии ключа-арендатора.
8. Размер платы за аренду сейфа и задаток в обеспечение исполнения Клиентом обязательств по возмещению убытков, связанных с утратой ключа, определяется в соответствии с тарифами Банка. Арендная плата вносится в рублях. Клиент вправе внести плату наличными средствами в кассу Банка или по безналичному расчету с учетом требований действующего законодательства. Плата за аренду сейфа вносится авансом за весь период аренды. В случае досрочного освобождения сейфа по желанию Клиента, полученная плата Клиенту не возвращается.
9. После внесения платы Банк передает Клиенту ключ от арендуемого сейфа с составлением акта приема-передачи.
10. Клиент обязан в присутствии сотрудника банка опробовать полученный ключ на открытие и закрытие арендованного сейфа и после этого подписать Акт приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору).
11. Клиент может предоставить право пользования сейфом другому лицу (лицам) на основании нотариально оформленной доверенности. При этом в доверенности должны быть указаны специальные полномочия на право пользования индивидуальным сейфом со ссылкой на номер и дату договора.
12. Ввиду анонимного хранения предмета вложения Банк не несет ответственность за состояние содержимого сейфа. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов вложения.
13. **ЗАПРЕЩЕНО** использовать сейф для хранения взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду. Запрещается также хранение огнестрельного оружия и боеприпасов, имущества, изъятого из гражданского оборота.
14. При возникновении каких-либо подозрений у сотрудника Банка на предмет вложения он имеет право попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.
15. Банк имеет право на принудительное открытие сейфа в случаях возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, авария, возгорание содержимого сейфа, возникновение резкого запаха и т.п.) в отсутствие Клиента, а также в случаях нарушения Клиентом настоящих Правил и Договора аренды индивидуального банковского сейфа.
16. Принудительное открытие сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия сейфа и выемки предмета вложения составляется акт. Акт подписывается всеми членами комиссии Банка, ответственными за открытие и закрытие данного хранилища.
17. Клиент обязан не допускать ухудшения состояния сейфа, повреждения замка и ключа к нему. О любых неисправностях арендуемого имущества, а также в случаях утери ключа и изменении места жительства Клиент незамедлительно уведомляет об этом Банк с последующим письменным подтверждением.
18. Клиент обязан освободить сейф от предметов хранения и вернуть Банку ключ от сейфа в последний день срока аренды.
19. В случае невозможности личного посещения Банка для изъятия предмета вложения в сроки, установленные Договором, Клиент обязан своевременно уведомить об этом Банк по телефону (495) 959-51-68.
20. Иные права и обязанности, а также ответственность сторон, определены в Договоре аренды индивидуального банковского сейфа.