

ПРАВИЛА
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
В СИСТЕМАХ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«БАНК-КЛИЕНТ» и «ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ»

Оглавление

Номер статьи	Название статьи	Номер страницы
1	Термины и определения	2
2	Предмет регулирования настоящих Правил	4
3	Порядок вступления в действие настоящих Правил, прекращения их действия и внесения изменений	4
4	Права Банка	4
5	Обязанности Банка	4
6	Права Клиента	5
7	Обязанности Клиента	5
8	Порядок выдачи, замены, приостановления действия и аннулирования Сертификата ключа подписи	5
9	Правила, установленные для ЭД	6
10	Средства обеспечения безопасности информации	6
11	Требования по обеспечению безопасности	7
12	Условия использования СКЗИ	7
13	Разрешение конфликтной ситуации	7
14	Ответственность Сторон	8

Номер приложения	Приложения	Номер страницы
1.	Заявление на подключение к Системе дистанционного банковского обслуживания	9
2.	Заявление	10
3.	Акт приема-передачи Сертификата ключей подписи по системе «Клиент-Банк»	11
4.	Акт приема-передачи выполненных работ	12

Настоящий документ является документом второго уровня по обеспечению информационной безопасности согласно Рекомендациям в области стандартизации Банка России "Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации. Методические рекомендации по документации в области обеспечения информационной безопасности в соответствии с требованиями СТО БР ИББС-1.0" РС БР ИББС-2.0-2007"

Статья 1. Термины и определения

АБС – Автоматизированная банковская система обработки расчетных документов Клиента.

Банк – ОАО «АККОБАНК», кредитная организация, осуществляющая организацию работы Систем, а также проведение расчетных операций Клиентов с использованием Систем. Банк является уполномоченным представителем (Агентом) Удостоверяющего центра AUTHORITY (Удостоверяющий центр, созданный Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых Сертификатов» (ЗАО «ЦЦС»)), организующим работу с Клиентом в Системе в порядке, предусмотренном Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», текст которых находится на интернет-сайте www.authority.ru.

Владелец сертификата ключа подписи - физическое лицо, на имя которого Банком выдан Сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим Закрытым ключом ЭЦП, позволяющим с помощью средств ЭЦП создавать свою электронную цифровую подпись в ЭД. Владелец сертификата ключа подписи может являться только лицо, уполномоченное распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, используя аналог собственноручной подписи.

Договор - договор банковского счета или договор возмездного оказания услуг, иного обслуживания между Банком и Клиентом.

Закрытый ключ ЭЦП – уникальная последовательность символов, известная Владелцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в ЭД ЭЦП с использованием средств ЭЦП.

Клиент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, находящиеся на

обслуживании в Банке.

Ключевой носитель – цифровой (материальный) носитель информации, на который записаны криптографические ключи.

Компрометация ключа – констатация Владелец сертификата ключа подписи обстоятельств или наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Криптографических ключей неуполномоченными лицами. К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся: утрата ключевых носителей; утрата ключевых носителей с последующим обнаружением; прекращение полномочий, увольнение или перевод работников Клиента, указанных в Заявлении (Приложение №1); утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключевого носителя или нарушение печати на сейфе с ключевым носителем; временный доступ посторонних лиц к ключевой информации; передача ключевой информации по линии связи в открытом виде; нарушение правил хранения и аннулирования Криптографических ключей; возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в Системе; несанкционированное копирование ключевого носителя; иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к Системе неуполномоченных лиц.

Криптографические ключи – общее название Открытых и Закрытых ключей ЭЦП и шифрования.

Открытый ключ ЭЦП – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу ЭЦП, доступная Сторонам и предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП в ЭД с использованием Сертификата ключа подписи.

Сертификат ключа подписи - документ на бумажном носителе или ЭД с ЭЦП Банка, содержащий Открытый ключ ЭЦП, выдаваемый Банком Клиенту для подтверждения подлинности ЭЦП в ЭД и идентификации Владельца Сертификата ключа подписи.

Системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент», «Интернет-Банкинг» (далее – Система) – информационные системы, по которым происходит ЭДО между Банком и Клиентами.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭЦП и шифрования при организации ЭДО. СКЗИ применяются в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.

Стороны – Банк и Клиент.

Шифрование – криптографическое преобразование данных, позволяющее предотвратить доступ неуполномоченных лиц к содержимому зашифрованного ЭД.

Электронный документ (ЭД) – расчетный (платежное поручение) или иной документ (отзыв платежного поручения; выписка по счету; приложение к выписке; уведомление об отзыве; реестр для перечисления сумм заработной платы на счета физических лиц – работников Клиента; иные виды ЭД, в которых действующим законодательством допускается использование электронно-цифровой подписи), в котором информация представлена в электронно - цифровой форме и формат которого соответствует условиям и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативным документам Банка России и Договорам, подписанный ЭЦП, и переданный между Сторонами с использованием Системы.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен Сторонами ЭД в соответствии с настоящими Правилами.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит ЭД, предназначенный для защиты данного ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать Владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в ЭД.

Чрезвычайные ситуаций - любые события и/или обстоятельства, которые, по оценке Банка или Клиента, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление ЭДО, а именно: пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы; разрушения или значительные повреждения занимаемых Банком или Клиентом помещений; нестабильность или отключение электроэнергии, которое не может быть нейтрализовано имеющимися в распоряжении Банка или Клиента техническими средствами; неработоспособность программного обеспечения, вычислительной техники, оргтехники, средств связи, включая средства телекоммуникаций; технические сбои; массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации; террористические акты или диверсии; принятие или любые изменения законодательных или иных актов государственных органов Российской Федерации или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия, которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить дальнейшее осуществление ЭДО в том виде, форме и порядке, в которых он осуществлялся до принятия данных актов; а также любые другие подобные, события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным осуществление ЭДО.

Иные термины и определения, используемые в Правилах, должны пониматься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и Договорами, заключенными между Банком и Клиентом.

Статья 2. Предмет регулирования настоящих Правил

- 2.1. Настоящие Правила устанавливают общие принципы осуществления ЭДО между Банком и Клиентом. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью. Порядок установки и настройки Системы «Банк-Клиент», порядок работы в Системах, требования к оформлению, содержанию ЭД, их форматы и реквизиты, особенности порядка их обработки, исполнения и хранения определяются в Руководствах пользователя, являющихся отдельными документами разработчика Систем (Закрытое акционерное общество «Центр финансовых технологий»), и находящихся на следующих интернет-сайтах: <http://support.akkobank.ru/> и www.faktura.ru.

Статья 3. Порядок вступления в действие настоящих Правил, прекращения их действия и внесения изменений

- 3.1. Настоящие Правила являются типовыми и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентом. Заключение договора присоединения осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам в целом в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем подачи «Заявления на подключение к Системе дистанционного банковского обслуживания» по установленной форме (Приложение №1). Факт приема Банком Заявления подтверждается отметкой Банка на Заявлении.
- 3.2. Действие настоящих Правил для Клиента прекращается в следующих случаях:
- 3.2.1. одновременно с расторжением Договора;
 - 3.2.2. на следующий рабочий день после получения Банком письменного заявления Клиента;
 - 3.2.3. по двустороннему соглашению сторон.
- 3.3. Об изменении и прекращении Правил Банк сообщает Клиентам не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения в действие изменений одним из следующих способов:
- 3.3.1. размещение указанной информации в операционном зале Банка (Тюменская обл., г. Сургут, ул. Дзержинского, д.11, к.27),
 - 3.3.2. передача указанной информации с использованием Систем,
 - 3.3.3. размещение на интернет-сайте Банка: www.akkobank.ru.

Статья 4. Права Банка

- 4.1. в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в настоящие Правила, а также прекращать их действие, в том числе и в отношении конкретного Клиента в случае нарушения им настоящих Правил;
- 4.2. запрашивать у Клиента, при необходимости, копии ЭД на бумажном носителе;
- 4.3. В качестве мер по урегулированию чрезвычайной ситуации Банк вправе:
- 4.3.1. прекратить или ограничить обращение всех или части ЭД в Системе;
 - 4.3.2. совместно с Клиентом определить порядок действий по устранению технического сбоя (договоренность сторон о порядке совместных действий оформляется Протоколом);
 - 4.3.3. потребовать от Клиентов незамедлительного, с учетом сложившихся обстоятельств, восстановления, в том числе, в виде копий на бумажных носителях обращения всех или части ЭД в Системе;
 - 4.3.4. предусмотреть иные меры, направленные на преодоление чрезвычайной ситуации.
- 4.4. При принятии решений по урегулированию чрезвычайных ситуаций Банк вправе:
- 4.4.1. устанавливать сроки и форму уведомления Клиентов о своих решениях;
 - 4.4.2. устанавливать сроки и порядок исполнения своих решений;
 - 4.4.3. обуславливать порядок вступления в силу своих решений определенными обстоятельствами;
- 4.5. осуществлять иные права, возникающие в соответствии с настоящими Правилами.

Статья 5. Обязанности Банка

- 5.1. в срок, указанный в пункте 3.3. статьи 3. настоящих Правил, извещать Клиента об изменениях, вносимых в настоящие Правила, или прекращении их действия;
- 5.2. идентифицировать Владельца ключа подписи;
- 5.3. изготавливать Сертификаты ключей подписи, выдавать, заменять, приостанавливать и возобновлять действие Сертификатов ключей подписи, а также аннулировать их по основаниям, указанным в статье 8 настоящих Правил;
- 5.4. осуществлять выдачу Сертификатов ключей подписей в соответствии с Заявлением;
- 5.5. вести реестр сертификатов ключей подписей, обеспечивает его актуальность;
- 5.6. проверять уникальность открытых ключей электронных цифровых подписей в реестре Сертификатов ключей подписей и архиве удостоверяющего центра;
- 5.7. предоставлять Клиенту средства криптографической защиты информации, а также необходимые пароли, идентификаторы и ключи;
- 5.8. соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, а

- также криптографических ключей, которая становится доступной Банку в связи с выполнением им своих функций в соответствии с настоящими Правилами;
- 5.9. организовывать смену ключей подписи;
 - 5.10. не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня информировать Клиента о плановых технических работах в Системе;
 - 5.11. обеспечивать бесперебойную работоспособность ЭДО, за исключением временного приостановления, указанного в пункте 4.4. статьи 4 настоящих Правил;
 - 5.12. обеспечивать проверку достоверности документа, подписанного ЭЦП;
 - 5.13. выполнять иные обязанности перед Клиентом, возникающие в соответствии с настоящими Правилами.

Статья 6. Права Клиента

- 6.1. осуществлять ЭДО в соответствии с настоящими Правилами;
- 6.2. обращаться в Банк с запросами по вопросам обмена ЭД и функционирования Системы;
- 6.3. осуществлять иные права, возникающие в соответствии с настоящими Правилами.

Статья 7. Обязанности Клиента

- 7.1. установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение в соответствии с Руководством пользователя, а также поддерживать их в работоспособном состоянии. В случае установки, настройки, восстановления системы «Клиент-Банк» работником Банка с выездом к Клиенту в пределах г. Сургута оформляется Акт приема-передачи выполненных работ (Приложение №4);
- 7.2. заблаговременно, т.е. до истечения срока действия Сертификата ключа подписи, производить его замену;
- 7.3. предоставлять в Банк, а в случае истечения срока полномочий заблаговременно предоставлять документы, подтверждающие полномочия Владелец ключей подписи (решение учредителя или протокол общего собрания участников с указанием срока осуществления полномочий, приказы о вступлении в должность (назначении на должность), доверенность и т.д.);
- 7.4. соблюдать требования по обеспечению безопасности информации, установленные настоящими Правилами;
- 7.5. хранить в тайне Закрытый ключ ЭЦП;
- 7.5. использовать полученные у Банка программно-технические средства и криптографические ключи только для целей осуществления ЭДО с Банком, не передавать данные средства третьим лицам, не использовать указанные средства в каких-либо других, в том числе открытых, системах;
- 7.6. обеспечивать сохранность, целостность и работоспособность рабочего места обмена ЭД Клиента, не производить модификацию программного обеспечения;
- 7.7. не совершать действий, способных привести к нарушению целостности Системы, а также незамедлительно сообщать Банку о ставших известными Клиенту попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности Системы;
- 7.8. информировать Банк обо всех случаях технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД; при возникновении в Системе ситуаций, признаваемых чрезвычайными в соответствии с настоящими Правилами, признавать и исполнять решения, принимаемые Банком;
- 7.9. осуществлять оплату за услуги, связанные с организацией ЭДО, предоставленные Клиенту Банком в размере и в соответствии с тарифами, установленными Банком;
- 7.10. в случае компрометации ключа, а также изменения/прекращения исполнения должностных обязанностей Владелец ключа подписи немедленно прекратить ЭДО с использованием этих ключей и направить в адрес Банка заявление в письменной форме о приостановлении или аннулировании Сертификата ключа подписи;
- 7.11. выполнять иные обязанности перед Банком, возникающие в соответствии с настоящими Правилами.

Статья 8. Порядок выдачи, замены, приостановления действия и аннулирования Сертификата ключа подписи

- 8.1. Клиент указывает Владелец(ев) сертификата ключа подписи в Заявлении (Приложение №1).
- 8.2. Банк на основе Заявления, указанного в пункте 3.1. статьи 3. настоящих Правил и документов, подтверждающих наличие полномочий у лиц, указанных в Заявлении:
 - 8.2.1. формирует Сертификат ключа подписи, Открытый и Закрытый ключи ЭЦП;
 - 8.2.2. передает Владелец сертификата ключа подписи: Закрытый ключ ЭЦП на ключевом носителе и Сертификат ключа подписи на бумажном носителе (Приложение №3). Выдача и замена Сертификата ключа подписи производится на основании предъявленного Владелец сертификата ключа подписи документа, удостоверяющего личность.
- 8.3. Срок действия Сертификата ключей подписи составляет 1 (один) год.
- 8.4. Замена Сертификата ключа подписи производится заблаговременно до истечения срока действия Сертификата. Замена Сертификата ключа подписи по Системе «Интернет-Банкинг»

производится в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY».

Внеплановая замена Сертификата ключа подписи производится в случае их компрометации, по инициативе любой из Сторон, а также в иных предусмотренных настоящими Правилами случаях.

После ввода в действие нового Сертификата ключа подписи недействительные (старые) Закрытые ключи ЭЦП аннулируются, а Открытые ключи ЭЦП хранятся Сторонами в течение всего срока хранения ЭД, для подтверждения подлинности которых они могут быть использованы.

Замена Сертификата ключа подписи не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан действующим на момент подписания ключом подписи в соответствии с настоящими Правилами.

8.5. Действие Сертификата ключа подписи может быть приостановлено Банком в следующих случаях:

8.5.1. на основании заявления Клиента, оформленного в письменной форме, на срок не более 14 календарных дней. В случае, если по истечении указанного срока от Клиента не поступает указание о возобновлении действия Сертификата ключа подписи, он подлежит аннулированию. Приостановление и возобновление действия Сертификата ключа подписи происходят в день поступления в Банк заявления Клиента в письменной форме.

8.5.2. истечение срока полномочий Владельцев Сертификата ключа подписи. Приостановление происходит на следующий день после дня окончания полномочий, возобновление действия Сертификата ключа подписи происходит в день поступления в Банк документов, подтверждающих полномочия клиентов.

8.6. Аннулирование Сертификата ключа подписи производится в случаях:

8.6.1. истечения срока его действия;

8.6.2. получения Банком сведений о прекращении полномочий Владельца сертификата ключа подписи;

8.6.3. получения Банком заявления Клиента в письменной форме;

8.6.4. в иных случаях.

Статья 9. Правила, установленные для ЭД

9.1. ЭД, сформированный в Системе и подписанный ЭЦП уполномоченного лица (лиц), имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия при его соответствии законодательству, настоящим Правилам и Договорам. ЭЦП в ЭД равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе. ЭД без ЭЦП или имеющий формат, не отвечающий установленным правилам, в качестве ЭД не рассматривается.

9.2. ЭД, полученный Банком, успешно расшифрованный и проверка ЭЦП которого дала положительный результат, имеет юридическую силу платежного документа, составленного на бумажном носителе и заверенного подписями и печатью Клиента, и является основанием для осуществления операций по счетам Клиента.

9.3. ЭД, отправленный Банком, успешно расшифрованный и проверка ЭЦП которого дала положительный результат, имеет юридическую силу платежного документа, составленного на бумажном носителе, заверенного штампом экономиста операционного отдела банка, с указанием ФИО экономиста и даты проводки, и являются подтверждением операций по счетам Клиента¹

Статья 10. Средства обеспечения безопасности информации

10.1. Средствами обеспечения безопасности информации при организации ЭДО являются:

10.1.1. конфиденциальность информации (расшифровать информацию может только Владелец Сертификата ключа подписи);

10.1.2. целостность передаваемой информации (гарантирование, что данные передаются без искажений и исключается возможность подмены информации);

10.1.3. аутентификацию (когда передаваемую информацию может получить только то лицо, кому она предназначена, а отправителем является именно тот, от чьего имени она отправлена).

10.2. Требования по безопасности информации при организации ЭДО реализуются посредством применения программно-технических средств и организационных мер.

10.3. К программно-техническим средствам относятся:

10.3.1. программные средства, специально разработанные для осуществления ЭДО;

10.3.2. система паролей и идентификаторов для ограничения доступа посторонних лиц к техническим и программным средствам Системы;

10.3.3. средства формирования и проверки ЭЦП;

10.3.4. средства криптографической защиты информации;

10.3.5. программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;

10.3.6. средства защиты от программных вирусов;

10.3.7. средства защиты от сетевых атак.

10.4. К организационным мерам относятся:

¹ Правило, применяемое в Системе «Клиент-Банк».

- 10.4.1. размещение технических средств в помещениях с контролируемым доступом;
- 10.4.2. административные ограничения доступа к этим средствам;
- 10.4.3. создание режима использования Владельцами сертификатов ключей подписи паролей и идентификаторов;
- 10.4.4. допуск к осуществлению документооборота только специально обученных и уполномоченных на то лиц;
- 10.4.5. поддержание программно-технических средств в исправном состоянии;
- 10.4.6. резервирование программно-технических средств;
- 10.4.7. обучение технического персонала;
- 10.4.8. защита технических средств от повреждающих внешних воздействий (пожар, воздействие воды и т.п.).

Статья 11. Требования по обеспечению безопасности

- 11.1. Порядок учета, хранения и использования ключевого носителя (ключевая дискета или флэш-накопитель, смарт-карта и т.п.) с секретными ключами ЭЦП и шифрования, должен полностью исключать возможность несанкционированного доступа к ним.
- 11.2. Размещение и оборудование помещения, в котором установлено рабочее место Владельца ключа подписи, должно обеспечивать сохранность информации, невозможность неконтролируемого проникновения в эти помещения.
- 11.3. Доступ неуполномоченных лиц к ключевому носителю должен быть исключен.
- 11.4. Не допускается:
 - 11.4.1. снимать несанкционированные копии с ключевого носителя;
 - 11.4.2. знакомить с содержанием ключевого носителя или передавать ключевой носитель или пароли третьим лицам;
 - 11.4.3. выводить секретные ключи на дисплей (монитор) компьютера или принтер;
 - 11.4.4. не допускается установка ключевого носителя в компьютер, не предназначенный для обработки и обмена ЭД;
 - 11.4.5. записывать на ключевой носитель постороннюю информацию;
 - 11.4.6. хранить Криптографические ключи на жестком диске компьютера.

Статья 12. Условия использования СКЗИ

- 12.1. Обмен ЭД между Банком и Клиентом осуществляется с применением СКЗИ - ЭЦП и шифрования. При обеспечении криптографической защиты информации в Системах используются СКЗИ с открытым распределением ключей. При этом каждый Владелец сертификата ключа подписи имеет свои Закрытые ключи ЭЦП, а также соответствующие им Открытые ключи ЭЦП. Открытые ключи ЭЦП передаются Клиентом в Банк.
- 12.2. Документом, подтверждающим принадлежность Открытого ключа ЭЦП Владельцу сертификата ключа подписи, является Сертификат ключа подписи. Сертификат содержит все атрибуты Открытого ключа и данные его владельца.
- 12.3. Для шифрования ЭД программным обеспечением вырабатывается сеансовый ключ шифрования с использованием собственного Закрытого ключа ЭЦП отправителя ЭД и Открытого ключа ЭЦП получателя ЭД, для ЭЦП необходим только собственный Закрытый ключ ЭЦП. Для расшифрования ЭД получателем ЭД используется Открытый ключ ЭЦП отправителя ЭД и собственный Закрытый ключ ЭЦП, для проверки ЭЦП необходим только Открытый ключ Владельца ЭЦП, подписавшего ЭД. Реализованные в СКЗИ алгоритмы шифрования и ЭЦП гарантируют невозможность восстановления Закрытых ключей ЭЦП и шифрования отправителя ЭД по его открытым ключам.
- 12.4. Стороны признают, что используемые ими СКЗИ, которые реализуют ЭЦП и шифрование, достаточны для обеспечения конфиденциальности содержания ЭД Сторон, а также подтверждения того, что ЭД:
 - 12.4.1. исходит от Клиента (подтверждение авторства);
 - 12.4.2. не претерпел изменений при обмене ЭД в ходе информационного взаимодействия (подтверждение целостности).

Статья 13. Разрешение конфликтной ситуации

- 13.1. При осуществлении ЭДО возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения ЭД, а также использованием в данных документах ЭЦП. Данные конфликтные ситуации могут возникать, в частности, в следующих случаях:
 - 13.1.1. неподтверждения подлинности ЭД средствами проверки ЭЦП принимающей Стороны;
 - 13.1.2. оспаривания факта формирования ЭД;
 - 13.1.3. оспаривания факта идентификации владельца ЭЦП, подписавшего документ;
 - 13.1.4. заявления Участника об искажении ЭД;
 - 13.1.5. оспаривания факта отправления и/или доставки ЭД;
 - 13.1.6. оспаривания времени отправления и/или доставки ЭД;
 - 13.1.7. оспаривания аутентичности экземпляров ЭД и копии ЭД на бумажном носителе;

- 13.1.8. в иных случаях.
- 13.2. В случае возникновения конфликтной ситуации Сторона, предполагающая возникновение конфликтной ситуации, не позднее 3 (трех) рабочих дней, после возникновения конфликтной ситуации, должна направить уведомление о конфликтной ситуации второй Стороне для разрешения ситуации в рабочем порядке.
- 13.3. В случае не разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке и если Клиент считает, что его права при осуществлении ЭДО были нарушены, ситуация разрешается в претензионном порядке.

Статья 14. Ответственность Сторон

- 14.1. Банк не несет ответственности за использование ЭЦП Владельца сертификата ключа подписи неуполномоченными лицами, а также за любые убытки Клиента, третьих лиц, связанные с использованием неуполномоченными лицами ЭЦП и/или Системы, и не связанные с нарушением Банком своих обязательств. Бремя доказывания надлежащего выполнения условий настоящих Правил лежит на Клиенте.
- 14.2. Банк не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств в случае:
 - 14.2.1. неквалифицированного обслуживания или неисправности оборудования (в том числе каналов связи) Клиента или третьих лиц, используемого для работы в Системе;
 - 14.2.2. неквалифицированного использования Клиентом программного обеспечения, предназначенного для использования в Системе;
 - 14.2.3. неквалифицированных действий со стороны Владельцев ЭЦП, работающих с Системе, в том числе несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к данным Системе (в т.ч. при компроментации ключа подписи);
 - 14.2.4. воздействия на программное обеспечение Системы вредоносных программ;
 - 14.2.5. наступления обстоятельств которые способны послужить причиной возникновения чрезвычайных ситуаций, предусмотренных настоящими Правилами.
- 14.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящим Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенными Договорами.

Заявление на подключение к Системе дистанционного банковского обслуживания

	(наименование Клиента)
в лице	(должность и Ф.И.О.)
действующего на основании	
порукает ОАО «АККОБАНК» произвести подключение к Системе дистанционного банковского обслуживания	

☐ «Банк-Клиент»

☐ «Интернет-банкинг»

1. Список Договоров Сторон, исполнение обязательств по которым может осуществляться путем обмена ЭД

Договор _____ № _____ от _____ г.;

Договор _____ № _____ от _____ г.

2. Список Владельцев сертификатов ключей подписи:

Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица	Должность	Права доступа
		Лицо(а), наделенное(ые) правом первой подписи ЭД
		Лицо(а), наделенное(ые) правом второй подписи ЭД

3. Список лиц, наделенных правом получать сведения о движении денежных средств по счету:

Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица	Должность	Права доступа
		Лицо(а), наделенное(ые) правом получать сведения о движении денежных средств по счету, об остатках на счете по Системам ЭДО с обменом ЭД с Банком
		Лицо(а), наделенное(ые) правом получать сведения о движении денежных средств по счету, об остатках на счете по Системам ЭДО без обмена ЭД с Банком

4. Адрес электронной почты

**Клиент принимает порядок и условия электронного документооборота и
присоединяется к Правилам путем подписания настоящего Заявления**

«__» _____ 200__ г.
дата составления заявления

_____ (должность; подпись; фамилия, инициалы)

М.П.

Отметки Банка

"__" _____ 200__ г.

_____ дата получения

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Заявление

	(наименование Клиента)
в лице	
	(должность и Ф.И.О.)
действующего на основании	

1. поручает ОАО «АККОБАНК» произвести выдачу по Системе дистанционного банковского обслуживания

☐ «Банк-Клиент»

☐ «Интернет-банкинг»

Сертификатов ключей подписи следующим лицам:

Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица	Должность	Права доступа
		Лицо(а), наделенное(ые) правом первой подписи ЭД
		Лицо(а), наделенное(ые) правом второй подписи ЭД

2. сообщает список лиц, наделенных правом получать сведения о движении денежных средств по счету:

Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица	Должность	Права доступа
		Лицо(а), наделенное(ые) правом получать сведения о движении денежных средств по счету, об остатках на счете по Системам ЭДО с обменом ЭД с Банком
		Лицо(а), наделенное(ые) правом получать сведения о движении денежных средств по счету, об остатках на счете по Системам ЭДО без обмена ЭД с Банком

3. Адрес электронной почты

«__» _____ 200_ г.
дата составления заявления

(должность; подпись; фамилия, инициалы)

М.П.

Отметки Банка

"__" _____ 200_ г.

дата получения

должность

подпись

(фамилия, инициалы)

А К Т
приема-передачи Сертификата ключей подписи по системе «Клиент-Банк»

г. Сургут

«__» _____ 201_ г

Открытое акционерное общество Сургутский акционерный коммерческий банк «АККОБАНК», именуемое в дальнейшем Банк, в лице

действующего на основании доверенности от _____ г., с одной стороны,
и

именуемое в дальнейшем Клиент, в лице

действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк изготовил и передал сертификат Клиенту, а Клиент принял следующий Сертификат электронной цифровой подписи на магнитном носителе (дискете) Банка / цифровом носителе Клиента / цифровом USB-flash носителе Банка:

Наименование владельца Сертификата
Удостоверяющий центр
Версия
Годен с
Годен до
Алгоритм публичного ключа
Subject
Пин-код
Пароль
Публичный ключ

2. Обязательства Банка выполнены перед Клиентом в точном соответствии с Правилами ЭДО, претензий у Клиента не имеется.

Подписи сторон:

Банк

Клиент

(должность; подпись; фамилия, инициалы)

(должность; подпись; фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

А К Т
приема-передачи выполненных работ

г. Сургут

«__» _____ 201_ г

Открытое акционерное общество Сургутский акционерный коммерческий банк «АККОБАНК»,
именуемое в дальнейшем Банк, в лице

действующего на основании доверенности от _____ г., с одной стороны,
и

именуемое в дальнейшем Клиент, в лице

действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт
о нижеследующем:

1. Банк с выездом работника Банка к Клиенту произвел следующие работы:

- ☐ установку системы «Клиент-Банк»
- ☐ настройку системы «Клиент-Банк»
- ☐ восстановление работоспособности системы «Клиент-Банк»,

а Клиент принял результат работ.

2. Клиент претензий к качеству выполненных работ не имеет.

Подписи сторон:

Банк

Клиент

(должность; подпись; фамилия, инициалы)

(должность; подпись; фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.