



Закрытое Акционерное Общество  
«Коммерческий Акционерный Банк «Викинг»

Генеральная лицензия № 2 выдана Госбанком СССР 26.08.1988 г.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБСЛУЖИВАНИИ КЛИЕНТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

№ \_\_\_\_\_

К ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<b>БАНК:</b>	<b>Закрытое Акционерное Общество «Коммерческий Акционерный Банк «Викинг»</b> Адрес: Россия, 191002, Санкт-Петербург, Владимирский пр., 17 Телефон: (812) 320-33-20      Факс: (812) 310-08-53 Корреспондентский счет: 30101810200000000869 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Санкт-Петербургу, БИК 044030869 ИНН: 7831000098      ОГРН: 1027800000250      Код ОКПО: 11157058      Код ОКВЭД: 65.12 В лице Председателя Правления Банка Устаева Алексея Якубовича, действующего на основании Устава
--------------	---

(Заполняется Клиентом)

<b>КЛИЕНТ:</b>	Наименование: _____ _____ Местонахождение: _____ _____ Адрес для переписки: _____ Телефон: _____ Факс: _____ Телекс: _____ Телетайп: _____ ИНН: _____ ОГРН: _____ Код ОКПО: _____ Код ОКВЭД: _____ В лице _____ Действующего на основании _____  Просим установить систему «Интернет - Банк» для осуществления платежей электронным способом по счету _____ в Банке на условиях настоящего Соглашения. Порядок подключения к Системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК» и условия совершения платежей электронным способом, а также Тарифы Банка известны и имеют для Клиента обязательную силу. Особые условия _____ _____ Настоящее соглашение составлено на 6 листах, не считая приложений.
----------------	---

Приложения к соглашению:

Приложение № 1 «Перечень электронных документов, подлежащих обработке в системе «Интернет-Банк».

Приложение № 2 «Технические требования к аппаратному обеспечению и порядок подключения Клиента к системе «Интернет-Банк».

Приложение № 3 «Акт об обмене публичными ключами для системы «Интернет-Банк».

Приложение № 4 «Количество ЭЦП».

Приложение № 4-01 «Временное право распоряжаться банковским счетом с использованием ЭЦП»

Приложение № 5 «Идентификационные признаки аппаратно-технических средств Клиента, которые используются при работе с системой «Интернет-Банк».

БАНК:

Руководитель Банка

( Устаев А.Я. )

Главный бухгалтер Банка

( Роголёва О.Г. )

М.П.

КЛИЕНТ:

Руководитель Клиента

( )

Главный бухгалтер Клиента

( )

М.П.

## ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

**Электронный документ** – электронный образ расчетного документа в рамках существующей технологии расчетов, учитывающей особенности прохождения электронного платежа, либо электронный образ документа, используемого Клиентом при осуществлении валютных операций по счету (**электронный платежный документ**), а также информационное сообщение, исходящее от Клиента или Банка.

**Ключевая информация** – обобщенное понятие информации, содержащей любые виды используемых криптографических ключей или необходимые данные для их изготовления при криптографической защите электронного платежного документа.

**Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – результат криптографической обработки электронного документа программно-техническими средствами, обеспечивающий его гарантированную достоверность и

идентификацию подписавшего уполномоченного лица при условии, что ключевая информация, используемая для формирования электронной цифровой подписи, хранится в соответствии с установленными требованиями.

**Компрометация ключевой информации** – ситуация, при которой ключевая информация стала доступна постороннему лицу, независимо от того, нанесен ли ущерб хотя бы одной из взаимодействующих сторон или нет.

**Положительный результат проверки электронной цифровой подписи** – ситуация, когда на принимающей стороне в результате контроля средствами проверки подлинности электронной цифровой подписи на электронном платежном документе вырабатывается признак «подписал...» и идентифицируется принадлежность подписавшей стороны.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

**1.1.** Настоящее соглашение регулирует порядок взаимоотношений между Банком и Клиентом по обслуживанию счета Клиента, указанного на первом листе настоящего соглашения, с использованием системы «Интернет-Банк».

**1.2.** Клиент поручает Банку, а Банк обязуется осуществлять операции по открытому Клиенту в Банке счету(ам) (далее «счет») на основании платежных и иных документов, перечисленных в Приложении № 1 к соглашению, переданных в электронной форме и подписанных посредством совершения электронно-цифровой подписи.

**1.3.** Стороны при передаче электронных документов применяют программное обеспечение, поставляемое Банком, с учетом требований, установленных Банком в Приложении № 2 к настоящему соглашению.

**1.4.** Стороны признают достаточность прошедших проверку электронных цифровых подписей, которые используются в системе «Интернет - Банк» для удостоверения подлинности и авторства электронных документов.

**1.5.** Стороны осуществляют расчеты и платежи в соответствии с действующими нормативными актами, нормативными документами Банка России и правилами ЗАО «КАБ «Викинг».

### 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

**2.1.** Клиент на собственных аппаратно-технических средствах устанавливает программное обеспечение Банка в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 2 к настоящему

соглашению. Клиент устанавливает программное обеспечение Банка и осуществляет работу с использованием системы «Интернет-Банк» на аппаратно-технических средствах, которые имеют индивидуальные дистанционно распознаваемые идентификационные признаки (IP – адрес и т.п.), указываемые Клиентом в Приложении № 5 к настоящему соглашению.

**2.2.** После подписания настоящего соглашения ответственное лицо Банка создает учетную запись Клиента в адресной книге системы, в которой прописывается доступ в систему через Интернет, а также выдается ЭЦП Клиента. Количество ЭЦП оговаривается в Приложении № 4 к настоящему Соглашению. Администратор системы не имеет доступа к учетной записи и ЭЦП Клиента. Личный ключ ЭЦП Клиента подлежит замене в случае изменения состава лиц, указанных в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, и/или смены руководителя Клиента. Клиент может предоставить лицу временное право распоряжаться банковским счетом Клиента с использованием ЭЦП. Количество лиц, которым предоставлено временное право распоряжаться банковским счетом Клиента с использованием ЭЦП, и срок, на который предоставляется это право, оговаривается в Приложении № 4-01 к настоящему Соглашению. Банк принимает электронные платежные документы за ЭЦП лиц, которым предоставлено временное право распоряжаться банковским счетом Клиента, только в течение срока на которое это право предоставлено. По истечении срока, указанного в Приложении № 4-01, электронные платежные

БАНК:  
Руководитель Банка  
( Устаев А.Я. )

Главный бухгалтер  
( Роголёва О.Г. )

КЛИЕНТ:  
Руководитель Клиента  
( )

Главный бухгалтер Клиента  
( )

документы за ЭЦП лиц, которым предоставлено временное право распоряжаться банковским счетом Клиента, Банком не принимаются.

**2.3.** После регистрации Клиент получает CD с установленным на него модулем для работы с ЭЦП и ключевую дискету, на которой записан личный ключ ЭЦП Клиента. Передача ключевой дискеты, которая используется при работе с системой "Интернет-Банк" осуществляется на основании Акта приема-передачи, который подписывается владельцем ЭЦП и от имени Банка уполномоченным сотрудником.

**2.4.** Стороны обмениваются публичными ключами в электронном виде и на бумажном носителе в виде распечатки, заверенной подписями лиц имеющих право первой и второй подписи по счету и оттиском печати Клиента.

**2.5.** Получение Банком публичного ключа Клиента отражается в Журнале учета публичных ключей Клиентов.

**2.6.** Во время первого входа в систему, после прохождения авторизации, Клиенту предлагается сменить пароль доступа. После этого, введя новый пароль, клиент начинает работу. Клиент в любое время может изменить пароль доступа.

**2.7.** Клиент вправе давать Банку поручения на распоряжения счетом электронным способом начиная с рабочего дня, следующего за днем вступления в действие настоящего соглашения.

**2.8.** Оформленные в соответствии с действующими правилами проведения безналичных расчетов в РФ электронные документы, заверенные электронной цифровой подписью уполномоченных лиц Клиента в системе «Интернет - Банк», признаются сторонами эквивалентными документам, представляемым на бумажных носителях, которые заверены подписями лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, и оттиском печати Клиента, и порождают аналогичные им права и обязанности.

**2.9.** Получение Клиентом от Банка документа, заверенного электронной цифровой подписью, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе.

**2.10.** Электронный платежный документ (ЭПД) порождает обязательства сторон по соглашению, если ЭПД надлежащим образом оформлен передающей стороной, заверен электронной цифровой подписью и передан по сети электронных расчетов, а принимающей стороной получен положительный результат проверки электронной цифровой подписи, документ проверен на правильность составления и заполнения и принят к исполнению.

**2.11.** Электронный платеж является безотзывным.

**2.12.** Стороны предоставляют друг другу право использовать документы, заверенные электронной цифровой подписью, наравне с документами на бумажных носителях, за исключением случаев, оговоренных отдельно. Банк вправе в одностороннем порядке определять обстоятельства, при которых не могут быть использованы документы в электронной форме.

**2.13.** Стороны признают информацию, хранимую в Банке, в качестве эталонной, то есть информацией, которая может быть предъявлена в Арбитражный суд для разрешения споров в случае отсутствия оригиналов выписок.

**2.14.** Бумажные копии платежных документов, переданных в электронной форме, изготавливаются каждой Стороной самостоятельно с помощью программы "Интернет-Банк" для целей бухгалтерского учета и для иных целей.

**2.15.** Банк имеет право затребовать у Клиента оформления документа на бумажном носителе (подлинника) и не производить исполнение электронного платежного документа, сообщив об этом Клиенту не позднее чем через 4 часа со времени получения соответствующего электронного документа.

**2.16.** Сторона, получившая письменное требование на изготовление бумажной копии переданного ею ранее платежного документа в электронной форме, обязуется изготовить и передать другой стороне данную копию (заверенную подписью ответственных лиц и печатью стороны) в течение того же рабочего дня, когда было получено требование.

**2.17.** Электронные документы хранятся у обеих сторон в течение 5-ти лет.

**2.18.** Передача платежных и иных документов в системе «Интернет - Банк» осуществляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему соглашению.

**2.19.** Эталон электронной цифровой подписи по настоящему соглашению является программный продукт, предоставленный Банком в качестве эталона. Эталон программного обеспечения электронной подписи находится в печатанном виде в Банке.

**2.20.** Выписки по счету формируются в электронном виде и Клиент изготавливает их самостоятельно по мере необходимости с помощью программы «Интернет-Банк».

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1.** Банк совершает операции по счету Клиента в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными

**БАНК:**

**Руководитель Банка**

(\_\_\_\_\_  
Устаев А.Я.)

**Главный бухгалтер**

(\_\_\_\_\_  
Роголева О.Г.)

**КЛИЕНТ:**

**Руководитель Клиента**

(\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

**Главный бухгалтер Клиента**

(\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

документами Банка России, регулирующими порядок ведения банками счетов клиентов в рублях и иностранной валюте, а также Договорами банковского счета и настоящим соглашением.

**3.2.** Списание средств и иные операции по счету осуществляются Банком на основании электронных документов, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, и производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**3.3.** Все операции по списанию средств со счета осуществляются в пределах остатка на соответствующем счете. Банк не несет ответственности за неисполнение поручения Клиента, если сумма поручения превышает остаток средств на соответствующем счете.

**3.4.** Клиент вправе:

**3.4.1.** Отказаться от приема файла, содержащего ответные электронные платежные документы, при отрицательном результате проверки электронной цифровой подписи и незамедлительно известить об этом Банк.

**3.4.2.** Предъявлять Банку возражения в случае несогласия с данными, содержащимися в выписке, не позднее рабочего дня следующего за днем проведения спорной операции. Возражения, предъявленные позже указанного срока, Банком не принимаются и не рассматриваются.

**3.5.** Банк вправе:

**3.5.1.** Не принимать к исполнению поручения Клиента в случае ненадлежащего оформления электронных документов или при явном сомнении в подлинности электронных документов, о чем Банк извещает Клиента в течение одного рабочего дня с момента получения сомнительных документов.

**3.5.2.** Не принимать поручения Клиента в случае компрометации ключевой информации, а также, если ЭПД отправлен с аппаратно-технических средств, идентификационные признаки которых не соответствуют признакам, указанным Клиентом в Приложении № 5 к настоящему соглашению.

**3.5.3.** В случае возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию платежных документов в электронной форме в одностороннем порядке отменить осуществление платежей с использованием системы «Интернет-Банк». Все платежные документы в этом

случае должны предоставляться в Банк и Клиенту на бумажных носителях в общем порядке. Прекращение осуществления платежей с использованием системы «Интернет-Банк» вступает в силу с момента возникновения вышеуказанных обстоятельств.

**3.6.** Клиент обязуется:

**3.6.1.** По первому требованию Банка в течении одного дня предоставить оригиналы платежных документов, переданных Банку в электронном виде.

**3.6.2.** При необходимости дублирования электронных платежных документов копиями на бумажном носителе по общепринятой технологии с заверением необходимыми подписями и печатью Клиента, доставлять их в Банк в день совершения операции по счету.

**3.6.3.** Оплачивать услуги Банка, оказываемые в соответствии с настоящим соглашением, и возмещать расходы Банка, понесенные в связи с исполнением поручений Клиента.

**3.6.4.** Не использовать скомпрометированную или недействительную электронную цифровую подпись и немедленно любыми доступными способами информировать Банк о факте компрометации ключевой информации или признании электронной цифровой подписи недействительной. Факт признания электронной цифровой подписи скомпрометированной или недействительной, в течение 24 часов с момента первоначального сообщения об этом Банку, должен быть оформлен протоколом, подписываемым Клиентом и Банком.

**3.6.5.** Немедленно сообщать Банку обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к системе «Интернет - Банк», а также о любой, даже кратковременной потере контроля над носителями ключевой информации, с последующим подтверждением данного сообщения в письменной форме по требованию Банка.

**3.6.6.** Оказывать содействие Банку в установлении фактов несанкционированного доступа к системе и компрометации ключевой информации.

**3.6.7.** Не вносить никаких изменений в технические и программные средства системы, не передавать их третьим лицам. Не допускать копирования, в том числе

**БАНК:**

**Руководитель Банка**

\_\_\_\_\_ (Устаев А.Я.)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (Роголева О.Г.)

**КЛИЕНТ:**

**Руководитель Клиента**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Главный бухгалтер Клиента**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

декомпиляции и деасемблирования любых программных продуктов системы электронных платежей и данных, связанных с ее функционированием и содержащих конфиденциальную информацию.

**3.6.8.** В связи с тем, что эксплуатируемые по настоящему договору программы и технологии, а также данные, образующиеся в результате работы программного обеспечения содержат конфиденциальную информацию, всеми доступными способами предотвращать раскрытие или воспроизводство любой конфиденциальной информации, связанной с работой системы электронных платежей.

**3.6.9.** Произвести замену ключа ЭЦП в случае изменения состава лиц, указанных в Приложение № 4 к настоящему Соглашению, и/или смены руководителя Клиента.

**3.7.** Если по какой-либо причине одна сторона не может своевременно доставить электронные документы другой стороне, используя систему «Интернет - Банк», эта сторона должна доставить соответствующим образом оформленные документы иным способом (на магнитных носителях или на бумажном носителе с курьером). Срок исполнения таких документов пролонгируется на время задержки доставки документов.

**3.8.** Каждая сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при проведении электронных платежей по договору.

**3.9.** Стороны обязуются сохранять конфиденциальность относительно применяемых в системе защиты информации средств шифрования.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** Банк не несет ответственность за любые задержки, прерывания, потери и убытки, возникшие вследствие неисправности каналов связи, телекоммуникаций, линий электропередачи и иных коммуникаций, а также другого оборудования, не контролируемого Банком.

**4.2.** Банк не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие принятия к исполнению электронных документов с недействительной или скомпрометированной электронной цифровой подписью Клиента, поступившей до получения информации о признании ее недействительной или о ее компрометации, а также в случае неисполнения Клиентом обязанности, предусмотренной п. 3.6.9. настоящего Договора.

**4.3.** Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие:

**4.3.1.** Неправильного заполнения Клиентом документов в системе «Интернет – Банк»;

**4.3.2.** Разглашения Клиентом средств шифрования или передачи третьим лицам ключей, паролей и кодов, используемых для шифрования совершенных действий в системе «Интернет – Банк»;

**4.3.3.** Задержек в исполнении платежей, допущенных другими кредитными организациями, участвующими в прохождении платежей, а также лица, в пользу которого платеж осуществлялся.

**4.4.** Банк не несет ответственность за неисполнение платежных документов Клиента, в случае если ЭПД отправлен с аппаратно-технических средств, идентификационные признаки которых не соответствуют признакам, указанным Клиентом в Приложении № 5 к настоящему соглашению.

**4.5.** Клиент несет ответственность за сохранность прикладного программного обеспечения, архивов платежных документов и выписок, размещенных на жестком диске компьютера.

**4.6.** Банк несет ответственность при наличии вины.

**4.7.** Стороны не несут ответственность за убытки, понесенные не по их вине другой стороной договора в результате использования сети электронных расчетов, в том числе при исполнении ошибочных платежных документов в электронной форме, если эти документы надлежащим образом одной стороной подготовлены, оформлены, переданы, а другой стороной получены, проверены и приняты.

**4.8.** Банк не несет ответственности за правомерность и правильность надлежащим образом оформленного Клиентом платежа, а также за убытки, понесенные Клиентом, вследствие ошибок, отказов и несвоевременных действий лиц, участвующих в перечислении денежных средств, или лиц, в пользу которых осуществляется перевод денежных средств по поручению Клиента.

**4.9.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего соглашения и непосредственно повлиявших на неисполнение сторонами своих обязательств. К обстоятельствам непреодолимой силы в том числе относятся: стихийные бедствия,

**БАНК:**

**Руководитель Банка**

(\_\_\_\_\_ Устаев А.Я. \_\_\_\_\_)

**Главный бухгалтер**

(\_\_\_\_\_ Роголева О.Г. \_\_\_\_\_)

**КЛИЕНТ:**

**Руководитель Клиента**

(\_\_\_\_\_)

**Главный бухгалтер Клиента**

(\_\_\_\_\_)



пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, сбой и неисправности программного обеспечения, забастовки и противоправные действия третьих лиц. Уведомление о наступлении таких обстоятельств должно быть произведено сторонами незамедлительно. Сроки исполнения обязательств отдвигаются на весь срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

**4.10.** Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств сторонами, длятся более двух месяцев, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее соглашение с письменным уведомлением другой стороны за десять календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом стороны обязуются произвести взаимные расчеты с учетом фактически выполненных обязательств. Стороны не вправе требовать друг от друга возмещения убытков, вызванных неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

**4.11.** При выполнении распоряжений Клиента Банк не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в документах Клиента, при условии авторизации электронной цифровой подписи, которая признается достаточным требованием для защиты информации от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности документов.

## **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**5.1.** Приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью и действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**5.2.** Вопросы, не урегулированные данным соглашением, регулируются действующим законодательством РФ.

## **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО СОГЛАШЕНИЮ**

**6.1.** За установку Банком системы «Интернет - Банк» Клиент уплачивает Банку сумму в размере, указанном в Тарифах Банка за совершение банковских операций.

**6.2.** Плата за совершение операций по счету взимается Банком в соответствии с Тарифами платы за совершение банковских операций ЗАО «КАБ «Викинг».

**6.3.** Тарифы платы за совершение банковских операций могут быть изменены Банком в одностороннем порядке.

**6.4.** Клиент обязан вносить плату за подключение к системе «Интернет - Банк» и плату

за совершение операций по счету в сроки и в порядке, установленные настоящим соглашением.

**6.5.** Банк вправе списать сумму платы за подключение и за совершение операций по счету со счета Клиента без распоряжения Клиента (в безакцептном порядке). Банк также вправе списывать в безакцептном порядке со счета Клиента суммы расходов, понесенные Банком в связи с выполнением поручений Клиента, а также любую иную задолженность Клиента перед Банком, включая начисленную неустойку.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**7.1.** При возникновении разногласий и споров, связанных с исполнением, изменением и расторжением настоящего Соглашения, Стороны обязуются решать их путем переговоров. Претензии, заявленные в связи с настоящим Соглашением, рассматриваются сторонами в 10-ти дневный срок.

**7.2.** При невозможности разрешить споры в порядке, предусмотренном в п. 7.1., споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

**8.1.** Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и заключается на неопределенный срок.

**8.2.** Банк вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящее соглашение, о чем Клиент извещается посредством электронной почты, факсимильной связи, телефонограммой либо иным способом. Банк прекращает исполнение платежей, переданных электронным способом, со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении настоящего соглашения. При этом Клиент обязан представлять платежные и иные документы на бумажных носителях. Клиент обязан урегулировать все вопросы, связанные с расторжением настоящего соглашения, в течение пяти календарных дней с даты направления ему извещения о расторжении соглашения.

**8.3.** Клиент вправе расторгнуть настоящее соглашение с согласия Банка. В случае, если такое согласие отсутствует, Клиент обязан одновременно с расторжением настоящего соглашения закрыть в банке счет, платежи по которому осуществляются в электронном виде.

**8.4.** Настоящее соглашение автоматически расторгается в случае расторжения Клиентом договора банковского счета, по которому стороны осуществляют платежи электронным способом.

**БАНК:**

Руководитель Банка

(\_\_\_\_\_  
Устаев А.Я.)

Главный бухгалтер

(\_\_\_\_\_  
Роголева О.Г.)

**КЛИЕНТ:**

Руководитель Клиента

(\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер Клиента

(\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)