

Образец

В Арбитражный суд Владимирской области
600025, г. Владимир, Октябрьский проспект, 14

Истец:

для юридических лиц: _____
(наименование, ИНН, ОГРН)

юридический и фактический адрес: _____

телефон/ факс: _____

адрес электронной почты: _____

для граждан: _____
(ФИО (полностью), ИНН, ОГРНИП)

место жительства: _____

дата и место рождения: _____

место работы или дата и место государственной
регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя: _____

телефон/ факс: _____

адрес электронной почты: _____

Ответчик:

для юридических лиц: _____
(наименование)

юридический и фактический адрес: _____

телефон/ факс: _____

адрес электронной почты: _____

для граждан: _____
(ФИО (полностью))

место нахождения или место жительства: _____

телефон/ факс: _____

адрес электронной почты: _____

Цена иска: _____ (_____) рублей

Госпошлина: _____ (_____) рублей

Исковое заявление о расторжении договора и взыскании арендной платы

В соответствии с условиями договора №__ аренды нежилого помещения, заключенного "___" _____ 20__ г. между нашей организацией (арендодатель) и ответчиком (арендатор) на срок до "___" _____ 20__ г., ответчику по передаточному акту от "___" _____ 20__ г. №__ передано в аренду нежилое помещение в виде _____

(характеристика имущества)

по адресу: _____, находящееся в собственности истца (свидетельство от "___" _____ 20__ г. №__ о государственной регистрации права собственности).

Пунктом 1 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрено, что арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату). Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

Согласно п. ____ договора аренды арендатор обязан в срок не позднее ____ числа месяца, следующего за истекшим кварталом, вносить арендную плату за пользование помещением в течение истекшего квартала путем перечисления соответствующей суммы платежным поручением на наш расчетный счет.

До настоящего времени соответствующие платежи на наш расчетный счет не поступали, что подтверждается выпиской из банковского счета № ____ в банке ____ за период с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

Таким образом, арендатор ____ не внес арендную плату по истечении установленного договором срока платежа.

В силу п. ____ договора аренды ставка арендной платы составляет ____ рублей за один квартал. Следовательно, у ответчика имеется задолженность в размере ____ рублей.

" ____ " ____ 20__ г. арендодателем в адрес ответчика заказным письмом с уведомлением о вручении было направлено обращение, содержащее напоминание о необходимости внесения арендной платы за пользование помещением в разумный срок до " ____ " ____ 20__ г. и предложение расторгнуть договор. Однако данное письмо от " ____ " ____ 20__ г. исх. № ____ до настоящего времени оставлено арендатором без ответа.

Исходя из статьи 619 Гражданского кодекса Российской Федерации договор аренды может быть расторгнут судом по требованию арендодателя в случае, когда арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2 статьи 450, статьями 614, 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 4, 28 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика в пользу истца подлежащую внесению арендную плату за период с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в размере ____ рублей.

2. Расторгнуть договор № ____ аренды нежилого помещения, заключенный " ____ " ____ 20__ г. между истцом и ответчиком.

Приложение (на ____ страницах):

1. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования (свидетельство от " ____ " ____ 20__ г. № ____ о государственной регистрации права собственности; договор от " ____ " ____ 20__ г. № ____ аренды нежилого помещения; передаточный акт от " ____ " ____ 20__ г. № ____; выписка из банковского счета истца № ____ в банке ____ за период с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.; расчет подлежащей взысканию арендной платы от " ____ " ____ 20__ г. № ____).

2. Документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного порядка или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором (письмо от "___" _____ 20__ г. исх. №___).

3. Документы, подтверждающие направление ответчику копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у ответчика отсутствуют (уведомление о вручении или почтовая квитанция, свидетельствующая о направлении копий искового заявления и приложенных к нему документов с уведомлением о вручении, а если копии искового заявления и приложенных к нему документов доставлены или вручены ответчику непосредственно истцом или нарочным, - расписка соответствующего лица в получении направленных (врученных) ему документов).

4. Подлинный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (платежное поручение и т.п.), или документ, подтверждающий право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины, об уменьшении размера государственной пошлины с приложением подтвержденного налоговым органом перечня расчетных и иных счетов, наименований и адресов банков и других кредитных учреждений, в которых эти счета открыты (включая счета филиалов и представительств юридического лица), подтвержденных банком (банками) данных об отсутствии на соответствующем счете (счетах) денежных средств в размере, необходимом для уплаты государственной пошлины, а также об общей сумме задолженности владельца счета (счетов) по исполнительным листам и платежным документам.

5. Копия свидетельства о государственной регистрации истца в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления (протокол о назначении на должность руководителя, доверенность и т.п.).

7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства истца и ответчика и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. *Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения истца в арбитражный суд.*

Все копии документов, приложенные к исковому заявлению, должны быть заверены в установленном законом порядке.

"___" _____ 20__ г.

Истец (представитель)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать