

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя
Арбитражного суда Костромской
области
от « 20 » июня 2012 г. № 42

ПЛАН

**мероприятий Арбитражного суда Костромской области по
противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	Обеспечивать реализацию судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Михеева Л.К.	До 30 апреля года, следующего за отчетным
2	Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Костромской области в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области, их супругов и несовершеннолетних детей.	Михеева Л.К., Омельков М.А.	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3	Анализировать выполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам вносить предложения.	Михеева Л.К.	В течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
4	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Костромской области судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	Захаров А.В., Смирнова И.Л. Беляев А.Н.	Постоянно
5	Анализировать соблюдение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области требований о передаче в Арбитражный суд Костромской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. По результатам вносить предложения.	Михеева Л.К.	Ежегодно
6	Проводить анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Арбитражном суде Костромской области. По результатам вносить предложения.	Семенов А.И., Михеева Л.К., Панарина Л.К.	Ежеквартально
7	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности уведомлять председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Михеева Л.К.	Постоянно
8	Анализировать выполнение федеральными государственными служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы. По результатам вносить предложения.	Михеева Л.К.	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
9	Обеспечивать действенное функционирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области и урегулированию конфликта интересов.	Семенов А.И., Михеева Л.К., Панарина Л.К.	Постоянно
10	Обеспечивать участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области и урегулированию конфликта интересов независимых экспертов.	Михеева Л.К., Панарина Л.К.	Постоянно
11	Обеспечивать реализацию исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Костромской области обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Арбитражного суда Костромской области к совершению коррупционных правонарушений.	Михеева Л.К.	Постоянно
12	Оказывать судьям, федеральным государственным служащим Арбитражного суда Костромской области консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Михеева Л.К.	Постоянно
13	Разместить и наполнить раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, на сайте Арбитражного суда Костромской области в сети Интернет.	Захаров А.В., Михеева Л.К., Омельков М.А.	До 31 августа 2012 года
14	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Костромской области в сети Интернет.	Захаров А.В., Михеева Л.К., Омельков М.А.	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
15	Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Михеева Л.К.	Постоянно
16	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Костромской области на сайте Арбитражного суда Костромской области в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».	Михеева Л.К., Омельков М.А.	Постоянно
17	Обеспечивать информирование федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области и урегулированию конфликта интересов.	Семенов А.И., Михеева Л.К., Панарина Л.К.	Постоянно
18	Организовывать ознакомление судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Костромской области с локальными актами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Костромской области по вопросам противодействия коррупции.	Михеева Л.К. Панарина Л.К.	Постоянно
19	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования.	Байбородин О.Л., Семенов А.И., Захаров А.В., Михеева Л.К.	Постоянно
20	Проводить мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в Арбитражный суд Костромской области обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда.	Михеева Л.К.	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
21	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения.	Захаров А.В.	Постоянно
22	Проводить выборочные проверки закупочных цен на основные средства, а также проверки сметных расчетов.	Беляев А.Н.	Постоянно
23	Осуществлять контроль по предупреждению завышений объемов работ по планируемым строительным работам.	Беляев А.Н.	Постоянно
24	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Костромской области. По результатам мониторинга вносить предложения.	Мокина Е.С.	Постоянно
25	Обеспечивать эффективное взаимодействие Арбитражного суда Костромской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Костромской области.	Мокина Е.С.	Постоянно
26	Обеспечивать контроль за реализацией федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России» на 2007-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2006 года № 583.	Захаров А.В., руководители структурных подразделений	В течение 2012 года