

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы.

Арбитражный суд Костромской области в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: **старший специалист 3 разряда судебного состава** категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей, требования – среднее профессиональное образование по юридической специальности, без предъявления требований к стажу.

Общие требования к претендентам:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст с 18 лет;
- знание государственного языка Российской Федерации;
- отсутствие ограничений, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Дополнительные требования к старшему специалисту 3 разряд судебного состава:

- владение компьютерной и иной оргтехникой на уровне пользователя, знание программы Microsoft Office;
- умение работать с информационными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»;
- опыт работы с документами, владение принципами делопроизводства;
- способность к систематическому изучению материалов, подготовке деловых писем.

Должностные обязанности старшего специалиста 3 разряда судебного состава:

- подготовка аншлагов дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании;
- проверка надлежащего извещения лиц, участвующих в деле;
- конвертирование исходящих из судебного состава документов, выдача под расписку процессуальных документов лицам, участвующим в деле;
- формирование арбитражных дел, составление описи находящихся в деле документов;
- печать определений, запросов, исполнительных листов.

Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с фотографией;
- в) копия паспорта или замещающего его документа;

- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копия трудовой книжки;
 - копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/У).

Несвоевременное представление перечисленных документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Последний день приема документов – **16 октября 2013 года**. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Прием документов осуществляется в рабочие дни по адресу: 156961 г. Кострома, ул. Долматова, д.2, отдел кадров и государственной службы с 09 до 16 часов, в пятницу с 09 до 14 часов.

За дополнительной информацией о конкурсе можно обращаться по телефону 31-80-98 (отдел кадров), 31-37-79 (приемная).

Ориентировочная дата проведения конкурса (выбор победителей конкурса) – **23 октября 2013 года**.

Порядок проведения конкурса

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы проводится в два этапа.

На первом этапе идет прием документов и решается вопрос о допуске гражданина к участию в конкурсе.

На втором этапе выносится решение о проведении непосредственно конкурса с указанием даты, места и времени.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не

противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам РФ методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в данном случае – собеседование и выполнение кандидатом пробных заданий, связанных с должностными обязанностями по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством РФ о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Условия прохождения государственной гражданской службы

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и Регламентом, организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, другим дополнительным оборудованием, обеспечение доступа к информационным системам и ресурсам. С гражданским служащим заключается служебный контракт.

Оплата труда

Гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада);
- месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы (оклада за классный чин) в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;
- ежемесячного денежного поощрения в размере одного должностного оклада, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- других выплат, предусмотренных соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами.

Отпуск

Гражданскому служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации (1 день за год службы).

Ограничения, связанные с гражданской службой

1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона №79-ФЗ, устанавливаются федеральными законами.

3. Ответственность за несоблюдение ограничений, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», устанавливается этим и другими федеральными законами.

Получить заявление и анкету в формате Word можно по вкладке «Вложенные файлы».

Приложение N 1
Председателю Арбитражного суда
Костромской области
О.Л. Байбородину

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен ^{<1>}.

К заявлению ^{<2>} прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<1> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну.

<2> Заявление оформляется в рукописном виде.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р
(в ред. распоряжения
Правительства РФ
от 16.10.2007 № 1428-р)

(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

| | |
|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин | |

| | |
|---|--|
| правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) | |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
|-------------|-------|-----------------------------------|---|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество)

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)