

Арбитражный суд Костромской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Арбитражного суда
Костромской области



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому конкурсу

**«Комплексное эксплуатационно-техническое
обслуживание инженерных и информационно-
коммуникационных систем
Арбитражного суда Костромской области»**

A31-K-01/13

КОСТРОМА 2013 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Уважаемые дамы и господа!

Государственный заказчик от имени Российской Федерации: Арбитражный суд Костромской области, адрес: 156961, Костромская область, город Кострома, улица Долматова, дом 2; контактный телефон (4942) 31-37-79, 45-42-31 настоящим приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения государственного контракта на оказание услуг по комплексному эксплуатационно-техническому обслуживанию инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления, экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего открытого конкурса.

На официальном сайте: www.zakupki.gov.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам размещения заказа, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники размещения заказа, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе, составленные и оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, подаются в письменной форме в запечатанных конвертах по адресу: 156961, Костромская область, город Кострома, улица Долматова, дом 2.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: город Кострома, улица Шагова, дом 20а (зал президиума), в присутствии представителей Участников размещения заказа, пожелавших принять участие в этой процедуре.

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

РАЗДЕЛ I.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1.1. Законодательное регулирование:

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами, регламентирующими деятельность по размещению заказов на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд в Российской Федерации.

1.2. Государственный заказчик и предмет конкурса

Государственный заказчик, указанный в *Информационной карте конкурса*, проводит открытый конкурс, предмет которого указан в *Информационной карте конкурса*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Требования к форме и оформлению заявки на участие в конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в соответствии с указаниями в *Информационной карте конкурса* по форме, представленной в пункте I.3.2. раздела I.3.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и сама заявка на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

1.4. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе:

- Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в *Информационной карте конкурса* и Разделе I.3. настоящей конкурсной документации;

- При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Если конкурс состоит из нескольких лотов, участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. В данном случае лот рассматривается как отдельный конкурс, оформленный единой конкурсной документацией с другими лотами;
- Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русском языке;
- При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований;
- Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц);
- После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе;
- Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику размещения заказа.

1.5. Требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ и оказываемых услуг:

Описание выполняемых работ и услуг, их количественных и качественных характеристик производится в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте конкурса* и по форме, приведенной в разделе I.3.

1.6. Требования к предоставлению гарантий качества работ и услуг.

Участник размещения заказа предоставляет гарантии на работы и услуги, являющиеся предметом конкурса в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте конкурса*.

1.7. Место, условия и сроки выполнения работ и оказания услуг:

Место, сроки и условия выполнения работ и оказания услуг указаны в *Информационной карте конкурса*.

1.8. Порядок формирования цены контракта:

1.8.1. Участник размещения заказа производит расчет цены государственного контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации (Часть III) и предоставляет предложение по форме, приведенной в Разделе I.3.;

1.8.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель государственного контракта должен оплачивать в соответствии с условиями государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником размещения заказа;

1.8.3. Начальная цена государственного контракта указана в *Информационной карте конкурса*. Данная цена не может быть превышена при заключении государственного контракта по итогам открытого конкурса;

1.8.4. Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги определяется в проекте государственного контракта, приведенном в конкурсной документации, и указан в *Информационной карте конкурса*;

1.8.5. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, Государственный заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов;

1.8.6. Сведения о предоставлении преференций содержатся в *Информационной карте конкурса*.

1.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта:

Цена государственного контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

1.10. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок

1.10.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по месту, указанному в *Информационной карте конкурса*.

1.10.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса) и *Информационной карте конкурса*;

1.10.3. Государственный заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ;

1.10.4. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие позже дня окончания срока подачи заявок признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей;

1.10.5. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе: « _____ »».

Также на конверте делается отметка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____» (указать время и дату, указанные в Информационной карте конкурса как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе).

1.10.6. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Государственный заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

1.10.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируются Государственным заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу Государственного заказчика;

1.10.8. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Государственным заказчиком по требованию Участника размещения заказа выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется Участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

1.11. Требования к участникам размещения заказа:

Участник размещения заказа должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, а именно:

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, указанным в *Информационной карте конкурса*:

Наличие действующих лицензий МЧС России на выполнение следующих работ:

- монтаж, ремонт и обслуживание установок пожаротушения;
- монтаж, ремонт и обслуживание установок пожарной и охранно-пожарной сигнализации;
- монтаж, ремонт и обслуживание системы противопожарного водоснабжения;
- монтаж, ремонт и обслуживание системы дымоудаления;
- монтаж, ремонт и обслуживание системы оповещения и эвакуации при пожаре;

б) требованию о не проведении ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица или не проведении в отношении Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

в) требованию о не приостановлении деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

г) требованию об отсутствии у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа;

В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие Участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.1.11 пп. «б», «в», «г» настоящей конкурсной документации, а также предоставляются копии документов, предусмотренные п.1.11. пп. «а» документации.

1.12.Порядок, срок отзыва заявок и внесения изменений:

1.12.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.12.2. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. В уведомлении в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

1.12.3. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе внести изменения в заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в установленном порядке.

1.12.4. Изменения заявки на участие в конкурсе оформляются в форме изменений отдельных пунктов заявки на участие в конкурсе либо в виде новой редакции заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть запечатаны в отдельный конверт, маркированный надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На конверте указывается наименование и адрес заказчика, наименование конкурса (лота), заявка на участие в котором изменяется, делается пометка «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (указать время и дату, указанные в *Информационной карте конкурса* как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе)». Конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе должен быть предоставлен по адресу заказчика до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

1.13. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

1.13.1. Если в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса* установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет, указанный в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса*.

1.13.2. Платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения должны быть поданы Участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В случае проведения конкурса, состоящего из нескольких лотов, и подачи участником заявок по нескольким лотам, в составе таких заявок по каждому лоту должно быть подано отдельное платежное поручение либо его копия.

1.13.3. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения либо его копии, Участнику размещения заказа, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 1.17.6 настоящего Раздела.

1.13.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя

конкурса или Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения государственного контракта.

1.14.Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации:

1.14.1. Участник вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме после опубликования конкурсной документации на официальном сайте.

1.14.2. Запрос должен поступить Заказчику не позднее пяти дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.14.3. Форма запроса произвольная.

1.14.4. Заказчик в течение двух рабочих дней направит разъяснение положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа.

1.15.Место, порядок, даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.15.1. Вскрытие конвертов с заявками происходит публично в день, во время и в месте, указанные в *Информационной карте конкурса*.

1.15.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов по соответствующему лоту Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим Участникам размещения заказа, если таковые имеются, о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов по данному лоту. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

1.15.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты, которые поступили Государственному заказчику до времени вскрытия конвертов.

1.15.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Участника размещения заказа;
- почтовый адрес;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения государственного контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

1.15.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители Участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа. В случае присутствия представителей Участников размещения заказа, не являющихся первыми лицами

организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника размещения заказа.

1.15.6. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

1.15.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Государственным заказчиком не позднее дня, следующего после его подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

1.15.8. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

1.15.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

1.16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

1.16.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия руководствуется критериями, указанными в *Информационной карте конкурса*.

1.17. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

1.17.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа установленным требованиям.

1.17.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов. Дата рассмотрения указана в *Информационной карте конкурса*.

1.17.3. Заявкой, отвечающей требованиям конкурсной документации, считается та, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям конкурсной документации и не содержит отклонений или оговорок.

1.17.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

1.17.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа (о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса);

б) об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

1.17.6. Участник размещения заказа не допускается до участия в конкурсе в случае:

- не предоставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на выполнение которых размещается заказ;
- непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок отражено в *Информационной карте конкурса*;
- несоответствия требованиям, указанным в п.1.11 настоящей конкурсной документации.
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

1.17.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Государственным заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

1.18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1.18.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса в соответствии с принципами оценки, указанными в *Информационной карте конкурса*.

1.18.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Дата осуществления оценки и сопоставления заявок указана в *Информационной карте конкурса*.

1.18.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках открытого конкурса, заявки, которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из

предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Государственного заказчика, второй передается победителю конкурса.

1.19.Определение победителя конкурса и извещение о результатах проведения конкурса.

1.19.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения государственного контракта, присваивается первый номер.

1.19.2. Победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения государственного контракта, и заявке которого присвоен первый номер.

1.19.3. Государственный заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения государственного контракта, предложенных победителем конкурса в заявку, в проект государственного контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

1.19.4. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте Государственным заказчиком соответственно в течение 1 дня после дня подписания указанного протокола.

1.20.Заключение государственного контракта

1.20.1. Государственный контракт должен быть подписан победителем конкурса не ранее десяти дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок.

1.20.2. Заказчик в срок, предусмотренный для заключения государственного контракта, примет решение об отказе от заключения государственного контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения государственного контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой государственный контракт, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20.3. Заказ признается размещенным со дня заключения государственного контракта. Сведения о заключенном государственном контракте в установленном порядке направляются Государственным заказчиком в Реестр государственных контрактов.

1.21. Обеспечение исполнения государственного контракта

1.21.1. Если в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса* установлено требование об обеспечении исполнения государственного контракта, данный контракт заключается только после предоставления такого обеспечения участником размещения заказа, с которым заключается контракт (за исключением бюджетных учреждений).

1.21.2. Обеспечение исполнения государственного контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

1.21.3. Способ обеспечения исполнения государственного контракта определяется участником открытого конкурса, с которым заключается государственный контракт, самостоятельно.

1.21.4. Размер обеспечения исполнения государственного контракта указаны в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса*.

1.21.5. Если победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, с которым заключается государственный контракт, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

1.22. Требования к обеспечению исполнения государственного контракта, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии

1.22.1. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

1.22.2. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по Контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса*.

1.22.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны государственного контракта, название предмета государственного контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок открытого конкурса как основание заключения государственного контракта.

1.22.4. Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и действует до «__» _____ 20__ (указывается дата плюс три месяца со дня окончания срока действия государственного контракта).

1.22.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в государственный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.22.6. Победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания государственного контракта должен представить Заказчику оригинал безотзывной банковской гарантии.

1.23. Требования к обеспечению исполнения государственного контракта, предоставляемому в виде залога денежных средств:

1.23.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения государственного контракта, в качестве залога должны быть перечислены в размере и на счет, реквизиты которого указаны в *Информационной карте конкурса*.

1.23.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения государственного контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты), либо копией такого платежного поручения (квитанции), с выпиской банка о списании денежных средств с расчетного счета участника размещения заказа, с которым заключается государственный контракт.

1.23.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения государственного контракта в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, указанные в *Информационной карте конкурса*, до заключения государственного контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств считается непредоставленным.

1.23.4. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается государственный контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по государственному контракту в течение срока, установленного в проекте государственного контракта со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются на счет, реквизиты которого указаны поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

1.23.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по государственному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по государственному контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по государственному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в п. 1.24.2. и в *Информационной карте конкурса*.

1.24. Обеспечение гарантийных обязательств по государственному контракту

1.24.1. Если в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте* конкурса установлено требование обеспечения гарантийных обязательств государственного контракта, данное обеспечение предоставляется вместе с первой партией на товар или первым актом выполненных работ (оказанных услуг).

1.24.2. Обеспечение гарантийных обязательств по государственному контракту может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

1.24.3. Способ обеспечения гарантийных обязательств по государственному контракту определяется участником открытого конкурса, с которым заключается государственный контракт, самостоятельно.

1.24.4. Размер обеспечения гарантийных обязательств государственного контракта указаны в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса*.

1.25.Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа

1.25.1. Действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников размещения заказа.

РАЗДЕЛ I.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела I.1. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I.1 и настоящей *Информационной карты*, применяются положения *Информационной карты*.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Пункт 1.2	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Заказчик: Арбитражный суд Костромской области</p> <p>Контактный телефон по вопросам конкурса: (4942) 31-37-79, 45-42-31</p> <p>Адрес Заказчика: 156961, Костромская область, город Кострома, улица Долматова, дом 2</p> <p>Контактное лицо: Захаров Андрей Владимирович</p> <p>Адрес электронной почты: info@kostroma.arbitr.ru</p>
2	Пункт 1.2	Предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения государственного контракта на комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области в 2013 году
3	Пункт 1.4	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе I.3 настоящей конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе I.1 «Общие условия проведения конкурса», и содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, подготовленного по форме, представленной в Разделе I.3.5. (Анкета участника конкурса) настоящей конкурсной документации;</p> <p>б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель).</p> <p>В случае, если от имени участника размещения заказа</p>

			<p>действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>3. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).</p> <p>4. Копия платежного поручения с отметкой банка о внесении обеспечения заявки, в случае если предусмотрено обеспечение исполнения заявки на участие в конкурсе.</p> <p>5. Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта (по форме, приложенной в Разделе I.3. настоящей конкурсной документации). Копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемых к оказанию услуг, требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>6. Предложение о цене контракта (по форме, приложенной в Разделе I.3 настоящей конкурсной документации).</p> <p>7. Предложение о сроках оказания услуг (по форме, приложенной в Разделе I.3 настоящей конкурсной документации).</p> <p>8. Действующие лицензии МЧС России на выполнение следующих работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – монтаж, ремонт и обслуживание установок пожаротушения; – монтаж, ремонт и обслуживание установок пожарной и охранно-пожарной сигнализации; – монтаж, ремонт и обслуживание системы противопожарного водоснабжения; – монтаж, ремонт и обслуживание системы дымоудаления; – монтаж, ремонт и обслуживание системы оповещения и эвакуации при пожаре.
4	Пункт 1.5	Требования к описанию выполняемых работ и оказываемых услуг	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе I.3 настоящей конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе I.1 «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации.
5	Пункт 1.6	Требования к предоставлению гарантий на	В соответствии с условиями проекта государственного контракта (Часть II конкурсной документации) и техническим заданием (Часть III конкурсной

		выполняемые работы и услуги	документации)
6	Пункт 1.7	Место, сроки и условия выполнения работ и оказания услуг	<p>Место выполнения работ и оказания услуг: в соответствии с условиями проекта государственного контракта (Часть II конкурсной документации) и техническим заданием (Часть III конкурсной документации)</p> <p>Сроки выполнения работ и оказания услуг: С момента заключения Государственного контракта (при заключении Государственного контракта до 01.05.2013 г. – с 01.05.2013 г.) по 31.12.2013 г.</p> <p>Условия выполнения работ и оказания услуг: в соответствии с условиями, указанными в проекте Контракта (Часть II) и технического задания (Часть III)</p>
7	Пункт 1.8	Начальная цена Контракта с учетом НДС	<p>411 713,00 рублей (Четыреста одиннадцать тысяч семьсот тринадцать рублей 00 копеек).</p> <p>Цена государственного контракта включает в себя общую стоимость выполненных работ и оказанных услуг, оплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, в том числе затраты на спецодежду, специальный инструмент, необходимый инвентарь, расходы на приобретение расходных материалов и запасных частей, необходимых для проведения обслуживания, расходы по обеспечению гарантийных обязательств, расходы на страхование, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемые согласно действующему законодательству Российской Федерации.</p> <p>Источник финансирования: федеральный бюджет.</p> <p>Данные получены на основании исследования рынка путем анализа прайс-листов и коммерческих предложений поставщиков, представляющих функционирующий рынок. Расчет приведен в Приложении № 1 к Информационной карте открытого конкурса.</p>
8	Пункт 1.8	Преференции	Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов при участии в размещении заказа преимущества не предусмотрены
9	Пункт 1.10	Место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Арбитражный суд Костромской области, город Кострома, улица Долматова, дом 2.</p> <p>Отправка заявки по почте: 156961, Костромская область, город Кострома, улица Долматова, дом 2 с пометкой «В конкурсную комиссию»</p> <p>НЕ ВСКРЫВАТЬ до _____.</p>
10	Пункт 1.10	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно с 08:00 до 17:00, в пятницу с 08:00 до 15:00, обед с 12:00 до 12:45, с 01 марта 2013 года до 04 апреля 2013 года до 09:00 часов по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней.

11	Пункт 1.15	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет происходить «04» апреля 2013 года в 09:01 часов по московскому времени по адресу: город Кострома, улица Шагова, дом 20а, Арбитражный суд Костромской области (зал президиума).												
12	Пункт 1.17.2	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	08.04.2013 г.												
13	Пункт 1.18.2	Дата подведения итогов конкурса	10.04.2013 г.												
14	Пункт 1.16	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	1) Цена исполнения государственного контракта; 2) качество работ (услуг) и квалификация участника размещения заказа; 3) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ оказания услуг.												
15	Пункт 1.18	Порядок оценки заявок на участие в конкурсе. Содержание и значимость критериев оценки, показателей критериев	<p>В соответствии с правилами оценки утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» конкурсная комиссия осуществляет сопоставление и оценку заявок на основании следующих критериев:</p> <table><tr><td>Показатель</td><td>Максимальное количество баллов</td><td>Удельный вес</td></tr><tr><td>Цена контракта</td><td>100</td><td>35 %</td></tr><tr><td>Качество работ, услуг и квалификация участника</td><td>100</td><td>20 %</td></tr><tr><td>Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)</td><td>100</td><td>45 %</td></tr></table> <p>1. Цена контракта Порядок определения рейтинга по критерию «Цена контракта»: Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта» в Форме № 3, определяется по формуле: $Ra_i = (A_{max} - A_i) / A_{max} \times 100$, где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{max} - начальная (максимальная) цена Контракта, установленная в конкурсной документации A_i - предложение i-го участника конкурса по цене контракта.</p> <p>2. Неценовые критерии оценки и сопоставления заявок 2.1. Критерий качество работ (услуг) и квалификация</p>	Показатель	Максимальное количество баллов	Удельный вес	Цена контракта	100	35 %	Качество работ, услуг и квалификация участника	100	20 %	Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	100	45 %
Показатель	Максимальное количество баллов	Удельный вес													
Цена контракта	100	35 %													
Качество работ, услуг и квалификация участника	100	20 %													
Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	100	45 %													

участника.

Предмет оценки: Рейтинг участника конкурса по данному критерию определяется исходя из сравнения качественных характеристик услуг, предлагаемых участниками конкурса в Форме № 4 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о качестве услуг и квалификации участника». Оценка по данному критерию определяется конкурсной комиссией методом экспертной оценки в сравнении с заявками, представленными всеми участниками открытого конкурса на основании представленной в составе заявки информации.

	Показатели	Максимальное значение в баллах
2.1.1	Качество предлагаемых услуг	10
2.1.1.1.	Круглосуточная сервисная техническая поддержка с бесплатным номером телефона.	100
	Сумма максимальных значений показателей	100
2.1.2	Квалификация участника конкурса	90
2.1.2.1.	Наличие заключенных государственных контрактов, договоров по оказанию аналогичных работ (услуг) с государственными учреждениями за последние 5 лет (не ранее 2008 года) (подтверждается копиями первого листа государственного контракта, договора (цена договора должна составлять не менее 10 000 руб.) и копиями актов выполненных работ (оказанных услуг)).	70
2.1.2.2.	Наличие в штате инженеров с высшим профильным образованием с допуском к работе в электроустановках до 1000 В в качестве административно-технического персонала группой не ниже III (подтверждается копиями соответствующих удостоверений или свидетельств)	10
2.1.2.3.	Наличие в штате квалифицированного сертифицированного персонала для эксплуатации всего комплекса систем (подтверждается копиями соответствующих удостоверений или свидетельств)	20
	Сумма максимальных значений показателей	100

$$R_{ci} = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$$

где:

R_{ci} — рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному

			<p>критерию;</p> <p>i — значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k — количество установленных показателей</p> <p>При выставлении оценки по показателям «качество работ (услуг) и квалификация участника» члены комиссии будут руководствоваться следующим:</p> <p>по п.2.1.1.1 «круглосуточная сервисная техническая поддержка с бесплатным номером телефона» (C_1 – 10 баллов)</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие круглосуточной сервисной технической поддержки с бесплатным номером телефона – 10 баллов; - наличие сервисной технической поддержки (без указания круглосуточная и (или) бесплатного номера телефона) – 5 баллов; - отсутствие круглосуточной сервисной технической поддержки с бесплатным номером телефона – 0 баллов. <p>по п.2.1.2 «квалификация участника конкурса» (C_2 – 70 баллов, C_3 – 10 баллов, C_4 – 20 баллов) баллы, выставяемые заявкам по каждому из показателей, определяются по формуле:</p> $C = \frac{K}{K_{\max}} \times B_{\max},$ <p>где:</p> <p>C – значение в баллах, присуждаемое комиссией оцениваемой заявке по конкретному показателю;</p> <p>K_{\max} – данные, указанные в заявке с лучшим предложением по рассматриваемому показателю;</p> <p>K – значение, указанное в оцениваемой заявке;</p> <p>B_{\max} – максимальное значение показателя в баллах, установленное Заказчиком.</p> <p>2.2. Критерий оценки: «Срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»:</p> <p>Предложения указываются по каждой обслуживающей системе в соответствии с Формой № 5 к заявке на участие в конкурсе в пределах сроков, установленных в Форме.</p> $Rf_i = \frac{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^i) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^i) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^i)}{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^{\min}) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^{\min}) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^{\min})} * 100,$ <p>где:</p> <p>Rf_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>$F_{\text{пер}k}^{\max}$ – максимальный срок поставки по k-му сроку поставки в единицах измерения срока поставки (часов);</p>
--	--	--	--

			<p>$F_{перк}^{min}$ – минимальный срок поставки по k-му сроку поставки в единицах измерения срока поставки (часов);</p> <p>$F'_{перк}$ – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку поставки, в единицах измерения срока (часов).</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения государственного контракта по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком поставки по всем срокам поставки. При этом Контракт заключается на условиях по данным критериям, указанным в заявке.</p> <p>Порядок определения итогового рейтинга:</p> <p>Итоговый рейтинг Заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:</p> $R_i = R_a \times K_a + R_c \times K_c + R_f \times K_f$ <p>где:</p> <p>K_a – коэффициент весомости критерия оценки «Цена контракта», $K_a = 0,35$;</p> <p>K_c – коэффициент весомости критерия оценки «Качество товара, работ, услуг и квалификация участника», $K_c = 0,2$;</p> <p>K_f – коэффициент весомости критерия оценки «Сроки, (периоды) поставки товара, работ, услуг», $K_f = 0,45$;</p> <p>На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер (рейтинг). Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения Контракта и заявке которого присвоен первый номер.</p> <p>В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, и такие заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p>
16	Пункт 1.13.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Предусмотрено

17	Пункт 1.13.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	5 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 20 585,65 рублей (Двадцать тысяч пятьсот восемьдесят пять рублей 65 копеек).
18		Реквизиты счета для внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе	<i>Исполнение заявки на участие в конкурсе в виде залога денежных средств необходимо направлять по следующим реквизитам:</i> Получатель: Арбитражный суд Костромской области Юридический адрес: 156961, Костромская область, город Кострома, улица Долматова, дом 2 Банковские реквизиты: УФК по Костромской области (Арбитражный суд Костромской области) л/с 05411443750, ИНН 4401011695, КПП 440101001, р/с 40302810000001000022 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области г. Кострома, БИК 043469001. Копия платежного поручения должна быть в составе заявки на участие в конкурсе.
19	Пункт 1.21.1.	Обеспечение исполнения Контракта	Предусмотрено
20		Вид обеспечения исполнения Контракта (по усмотрению участника размещения заказа, с которым заключается Контракт	Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде: – безотзывной банковской гарантии (рекомендуемая форма приведена в форме 8 раздела I.3 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); – залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).
21		Размер обеспечения Контракта	30 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 123 513,90 рублей (Сто двадцать три тысячи пятьсот тринадцать рублей 90 копеек).
22		Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения Контракта в виде залога денежных средств	<i>Исполнение обязательств по Контракту в виде залога денежных средств необходимо направлять по следующим реквизитам:</i> Получатель: Арбитражный суд Костромской области Юридический адрес: 156961, Костромская область, город Кострома, улица Долматова, дом 2 Банковские реквизиты: УФК по Костромской области (Арбитражный суд Костромской области) л/с 05411443750, ИНН 4401011695, КПП 440101001, р/с 40302810000001000022 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области г. Кострома, БИК 043469001. Копия платежного поручения должна быть представлена до подписания контракта стороной Исполнителя.

23		Обеспечение объема гарантийных обязательств по Контракту	Не предусмотрено.
24		Вид обеспечения объема гарантийных обязательств Контракта (по усмотрению участника размещения заказа)	Не предусмотрено.
25		Размер обеспечения объема гарантийных обязательств по Контракту	Не предусмотрено.
26		Реквизиты счета для внесения обеспечения объема гарантийных обязательств по Контракту в виде залога денежных средств	Не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к информационной карте конкурса

**Расчет начальной максимальной цены контракта
на комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание
инженерных и информационно-коммуникационных систем
Арбитражного суда Костромской области**

№ п/п	Наименование предмета размещения заказа	Данные Исполнителей (в руб.)	
		КП № 214 от 25.02.2013*	КП № 215 от 25.02.2013**
1.	Комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области в 2013 году	400 000,00	423 426,00

* коммерческое предложение ООО «Спецстроймонтаж 1», 156000, Костромская область, город Кострома, улица Островского, дом 37;

** коммерческое предложение ООО «Спецстроймонтаж», 156000, Костромская область, город Кострома, улица Островского, дом 37.

Стоимость комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области, исходя из среднеарифметического представленных коммерческих предложений, составляет 411 713,00 рублей (Четыреста одиннадцать тысяч семьсот тринадцать рублей 00 копеек).

РАЗДЕЛ I.3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Форма № 1

I.3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения
государственного контракта на « _____ » (указать наименование)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование участника размещения заказа)
для участия в открытом конкурсе на право заключения государственного
контракта на « _____ » (указать наименование)
направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	страницы
1.	Заявка на участие в конкурсе (по форме Раздела I.3.)	
2.	Предложение о цене контракта (по форме Раздела I.3.)	
3.	Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта (указать предмет конкурса и номер лота) (по форме Раздела I.3.)	
4.	Предложение о сроке оказания услуг (по форме Раздела I.3.)	
5.	Копия платежного поручения о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе	
6.	Анкета участника конкурса (по форме Раздела I.3.)	
7.	Доверенность на уполномоченное лицо (по форме Раздела I.3.)	
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).	
9.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).	
10.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
11.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
12.	Копии действующих лицензий	
13.	Копии учредительных документов	
14.	Решение об одобрении или совершении крупной сделки в случае, если законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и для участника размещения заказа поставка товаров,	

	выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой)	
15.	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса</i>	

Подпись Участника размещения заказа _____ /ФИО /
(его уполномоченного лица)

МП

Дата, исх. номер

Арбитражный суд
Костромской области

1.3.2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

« указать наименование открытого конкурса »

Участник размещения заказа: _____,
(наименование – для юридического лица и Ф.И.О. – для физического лица)
организационно-правовая форма (для юридического лица): _____,

расположенный по адресу: _____,
(почтовый адрес – для юридического лица и адрес места жительства – для физического лица)

телефон: _____, телефакс: _____, телекс: _____,
зарегистрированный в: _____,
(место регистрации - для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию по открытому конкурсу (*указать предмет конкурса, номер и наименование лота*), получение которой настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать (*указать наименование услуг*) в соответствии с условиями конкурсной документации, по ценам, указанным в прилагаемом Предложении о цене, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

Мы обязуемся в случае принятия нашей заявки выполнить работы (оказать услуги) в сроки, указанные в настоящей заявке на участие в конкурсе.

Мы уведомляем, что - в отношении нас не проводится ликвидация (для юридического лица) или отсутствует решение арбитражного суда о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

- у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения государственного контракта.

(контактная информация уполномоченного лица).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

30

1.3.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

(указать предмет конкурса)

Наименование организации

Изучив конкурсную документацию на право заключения государственного контракта на

«_____», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о том, что общая стоимость услуг _____
(указывается предмет контракта)
составит _____ (сумма прописью).

Стоимость комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области

Наименование обслуживаемых систем	Стоимость с учетом стоимости расходных материалов, заменяемого оборудования	
	в месяц, руб.	в рамках срока Контракта, руб.
<i>Комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области в 2013 году.</i> в том числе:		
Автоматическая установка охранной сигнализации		
Система автоматической установки газового пожаротушения		
Система пожарной сигнализации		
Система контроля управления доступом		
Система охранного телевидения		

(должность) (подпись, печать) (ФИО подписавшего)

1.3.4. Предложение о качестве оказываемых услуг квалификации участника
(указать предмет конкурса, номер)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Предложение участника размещения заказа (с описанием по конкретному показателю)	Примечание
1.	Круглосуточная сервисная техническая поддержка с бесплатным номером телефона (подтверждается наличием действующего номера).	есть/нет		
2.	Количество заключенных государственных контрактов, договоров по оказанию аналогичных работ (услуг) с государственными учреждениями за последние 5 лет (не ранее 2008 года) (подтверждается копиями первого листа государственного контракта, договора (цена договора должна составлять не менее 10 000 руб.) и копиями актов выполненных работ (оказанных услуг)).	экз.		
3.	Наличие в штате инженеров с высшим профильным образованием с допуском к работе в электроустановках до 1000 В в качестве административно-технического персонала группой не ниже III (подтверждается копиями соответствующих удостоверений или свидетельств).	чел.		
4.	Наличие в штате квалифицированного сертифицированного персонала для эксплуатации всего комплекса систем (подтверждается копиями соответствующих удостоверений или свидетельств).	чел.		

Участник размещения заказа должен подтвердить сведения, указанные в данной форме, приложив к ней копии необходимых, по его усмотрению, документов. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, но будет учитываться при подсчете баллов.

**Участник размещения заказа/
уполномоченный представитель**

(подпись) (Фамилия И.О.)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

1.3.5. Предложение о сроке оказания услуг

Показатель	Предложение участника размещения заказа, час.
Время локализации аварии* (ЛА)**, часов (min – 1 час, max - 2 часа)	
Время устранения аварии* (УА)***, часов (min – 12 часов, max - 24 часа)	
Время устранения прочих неисправностей, часов (min – 6 часов, max - 12 часов)	

* Авария - сбой, выход из строя, поломка оборудования, части системы или всей системы с частичной и/или полной потерей функциональности, заложенной техническим проектом системы или паспортом устройства/оборудования.

** Локализация аварии - предотвращение распространения аварии, диагностика и устранение причин аварии, исключение влияния последствий аварии на смежные системы и оборудование, восстановление основного функционала системы.

*** Устранение аварии - устранение последствий аварии, восстановление полного функционала системы, завершение замены и/или ремонта оборудования, вышедшего из строя.

Данное предложение будет являться неотъемлемым Приложением государственного контракта с указанием сроков, предложенных участником размещения заказа

**Участник размещения заказа/
уполномоченный представитель**

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе).

1.3.6. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Сведения об участнике размещения заказа

1. **Фирменное наименование:**

1 Фамилия, имя, отчество:*

2. **Сведения об организационно-правовой форме:**

3. **Место нахождения:**

3 Сведения о месте жительства*

4. **Почтовый адрес:**

5. **Номер контактного телефона:**

6. **Контактное лицо**

_____(подпись, М.П.)

—
(фамилия, имя, отчество, должность, подписавшего заявку)

* сведения представляются физическим лицом

**1.3.7. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ
ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Кострома

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____ (наименование организации)

на конкурсах, проводимых Арбитражным судом Костромской области.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

1.3.8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____ «_____» _____ 20__ года

_____ (наименование Гаранта), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____ (Ф.И.О., должность, документ, подтверждающий полномочия), в связи с тем, что между _____ (наименование участника размещения заказа, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты), именуемым в дальнейшем «Принципал», и Арбитражным судом Костромской области (адрес, ИНН, КПП, ОГРН), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на основании _____ (протокола конкурса/ аукциона/ открытого аукциона в электронной форме) № __ от «__» ____ 20__ года будет заключен государственный контракт _____ (далее – Контракт), гарантирует исполнение обязательств Принципала по Контракту на следующих условиях:

1. Настоящим Гарант принимает на себя обязательство выплатить в пользу Бенефициара по первому его Требованию, выраженному в письменной форме и направленному по адресу Гаранта, денежную сумму в пределах _____ руб. ____ 00 коп.

2. В Требовании Бенефициара к Гаранту должно быть указано, в чем состоит нарушение Принципалом обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия. К Требованию должны быть приложены:

- копия Контракта;
- документы, подтверждающие полномочия лица, предъявляющего Требования;
- сведения о банковских реквизитах Бенефициара.

К Требованию могут быть приложены также иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых оно основывается.

3. Обязательство Гаранта по выплате суммы банковской гарантии считается исполненным надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на соответствующий счет Федерального казначейства.

4. Банковская гарантия обеспечивает в том числе исполнение обязательств Принципала по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Контрактом.

5. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Контракт, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

6. Банковская гарантия выдана исключительно Бенефициару и права требования по ней не могут быть переуступлены третьему лицу.

7. Банковская гарантия не может быть отозвана гарантом.

8. Выплата Гарантом суммы по банковской гарантии производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Гарантом Требования Бенефициара.

9. Банковская гарантия распространяется на все обязательства Принципала по Контракту, в том числе гарантийные обязательства.

10. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей банковской гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

11. Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и действует до «__» _____ 20__ (указывается дата плюс три месяца со дня окончания гарантийного срока на товар/ выполненные работы/оказанные услуги (см. п. ____ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ)).

Реквизиты Гаранта

(Наименование полностью, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты)

должность, Ф.И.О. уполномоченного лица.

МП

**1.3.9. ГРАФИК ОБСЛУЖИВАНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ И
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ
АРБИТРАЖНОГО СУДА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тип систем	2013 г.			
	Май	Июнь	Июль	Август
1	2	3	4	5
Автоматическая установка охранной сигнализации	1-29	3-28	1-31	1-30
Система автоматической установки газового пожаротушения	1-29	3-28	1-31	1-30
Система пожарной сигнализации	1-29	3-28	1-31	1-30
Система контроля управления доступом	1-29	3-28	1-31	1-30
Система охранного телевидения	1-29	3-28	1-31	1-30

Тип систем	2013 г.			
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5
Автоматическая установка охранной сигнализации	2-30	1-31	1-29	2-13
Система автоматической установки газового пожаротушения	2-30	1-31	1-29	2-13
Система пожарной сигнализации	2-30	1-31	1-29	2-13
Система контроля управления доступом	2-30	1-31	1-29	2-13
Система охранного телевидения	2-30	1-31	1-29	2-13

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № ____

г. Кострома

« ____ » _____ 2013 г.

Арбитражный суд Костромской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», с одной стороны, и _____,
(полное наименование Поставщика)

«Исполнитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____,
(наименование правоустанавливающего документа)

соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов размещения государственного заказа путем проведения открытого конкурса, результаты которого зафиксированы в протоколе заседания Единой комиссии Арбитражного суда Костромской области от « ____ » _____ 2013 г. № __, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется принять на комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерные и информационно-коммуникационные системы Арбитражного суда Костромской области, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Контракту) и сдать результаты выполненных работ и оказанных услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы и оказанные услуги.

1.2. Комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области включает в себя:

– техническое обслуживание и ремонт – проводится с целью поддержания работоспособного состояния установок в процессе эксплуатации путем периодического проведения работ по профилактике, контролю технического состояния и устранения характерных неисправностей, определенных эксплуатационной документацией и типовыми технологическими процессами;

– работы по текущему ремонту включают в себя устранение неисправностей технических средств путем замены или восстановления отдельных деталей с последующей регулировкой;

– техническое освидетельствование – проводится на предмет технической возможности и экономической целесообразности дальнейшего ее использования по назначению.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____
(указать цифрами и прописью)
руб. ____ коп., в том числе НДС¹ – _____ руб. ____ коп.
(указать цифрами и прописью)

2.2. Стоимость выполненных работ и оказанных услуг за месяц составляет _____ руб. ____ коп., в том числе
(указать цифрами и прописью)
НДС¹ – _____ руб. ____ коп.
(указать цифрами и прописью)

2.3. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1, включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Контракта, в том числе затраты на спецодежду, специальный инструмент, необходимый инвентарь, расходы на приобретение расходных материалов и запасных частей, необходимых для проведения обслуживания, расходы по обеспечению гарантийных обязательств, расходы на страхование, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемые согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств из федерального бюджета с лицевого счета, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства, на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Контракте, по факту оказания объема услуг на основании подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг, счета и счета-фактуры, представленных Исполнителем по окончании оказания услуг в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на проведение комплексного эксплуатационно-технического обслуживания.

3.2. Оплата оказанных и принятых услуг по настоящему Контракту производится Заказчиком в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с момента оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки работ (услуг), выполненных согласно графику оказания услуг (Приложение № 2 «График

¹ В случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются на слова «НДС не облагается».

комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области»), на основании документов, указанных в пункте 3.1 Контракта, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.4. Все документы, подтверждающие оказание услуг должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На всех платежных документах обязательно должны быть указаны наименование Заказчика, Исполнителя, дата и номер Контракта и предусмотренные документами даты.

3.5. Валюта расчетов – российский рубль.

3.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. Все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет, несет Исполнитель.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Принять на комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерные и информационно-коммуникационные системы, расположенные в комплексе зданий Арбитражного суда Костромской области по адресу: 156961, Костромская область, город Кострома, улица Долматова, 2, улица Шагова, 20-а.

4.1.2. Своевременно и качественно в соответствии требованиями действующими на территории Российской Федерации правил и норм (СНиП, ГОСТ и др.) выполнять работы и оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта, Техническим заданием (Приложение № 1) и в сроки согласованные с Заказчиком (Приложение № 2).

4.1.3. Допускать к выполнению работ и оказанию услуг квалифицированных и аттестованных специалистов, имеющих соответствующие допуски, соблюдать пропускной режим на объекте Заказчика.

4.1.4. Обеспечивать специалистов инструментами, инвентарем и необходимыми материалами.

4.1.5. Выполнять работы и оказывать услуги в соответствии с требованиями по охране труда, технике безопасности и с соблюдением норм противопожарной безопасности и нести полную ответственность за несоблюдение или нарушение требований.

4.1.9. Выполнять работы и оказывать услуги своими силами, своим оборудованием, инструментами и за свой счет.

4.1.10. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения вверенного имущества на время выполнения работ и оказания услуг по

комплексному обслуживанию, а так же материалов, используемых для исполнения Контракта.

4.1.11. По окончании выполнения работ и оказания услуг письменно уведомить об этом Заказчика и передать ему результаты выполнения работ и оказания услуг.

4.1.12. Не проносить на территорию Заказчика вещества, вызывающие алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.

4.1.13. Не допускать к работе (отстранять от работы) работников Исполнителя, появившихся на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Незамедлительно удалить данных работников с рабочей территории и не допускать их возвращения.

4.1.14. В случае аварии или выхода из строя какой-либо из инженерных сетей и систем Заказчика действовать в соответствии с разделом 8 Контракта.

4.1.15. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе комплексного эксплуатационно-технического обслуживания, если такие указания не противоречат условиям Контракта и не представляют собой вмешательство в профессиональную деятельность Исполнителя.

4.1.16. Устранять выявленные неисправности комплексного эксплуатационно-технического обслуживания за свой счет в течение гарантийного срока указанного в п. 7.2 Контракта.

Устранение неисправностей в период срока гарантийных обязательств производится в течение 3 (Трех) дней с момента заявления о них Заказчиком. Все расходы, связанные с устранением неисправностей, несет Исполнитель.

4.1.17. Предоставить сертификаты, обязательные для используемых материалов, и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.18. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ и оказания услуг Исполнитель допустил отступления от условий настоящего Контракта, ухудшившие качество работ (услуг).

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечивать в течение всего срока действия Контракта персоналу Исполнителя необходимые условия для выполнения своих обязательств и доступ на территорию Заказчика в соответствии с его пропускным режимом.

4.2.2. Обеспечить допуск сотрудников Исполнителя к оборудованию для проведения комплексного эксплуатационно-технического обслуживания, инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области.

4.2.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг с подписанием акта сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг.

4.2.4. При обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат работ (услуг) или иных недостатков в работе, немедленно уведомить об этом Исполнителя.

4.2.5. Оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Контракта.

4.2.6. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. В любое время проверять ход и качество выполнения работ и оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.3.1. Получать от Исполнителя информацию о его деятельности в рамках Контракта.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО КОНТРАКТУ

5.1. Услуги по Контракту должны быть оказаны в сроки, определенные Графиком комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области (Приложение № 2 к Контракту), с подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Услуги по Контракту должны оказываться в рабочее время Заказчика (пн.-чт. с 8.00 до 17.00, пт. с 8.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 12.45, пятница без перерыва на обед).

5.2. В случае задержки оказания услуг Исполнитель должен незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику, ее предположительной длительности и причинах.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Сдача-приемка услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, который составляется Исполнителем и подписывается обеими Сторонами в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его составления, при этом в акте сдачи-приемки услуг отражаются наименование и стоимость услуг, оказанных Исполнителем.

6.2. Неподписание Заказчиком акта сдачи-приемки услуг в установленный пунктом 6.1 настоящего Контракта срок допускается в том случае, если в течение указанного срока Заказчиком предъявлен мотивированный отказ в письменном виде.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки услуг, Исполнитель устраняет недостатки за собственный счет в установленные Сторонами сроки.

6.4. Если по истечении установленного пунктом 6.1 настоящего Контракта срока Заказчик не предоставит подписанного акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа, оказанные услуги считаются принятыми.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

7.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность используемых материалов, технических средств, их соответствие действующим стандартам, утвержденным на данный вид материалов, и наличие сертификатов, обязательных для данного вида материалов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Срок гарантии на выполненные работы и оказанные услуги составляет _____ (_____) месяцев с момента подписания акта выполненных работ и оказанных услуг.

7.3. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы (услуги) до их устранения, Исполнитель устраняет недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

7.4. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работы или услуги, также в случаях, если оно было выявлено после истечения сроков, указанных в Контракте.

7.5. В случае несоответствия фактически оказанных услуг, условиям Контракта, Стороны обязаны составить акт с перечнем дефектов, замечаний и необходимых работ по их устранению. Указанные претензии должны быть предъявлены Заказчиком в течение 3 (Трех) дней со дня получения им акта сдачи-приемки оказания услуг. Исполнитель обязан произвести работы по устранению замечаний, отраженных в акте замечаний или претензий без дополнительной оплаты.

8. АВАРИИ

8.1. При возникновении аварии Сторона, обнаружившая такую аварию, должна немедленно сообщить о произошедшем другой Стороне. В случае аварии или выхода из строя какой-либо из инженерных сетей и систем Заказчика, строительных конструкций зданий и сооружений Исполнитель обеспечивает оперативное устранение неисправности, а в случае необходимости привлекает аварийные службы круглосуточно.

8.2. При расследовании аварий должны быть выполнены мероприятия, которые отражают обстоятельства возникновения и развития нарушений:

- сохранение послеаварийной обстановки (по возможности), фотографирование или описание отказавших систем;
- составление акта осмотра места аварии, в котором фиксируются обстоятельства, имеющие значение для выяснения причин аварии.

8.3. Каждая авария должна быть расследована специально созданной для этого двусторонней комиссией с участием представителей Заказчика и Исполнителя.

8.4. Результаты расследования аварии оформляются актом (с приложением всех необходимых документов), который подписывается всеми членами комиссии и передается на рассмотрение компетентного государственного органа, а при невозможности определения такого государственного органа – на рассмотрение суда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

9.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от общей цены Контракта, указанной в пункте 2.1 Контракта.

9.4. В случае просрочки Исполнителем сроков выполнения работ и оказания услуг, указанных в Приложении № 3 к Контракту, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется пропорционально к количеству часов в сутки рабочего периода за каждый час просрочки. Размер такой неустойки устанавливается Контрактом в размере 10 % от ежемесячной суммы оплаты по конкретному виду работ или услуг, предусмотренной в Приложении № 4 к Контракту.

9.5. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 5 % (Пяти процентов) от общей цены Контракта, указанной в пункте 2.1 Контракта, в случае досрочного расторжения Контракта в связи с наличием хотя бы одного из следующих обстоятельств: отказ Исполнителя от исполнения своих обязательств; констатация Исполнителем факта возможности неисполнения в срок и (или) факта иного ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту; выявление Заказчиком предвидимого

нарушения Контракта Исполнителем (возможности неисполнения, ненадлежащего исполнения, в том числе исполнения с нарушением срока).

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.6. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Контракт, от исполнения своих обязательств.

9.7. Заказчик также вправе расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения государственного заказа, указанного в Преамбуле настоящего Контракта;
- установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;
- установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличие сведений об Исполнителе в реестре недобросовестных поставщиков.

9.8. Настоящий Контракт может быть досрочно расторгнут одной из Сторон, если другая Сторона существенно нарушает свои обязательства по настоящему Контракту.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующего надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. Данные обстоятельства подтверждаются справкой компетентного органа исполнительной власти.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракте отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 настоящего Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему государственному Контракту решаются в судебном порядке. До передачи спора на разрешение в судебном порядке, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (Пятнадцати) календарных дней от даты ее получения (исходя из сроков доставки).

11.3. К отношениям Сторон по настоящему Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

12. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ

12.1. Стороны обязаны назначить ответственных исполнителей по Контракту. По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по Контракту, Стороны обязаны обращаться к ответственным исполнителям.

12.2. Стороны по своему усмотрению могут изменить ответственных исполнителей по Контракту. Сторона, изменившая ответственного исполнителя, обязана уведомить в письменном виде другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента вступления такого изменения в силу.

12.3. Со стороны Заказчика ответственным исполнителем назначен:

	ФИО	Контактная информация	
1	Беляев Андрей Николаевич, консультант сектора материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания	Телефон:	(4942)31-35-71
		e-mail:	8-910-952-09-63 a31.abelyaev@arbitr.ru

12.4. Со стороны Исполнителя ответственным исполнителем назначен:

	ФИО	Контактная информация	
1		Телефон:	
		e-mail:	

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Контракт, вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

13.3. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Контракту, полностью или частично, другому лицу.

13.4. Исполнитель представляет по запросу Заказчика, в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Контракту.

13.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

13.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.8. Приложения к настоящему контракту, являющиеся его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1. Техническое задание на комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области.

Приложение № 2. График комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области.

Приложение № 3. Сроки комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области в случае возникновения аварийных ситуаций.

Приложение № 4. Расчет стоимости комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Арбитражный суд Костромской
области
156961, Костромская обл.,
Костромской р-н, г. Кострома,
ул. Долматова, д. 2,
ИНН 4401011695, КПП 440101001,
ОГРН 1024400528680,
р/с 40105810200000010625 в ГРКЦ
ГУ Банка России по Костромской
области г. Кострома,
л/с 03411443750 в УФК по
Костромской области
БИК 043469001
e-mail: info@kostroma.arbitr.ru
тел. (4942) 31-37-79 (приемная)
тел./факс (4942) 35-19-44
(канцелярия)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ПОДПИСИ:****от Заказчика:**

(должность)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 2013 г.

(расшифровка подписи)

от Исполнителя:

(должность)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 2013 г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к государственному контракту № _____
от «___» _____ 2013 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по комплексному эксплуатационно-техническому обслуживанию
инженерных и информационно-коммуникационных систем
Арбитражного суда Костромской области

См. часть III конкурсной документации

от Заказчика:

(должность)

(подпись)

МП

«___» _____ 2013 г.

(расшифровка подписи)

от Исполнителя:

(должность)

(подпись)

МП

«___» _____ 2013 г.

(расшифровка подписи)

ГРАФИК
комплексного эксплуатационно-технического обслуживания
инженерных и информационно-коммуникационных систем
Арбитражного суда Костромской области

Тип систем	2013 г.			
	Май	Июнь	Июль	Август
1	2	3	4	5
Автоматическая установка охранной сигнализации	1-29	3-28	1-31	1-30
Система автоматической установки газового пожаротушения	1-29	3-28	1-31	1-30
Система пожарной сигнализации	1-29	3-28	1-31	1-30
Система контроля управления доступом	1-29	3-28	1-31	1-30
Система охранного телевидения	1-29	3-28	1-31	1-30

Тип систем	2013 г.			
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5
Автоматическая установка охранной сигнализации	2-30	1-31	1-29	2-13
Система автоматической установки газового пожаротушения	2-30	1-31	1-29	2-13
Система пожарной сигнализации	2-30	1-31	1-29	2-13
Система контроля управления доступом	2-30	1-31	1-29	2-13
Система охранного телевидения	2-30	1-31	1-29	2-13

Примечание: в графах 2-5 указываются числа месяца проведения комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области.

от Заказчика:

(должность)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 2013 г.

от Исполнителя:

(должность)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 2013 г.

**Сроки комплексного эксплуатационно-технического
обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных
систем Арбитражного суда Костромской области
в случае возникновения аварийных ситуаций**

Показатель	Данные Исполнителя, час.
Время локализации аварии* (ЛА)**, часов (min – 1 час, max – 2 часа)	
Время устранения аварии* (УА)***, часов (min – 12 часов, max – 24 часа)	
Время устранения прочих неисправностей, часов (min – 6 часов, max – 12 часов)	

* Авария – сбой, выход из строя, поломка оборудования, части системы или всей системы с частичной и/или полной потерей функциональности, заложенной техническим проектом системы или паспортом устройства/оборудования.

** Локализация аварии – предотвращение распространения аварии, диагностика и устранение причин аварии, исключение влияния последствий аварии на смежные системы и оборудование, восстановление основного функционала системы.

*** Устранение аварии – устранение последствий аварии, восстановление полного функционала системы, завершение замены и/или ремонта оборудования, вышедшего из строя.

от Заказчика:

от Исполнителя:

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

МП

« ____ » _____ 2013 г.

« ____ » _____ 2013 г.

Расчет стоимости комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области

Наименование обслуживаемых систем	Стоимость с учетом стоимости расходных материалов, заменяемого оборудования	
	в месяц, руб.	в рамках срока Контракта, руб.
<i>Комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области в 2013 году, в том числе:</i>		
Автоматическая установка охранной сигнализации		
Система автоматической установки газового пожаротушения		
Система пожарной сигнализации		
Система контроля управления доступом		
Система охранного телевидения		

ИТОГО: Общая стоимость комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области составляет – _____ руб. _____ коп. (сумма прописью), в том числе НДС 18 % - _____ руб. _____ коп. (сумма прописью).

Стоимость ремонтных работ инженерного оборудования (агрегаты, узлы, приборы, блоки, платы, детали и т.п.) стоимостью свыше 6 000 (Шести тысяч) рублей в месяц не входит в стоимость заявок на обслуживание.

Примечание: Общая стоимость включает все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все сопутствующие расходы.

от Заказчика:

от Исполнителя:

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

МП

« ____ » _____ 2013 г.

« ____ » _____ 2013 г.

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по комплексному эксплуатационно-техническому обслуживанию инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области

Настоящее Техническое задание устанавливает состав и порядок функционирования системы комплексного эксплуатационно-технического обслуживания инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области.

1. Автоматическая установка охранной сигнализации

Наименование установок или технических средств	Тип, марка	Количество	Периодичность обслуживания
Прибор приемно-контрольный охранный	C2000-КДЛ C2000	9	ежемесячно
Плата коммуникационная (интерфейс RS-232 RS-485)	C2000-ПИ	2	ежемесячно
Адресный расширитель	C2000-AP8	43	ежемесячно
Модуль мониторный	C2000-БИ	1	ежемесячно
Извещатель охранный	Фотон-6, Арфа, Сокол-3, Шорох-2	189	ежемесячно
Блок питания	РИП-12 исп.01	18	ежемесячно
Извещатель охранный магнитоконтактный	ИО102	124	ежемесячно
Извещатель охранный тревожный	ИО101-2	13	ежемесячно

2. Система автоматической установки газового пожаротушения

Наименование установок или технических средств	Тип, марка	Количество	Периодичность обслуживания
Батарея автоматического газового пожаротушения	МГП50	3	ежемесячно
Устройство дистанционного пуска	ПДП	3	ежемесячно
Модуль электронный управления	РОСА-2SL-1П-1 РОСА ПС-2	3	ежемесячно
Модуль релейный	УК-ВК исп.2	3	ежемесячно
Извещатель давления электроконтактный	СДУ	3	ежемесячно
Извещатель пожарный дымовой	ИП212-73	10	ежемесячно
Извещатель магнитоконтактный	ИО102-6	3	ежемесячно
Оповещатель		6	ежемесячно

3. Система пожарной сигнализации

Наименование установок или технических средств	Тип, марка	Количество	Периодичность обслуживания
Модуль управления	C2000-СП1, СП2	26	ежемесячно
Прибор приемно-контрольный пожарный	C2000-КДЛ C2000	8	ежемесячно
Плата коммуникационная (интерфейс RS-232 RS-485)	C2000-ПИ	1	ежемесячно
Модуль мониторный	C2000-БИ	1	ежемесячно
Пожарный ручной извещатель	ИПР513-3А	22	ежемесячно
Пожарный дымовой извещатель	ДИП-34А	168	ежемесячно
Оповещатель		35	ежемесячно
Блок питания	РИП-12 исп.01	15	ежемесячно
Рабочая станция с АРМ	ПК с АРМ «Орион»	1	ежемесячно
Шифроустройство	ШУ-2		ежемесячно

4. Система контроля управления доступом

Наименование установок или технических средств	Тип, марка	Количество	Периодичность обслуживания
Контроллер-концентратор в корпусе под встроенный источник питания	SC-12300P	3	ежемесячно
Плата драйвера связи	DN-12201	4	ежемесячно
Контроллер замка EM-Marine	CL-12200E	2	ежемесячно
Рабочая станция контроля и управления		1	ежемесячно
Извещатель магнитоконтактный	ИО102-6/МК2	2	ежемесячно
Электромагнитный замок	ML-395.02 M32-12M	2	ежемесячно
Дверной доводчик	Dorma TS-73	2	ежемесячно
Кнопка запроса на выход		1	ежемесячно
Блок питания	БИРП 12/2,0 БП4	5	ежемесячно
Домофон	ИО102-6/МК2	1	ежемесячно
Турникет-трипод электромеханический	T-04	2	ежемесячно
Считыватель прокси-карт	AR-121 RP-15W	7	ежемесячно
Шлагбаум	GARD	1	ежемесячно
Блок управления воротами, пульт управления		1	ежемесячно
Монитор	TFT-18 S-P82 SAMSUNG	1	ежемесячно
Шлейф сигнализации за 10м	РК-75-2,5-31, ШВВП 2х0,5	39	ежемесячно

5. Система охранного телевидения

Наименование установок или технических средств	Тип, марка	Количество	Периодичность обслуживания
Видеокамера	WAT-250D, IKEGAMI	41	ежемесячно
Видеомонитор	CMK 1570, CMK 2170	5	ежемесячно
Прибор приемо-контрольный	В/домофон	2	ежемесячно
Рабочая станция контроля и управления	DS2P DX16C 250GB	2	ежемесячно
Блок питания	ALTV1224DC2, SKAT	5	ежемесячно
Шлейф сигнализации за 10м	PK-75-2,5-31, ШВВП 2x0,5	50	ежемесячно

6. Перечень работ, услуг их объем и периодичность выполнения, оказания

№ п/п	Наименование работы/услуги	Периодичность выполнения/оказания
Общепрофильные мероприятия		
1.	<p>Комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных и информационно-коммуникационных систем Арбитражного суда Костромской области.</p> <p>Ведение эксплуатационной, технической документации (журналы регистрации работ по ТО и ППР, паспорта, формуляры на системы, схемы, кроссировочные журналы и пр.).</p> <p>Проведение ежегодного обследования с подготовкой нормативно обоснованных предложений планового ремонта инженерных систем.</p> <p>Замена вышедшего из строя и не подлежащего ремонту или восстановлению инженерного оборудования (агрегатов, узлов, приборов, блоков, плат, деталей и т.п.) стоимостью до 5 000 (пяти тысяч) рублей (из расчета за единицу заменяемого оборудования, агрегатов, узлов, приборов, блоков, плат, деталей и т.п. в календарный месяц), демонтаж не работающего оборудования и систем оплачивается за счет Исполнителя.</p>	Постоянно в соответствии с нормативными и руководящими документами.
2.	Контроль работы датчиков, контроллеров, исполнительных механизмов. Обследование коммуникаций, оборудования.	Круглосуточно
3.	Метрологическое обслуживание приборов	Согласно графику ППР
4.	Профилактические, регламентные работы в соответствии с нормативно-технической документацией.	Согласно графику ППР
5.	Замена приборов датчиков, блоков управления и т.д.	По мере необходимости

<i>Эксплуатационные услуги, техническое обслуживание систем</i>		
1. Автоматическая установка охранной сигнализации		
1.	Обеспечение функционирования систем во всех режимах.	Круглосуточно
2.	Ведение эксплуатационно-технической документации.	Круглосуточно
3.	Проверка работоспособности приемно-контрольных приборов, извещателей, звуковых и световых оповещателей, шлейфов сигнализации, исполнительных реле системы (при помощи встроенных систем диагностики и индикаторов состояния).	Круглосуточно
4.	Контроль состояния системы ОТС на основе показаний средств индикации локальных приборов, пультов и датчиков.	Круглосуточно
5.	Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации) с целью выявления механических повреждений, окислов, повреждения проводных линий связи и шлейфов.	Ежедневно
6.	Мониторинг системы на предмет возникновения аварий и неисправностей.	Ежедневно
7.	Проведение анализа функционирования подсистем, режимов работы оборудования, корректировка в случае необходимости настроек и режимов центрального и локального оборудования.	Ежедневно
8.	Удаление загрязнений, пыли, окислов. Проверка прочности крепления оборудования (приборов, пультов, извещателей, оповещателей).	Ежедневно
9.	Осуществление контроля исправности световой индикации на приемно-контрольных приборах.	Ежедневно
10.	Контроль основных и резервных источников питания.	Ежедневно
11.	Контроль работоспособности систем охлаждения центрального оборудования системы.	Ежедневно
12.	Проверка надежности крепления проводов на клеммных колодках и разъемах.	Еженедельно
13.	Проверка параметров настройки и конфигурационных параметров системы в целом, составляющих ее приборов и извещателей.	Еженедельно
14.	Проверка функционирования основных рабочих режимов подсистем и системы в целом.	Ежемесячно
15.	Проверка работоспособности системы в целом.	Ежемесячно
16.	Проверка автоматического переключения питания с основного источника (сети 220В) на резервный (аккумуляторную батарею).	Ежемесячно
17.	Определение предельного состояния установок охранно-тревожной сигнализации, при которых их дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной, путем проведения технического освидетельствования.	Не реже одного раза в рамках обслуживания

18.	Измерение параметров шлейфов сигнализации.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
19.	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления оборудования.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
20.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
21.	Очистка от пыли извещателей охранной и тревожной сигнализации. Замена неисправных охранных извещателей.	По мере необходимости
22.	Профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации и руководящими документами.	По мере необходимости
23.	Системное администрирование системы ОТС (паролирование, коррекция и настройка параметров).	По мере необходимости
24.	Выявление и устранение причин ложных срабатываний установок охранной и тревожной сигнализации.	По мере необходимости
25.	Проведение мероприятий по организации устранения возникших аварий	По мере необходимости
26.	Проведение обновления программного обеспечения оборудования (прошивок).	По мере необходимости

2. Система автоматической установки газового пожаротушения

1.	Обеспечение функционирования системы во всех режимах.	Круглосуточно
2.	Ведение эксплуатационно-технической документации.	Круглосуточно
3.	Проверка работоспособности приборов, звуковых и световых оповещателей, линий оповещения (при помощи встроенных систем диагностики и индикаторов состояния).	Круглосуточно
4.	Контроль состояния системы на основе показаний средств индикации локальных приборов, пультов управления.	Круглосуточно
5.	Мониторинг системы на предмет возникновения аварий и неисправностей.	Ежедневно
6.	Внешний осмотр составных частей системы (приборов, оповещателей, линий оповещения) с целью выявления механических повреждений, окислов, повреждения проводных линий связи.	Ежедневно
7.	Контроль работоспособности систем охлаждения центрального оборудования системы.	Ежедневно
8.	Проверка функционирования основных рабочих режимов подсистем и системы в целом.	Ежедневно
9.	Проведение анализа функционирования подсистем, режимов работы оборудования, корректировка в случае необходимости настроек и режимов работы центрального и локального оборудования.	Ежедневно

10.	Удаление загрязнений, пыли, окислов. Проверка прочности крепления оборудования (приборов, пультов, оповещателей).	Ежедневно
11.	Осуществление контроля исправности световой индикации на приборах.	Ежедневно
12.	Контроль основных и резервных источников питания.	Ежедневно
13.	Проверка параметров настройки и конфигурационных параметров системы в целом, составляющих ее приборов и оповещателей.	Еженедельно
14.	Проверка работоспособности настенных звуковых оповещателей и речевых оповещателей	Еженедельно
15.	Проверка надежности крепления проводов на клеммных колодках и разъемах.	Еженедельно
16.	Проверка работоспособности микрофона базовой станции.	Еженедельно
17.	Проверка работоспособности системы в целом.	Ежемесячно
18.	Проверка автоматического переключения питания с основного источника (сети 220В) на резервный (аккумуляторную батарею).	Ежемесячно
19.	Проверка включения от командного импульса, формируемого автоматической установкой пожарной сигнализации в автоматическом и ручном режиме.	Ежеквартально
20.	Проведение комплексного опробования системы.	Ежеквартально
21.	Определение предельного состояния установок речевого оповещения, при которых их дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной, путем проведения технического освидетельствования.	Не реже одного раза в рамках обслуживания
22.	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления оборудования.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
23.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
24.	Системное администрирование системы (паролирование, коррекция и настройка параметров).	По мере необходимости
25.	Проведение мероприятий по организации устранения возникших аварий	По мере необходимости
26.	Проведение обновления программного обеспечения оборудования (прошивок).	По мере необходимости
27.	Очистка от пыли компонентов системы. Замена неисправных оповещателей.	По мере необходимости
28.	Профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации и руководящими документами.	По мере необходимости
3. Система пожарной сигнализации		
1.	Обеспечение функционирования системы во всех режимах.	Круглосуточно
2.	Ведение эксплуатационно-технической документации.	Круглосуточно

3.	Проверка работоспособности приемно-контрольных приборов, извещателей, звуковых и световых оповещателей, шлейфов пожарной сигнализации, исполнительных реле системы (при помощи встроенных систем диагностики и индикаторов состояния).	Круглосуточно
4.	Контроль состояния системы АПС на основе показаний средств индикации локальных приборов, пультов и датчиков.	Круглосуточно
5.	Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации) с целью выявления механических повреждений, окислов, повреждения проводных линий связи и шлейфов.	Ежедневно
6.	Мониторинг системы на предмет возникновения аварий и неисправностей.	Ежедневно
7.	Контроль работоспособности систем охлаждения центрального оборудования системы.	Ежедневно
8.	Проверка функционирования основных рабочих режимов подсистем и системы в целом.	Ежедневно
9.	Проведение анализа функционирования подсистем, режимов работы оборудования, корректировка в случае необходимости настроек и режимов центрального и локального оборудования.	Ежедневно
10.	Удаление загрязнений, пыли, окислов. Проверка прочности крепления оборудования (приборов, пультов, извещателей, оповещателей).	Ежедневно
11.	Осуществление контроля исправности световой индикации на приемно-контрольных приборах.	Ежедневно
12.	Контроль основных и резервных источников питания.	Ежедневно
13.	Проверка параметров настройки и конфигурационных параметров системы в целом, составляющих ее приборов и извещателей.	Еженедельно
14.	Проверка надежности крепления проводов на клеммных колодках и разъемах.	Еженедельно
15.	Проверка автоматического переключения питания с основного источника (сети 220В) на резервный (аккумуляторную батарею).	Ежемесячно
16.	Проверка работоспособности системы в целом.	Ежемесячно
17.	Проведение комплексного опробования системы АПС.	1 раз в квартал
18.	Определение предельного состояния установок пожарной сигнализации, при которых их дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной, путем проведения технического освидетельствования.	Не реже одного раза в рамках обслуживания
19.	Измерение параметров шлейфов сигнализации.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
20.	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления оборудования.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания

21.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
22.	Очистка от пыли (продувка сжатым воздухом) извещателей пожарной сигнализации. Замена неисправных пожарных извещателей.	По мере необходимости
23.	Системное администрирование системы АПС (паролирование, коррекция и настройка параметров).	По мере необходимости
24.	Профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации и руководящими документами.	По мере необходимости
25.	Выявление и устранение причин ложных срабатываний установок пожарной сигнализации.	По мере необходимости
26.	Проведение мероприятий по организации устранения возникших аварий	По мере необходимости
27.	Проведение обновления программного обеспечения оборудования (прошивок).	По мере необходимости

4. Система контроля управления доступом

а) раздвижные двери

1.	Обеспечение функционирования систем во всех режимах.	Круглосуточно
2.	Ведение эксплуатационно-технической документации.	Круглосуточно
3.	Проверка работоспособности приборов, приводных механизмов, датчиков, звуковых и световых оповещателей, шлейфов, исполнительных реле системы, цепей автоматики (при помощи встроенных систем диагностики и индикаторов состояния).	Круглосуточно
4.	Контроль состояния системы СКУД на основе показаний средств индикации локальных приборов, пультов и датчиков.	Круглосуточно
5.	Проверка функционирования основных рабочих режимов подсистем и системы в целом.	Ежедневно
6.	Проведение анализа функционирования подсистем, режимов работы оборудования, корректировка в случае необходимости настроек и режимов локального оборудования.	Ежедневно
7.	Удаление загрязнений, пыли, окислов. Проверка прочности крепления оборудования (приборов, пультов, извещателей, оповещателей).	Ежедневно
8.	Осуществление контроля исправности световой индикации на приборах, пультах	Ежедневно
9.	Контроль основных и резервных источников питания.	Ежедневно
10.	Внешний осмотр составных частей системы (приборов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации, цепей автоматики) с целью выявления механических повреждений, окислов, повреждения проводных линий связи и шлейфов.	Ежедневно
11.	Мониторинг системы на предмет возникновения аварий и неисправностей.	Ежедневно

12.	Проверка надежности крепления проводов на клеммных колодках и разъемах.	Еженедельно
13.	Проверка параметров настройки и конфигурационных параметров системы в целом, составляющих ее приборов и извещателей.	Еженедельно
14.	Проверка работоспособности системы в целом.	Ежемесячно
15.	Определение предельного состояния установок СКУД, при которых их дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной, путем проведения технического освидетельствования.	Не реже одного раза в рамках обслуживания
16.	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления оборудования.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
17.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
18.	Проведение мероприятий по организации устранения возникших аварий	По мере необходимости
19.	Очистка от пыли оборудования, приборов, извещателей, датчиков.	По мере необходимости
20.	Профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации и руководящими документами.	По мере необходимости
<i>б) автоматический шлабгаум – 1 шт., автоматические ворота – 1 шт.</i>		
21.	Обеспечение функционирования систем во всех режимах.	Круглосуточно
22.	Ведение эксплуатационно-технической документации.	Круглосуточно
23.	Проверка работоспособности приборов, приводных механизмов, датчиков, звуковых и световых оповещателей, шлейфов, исполнительных реле системы, цепей автоматики (при помощи встроенных систем диагностики и индикаторов состояния).	Круглосуточно
24.	Контроль состояния системы СУВ на основе показаний средств индикации локальных приборов, пультов и датчиков.	Круглосуточно
25.	Внешний осмотр составных частей системы (приборов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации, цепей автоматики) с целью выявления механических повреждений, окислов, повреждения проводных линий связи и шлейфов.	Ежедневно
26.	Мониторинг системы на предмет возникновения аварий и неисправностей.	Ежедневно
27.	Проверка функционирования основных рабочих режимов подсистем и системы в целом.	Ежедневно
28.	Проведение анализа функционирования подсистем, режимов работы оборудования, корректировка в случае необходимости настроек и режимов центрального и локального оборудования.	Ежедневно

29.	Удаление загрязнений, пыли, окислов. Проверка прочности крепления оборудования (приборов, пультов, извещателей, оповещателей).	Ежедневно
30.	Осуществление контроля исправности световой индикации на приборах, пультах, турникетах и др.	Ежедневно
31.	Контроль основных и резервных источников питания.	Ежедневно
32.	Проверка параметров настройки и конфигурационных параметров системы в целом, составляющих ее приборов и извещателей.	Еженедельно
33.	Проверка надежности крепления проводов на клеммных колодках и разъемах.	Еженедельно
34.	Проверка работоспособности системы в целом.	Ежемесячно
35.	Определение предельного состояния установок СУВ, при которых их дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной, путем проведения технического освидетельствования.	Не реже одного раза в рамках обслуживания
36.	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления оборудования.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
37.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей.	По мере необходимости, но не реже одного раза в рамках обслуживания
38.	Системное администрирование системы (паролирование, коррекция и настройка параметров).	По мере необходимости
39.	Проведение мероприятий по организации устранения возникших аварий.	По мере необходимости
40.	Очистка от пыли оборудования, приборов, извещателей, датчиков.	По мере необходимости
41.	Профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации и руководящими документами.	По мере необходимости
5. Система охранного телевидения		
1.	Проведение анализа функционирования системы, режимов работы оборудования, корректировка в случае необходимости настроек и режимов центрального и локального оборудования под изменившиеся требования Заказчика.	Постоянно
2.	Ведение эксплуатационно-технической документации.	Постоянно
3.	Сбор и анализ статистических данных по функционированию локального оборудования Системы	Постоянно
4.	Мониторинг Системы на предмет возникновения аварий.	Ежедневно
5.	Проведение внешнего осмотра составных частей системы на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи.	Ежедневно

6.	Мониторинг работоспособности и функционирования оборудования телевидения и локальных пользовательских терминалов в рабочих режимах Системы.	Ежедневно
7.	Контроль работоспособности систем охлаждения (внутренних вентиляторов) оборудования	Ежедневно
8.	Проверка функционирования основных рабочих режимов системы.	Ежедневно
9.	Проверка работоспособности составных частей системы (при помощи встроенных систем диагностики и индикаторов состояния).	Еженедельно
10.	Проверка надежности соединения и крепления электрических и сигнальных проводов на клеммных колодках, разъемах.	Еженедельно
11.	Чистка от пыли внешних поверхностей оборудования, вентиляционных отверстий.	Еженедельно
12.	Определение предельного состояния оборудования приема телевидения и пользовательского оборудования, при которых их дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной, путем проведения технического освидетельствования.	Не реже одного раза в рамках обслуживания
13.	Выполнение заявок на проведение работ по устранению неисправностей.	По требованию Заказчика
14.	Проведение мероприятий по организации устранения возникших аварий.	По мере необходимости
15.	Профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации и руководящими документами.	По мере необходимости

7. Требования по организации, технологии и методам выполнения работ и оказания услуг

7.1. Исполнитель создает на объекте Заказчика отдельный Участок (группу технических специалистов), который должен быть укомплектован штатом инженерно-технических работников (ИТР) необходимых специальностей (инженеры, техники, рабочие и т.п.).

7.2. Исполнитель обеспечивает на объекте круглосуточное дежурство (дежурная смена) специалистов инженерно-технического состава.

7.3. Исполнитель обеспечивает на объекте круглосуточную диспетчерскую службу и постоянное присутствие в помещении диспетчерской дежурного диспетчера для приема, регистрации и контроля исполнения заявок. В рабочие дни на объекте присутствует выделенный диспетчер, в нерабочее время и праздничные дни функции диспетчера выполняет дежурная смена.

7.4. Специалисты Участка (группы) экипированы спецодеждой, оснащены необходимым сертифицированным инструментом, оборудованием и принадлежностями, а также запасом необходимых расходных материалов и оборудования.

7.5. Исполнитель обеспечивает прием и учет исполнения заявок от Заказчика (персонала Заказчика) на устранение неисправностей в работе

обслуживаемых систем и оборудования, а также заявки по ликвидации аварий по телефонам и факсам собственной диспетчерской службы (круглосуточно).

7.6. Режим работы дежурной смены – круглосуточно, 24 часа, включая выходные и праздничные дни; режим работы выделенного диспетчера – рабочее время работы Заказчика.

Плановое техническое обслуживание и услуги (работы) по заявкам Заказчика в рабочее время – ежедневно, по рабочим дням с 8-00 до 17-00, исходя из 8-ми часового рабочего дня и 5-ти дневной рабочей недели.

Внеплановые услуги (работы) по аварийным вызовам Заказчика (вызовам службы охраны (режима) Заказчика) или дежурной смены – круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

7.7. При обнаружении аварийной ситуации либо аварии на обслуживаемых системах и оборудовании Исполнитель немедленно производит локализацию аварии силами обслуживающего персонала (во внерабочее время – силами дежурной смены) и сообщает о создавшейся ситуации Заказчику (оперативному дежурному Заказчика). По указанию полномочного представителя Заказчика приступает к ликвидации последствий аварии с конкретным выполнением вида аварийно-восстановительных работ.

7.8. Выполнение аварийно-восстановительных работ осуществляется Исполнителем по отдельным письменным поручениям Заказчика, на основании утвержденных Заказчиком локальных смет и в согласованные сроки, с оплатой за фактически выполненные работы по утверждаемым Заказчиком актам формы КС-2 и отдельным счетам Исполнителя.

8. Требования к обеспечению оборудованием, приборами, материалами, необходимыми для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями технического задания.

8.1. Исполнитель использует свою материально-техническую базу, в т.ч. складские помещения и транспорт.

8.2. Исполнитель обеспечивает круглосуточный выезд специалистов сервисных центров для диагностики и ремонта инженерного оборудования и их прибытие на объект Заказчика в сроки определенные условиями Контракта.

8.3. При оказании услуг используются сертифицированные химические средства, расходный материал и инструменты. Отечественная продукция соответствует ГОСТ.

8.4. Продукция с просроченным сроком годности утилизируется в соответствии с техническими требованиями, требованиями экологии.

9. Требования к гарантийным обязательствам

9.1. Гарантийный срок на результат оказанных услуг (выполненных работ) должен быть не менее 12 (Двенадцати) месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг (работ).

9.2. Гарантийный срок на оборудование, установленное взамен вышедшего из строя, должен быть не менее срока, установленного заводом-изготовителем.

Если в гарантийный срок обнаружатся дефекты (недостатки) услуг, дефекты (недостатки) оборудования, делающие невозможным его нормальную эксплуатацию, Исполнитель обязан устранить дефекты (недостатки) услуг и оборудование за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

9.3. Гарантии Исполнителя не могут относиться к естественному износу оборудования, а также к внешним повреждениям, нанесенным вследствие несоблюдения Заказчиком правил эксплуатации оборудования. Оборудование с внешними повреждениями гарантийному ремонту не подлежит.

10. Другие требования

10.1. Используемые материалы, оборудование должны быть сертифицированы, соответствовать ГОСТ и ТУ, обеспечены документами, удостоверяющими их качество. Копии сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику до начала производства работ и оказания услуг.

10.2. Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для реализации контракта материалов и оборудования.

10.3. Выполнение предписаний контролирующих организаций.