


АРБИТРАЖНЫЙ СУД КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ



«ЗАКАЗЧИК»

Председатель Арбитражного суда
Костромской области

 О.Л. Байборodin

18 марта 2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Поставка канцелярских товаров для нужд Арбитражного суда Костромской области

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок
Торги для субъектов малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям	Да

Заказчик

Наименование	Арбитражный суд Костромской области
Место нахождения	город Кострома, улица Долматова, дом 2
Почтовый адрес	156961, Костромская область, город Кострома, улица Долматова, дом 2
Официальный сайт заказчика	http://kostroma.arbitr.ru/

Контактная информация (Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта)

Почтовый адрес	156961, Костромская область, город Кострома, улица Долматова, дом 2
Телефон	(4942) 31-37-79
Факс	(4942) 35-19-44
Контактное лицо по вопросам, касающихся подачи заявок и заключения контракта	Беляев Андрей Николаевич
Адрес электронной почты по вопросам электронного аукциона	info@kostroma.arbitr.ru

Источник финансирования

Федеральный бюджет Российской Федерации

Условия контракта

Наименование объекта закупки	Поставка канцелярских товаров для нужд Арбитражного суда Костромской области
Начальная/максимальная цена контракта, рублей	109290,96 руб. (сто девять тысяч двести девяносто рублей 96 копеек)
ОКПД	52.47.13 Услуги по розничной торговле канцелярскими и писчебумажными товарами
Количество товара (объем работ, услуг)	В соответствии с «Техническим заданием к извещению»
Единица измерения	В соответствии с «Техническим заданием к извещению»
Краткие характеристики товара (работы, услуги)	В соответствии с «Техническим заданием к извещению»
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Данные получены на основании исследования общедоступной информации о рыночных ценах товаров (работ, услуг) путем анализа прайс-листов и коммерческих предложений коммерческих организаций, представляющих функционирующий рынок (см. Приложение №1 к Извещению)
Структура цены	Цены включают в себя общую стоимость продукции, расходы по доставке продукции на склад Заказчика, расходы по выполнению погрузо-разгрузочных работ (включая размещение у Заказчика), расходы по таможенному оформлению, страхование, налоги и пошлины, а также иные расходы, связанные с исполнением Поставщиком обязательств по Контракту

Место поставки (выполнения работ, оказания услуг)

Место поставки (выполнения работы, оказания услуги)	Арбитражный суд Костромской области, 156961, Костромская область, г. Кострома, ул. Долматова, д. 2.
Условия поставки (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с «Техническим заданием к извещению»

Сроки (периоды) поставки (выполнения работ, оказания услуг)	В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения государственного контракта.
---	---

Оплата контракта

Форма оплаты	Оплата производится по безналичному расчету из средств федерального бюджета
Сроки и условия оплаты объекта закупки	Оплата по Контракту производится Заказчиком в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней за фактически поставленный товар после получения выставленного Поставщиком счета. Основанием для выставления счета является получение Заказчиком товара, подписание акта приемки-передачи товара и товарно-транспортной накладной на товар, передача Заказчику счета- фактуры, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи товара

Срок подписания контракта:

Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт	Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.
Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения контракта	В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта,

	<p>или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным.</p> <p>В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок</p>
--	---

Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта:

Контракт может быть расторгнут на основании п. 5 части 1 ст. 73 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заявки на участие в запросе котировок и форма заявки Порядок подачи заявок

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в Извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

Любой участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку только в том случае, если Заказчик вносил изменения в Извещение о проведении запроса котировок.

Место подачи заявок	<p>156961, Костромская область, город Кострома, улица Долматова, дом 2</p> <p>Заявки в форме электронного документа подаются в соответствии с регламентом функционирования единой информационной системы (Официального сайта): www.zakupki.gov.ru.</p>
Дата начала подачи заявок	18.03.2014 г.
Дата и время окончания подачи заявок	01.04.2014 г. 10:00 ч по московскому времени

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок

Место	Арбитражный суд Костромской области, 156961, Костромская область, г. Кострома, ул. Долматова, д. 2. (3 этаж, зал президиума) Для оформления пропуска в здание суда участники запроса котировок, желающие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, должны не позднее 8:30 ч по московскому времени 02 апреля 2014 г., сообщить Заказчику по тел. (4942) 31-37-79 фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя организации (при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность).
Дата и время заседания котировочной комиссии	02.04.2014 9:00 ч по московскому времени

Преимущества, %

Учреждениям уголовно-исполнительной системы	Не предусмотрены
Организациям инвалидов	Не предусмотрены

Требования к участникам закупки

1. Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

2. Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии о нем сведений в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Участник закупки должен соответствовать единым требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- правомочность участника закупки заключать контракт;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствие между участником запроса котировки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса котировки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Дополнительная информация ---- www.zakupki.gov.ru

Приложение № 1 к Извещению
о проведении запроса котировок

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку
канцелярских товаров для нужд Арбитражного суда Костромской области
методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Наименование товара	Ед. измер	Информация от поставщиков о цене товара по коммерческим предложениям (в руб., за единицу)														
		КП №1 б/н			КП №2 б/н			КП №3 б/н			КП №4 б/н			КП №5 б/н		
		Кол -во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Кол -во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Кол -во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Кол -во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Кол -во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Клей карандаш	шт.	160	43,00	6880,00	160	25,52	4083,20	160	49,00	7840,00	160	78,90	12624,00	160	56,00	8960,00
Короб архивный на завязках		50	146,0 0	7300,00	50	82,65	4132,50	50	165,6 2	8281,00	50	95,32	4766,00	50	166,0 0	8300,00
Закладки с липким краем		160	49,50	7920,00	160	26,92	4307,20	160	74,99	11998,40	160	45,47	7275,20	160	71,00	11360,00
Скрепки канцелярские		250	17,00	4250,00	250	9,21	2302,50	250	14,50	3625,00	250	32,17	8042,50	250	15,00	3750,00
Бумага для заметок самоклящаяс я		100 0	17,00	17000,0 0	100 0	10,29	10290,0 0	100 0	32,00	32000,00	100 0	12,41	12410,00	100 0	15,00	15000,00
Самоклящаяс я бумага формата А4		170	312,1 0	53057,0 0	170	430,4 2	73171,4 0	170	334,6 0	56882,00	170	353,5 7	60106,90	170	462,0 0	78540,00
Итого				96407,0 0			98286,8 0			120626,4 0			105224,6 0			125910,0 0

Начальная (максимальная) цена контракта – 109290,96 руб. (сто девять тысяч двести девяносто рублей 96 копеек)

Определение коэффициента вариации

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК в соответствии с пунктом 3.20 Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100,$$

где: V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{(n-1)}} - \text{среднее квадратичное отклонение};$$

u_i - цена единицы товара (работы, услуги), указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете.

По результатам анализа рынка выявлены пять вариантов цены:

Первая цена (за единицу товара) составляет 96407,0 руб., вторая – 98286,8 руб., третья – 120626,4 руб., четвертая – 105224,6 руб., пятая – 125910,0 руб.

Коэффициент вариации определяется следующим образом:

1) определяем **среднее арифметическое цен**:

$$(96407,0_{(ц1)} + 98286,8_{(ц2)} + 120626,4_{(ц3)} + 105224,6_{(ц4)} + 125910,0_{(ц5)}) / 5 = 109290,96$$

2) рассчитываем **среднее квадратичное отклонение**:

$$(96407,0_{(ц1)} - 109290,96)^2 + (98286,8_{(ц2)} - 109290,96)^2 + (120626,4_{(ц3)} - 109290,96)^2 + (105224,6_{(ц4)} - 109290,96)^2 + (125910,0_{(ц5)} - 109290,96)^2 = 708307936,75$$

$$708307936,75 / (5(\text{кол-во цен}) - 1) = 177076984,19$$

Корень из 177076984,19 равен 13307,03;

3) определяем **коэффициент вариации**:

$$(13307,03 / 109290,96) \times 100 = 12,2\%.$$

Таким образом, значение коэффициента не превышает 33%, совокупность ценовых значений является однородной.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку канцелярских товаров для нужд Арбитражного суда Костромской области

I. Перечень товаров, объемы поставки, технические характеристики:

1. Клей – карандаш в количестве 160 штук.

Клей - карандаш должен содержать улучшенную формулу и надёжно склеивать изделия из бумаги, картона, фотографии, ткани.

Характеристики

Удобство в применении. Колпачок должен плотно закрываться, так как без постоянного воздействия внешних факторов он дольше прослужит. Клей-карандаш должен иметь классический колпачок, который с легкостью открывается-закрывается с характерным щелчком. Надежный механизм, расположенный в основании стержня, позволяет без проблем выкрутить и закрутить столбик клея и четко подавать клеевой состав.

Однородность структуры - качественный клей ложиться на бумагу ровным слоем, без комочков и волокон. Клей должен наноситься легко и равномерно, не растекаясь и не размазываясь за пределы клеящей поверхности. При этом его консистенция должна позволять сделать клеящий след как широким (по всему диаметру стержня), так и узким.

Высокое качество склеивания - клей должен надежно и быстро склеивать заявленные материалы. Не деформирует бумагу. Поверхность бумаги после склеивания не коробится. Цвет следа - не должен желтеть.

Нетоксичность, безопасность, отсутствие резкого запаха. Клей не должен иметь отдушки, при этом легко смываться при попадании на кожу или одежду.

Морозоустойчивость. Клеящие вещества клея-карандаша должны быть устойчивы к перепадам температур, сохраняя свои свойства при низких температурах.

Экономичность в использовании. Для прочного склеивания достаточно очень тонкого слоя клеящего состава, а значит, его хватит для приклеивания большей площади материала.

- Срок годности не менее 24 месяцев
- Корпус клея произведен из 100% переработанного пластика
- Вес (брутто) 1 клея-карандаша не менее 0,035 кг

2. Короб архивный на завязках в количестве 50 штук.

Архивный короб с жесткими складывающимися внутренними упорами, не должен терять своей функциональности при транспортировке и хранении,

изготовлен из прочного гофрокартона и имеет покрытие из бумвинила, что делает его незаменимым для хранения больших объемов бумаг. Короб рассчитан на хранение до 1400 листов формата А4.

Характеристики

- Ширина корешка – не менее 15 см.
- Позволяет хранить до 1400 листов формата А4.
- Изготовлен из прочного гофрокартона.
- Покрытие из бумвинила.
- В собранном виде не уступают по жесткости склеенным коробам.
- Поставляется в разобранном виде.
- Цвет - Серый, синий, черный, красный.
- Партия/Упаковка: не менее 5/25
- Страна производитель: Россия
- Количество завязок не менее 2-х

3. Закладки с липким краем в количестве 160 штук.

Закладки с липким краем предназначены для отметки и быстрого поиска документов. На закладках можно оставлять заметки. Должны надежно фиксироваться на бумаге

Характеристики:

Материал: - прозрачный пластик.

Хранение в упаковке – да.

Количество цветов в упаковке закладок – не менее 5.

Количество листов каждого цвета в упаковке – не менее 20 листов.

Цвет закладок – яркий неоновый

Закладки должны легко удаляться и не оставлять следов.

Ширина закладки: не менее 12 мм и не более 13 мм

Длина закладки: не менее 47 мм и не более 50 мм

4. Скрепки канцелярские в количестве 250 штук.

Скрепки канцелярские, количество 100 шт. в упаковке. Канцелярские скрепки должны быть удобны в применении.

Характеристики:

Упаковка: картон

Количество в упаковке – не менее 100 штук

Размер: не менее 28 мм и не более 33 мм

Форма скрепки: овальные

Материал скрепки: высококачественная металлическая проволока, никелированная

Скрепки не должны пачкать, сломаться при разгибании с первого раза (не менее чем с 5-го) и царапать бумагу.

5. Бумага для заметок самоклеящаяся (блок, стикер) в количестве 1000 штук.

Клейкая бумага для заметок (стикеры) должны гарантировано держаться на различных предметах, включая изделия из пластика, керамики, кожи и т.п. С помощью них вы можете делать небольшие заметки, быстро фиксировать нужную информацию на поверхности предмета.

Характеристики:

Плотность бумаги, г/м²: не менее 90

Количество листов в блоке: не менее 100 шт.

Размер блока, мм: не менее чем 75х75 мм

Цвет бумаги: ассорти

Кол-во ед. товара в упаковке: 12 блоков

Клеевая полоса должна составлять не менее 40% поверхности стикера

Стикер должен быть изготовлен из высококачественного офсета

6. Самоклеящаяся бумага формата А4 в количестве 170 штук.

Белая суперкаландрированная многофункциональная самоклеящаяся бумага разработана для печати на всех видах струйных, лазерных принтеров и копировальных аппаратов с разрешением не менее чем 720 dpi. Применяется для изготовления этикеток различного назначения на матричных, струйных, лазерных настольных, скоростных лазерных принтерах, копировальных аппаратах, пишущих машинках, офсетных и флексографических машинах. Универсальная самоклеящаяся бумага должна иметь нерасплывающуюся, термоустойчивую клеевую основу, ровную поверхность, обеспечивает хорошее сцепление с неровными, неполяризованными поверхностями даже при низких температурах.

Характеристики

Универсальность: - универсальная

Ширина: не менее 210мм

Длина: не менее 297мм

Основа: бумажная

Лицевая сторона: матовая

Обратная сторона: клеевая

Плотность основы: не менее 70 г/м²

Плотность подложки: не менее 50 г/м²

Толщина общая не менее 170 мк

Непрозрачность: не менее 92% и не более 93%

Разрешение печати: не менее 720 dpi

Белизна: не менее 0,98

Цвет: белый

Формат: А4, 1 этикетка на листе
Ширина ячейки: не менее 210мм.
Длина ячейки: не менее 297мм.
Листов в пачке: не менее 50 шт.
Клеевая основа: одноразового применения

II. Требования, предъявляемые к поставляемым товарам.

Требования к качеству поставляемых товаров.

- Поставляемые товары должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- Поставляемые товары должны быть свободны от любых прав третьих лиц;
- Все поставляемые товары должны быть новым товаром (не бывшим в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, реставрацию замену составных частей, восстановление потребительских свойств)
- Поставляемые товары не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению, потертостей, царапин и т.п.;

Поставщику будет отказано в приемке товара по данным пунктам требований, на основании несоответствия качества поставляемых товаров товарам, указанным в технической документации (спецификации). При несогласии Поставщика с доводами Заказчика, товар будет отправлен в сервисный центр производителя для проведения экспертизы. Расходы по проведению экспертизы в рамках доказанного несоответствия техническому заданию будут возложены на Поставщика в форме возмещения убытков понесенных Заказчиком при исполнении государственного контракта Поставщиком.

Требования к безопасности поставляемых товаров.

В соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации к безопасности товаров, являющихся предметом заказа.

Требования к гарантии на поставляемые товары.

Срок гарантии на поставленный товар составляет не менее срока гарантии производителя и не менее 1 (одного) года и начинается со дня подписания Заказчиком акта о приемке Товара. Гарантия Поставщика предоставляется вместе с Товаром.

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в период гарантийного срока. При обнаружении Заказчиком в период гарантийного ремонта некачественного товара (брак, производственный дефект) или некомплектного товара Поставщик обязан заменить или доукомплектовать такой товар в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления Поставщика Заказчиком об обнаружении такого товара. Расходы по возврату товара и его замене, либо доукомплектованию производятся за счет средств Поставщика и Заказчиком не возмещаются.

При обнаружении в пределах гарантийного срока несоответствий поставленного товара требованиям государственного контракта, за исключением несоответствий, вызванных нормальной эксплуатацией товара, Поставщик обязан по первому требованию Заказчика в срок до 7 (семи) рабочих дней заменить несоответствующий товар на новый. При невозможности замены или доукомплектования товара по месту его нахождения и при наличии у Заказчика потребности, Поставщик предоставляет Заказчику такой же или аналогичный товар для замены вышедшего из строя товара, на срок его замены (доукомплектования). Гарантийный срок на замененный (доукомплектованный) товар начинается исчисляться со дня его замены (доукомплектования).

Заполняется участником размещения заказа самостоятельно

ЗАЯВКА

**На поставку канцелярских товаров для нужд Арбитражного суда Костромской
области**

№ _____

" _____ " _____ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся _____, расположен _____ по адресу:
_____, почтовый адрес: _____ р/с _____ в
_____, ИНН/КПП _____, ОКПО _____,
ОКВЭД _____, предлагаем Арбитражному суду Костромской области

_____ на общую сумму _____, включая
_____. (Указываются сведения о включенных или не включенных в нее
расходах).

Сведения о поставляемом товаре

(указать в заявке подробный перечень с указанием характеристик)

**Мы обязуемся в случае принятия настоящей заявки и признания нас
победителями заключить контракт не ранее, чем через 7 (Семь) дней и не позднее 20
(Двадцати) дней с момента объявления нас победителем. Согласны исполнить
условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок и
осуществить**

_____ по адресу _____ в срок
_____.

Мы согласны, что **оплата** поставляемого товара **будет производиться в следующем
порядке** _____:

Мы признаем, что направление заказчиком запроса котировок цен и предоставление
нами заявки, не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Контактные лица: _____.

Электронные адреса: _____.

Контактный телефон: _____.

Печать

Должность руководителя

Подпись

Расшифровка подписи

ПРОЕКТ:

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____

Кострома

«__» _____ 2014 г.

Арбитражный суд Костромской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Федерального Конституционного Закона от 28.04.1995 №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса котировок, результаты которого зафиксированы в протоколе от «__» _____ 2014 года № __, заключили государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить канцелярские товары (далее – Товары) для нужд Арбитражного суда Костромской области, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленные Товары, соответствующие описанию, указанному в Приложении № 2 к Контракту.

Количество, ассортимент, стоимость единицы Товара указаны в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Контракта.

1.2. Срок поставки Товаров — в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Контракта.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена Контракта составляет _____ руб. (_____ рублей __ копеек), в том числе НДС 18% в размере _____ руб. (_____ рублей __ копеек).

2.2. Цена Контракта включает в себя общую стоимость Товаров, расходы по доставке Товаров на склад Заказчика, расходы по выполнению погрузо-разгрузочных работ, расходы по таможенному оформлению, страхованию, налогам и пошлинам, а также иные расходы, связанные с исполнением Поставщиком обязательств по Контракту.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по Контракту осуществляется из средств Федерального бюджета по безналичному расчету в рублях (с оформлением платежных поручений) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Контракте.

В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. Все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет, несет Поставщик.

3.2. Оплата по Контракту производится Заказчиком в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после получения выставленного Поставщиком счета. Основанием для выставления счета является поставка Заказчику Товара, подписание Заказчиком товарно-транспортных накладных на Товар, передача Заказчику счетов-фактур, паспортов и сертификатов на Товары.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в адрес Поставщика.

3.4. Валюта расчетов – российский рубль.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. *Поставщик обязан:*

4.1.1. поставить Товары в соответствии с пунктом 1.1. Контракта, не позднее срока, указанного в пункте 1.2 Контракта;

4.1.2. согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки; известить Заказчика о готовности отгрузить Товары не позднее 1 (Одного) рабочего дня перед поставкой Товаров;

4.1.3. осуществить поставку Товаров по адресу: 156961, Костромская область, г. Кострома, ул. Долматова, д. 2;

4.1.4. передать Заказчику оригиналы счетов-фактур, паспортов и сертификатов на Товар в день отгрузки Товаров Заказчику;

4.1.5. участвовать в приемке-передаче Товаров в соответствии с разделом 6 Контракта;

4.1.6. предоставить гигиенические сертификаты и сертификаты соответствия производителя, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. устранять недостатки Товаров или предоставить другие Товары в течение 3 (Трех) дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков Товаров и его заменой несет Поставщик;

4.1.8. предоставлять по запросу Заказчика, в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

4.2. *Поставщик имеет право:*

4.2.1. поставить Товары партиями по согласованию с Заказчиком.

4.3. *Заказчик обязан:*

4.3.1. осмотреть и принять Товары в день их передачи в соответствии с разделом 6 Контракта и, при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента, комплектности и других характеристик Товаров,

подписать товарно-транспортные накладные и передать один экземпляр Поставщику;

4.3.2. оплатить поставку Товаров в соответствии с условиями Контракта.

4.4. ***Заказчик имеет право:***

4.4.1. заявить Поставщику о своих претензиях по качеству поставляемых Товаров (обнаруженных дефектах) в срок до 14 (Четырнадцати) календарных дней после подписания товарно-транспортных накладных;

4.4.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.4.3. зачесть предусмотренные Контрактом штрафные санкции в качестве общей цены Контракта в соответствующем размере, подлежащем выплате Поставщику.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

5.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность переданных Товаров в соответствии с гигиеническими сертификатами, ГОСТ или ТУ, утвержденными на данные виды Товаров, сертификатами международных стандартов качества, обязательными для данных видов Товаров, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Товары должны быть упакованы и замаркированы в соответствии с действующими стандартами. Тара и упаковка входят в цену поставляемых Товаров и должны гарантировать их целостность и сохранность при перевозке и хранении.

5.3. Поставщик настоящим заявляет и гарантирует, что поставлены Товары надлежащего качества; Товары являются собственностью Поставщика, не заложены, не находятся под арестом, не имеют каких-либо обременений и/или ограничений, не были ранее использованы, а также Товары соответствуют характеристикам, указанным в Приложении № 2 к Контракту.

5.4. На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с гарантией производителя, подтвержденной документом от производителя.

5.5. Гарантийные талоны на Товары оформляются Поставщиком и передаются Заказчику при передаче Товара Заказчику.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ

6.1. Приемка Товаров осуществляется уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика путем проверки соответствия поставленных Товаров комплектности, указанной в товарно-транспортных накладных, прилагаемых к поставленным Товарам, и отсутствия видимых повреждений поставленных Товаров.

6.2. По факту приемки Товаров, Заказчик подписывает предоставленные Поставщиком товарно-транспортные накладные на поставленные Товары с проставлением даты приемки.

6.3. В случае если при приемке Товара обнаружится его несоответствие требованиям Контракта, в том числе ненадлежащее качество, Поставщик обязан произвести его замену за свой счет в течение 3 (трех) дней со дня получения от Заказчика соответствующей информации.

6.4. Возврат, замена Товара, несоответствующего требованиям Контракта, в том числе, по своему качеству, не освобождает Поставщика от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по поставке Товара в сроки, предусмотренные Контрактом.

6.5. В случае недостачи Товаров либо поставки некачественных Товаров уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика составляется двусторонний акт, который является основанием для замены или допоставки Товаров.

6.6. Право собственности на Товары, а также риски случайной гибели переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания Сторонами товарно-транспортных накладных.

6.7. Обязательства Поставщика по поставке Товаров по Контракту считаются исполненными и факт поставки подтвержденным после подписания Заказчиком товарно-транспортных накладных.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

7.1. Для проверки соответствия качества поставленных Поставщиком Товаров требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

7.2. При обнаружении Заказчиком ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Контракту в течение 1 (одного) рабочего дня Заказчик уведомляет Поставщика об обнаруженных недостатках. Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки. Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию - независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.

7.3. В случае уклонения Поставщика от составления указанного в пункте 7.2 акта Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации - независимого эксперта в данной области.

7.4. На основании решения Заказчика выбранная им независимая экспертная организация осуществляет выборочный контроль качества Товара на соответствие его требованиям, указанным в пунктах 5.1, 5.3 Контракта, а также в Приложении № 2 Контракта.

7.5. Результаты исследований оформляются Актами экспертизы независимой экспертной организации. В случае, если результаты экспертизы подтвердят несоответствие Товара требованиям, указанным в пунктах 5.1, 5.3 Контракта, а также в Приложении № 2 Контракта, то расходы на проведение экспертизы могут быть возложены Заказчиком на Поставщика.

7.6. В случае, если после осуществления выборочного контроля качества Товара будет выявлено его несоответствие требованиям, указанным в пунктах 5.1, 5.3 Контракта, а также в Приложении № 1 Контракта, Заказчик вправе отказаться от приема всей партии Товара и действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. В данном случае Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней вывезти весь товар с территории Заказчика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.4. В случае ненадлежащего исполнения (в том числе просрочки исполнения) обязанности по представлению оригиналов счетов-фактур, паспортов и сертификатов на Товар, предусмотренной пунктами 4.1.4 и 4.1.6. Контракта, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

8.5. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Контракт, от исполнения своих обязательств.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, диверсий, военных действий, блокад, изменений законодательства,

препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после их возникновения предоставить друг другу необходимые документы компетентных учреждений или органов государственной власти.

9.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение условий Контракта в срок.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы либо разногласия, касающиеся исполнения Контракта, до передачи на рассмотрение суда были урегулированы в претензионном порядке.

10.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

10.3. В случае невозможности достижения взаимного согласия в соответствии с пунктами 10.1, 10.2 Контракта Сторона вправе обратиться в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4. Расторжение Контракта допускается в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ

11.1. Стороны обязаны назначить ответственных исполнителей Контракта. По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по Контракту, Стороны обязаны обращаться к ответственным исполнителям.

11.2. Стороны по своему усмотрению могут изменить ответственных исполнителей по Контракту. Сторона, изменившая ответственного исполнителя, обязана уведомить в письменном виде другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента вступления такого изменения в силу.

11.3. Со стороны Заказчика ответственным исполнителем назначен:

ФИО	Контактная информация
	тел.

11.4. Со стороны Поставщика ответственными исполнителями назначены:

ФИО	Контактная информация
	тел.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Контракт вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

12.3. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по Контракту другому лицу за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

12.5. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Приложение к Контракту, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. «Спецификация на поставляемый Товар»

Приложение № 2. «Техническое задание»

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Арбитражный суд Костромской области
156961, Костромская область,
г. Кострома, ул. Долматова, д. 2,
ИНН 4401011695, КПП 440101001,
ОГРН 1024400528680,
р/с 40105810200000010625
Банк: Отделение Кострома
г. Кострома
л/с 03411443750 в УФК по
Костромской области
БИК 043469001
e-mail: info@kostroma.arbitr.ru
тел. (4942) 31-37-79 (приемная)
тел./факс (4942) 35-19-44
(канцелярия)

ПОСТАВЩИК

ПОДПИСИ:

от Заказчика:

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 2014 г.

от Поставщика:

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 2014 г.

Приложение № 1
к государственному контракту № _____
от «___» _____ 2014 г.

Спецификация на поставляемый Товар

Наименование товара	Цена единицы товара, рублей (в т.ч. НДС)	Количество товара, шт.	Цена товара, рублей (в т.ч. НДС)

от Заказчика:

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

«___» _____ 2014 г.

от Поставщика:

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

«___» _____ 2014 г.

Приложение № 2
к государственному контракту № _____
от «___» _____ 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*(В соответствии с техническим заданием к Извещению о проведении запроса
котировок и котировочной заявкой участника размещения заказа)*

от Заказчика:

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 2014 г.

от Поставщика:

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 2014 г.