

## **12. Организация личного приема и порядок рассмотрения обращений граждан**

12.2. Работа с обращениями, письмами, жалобами и заявлениями граждан осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством. Обращения граждан принимаются к рассмотрению арбитражным судом по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

12.3. К рассмотрению не принимаются обращения без подписи (анонимные), содержащие оскорбительные выражения (они подшиваются в наряд), а также не поддающиеся прочтению (последние возвращаются заявителям).

12.4. Обращения граждан регистрируются в журнале. В журнал заносятся фамилия, имя, отчество заявителя, регион, откуда поступило обращение, входящий номер, дата регистрации, краткое содержание вопроса с обязательным указанием арбитражного суда, иной организации, действия которых оспаривает заявитель.

12.5. Коллективные обращения регистрируются с пометкой «коллективное» на фамилию первого заявителя, которому и направляется ответ с просьбой уведомить о нем других заявителей.

12.6. После регистрации, в зависимости от содержания и важности поставленных вопросов, обращения передаются на рассмотрение в структурное подразделение ответственному за делопроизводство под расписку.

12.7. Председателю суда и его заместителям докладываются обращения, поступившие из высших федеральных государственных органов, от депутатов Федерального Собрания Российской Федерации, а также обращения с жалобами на действия сотрудников аппарата суда, о серьезных нарушениях законности и чрезвычайных ситуациях.

12.9. Обращение снимается с контроля руководителем подразделения или его заместителем, а в соответствующих случаях руководством арбитражного суда.