

Арбитражный суд Костромской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Председателя
Арбитражного суда
Костромской области

А.И. Семенов
« 12 » _____ 2012 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**«Оказание услуг по сканированию и обработке судебных
дел Арбитражного суда Костромской области»**

г. Кострома 2012 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Уважаемые господа!

Арбитражный суд Костромской области (далее - Заказчик) настоящим приглашает к участию в Открытом аукционе в электронной форме на право заключения государственного контракта на оказание услуг по сканированию и обработке судебных дел Арбитражного суда Костромской области (далее – Аукцион) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Участники), которым законодательством Российской Федерации не запрещено участвовать в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Российской Федерации, и которые представят в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме надлежащим образом подготовленную и оформленную аукционную заявку (далее – Заявка) на сайт электронной площадки.

Любое заинтересованное лицо может получить документацию об открытом аукционе в электронной форме на сайте электронной площадки в сети Интернет по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/>. Документация об открытом аукционе доступна для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

На сайте электронной площадки будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации об открытом аукционе в электронном форме, а также все изменения или дополнения документации об открытом аукционе в электронном форме, в случае возникновения таковых.

Заявки должны быть представлены на электронной площадке в порядке и в сроки, указанные в документации об аукционе в электронной форме.

Заявки будут рассмотрены Заказчиком в соответствии с требованиями и в порядке, указанными в документации об открытом аукционе в электронной форме. По результатам проведения аукциона в электронной форме будет определен победитель аукциона.

Победителям аукциона будет направлено предложение подписать Государственный контракт (далее – Контракт) на условиях, установленных в документации об аукционе в электронной форме и в заявке каждого из Победителей аукциона.

По всем вопросам обращаться по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Долматова, д. 2, Арбитражный суд Костромской области. Контактное лицо: Захаров Андрей Владимирович, телефон: + 7 (4942) 45-42-31.

РАЗДЕЛ I.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить государственный или муниципальный контракт понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном главой 3.1 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Предмет торгов: Оказание услуг по сканированию и обработке судебных дел Арбитражного суда Костромской области с 01.02.2013 (при заключении государственного контракта после 01.02.2013 – с момента заключения государственного контракта) до 31.12.2013.

Заказчик: Арбитражный суд Костромской области.

Источник финансирования: Федеральный бюджет Российской Федерации.

Общую организацию подготовки аукциона осуществляет Единая комиссия Арбитражного суда Костромской области.

Информация об аукционе размещена на электронной площадке.

Адрес электронной площадки в сети «Интернет»: www.sberbank-ast.ru.

Контактное лицо по предмету аукциона: Захаров Андрей Владимирович.

Телефон контактного лица: +7(4942) 45-42-31.

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с главой 3.1 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон о размещении заказов, Федеральный закон № 94-ФЗ), а также иным законодательством Российской Федерации, регулирующим государственный заказ.

1.2. Заказчик.

1.2.1. Государственным заказчиком по настоящему аукциону в электронной форме является Арбитражный суд Костромской области (далее - Заказчик).

1.3. Предмет аукциона. Место, условия и сроки поставки товара (работ, услуг).

1.3.1. Заказчик проводит аукцион по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) товара (работ, услуг), указанного в Информационной карте аукциона в электронной форме, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе, в том числе в проекте государственного контракта.

1.3.2. Указание на место поставки товара (работ, услуг), а также условия его поставки содержатся в Информационной карте аукциона в электронной форме. Поставка товара (услуг) должна быть осуществлена в предложенный лицом, с которым заключается государственный контракт, срок, который не может превышать срок, установленный Информационной картой аукциона.

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта.

1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в Информационной карте аукциона в электронной форме. Данная цена не может быть превышена при заключении государственного контракта по итогам аукциона.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты.

1.5.1. Финансирование государственного контракта, который будет заключен по результатам данного аукциона, будет осуществляться из Федерального бюджета.

1.5.2. Порядок оплаты за выполненные работы указан в Информационной карте аукциона в электронной форме.

1.6. Требования к участникам размещения заказа.

1.6.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или

любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.6.2.1. соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;

1.6.2.2. требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

1.6.2.3. требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

1.6.2.4. требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в аукционе не принято;

1.6.2.5. требованию об отсутствии сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.

1.7.1. Расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе, несет участник размещения заказа.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Содержание документации об аукционе.

2.1.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в соответствии с п. 2.3 настоящего Раздела:

извещение о проведении аукциона в электронной форме;

приглашение к участию в аукционе в электронной форме (Раздел I.1);

общие условия проведения аукциона в электронной форме (Раздел I.2);

информационная карта аукциона в электронной форме (Раздел I.3).

К документации об аукционе прилагается проект государственного контракта.

2.1.2. Документация об аукционе в электронной форме размещается на сайте электронной площадки www.sberbank-ast.ru.

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе.

2.2.1. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения открытый аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Любой участник размещения заказа независимо от наличия у него аккредитации на электронной площадке вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

2.2.3. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.2.4. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в документацию об аукционе.

2.3.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация размещают указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

2.4. Отказ от проведения аукциона.

2.4.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.4.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещают извещение об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте.

2.4.3. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения открытого аукциона прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника размещения заказа для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.2. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об открытом аукционе в электронной форме.

3.3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3.3.1. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

- согласие участника размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе;

- сведения о качестве, технических характеристиках товара (работы, услуги), его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, об упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме. Указание таких

сведений не требуется в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или для использования этого товара при выполнении работ, оказании услуг.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

3.3.2. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 1.6.2 настоящей аукционной документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию на обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного или муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом;

- копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что заказчиком, уполномоченным органом установлено требование, предусмотренное частью 2.1 статьи 11 Федерального закона № 94-ФЗ;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством

Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке.

3.4. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частью 3.3 настоящей документации документы. Указанные электронные документы подаются одновременно.

3.6. Обеспечение заявки.

3.6.1. Поступление указанной заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

3.6.2. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе участника размещения заказа, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.8. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

3.8.1. Заявка на участие в аукционе и иные документы, предусмотренные аукционной документацией и заполняемые участниками размещения заказа, должны быть составлены на русском языке.

3.9. Возврат заявки.

3.9.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику размещения заказа в случае:

- предоставления заявки на участие в открытом аукционе с нарушением требований, подписания электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника;

- отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Федеральным законом;

- подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данного лота;

- получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

- получения заявки на участие в открытом аукционе от участника размещения заказа позднее, чем за три месяца до окончания срока аккредитации.

3.9.2. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки блокирование операций по счету участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

3.10. Отзыв заявки.

3.10.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные частью 3.3.1 настоящей документации сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4.4. Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

4.4.1. непредставления сведений, предусмотренных частью 3.3 настоящей документации, или предоставления недостоверных сведений;

4.4.2. несоответствия сведений, предусмотренных частью 3.3 настоящей документации, другим требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

4.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком.

4.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона

несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке.

4.7. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке протокола, прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме не допущенного к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона.

5.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

5.3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

5.6. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

5.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона».

5.8. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

5.8.1. участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта, равное предложению или большее чем предложение о цене контракта, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

5.8.2. участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта ниже чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженного на «шаг аукциона»;

5.8.3. участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта ниже чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если такое предложение о цене контракта подано этим же участником открытого аукциона.

5.9. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене контракта, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.10. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с частью 5.9 открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона вправе подать предложение о цене контракта независимо от «шага аукциона» с учетом требований, предусмотренных частью 5.8.

5.11. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене контракта в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

5.12. В случае, если была предложена цена контракта, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее ранее других предложений.

5.13. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона.

5.14. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене контракта, открытый аукцион признается несостоявшимся.

5.15. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника открытого аукциона, который не принял участие в открытом аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

6.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

6.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

6.4. В случае, если в соответствии с частью 6.3 не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные, для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

6.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, если начальная цена не превышает 3 млн. руб., срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе не может превышать четыре дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

6.6. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

6.6.1. непредставления документов, определенных частью 3.3, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе, отсутствия документов, предусмотренных порядком аккредитации, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

6.6.2. несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 94-ФЗ.

6.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

6.8. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

6.9. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки направляет участникам открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении заявок на участие в открытом аукционе которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям,

предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, уведомления о принятом решении.

6.10. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

6.11. В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

6.12. Любой участник открытого аукциона в электронной форме, за исключением участников открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

6.13. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация направляют оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи контракта заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола. При этом государственный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене контракта, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения государственного или муниципального контракта.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

7.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме государственный контракт заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола направляют оператору электронной площадки без подписи заказчика проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, в проект контракта, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.3. В течение одного часа с момента получения проекта контракта оператор электронной площадки направляет проект контракта без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.

7.4. В течение шести дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта.

7.5. По истечении десяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки направляет заказчику проект контракта и документ об обеспечении исполнения контракта, подписанные электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта.

7.6. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта контракта и, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения контракта, документа об обеспечении исполнения контракта, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки контракт, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

7.7. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения от заказчика, уполномоченного органа контракта, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от

имени заказчика, обязан направить подписанный контракт участнику открытого аукциона в электронной форме.

7.8. Государственный контракт считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме контракта.

7.9. Государственный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

7.10. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения государственного или муниципального контракта с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

7.11. В течение одного рабочего дня со дня заключения государственного контракта оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме всех участников открытого аукциона в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком открытом аукционе. При этом оператор электронной площадки списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника открытого аукциона, с которым заключен контракт, денежные средства в качестве платы за участие в таком открытом аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

7.12. В случае заключения государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого контракта, если иное не предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

7.13. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, государственный контракт заключается только после предоставления победителем открытого аукциона в электронной форме или участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения контракта, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно. Если участником открытого аукциона в

электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

7.14. При заключении государственного или муниципального контракта заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке в соответствии с Законом о размещении заказов действия (бездействие) Заказчика, аукционной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, аукционной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником размещения заказа действий (бездействия) Заказчика, аукционной комиссии в судебном порядке.

РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Информация и данные для конкретного аукциона дополняют сведения и положения документации об аукционе.

Общие сведения		
1.	Наименование заказчика	Арбитражный суд Костромской области
2.	Источник выделенных средств	Средства федерального бюджета Российской Федерации
3.	Адрес заказчика Номер телефона Номер факса Адрес электронной почты	156961, г. Кострома, ул. Долматова, 2. + 7(4942) 31-37-79 + 7(4942) 35-19-44 E-mail: info@kostroma.arbitr.ru
4.	Вид и предмет аукциона	Оказание услуг по сканированию и обработке судебных дел Арбитражного суда Костромской области.
5.	Адрес электронной площадки	www.sberbank-ast.ru
6.	Место и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: Арбитражный суд Костромской области, 156961, г. Кострома, ул. Долматова, д. 2. Сроки оказания услуг: с 01.02.2013 (при заключении государственного контракта после 01.02.2013 – с момента заключения государственного контракта) до 31.12.2013.
7.	Начальная (максимальная) цена	724 320,00 руб. (Семьсот двадцать четыре тысячи триста двадцать рублей 00 копеек).
8.	«Шаг аукциона»	от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены контракта (от 3 622 руб. до 36 216 руб.)
9.	Порядок формирования цены контракта	В цену включаются все расходы Участника, производимые им в процессе оказания услуг, в том числе расходы по выплате заработной платы специалистам Участника, социальные отчисления, стоимость использованных Участником расходных материалов, транспортные расходы, расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными работами и другие накладные расходы, связанные с исполнением условий государственного контракта, все налоги, сборы и пошлины, выплаченные и/или подлежащие выплате за счет Участника, а

		также иные сборы и обязательные платежи.
10.	Язык аукционной заявки	Русский
11.	Валюта, в которой выражены цены	Российский рубль
12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ	Не применяется
13.	Адрес для представления Заявок	www.sberbank-ast.ru
14.	Срок подачи Заявок	до «10» января 2013 г., 12 час. 00 мин. (время московское)
15.	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок	«14» января 2013 г.
16.	Дата проведения открытого аукциона в электронной форме	«17» января 2013 г.
17.	Срок подписания государственного контракта (он же срок заключения государственного контракта)	Государственный контракт может быть заключен не ранее 10-ти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.
18.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	<p>1) Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;</p> <p>2) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;</p> <p>3) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам,</p>

		сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в аукционе не принято.
19.	Требования, установленные заказчиком	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
20.	Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа	Не установлены.
21.	Форма заявки на участие в аукционе	Участник размещения заказа подает заявку на сайт электронной площадки www.sberbank-ast.ru
22.	Требования к оформлению заявок на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе предоставляется в соответствии с настоящей документацией об аукционе и подается на сайт электронной площадки www.sberbank-ast.ru
23.	Обеспечение заявки	5 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 36 216,00 руб. (Тридцать шесть тысяч двести шестнадцать рублей 00 копеек).
24.	Обеспечение контракта	При выборе победителем аукциона способа обеспечения контракта в виде передачи заказчику в залог денежных средств либо банковской гарантии, сумма обеспечения государственного контракта составляет 30 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 217 296,00 руб. (Двести семнадцать тысяч двести девяносто шесть рублей 00 копеек).

25.	Требования к предоставлению гарантий на оказываемые услуги	Гарантия в соответствии с техническим заданием (раздел III документации).
26	Условия оплаты	Оплата услуг производится ежемесячно в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней по факту оказания услуг после подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления счета и счета-фактуры.

РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____**

г. Кострома

«___» _____ 2012 г.

Арбитражный суд Костромской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Арбитражного суда Костромской области Байбородина Олега Леонидовича, действующего на основании Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения государственного заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме, результаты которого зафиксированы в протоколе от «___» _____ 2012 г. № __, заключили настоящий Государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по сканированию и обработке судебных дел, их размещению в картотеке арбитражных дел (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Перечень услуг, их виды и объемы, предусмотрены в техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг: с 01 февраля 2013 года (при заключении Контракта после 01 февраля 2013 года – с даты заключения Контракта).

Окончание оказания услуг: 31 декабря 2013 года.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА

3.1. Общая цена настоящего Контракта составляет _____ руб. ____ коп. (_____), в том числе НДС 18% в размере _____ руб. ____ коп. (_____).

3.2. Стоимость Услуг по настоящему Контракту за месяц составляет ____ руб. ____ коп (____), в том числе НДС 18% в размере ____ руб. ____ коп. (____).

3.3. Цены на Услуги, оказываемые по Контракту, включают в себя все расходы, Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг, в том числе расходы по выплате заработной платы специалистам Исполнителя, социальные отчисления, стоимость использованных Исполнителем расходных материалов, транспортные расходы, расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными работами и другие накладные расходы, связанные с исполнением условий Контракта, все налоги, сборы и пошлины, выплаченные и/или подлежащие выплате за счет Исполнителя, а также иные сборы и обязательные платежи.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет несет Исполнитель.

4.2. Оплата по Контракту осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней по факту оказания Услуг после подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления счетов и счетов-фактур.

4.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Услуг по настоящему Контракту считаются исполненными и факт предоставления Услуги подтвержденным после передачи Заказчику актов оказанных услуг и счетов фактуры в установленные в настоящем Контракте сроки.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств со счета Заказчика в адрес Исполнителя.

4.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату оказанных услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услуги, предусмотренные настоящим Контрактом в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту) и передать Заказчику их результаты.

5.1.2. Предоставлять Заказчику по его требованию необходимую документацию, относящуюся к исполнению Контракта.

5.1.3. За свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 2 (Двух) дней с даты получения извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

5.1.4. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить финансово-хозяйственные документы, связанные с оказанием услуг по Контракту.

5.1.5. Не распространять и не использовать для целей, не связанных с исполнением Контракта, любую информацию, полученную в ходе оказания услуг, в том числе путем сканирования, копирования файлов, бумажных носителей, визуальных образов и иными способами.

5.1.6. Не допускать третьих лиц к обозрению или использованию документов любыми способами, в том числе путем их копирования, сканирования и т.п.

5.1.7. Исполнитель обязан своими силами оказать Услуги, предусмотренные разделом 1 Контракта, в соответствии с условиями Контракта.

5.1.8. Исполнитель не вправе поручать третьим лицам выполнение обязательств по настоящему Контракту.

5.1.9. Исполнитель обязан предоставить Заказчику всю необходимую информацию по оказанию Услуг без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Использовать полученный им опыт и знания для собственных нужд.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Принять услуги, оказанные в соответствии с требованиями Контракта, и оплатить их.

5.3.2. Произвести оплату оказанных Исполнителем услуг в размере и порядке, предусмотренных разделами 3 и 4 Контракта.

5.3.3. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию в объемах и в сроки, которые необходимы для выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Контролировать ход оказания услуг Исполнителем по Контракту (в том числе контролировать соблюдение пунктов 5.1.5, 5.1.6 Контракта) без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.4.2. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы оказанных услуг и представленной Исполнителем отчетной и иной документации.

5.4.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с техническим заданием.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Порядок и объем оказания услуг по Контракту определяется перечнем и условиями оказания услуг в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту). Ежемесячно составляется акт оказанных услуг.

6.2. Сдача результатов оказанных услуг по Контракту за отчетный период осуществляется путем предоставления Исполнителем не позднее 5 (Пяти) дней со дня окончания оказания услуг отчета об исполнении Контракта, в котором должны быть отображены номера дел, отсканированные и опубликованные материалы, в том числе количество отсканированных листов материалов по каждому делу, общее количество отсканированных листов материалов дел.

6.3. Ежемесячно, не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – не позднее 20 (Двадцатого) декабря), Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг, оформленный в установленном порядке, а также счет и счет-фактуру.

6.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки. Если в установленный срок Заказчик не подпишет Акт оказанных услуг и не направит мотивированный отказ от приемки, услуги считаются оказанными и дальнейшие претензии к их качеству не принимаются.

6.5. Исполнитель рассматривает предоставленный Заказчиком мотивированный отказ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения заказным письмом с уведомлением.

6.6. По итогам рассмотрения Исполнителем обоснованности заявленных Заказчиком в мотивированном отказе замечаний к оказанным услугам, Сторонами составляется двусторонний Протокол (Акт) со сроками и условиями устранения замечаний.

6.7. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в Протоколе (Акте), Заказчик обязан принять оказанные услуги с учетом отработанных замечаний, подписать Акт оказанных услуг и вернуть один экземпляр Акта Исполнителю.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Заказчик и Исполнитель несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.2. В случаях несоответствия выполненных услуг объему, предусмотренному настоящим Контрактом, исполнение услуг ненадлежащего качества или просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, начиная со дня,

следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства до момента исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка России от общей цены настоящего Контракта. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

7.4. Исполнитель несет ответственность за соблюдение его специалистами Инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Костромской области, утвержденной приказом Арбитражного суда Костромской области от 05.06.2012 № 40, а также правил электробезопасности и пожарной безопасности.

7.5. Все претензии по качеству и срокам исполнения обязательств направляются Заказчиком Исполнителю в письменном виде. Срок рассмотрения претензии – 3 (Три) рабочих дня с даты ее получения Исполнителем.

7.6. Расторжение государственного контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, диверсий, военных действий, блокад, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы обязана не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после их возникновения, предоставить друг другу необходимые документы компетентных учреждений или органов государственной власти либо доказать, что эти обстоятельства имели место, в противном случае условия настоящего Контракта должны быть выполнены без изменений.

8.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно

времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение условий настоящего Контракта в срок.

8.4. Обязательство Стороны прекращается невозможностью исполнения, вызванной обстоятельством, за которое ни одна из Сторон не отвечает. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. Споры и разногласия, по которым Стороны не смогут самостоятельно достичь согласия, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий Контракт вступает в действие с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2013.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Досрочное расторжение Контракта может иметь место либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Контактные лица Сторон, ответственные за исполнение Контракта:

Уполномоченные лица со стороны Заказчика:

1	Мокина Екатерина Сергеевна	Начальник отдела информационно-аналитической работы и делопроизводства Арбитражного суда Костромской области	+7 (4942) 35-37-51
2	Омельков Максим Александрович	Начальник отдела информатизации Арбитражного суда Костромской области	+7 (4942) 37-00-11

Уполномоченные лица со стороны Исполнителя:

1			
---	--	--	--

2			
---	--	--	--

11.2. В случае изменения у какой либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.3. Настоящий Контракт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта:

приложение № 1 «Техническое задание».

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Арбитражный суд Костромской области
156961, г. Кострома,
ул. Долматова, д. 2,
ИНН 4401011695, КПП 440101001,
ОГРН 1024400528680,
р/с 40105810200000010625 в ГРКЦ
ГУ Банка России по Костромской области г. Кострома,
л/с 03411443750 в УФК по Костромской области г. Кострома,
БИК 043469001
e-mail: info@kostroma.arbitr.ru
тел. + 7 (4942) 31-37-79 (приемная)
тел./факс + 7 (4942) 35-19-44
(канцелярия)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПОДПИСИ:

от Заказчика:

Председатель Арбитражного суда
Костромской области

от Исполнителя:

МП О.Л. Байбородин

МП Ф.И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цель оказания услуг.

Целью оказываемых услуг является перевод всех документов дел, подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного производства, в графические образы с последующим размещением данных графических образов в автоматизированной системе Картотека Арбитражных Дел (далее – КАД) с привязкой к соответствующим делам, для чего Исполнитель должен предоставить Заказчику не менее чем 2 (Двух) специалистов, в чьи обязанности будет входить сканирование и дальнейшая обработка документов дел.

Сканирование не должно привести к повреждению, порче или утрате документов.

2. Описание набора документов.

Сканированию и обработке подлежат дела, подлежащие рассмотрению в порядке упрощенного производства и передаваемые от Заказчика Исполнителю.

Документы дела, подлежащего рассмотрению в порядке упрощенного производства, передаются от Заказчика Исполнителю по описи в виде несшитых листов (реже в виде сшитой папки), в которой находятся несшитые (реже сшитые или скрепленные) документы. В дальнейшем по тексту настоящего документа Документы дела, передаваемые от Заказчика Исполнителю, именуются «делом».

Минимальное количество листов дел, сканирование и обработку которых должен обеспечить исполнитель в течение одного рабочего дня – не менее 4 000 (Четырех тысяч) листов, при условии, что данное количество предоставляется Исполнителю Заказчиком.

3. Характеристика листов документов.

Основная часть листов документов имеет формат А4. Около 10-20% листов может иметь иной формат (А5 или меньше). Листы формата А3 составляют не более 1-2% листов документов.

Основная часть листов хорошего качества. Могут встречаться бумажные и пластиковые (полиэтиленовые) конверты, тонкие (газетные) листы, прочие нестандартные виды бумаг большого и маленького формата, такие как билеты, чеки, карты и планы, некоторые листы помяты.

4. Требования к сотрудникам Исполнителя

Ежедневное количество сотрудников Исполнителя, допущенных к работе по сканированию и обработке дел (далее – Операторы Исполнителя) – не менее 2 (Двух) человек.

Для квалифицированного и качественного оказания услуг операторы Исполнителя должны иметь хорошие навыки работы со средствами вычислительной техники, техническими средствами для сканирования документов (сканер и специализированное программное обеспечение).

Образование Операторов Исполнителя должно быть не ниже среднего профессионального либо неоконченного высшего образования.

Операторы Исполнителя при нахождении на территории Заказчика обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, а также обязательные требования к внешнему виду, утвержденному Заказчиком.

5. Порядок оказания услуг.

5.1. Описание объекта Заказчика.

Все услуги по подготовке и сканированию документов должны производиться на территории Заказчика по рабочим дням с 08:00 часов до 17:00 часов. Обеденный перерыв с 12-00 до 12-45. Рабочий день в пятницу с 08:00 до 15-00 часов местного времени.

Технические средства (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа мышь, сканеры) для сканирования документов формата А4 предоставляет Исполнитель. Так же Исполнитель предоставляет техническое средство (сканер) для сканирования сшитых документов.

Программные средства для сканирования документов и их размещения на сетевом ресурсе КАД предоставляет Заказчик.

Технические и программные средства, необходимые для сканирования документов, отличных от формата А4, Исполнитель обеспечивает за свой счет.

Исполнитель имеет право использовать программное обеспечение для сканирования судебных дел отличное от поставленного Заказчиком. В этом случае Исполнитель несет расходы по использованию такого программного обеспечения самостоятельно.

Все необходимые для оказания услуг расходные материалы (как то средства для сшивания и расшивания документов, картриджи принтеров, канцелярские принадлежности и прочее) обеспечиваются Исполнителем.

Помещения для размещения технических средств и персонала, предоставляемого Исполнителем, будут выделены в соответствии с потребностями Исполнителя и возможностями Заказчика по согласованию между Исполнителем и Заказчиком.

5.2. Сканирование документов.

Сканированию подлежат все листы документов.

Передача документов от Заказчика Исполнителю отмечается в Журнале приема-сдачи дел.

Перед сканированием Исполнитель должен выполнить подготовительные работы, если таковые необходимы. В случае, если документы сшиты (скреплены) и в случае возможности расшitia таких документов, необходимо провести следующие работы: расшивку документов, расшивку/раскрепление сшитых нитками, скрепленных скобами или скрепками документов. Исключение составляет: сшитые нитками и пронумерованные документы, скрепленные печатью и/или подписью уполномоченного лица:

1. Оригиналы финансовых документов (бухгалтерская, налоговая отчетность и т.д.);
2. Оригиналы технической документации (кадастровые, технические паспорта и т.д.);
3. Иные оригиналы документов по согласованию с Заказчиком.

Все листы документов должны быть в одном графическом образе в формате pdf, не допускается их сканирование в отдельные графические образы.

PDF образ должен быть в черном либо сером цвете, должен сохранять все аутентичные признаки подлинности (качество не менее 300 точек на дюйм (300 dpi) в режиме 256 градаций), а именно графической подписи лица, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления.

Готовый графический образ документов необходимо разместить на сетевом ресурсе КАД с привязкой к соответствующему делу не позднее окончания следующего рабочего дня, идущим за днем передачи документов специалистам Исполнителя.

В готовых графических образах не допускается наличие пустых страниц.

Дела, переданные на сканирование до 12-00 рабочего дня, должны быть отсканированы до 17-00 текущего дня, переданные после 12-00, должны быть отсканированы до 12-00 следующего рабочего дня.

В случае недоступности КАД Исполнитель обязан сохранять готовые графические образы документов на предоставляемые технические средства Исполнителем до их момента размещения в КАД.

В случае необходимости, Исполнитель обязан предоставить Заказчику копию графического образа документа с сохранением ее на сетевой ресурс Заказчика (или иное устройство Заказчика для долговременного хранения информации).

Название графического образа документов зависит от номера дела и формируется в виде:

- номер дела в виде: A31-NNNNN-GG. где NNNNN – порядковый номер дела в пределах года. GG – последние цифры года;
- наименование документа, например «Исковое заявление»;
- наименование стороны, от которой поступили документы, например «ООО Ромашка»;
- дата поступления документа в суд.

Например, для искового заявления от ООО «Ромашка» по делу № А31-1111/2013, поступившего 01.02.2013 г., имя PDF файла должно выглядеть следующим образом: «А31-1111/2013. Исковое заявление ООО Ромашка от 01.10.2013.PDF».

По завершении процедуры сканирования необходимо придать документам в нем тот вид и порядок следования листов в них, который был при приемке документов Исполнителем у Заказчика.

Если при приемке результатов сканирования документов Заказчиком у Исполнителя будут обнаружены дефекты в графический образе или его низкое качество, не соответствующее требованиям Технического Задания, Исполнитель за свой счет оказывает услуги по повторному сканированию документов и переводу их в графический образ с последующим размещением в КАД.

Исполнитель должен обеспечить установленное Техническим заданием количество квалифицированных операторов сканирования для выполнения всего объема услуг в установленные сроки.

Все необходимые для оказания услуг расходные материалы обеспечиваются Исполнителем.

Приемка Заказчиком отсканированных документов от Исполнителя отмечается в Журнале приема-сдачи дел.

Оператор Исполнителя по результатам сканирования наборов документов в тот же день размещает в карточке соответствующего судебного дела в КАД массив pdf файлов по данному делу.

Обязательное условие – дополнительная независимая верификация всех отсканированных листов оператором Исполнителя, осуществляющим размещение результатов сканирования в КАД, на предмет соответствия качества сканирования требованиям настоящего технического задания.

Порядок размещения результатов сканирования и алгоритм действий Исполнителя будет уточнен после подписания Контракта.

6. Требования к качеству услуг и порядок осуществления контроля со стороны Заказчика.

Контроль качества получаемых электронных образов судебных документов будет осуществляться визуально по изображению на экране монитора с разрешением 1280x1024 точек и/или по распечатке на лазерном принтере с разрешением не ниже 300 dpi.

Образ документа на мониторе и/или распечатка графического образа судебного документа должны иметь сопоставимый с оригиналом уровень качества (читаемости) текста, исходя из принципа разумной достаточности. Не допускается наличие на отсканированных образах любых черных полей, образовавшихся в результате сканирования.

Организация услуг должна предусматривать возможность для Заказчика осуществлять выборочный контроль качества оказания услуг и достоверности обработки информации как в процессе оказания услуг, так и после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В случаях, когда графическое изображение документа на экране монитора и/или его распечатка на принтере имеют качество, заведомо более низкое, чем качество оригинала, или присутствует потеря информации, в связи с чем искажается вид судебного документа, результаты оказания услуг признаются производственным браком.

Брак должен быть исключен.

В том случае, если в результате проверки получены результаты, не соответствующие по качеству требованиям Технического задания, результаты возвращаются Исполнителю на доработку. Повторное сканирование документов выполняется Исполнителем за свой счет.

7. Требования к защите данных.

Передача документов с результатами выполнения работ отмечается в журнале приема-передачи дел ответственными лицами Исполнителя и Заказчика.

Несанкционированный вынос документов, а также электронных носителей информации с отсканированными документами с участка сканирования должен быть категорически запрещен.

Доступ к USB портам рабочих станций сканирования должен быть отключен для предотвращения несанкционированного копирования отсканированных образов документов.

Список всех сотрудников Исполнителя для выполнения работ на проекте должен быть согласован с Заказчиком до начала оказания услуг.

8. Сроки и порядок оказания услуг.

Услуги должны быть оказаны с 01 февраля 2013 года (при заключении Контракта после 01 февраля 2013 года – с даты заключения Контракта) до 31 декабря 2013 года.

Порядок выполнения работ по сканированию документов:

1. Выдача Заказчиком Исполнителю очередной партии документов;
2. Сканирование партии документов Исполнителем;
3. Формирование pdf файлов, их запись на сетевой ресурс Заказчика (или на HDD Заказчика) и загрузку в Картотеку арбитражных дел;
4. Проверка Заказчиком качества результатов работ очередной партии документов;
5. Сшивка и оформление дел;
6. Передача документов от Исполнителя Заказчику в том виде, в каком документы были приняты у Заказчика Исполнителем;

7. Прием-сдача выполненных работ осуществляется ежедневно на основании представленного Исполнителем журнала приема-передачи дел и ежемесячно по фактическому объему отсканированных и обработанных листов документов на основании представленного Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг и выставленного счета.

от Заказчика:

Председатель Арбитражного суда
Костромской области

от Исполнителя:

МП О.Л. Байбородин

МП Ф.И.О.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Цель оказания услуг.

Целью оказываемых услуг является перевод всех документов дел, подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного производства, в графические образы с последующим размещением данных графических образов в автоматизированной системе Картотека Арбитражных Дел (далее – КАД) с привязкой к соответствующим делам, для чего Исполнитель должен предоставить Заказчику не менее чем 2 (Двух) специалистов, в чьи обязанности будет входить сканирование и дальнейшая обработка документов дел.

Сканирование не должно привести к повреждению, порче или утрате документов.

2. Описание набора документов.

Сканированию и обработке подлежат дела, подлежащие рассмотрению в порядке упрощенного производства и передаваемые от Заказчика Исполнителю.

Документы дела, подлежащего рассмотрению в порядке упрощенного производства, передаются от Заказчика Исполнителю по описи в виде несшитых листов (реже в виде сшитой папки), в которой находятся несшитые (реже сшитые или скрепленные) документы. В дальнейшем по тексту настоящего документа Документы дела, передаваемые от Заказчика Исполнителю, именуются «делом».

Минимальное количество листов дел, сканирование и обработку которых должен обеспечить исполнитель в течение одного рабочего дня – не менее 4 000 (Четырех тысяч) листов, при условии, что данное количество предоставляется Исполнителю Заказчиком.

3. Характеристика листов документов.

Основная часть листов документов имеет формат А4. Около 10-20% листов может иметь иной формат (А5 или меньше). Листы формата А3 составляют не более 1-2% листов документов.

Основная часть листов хорошего качества. Могут встречаться бумажные и пластиковые (полиэтиленовые) конверты, тонкие (газетные) листы, прочие нестандартные виды бумаг большого и маленького формата, такие как билеты, чеки, карты и планы, некоторые листы памяти.

4. Требования к сотрудникам Исполнителя

Ежедневное количество сотрудников Исполнителя, допущенных к работе по сканированию и обработке дел (далее – Операторы Исполнителя) – не менее 2 (Двух) человек.

Для квалифицированного и качественного оказания услуг операторы Исполнителя должны иметь хорошие навыки работы со средствами вычислительной техники, техническими средствами для сканирования документов (сканер и специализированное программное обеспечение).

Образование Операторов Исполнителя должно быть не ниже среднего профессионального либо неоконченного высшего образования.

Операторы Исполнителя при нахождении на территории Заказчика обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, а также обязательные требования к внешнему виду, утвержденному Заказчиком.

5. Порядок оказания услуг.

5.1. Описание объекта Заказчика.

Все услуги по подготовке и сканированию документов должны производиться на территории Заказчика по рабочим дням с 08:00 часов до 17:00 часов. Обеденный перерыв с 12-00 до 12-45. Рабочий день в пятницу с 08:00 до 15-00 часов местного времени.

Технические средства (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа мышь, сканеры) для сканирования документов формата А4 предоставляет Исполнитель. Так же Исполнитель предоставляет техническое средство (сканер) для сканирования сшитых документов.

Программные средства для сканирования документов и их размещения на сетевом ресурсе КАД предоставляет Заказчик.

Технические и программные средства, необходимые для сканирования документов, отличных от формата А4, Исполнитель обеспечивает за свой счет.

Исполнитель имеет право использовать программное обеспечение для сканирования судебных дел отличное от поставленного Заказчиком. В этом случае Исполнитель несет расходы по использованию такого программного обеспечения самостоятельно.

Все необходимые для оказания услуг расходные материалы (как то средства для сшивания и расшивания документов, картриджи принтеров, канцелярские принадлежности и прочее) обеспечиваются Исполнителем.

Помещения для размещения технических средств и персонала, предоставляемого Исполнителем, будут выделены в соответствии с потребностями Исполнителя и возможностями Заказчика по согласованию между Исполнителем и Заказчиком.

5.2. Сканирование документов.

Сканированию подлежат все листы документов.

Передача документов от Заказчика Исполнителю отмечается в Журнале приема-сдачи дел.

Перед сканированием Исполнитель должен выполнить подготовительные работы, если таковые необходимы. В случае, если документы сшиты (скреплены) и в случае возможности расшitia таковых

документов, необходимо провести следующие работы: расшивку документов, расшивку/раскрепление сшитых нитками, скрепленных скобами или скрепками документов. Исключение составляет: сшитые нитками и пронумерованных документы, скрепленные печатью и/или подписью уполномоченного лица:

4. Оригиналы финансовых документов (бухгалтерская, налоговая отчетность и т.д.);
5. Оригиналы технической документации (кадастровые, технические паспорта и т.д.);
6. Иные оригиналы документов по согласованию с Заказчиком.

Все листы документов должны быть в одном графическом образе в формате pdf, не допускается их сканирование в отдельные графические образы.

PDF образ должен быть в черном либо сером цвете, должен сохранять все аутентичные признаки подлинности (качество не менее 300 точек на дюйм (300 dpi) в режиме 256 градаций), а именно графической подписи лица, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления.

Готовый графический образ документов необходимо разместить на сетевом ресурсе КАД с привязкой к соответствующему делу не позднее окончания следующего рабочего дня, идущим за днем передачи документов специалистам Исполнителя.

В готовых графических образах не допускается наличие пустых страниц.

Дела, переданные на сканирование до 12-00 рабочего дня, должны быть отсканированы до 17-00 текущего дня, переданные после 12-00, должны быть отсканированы до 12-00 следующего рабочего дня.

В случае недоступности КАД Исполнитель обязан сохранять готовые графические образы документов на предоставляемые технические средства Исполнителем до их момента размещения в КАД.

В случае необходимости, Исполнитель обязан предоставить Заказчику копию графического образа документа с сохранением ее на сетевой ресурс Заказчика (или иное устройство Заказчика для долговременного хранения информации).

Название графического образа документов зависит от номера дела и формируется в виде:

- номер дела в виде: A31-NNNNN-GG. где NNNNN – порядковый номер дела в пределах года. GG – последние цифры года;
- наименование документа, например «Исковое заявление»;
- наименование стороны, от которой поступили документы, например «ООО Ромашка»;
- дата поступления документа в суд.

Например, для искового заявления от ООО «Ромашка» по делу № А31-1111/2013, поступившего 01.02.2013 г., имя PDF файла должно выглядеть следующим образом: «А31-1111/2013. Исковое заявление ООО Ромашка от 01.10.2013.PDF».

По завершении процедуры сканирования необходимо придать документам в нем тот вид и порядок следования листов в них, который был при приемке документов Исполнителем у Заказчика.

Если при приемке результатов сканирования документов Заказчиком у Исполнителя будут обнаружены дефекты в графический образе или его низкое качество, не соответствующее требованиям Технического Задания, Исполнитель за свой счет оказывает услуги по повторному сканированию документов и переводу их в графический образ с последующим размещением в КАД.

Исполнитель должен обеспечить установленное Техническим заданием количество квалифицированных операторов сканирования для выполнения всего объема услуг в установленные сроки.

Все необходимые для оказания услуг расходные материалы обеспечиваются Исполнителем.

Приемка Заказчиком отсканированных документов от Исполнителя отмечается в Журнале приема-сдачи дел.

Оператор Исполнителя по результатам сканирования наборов документов в тот же день размещает в карточке соответствующего судебного дела в КАД массив pdf файлов по данному делу.

Обязательное условие – дополнительная независимая верификация всех отсканированных листов оператором Исполнителя, осуществляющим размещение результатов сканирования в КАД, на предмет соответствия качества сканирования требованиям настоящего технического задания.

Порядок размещения результатов сканирования и алгоритм действий Исполнителя будет уточнен после подписания Контракта.

6. Требования к качеству услуг и порядок осуществления контроля со стороны Заказчика.

Контроль качества получаемых электронных образов судебных документов будет осуществляться визуально по изображению на экране монитора с разрешением 1280x1024 точек и/или по распечатке на лазерном принтере с разрешением не ниже 300 dpi.

Образ документа на мониторе и/или распечатка графического образа судебного документа должны иметь сопоставимый с оригиналом уровень качества (читаемости) текста, исходя из принципа разумной достаточности. Не допускается наличие на отсканированных образах любых черных полей, образовавшихся в результате сканирования.

Организация услуг должна предусматривать возможность для Заказчика осуществлять выборочный контроль качества оказания услуг и достоверности обработки информации как в процессе оказания услуг, так и после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В случаях, когда графическое изображение документа на экране монитора и/или его распечатка на принтере имеют качество, заведомо более низкое, чем качество оригинала, или присутствует потеря информации, в связи с чем искажается вид судебного документа, результаты оказания услуг признаются производственным браком.

Брак должен быть исключен.

В том случае, если в результате проверки получены результаты, не соответствующие по качеству требованиям Технического задания, результаты возвращаются Исполнителю на доработку. Повторное сканирование документов выполняется Исполнителем за свой счет.

7. Требования к защите данных.

Передача документов с результатами выполнения работ отмечается в журнале приема-передачи дел ответственными лицами Исполнителя и Заказчика.

Несанкционированный вынос документов, а также электронных носителей информации с отсканированными документами с участка сканирования должен быть категорически запрещен.

Доступ к USB портам рабочих станций сканирования должен быть отключен для предотвращения несанкционированного копирования отсканированных образов документов.

Список всех сотрудников Исполнителя для выполнения работ на проекте должен быть согласован с Заказчиком до начала оказания услуг.

8. Сроки и порядок оказания услуг.

Услуги должны быть оказаны с 01 февраля 2013 года (при заключении Контракта после 01 февраля 2013 года – с даты заключения Контракта) до 31 декабря 2013 года.

Порядок выполнения работ по сканированию документов:

1. Выдача Заказчиком Исполнителю очередной партии документов;
2. Сканирование партии документов Исполнителем;
3. Формирование pdf файлов, их запись на сетевой ресурс Заказчика (или на HDD Заказчика) и загрузку в Картотеку арбитражных дел;
4. Проверка Заказчиком качества результатов работ очередной партии документов;
5. Сшивка и оформление дел;
6. Передача документов от Исполнителя Заказчику в том виде, в каком документы были приняты у Заказчика Исполнителем;
7. Прием-сдача выполненных работ осуществляется ежедневно на основании представленного Исполнителем журнала приема-передачи дел и ежемесячно по фактическому объему отсканированных и обработанных листов документов на основании представленного Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг и выставленного счета.

РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ВЫСШЕГО АРБИТРАЖНОГО СУДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Председателям арбитражных
судов субъектов
Российской Федерации

Малый Харитоньевский пер., д.12
101000, Москва
Тел.(495)608-11-94, 608-11-97
Факс (495) 608-11-62
E-mail: vasrf@arbitr.ru
<http://www.arbitr.ru>
ОКПО 00035748, ОГРН 1037739762170
ИНН/КПП 7701035798/770101001

05.12.2012 № ВАС-СОБ/УМС-2607

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2012 №86-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием упрощенного производства» арбитражным судам необходимо предусмотреть в 2013 году сканирование материалов дел, подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного производства.

Настоящим письмом определяются **предельные объемы финансирования арбитражных судов Российской Федерации для обеспечения сканирования судебных дел и документов, подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного производства, на 2013 год** (ЦСТ 43401050012300242 226).

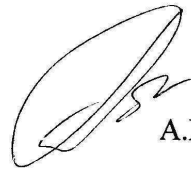
В целях привлечения (найма) необходимого количества специалистов для оказания суду услуг по сканированию судебных дел государственные контракты на оказание услуг по сканированию судебных дел и документов должны быть заключены на весь период до 31.12.2013 **в обязательном порядке** по результатам проведения открытых торгов в соответствии с требованиями Федерального закона №94-ФЗ.

Разделение выделенных денежных средств для заключения несколько государственных контрактов не допускается.

Обращаю внимание на необходимость соблюдения требований Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации со стороны арбитражного суда и осуществления контроля за качеством сканирования судебных дел и документов.

Объемы финансирования, зарезервированные за арбитражными судами, прилагаются.

Зарезервированные денежные средства будут доведены до арбитражных судов после представления на едином корпоративном портале арбитражных судов Российской Федерации информации о результатах проведения открытых торгов. Указанную информацию необходимо представить путем заполнения опроса «Финансирование услуг по сканированию судебных дел и документов в 2013 году» не позднее 01.03.2013г.



А.В. Абсаламов

Приложение №1.

№ п/п	Наименование арбитражного суда первой инстанции	Предельная сумма финансирования
1.	АС Алтайского края	1 092 360,00р.
2.	АС Амурской области	521 250,00р.
3.	АС Архангельской области	1 081 220,00р.
4.	АС Астраханской области	539 290,00р.
5.	АС Белгородской области	614 300,00р.
6.	АС Брянской области	740 870,00р.
7.	АС Владимирской области	655 360,00р.
8.	АС Волгоградской области	1 749 410,00р.
9.	АС Вологодской области	967 280,00р.
10.	АС Воронежской области	1 467 730,00р.
11.	АС города Москвы	8 817 700,00р.
12.	АС Еврейской автономной области	77 560,00р.
13.	АС Забайкальского края	592 760,00р.
14.	АС Ивановской области	413 030,00р.
15.	АС Иркутской области	1 403 540,00р.
16.	АС Кабардино-Балкарской Республики	282 320,00р.
17.	АС Калининградской области	702 460,00р.
18.	АС Калужской области	307 580,00р.
19.	АС Камчатского края	370 070,00р.
20.	АС Карачаево-Черкесской Республики	154 690,00р.
21.	АС Кемеровской области	1 440 890,00р.
22.	АС Кировской области	706 600,00р.
23.	АС Костромской области	724 320,00р.
24.	АС Краснодарского края	2 323 710,00р.
25.	АС Красноярского края	1 127 370,00р.
26.	АС Курганской области	414 940,00р.
27.	АС Курской области	930 140,00р.
28.	АС Липецкой области	508 410,00р.
29.	АС Магаданской области	305 980,00р.
30.	АС Московской области	3 167 690,00р.
31.	АС Мурманской области	493 240,00р.
32.	АС Нижегородской области	2 328 060,00р.
33.	АС Новгородской области	603 050,00р.
34.	АС Новосибирской области	2 011 250,00р.
35.	АС Омской области	2 673 400,00р.
36.	АС Оренбургской области	1 309 120,00р.
37.	АС Орловской области	315 850,00р.
38.	АС Пензенской области	730 470,00р.
39.	АС Пермского края	1 574 350,00р.

№ п/п	Наименование арбитражного суда первой инстанции	Предельный объем финансирования (рублей)
40.	АС Приморского края	1 655 940,00р.
41.	АС Псковской области	370 380,00р.
42.	АС Республики Адыгея	146 420,00р.
43.	АС Республики Алтай	129 870,00р.
44.	АС Республики Башкортостан	1 316 650,00р.
45.	АС Республики Бурятия	302 700,00р.
46.	АС Республики Дагестан	164 450,00р.
47.	АС Республики Ингушетия	47 430,00р.
48.	АС Республики Калмыкия	164 980,00р.
49.	АС Республики Карелия	759 750,00р.
50.	АС Республики Коми	616 310,00р.
51.	АС Республики Марий Эл	437 650,00р.
52.	АС Республики Мордовия	301 740,00р.
53.	АС Республики Саха (Якутия)	406 990,00р.
54.	АС Республики Северная Осетия-Алания	191 610,00р.
55.	АС Республики Татарстан	2 224 400,00р.
56.	АС Республики Тыва	164 560,00р.
57.	АС Республики Хакасия	331 770,00р.
58.	АС Ростовской области	2 690 480,00р.
59.	АС Рязанской области	643 260,00р.
60.	АС Самарской области	2 416 540,00р.
61.	АС города Санкт-Петербурга и Ленинградской области	4 471 710,00р.
62.	АС Саратовской области	1 492 340,00р.
63.	АС Сахалинской области	334 310,00р.
64.	АС Свердловской области	3 375 430,00р.
65.	АС Смоленской области	534 830,00р.
66.	АС Ставропольского края	1 354 100,00р.
67.	АС Тамбовской области	626 600,00р.
68.	АС Тверской области	896 090,00р.
69.	АС Томской области	434 570,00р.
70.	АС Тульской области	701 510,00р.
71.	АС Тюменской области	683 370,00р.
72.	АС Удмуртской Республики	1 238 350,00р.
73.	АС Ульяновской области	714 350,00р.
74.	АС Хабаровского края	941 070,00р.
75.	АС Ханты-Мансийского автономного округа - Югра	560 080,00р.
76.	АС Челябинской области	1 449 690,00р.
77.	АС Чеченской Республики	81 700,00р.
78.	АС Чувашской Республики - Чувашии	1 047 380,00р.
79.	АС Чукотского автономного округа	24 410,00р.

№ п/п	Наименование арбитражного суда первой инстанции	Предельный объем финансирования (рублей)
80.	АС Ямало-Ненецкого автономного округа	314 790,00р.
81.	АС Ярославской области	1 001 970,00р.
	Итого:	84 002 150,00р.

При расчете объемов финансирования учтены прогноз количества исковых заявлений (заявлений) и доля из их числа (40%), подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного производства в 2013 году.