

Утвержден
приказом Арбитражного суда
Калининградской области
от « 23 » июля 2012 года *№ 45/1*

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Калининградской области
по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1	Проводить мероприятия, обеспечивающие реализацию судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Калининградской области обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Штарева Г.В. Коломыцева О.А.	До 30 апреля года, следующего за отчетным
2	Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Калининградской области в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Калининградской области, их супругов и несовершеннолетних детей	Штарева Г.В. Протасов В.Н.	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3	Анализировать выполнение судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Калининградской области обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае необходимости - вносить соответствующие предложения.	Штарева Г.В.	В течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений

4	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Калининградской области судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Калининградской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Юрченко В.М.	постоянно
5	Подготовить проект локального акта Арбитражного суда Калининградской области с учетом типового нормативного акта Правительства Российской Федерации, обязывающего лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственных служащих сообщать о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Маркова Л.С. Потёмкин А.В. Штарева Г.В.	В течение месяца после издания локального акта по вопросам получения подарков Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации
6	Довести до сведения судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Калининградской области методические рекомендации по заполнению судьями, федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанные Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации	Штарева Г.В.	В течение десяти дней после получения соответствующих методических рекомендаций из Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
7	Принимать меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Кузнецова О.Д. Валова А.Ю. Юрченко В.М. Руководители структурных подразделений	постоянно
8	Проводить анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных	Юрченко В.М. Потёмкин А.В. Штарева Г.В.	ежеквартально

	государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Арбитражном суде Калининградской области.		
9	Обеспечивать информирование федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Калининградской области о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Калининградской области и урегулированию конфликта интересов	Юрченко В.М.	постоянно
10	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Калининградской области обязанности уведомлять председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Штарева Г.В.	постоянно
11	Анализировать исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Калининградской области обязанности уведомлять председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы. По результатам вносить предложения.	Штарева Г.В.	ежегодно
12	Обеспечивать действенное функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Калининградской области и урегулированию конфликта интересов	Юрченко В.М. Штарева Г.В.	постоянно
13	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Калининградской области обязанности уведомить председателя суда о фактах обращения в целях склонения	Юрченко В.М. Штарева Г.В.	постоянно

	федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Калининградской области к совершению коррупционных правонарушений		
14	Проводить работу по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда Калининградской области с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Маркова Л.С. Руководители структурных подразделений	постоянно
15	В случае необходимости оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Калининградской области консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Штарева Г.В.	постоянно
16	Подготовить и внести предложения о размещении и наполнении разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на сайте Арбитражного суда Калининградской области в сети Интернет, при получении рекомендаций с Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, с учетом единых требований, установленных Правительством Российской Федерации.	Штарева Г.В. Протасов В.Н.	После получения рекомендаций из Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
17	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции», на сайте Арбитражного суда Калининградской области в сети Интернет.	Протасов В.Н.	Постоянно, при получении соответствующей информации от сотрудников ответственных за ее предоставление
18	Обеспечивать размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Калининградской области, на сайте суда в сети интернет, в соответствии с	Протасов В.Н.	Постоянно

	Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации»		
19	Проводить мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в Арбитражный суд Калининградской области обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата Арбитражного суда Калининградской области	Маркова Л.С. Потёмкин А.В.	постоянно
20	Проанализировать обращения граждан и организаций, поступившие в Арбитражный суд Калининградской области в 2011-2012 годах и признанные по результатам рассмотрения обоснованными. По результатам внести предложения.	Маркова Л.С. Потёмкин А.В.	1-е полугодие 2013 года
21	При наличии обращений граждан и организаций по фактам коррупции проводить анализ указанных обращений и обобщение практики их рассмотрения. Результаты обобщения вынести на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов - для выработки и принятия мер по повышению эффективности работы с указанными обращениями.	Потемкин А.В. Юрченко В.М.	При наличии обращений по фактам коррупции
22	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения.	Кузнецова О.Д. Юрченко В.М. Шаравьева К.В. Судоплатова О.А.	постоянно
23	Проводить экономическую оценку заключений органов экспертизы на строительные работы и	Шаравьева К.В. Федорова Е.А. Юрченко В.М.	При планировании строительных

	реконструкцию здания Арбитражного суда Калининградской области в рамках действующего законодательства и нормативно-технических актов		работ и работ по реконструкции здания Арбитражного суда Калининградской области
24	Осуществлять проверку сметных расчетов на проектно-изыскательские работы на соответствие действующему законодательству и нормативно-техническим актам	Шаравьева К.В. Федорова Е.А. Юрченко В.М.	При необходимости проведения соответствующих расчетов
25	Проводить выборочные проверки закупочных цен на основные средства, а также проверки сметных расчетов	Шаравьева К.В.	постоянно
26	Информировать председателя суда, судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Калининградской области о положениях законодательства о противодействии коррупции	Штарева Г.В.	постоянно
27	Внедрить в деятельность отдела кадров и государственной службы Арбитражного суда Калининградской области компьютерную программу в целях осуществления проверки достоверности и полноты представляемых судьями и федеральными государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Протасов В.Н. Штарева Г.В.	После создания данной компьютерной программы Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации на основании изданного акта Правительства Российской Федерации по указанному вопросу
28	Подготовить предложения, направленные на реализацию законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам	Маркова Л.С. Штарева Г.В. Потёмкин А.В. Шаравьева К.В.	После принятия соответствующих федеральных законов
29	Организовывать ознакомление под роспись судей, федеральных государственных гражданских	Штарева Г.В.	постоянно

	служащих Арбитражного суда Калининградской области с локальными актами Арбитражного суда Калининградской области по вопросам противодействия коррупции		
30	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	Штарева Г.В. Коломыцева О.А.	постоянно
31	Обеспечивать эффективное взаимодействие Арбитражного суда Калининградской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых системой арбитражных судов	Белов И.Л.	Постоянно
32	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в арбитражных судах Российской Федерации, в случае необходимости принимать адекватные меры реагирования при появлении публикаций о фактах коррупции в Арбитражном суде Калининградской области, не соответствующих действительности и носящих тенденциозный заказной характер	Белов И.Л.	Постоянно