

УТВЕРЖДЕН
приказом
Высшего Арбитражного Суда
Российской Федерации
от 12 января 2011 г. № 1

**Временный порядок
подачи документов в арбитражные суды
Российской Федерации в электронном виде**

Временный порядок подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации») (далее – АПК РФ), предусматривающих возможность подачи документов в арбитражные суды в электронном виде посредством заполнения форм, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет.

Подача документов в арбитражный суд в электронном виде производится по правилам, установленным настоящим Порядком. Представление документов иными способами, включая направление их по электронной почте, настоящим Порядком не регулируется.

Раздел I. Условия подачи документов в электронном виде

§ 1. Регистрация и предоставление информации

Лица, участвующие в деле, вправе представлять в арбитражный суд документы в электронном виде, заполнять формы документов, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, в порядке, установленном в пределах своих полномочий Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации. Для этого указанные лица регистрируются в системе «Электронный страж» (далее – система подачи

документов), размещенной на официальном сайте Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Лицо, зарегистрированное в системе подачи документов посредством создания своей учетной записи, образующей «личный кабинет», является пользователем системы подачи документов (далее – пользователь).

1. Если производство по делу не возбуждено, либо дело находится в производстве арбитражного суда, но пользователь не является лицом, участвующим в деле, а также, если документы по делу, рассматриваемому арбитражным судом, ранее не подавались в электронном виде, после входа в «личный кабинет» пользователь указывает следующую информацию:

1) наименование:

если пользователь является юридическим лицом, указываются его полное наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), адрес места регистрации (с обязательным указанием почтового индекса);

если пользователь является физическим лицом, указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации физического лица (с обязательным указанием почтового индекса), место работы или ОГРНИП, ИНН (при его наличии)¹, а также указание на то, является ли пользователь индивидуальным предпринимателем (в этом случае указывается также адрес фактического проживания);

2) номера телефонов пользователя (мобильный, городской номера и номер факса);

3) адрес электронной почты пользователя (первый адрес проставляется автоматически из данных учетной записи, иные указываются по желанию);

4) наименование ответчика (заинтересованного лица), наименования лиц, участвующих в деле (если арбитражным судом возбуждено

¹ Для индивидуальных предпринимателей указание ИНН и ОГРНИП обязательно.

производство по делу, но документы ранее в электронном виде не подавались).

для юридических лиц указываются их полное наименование, адрес места регистрации (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН, ОГРН;

для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН (при его наличии), а также указание на то, является ли пользователь индивидуальным предпринимателем (в этом случае указывается также адрес фактического проживания);

2. Если в системе подачи документов уже имеются сведения о деле, находящемся в производстве арбитражного суда, и участвующих в деле лицах, но информация о пользователе, являющемся лицом, участвующим в деле, не соответствует действительности, либо требует дополнения или уточнения, после входа в «личный кабинет» пользователь указывает достоверную информацию о себе, либо вносит соответствующие дополнения.

§ 2. Общие требования к подаваемым документам

1. Для представления в арбитражный суд в электронном виде документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования².

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, подаваемых в суд, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ

² Все документы должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF: качество – не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления. Размер файла не может превышать 10 Мб.

и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2. В случае, когда исковое заявление, поданное в электронном виде (апелляционная жалоба, кассационная жалоба, заявление о пересмотре судебного акта в порядке надзора, заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам) подлежат возвращению, вопрос о возврате государственной пошлины из федерального бюджета решается только при наличии оригинала документа, подтверждающего ее уплату.

Раздел II. Подача документов в арбитражный суд первой инстанции

В арбитражный суд первой инстанции пользователи могут обратиться с иском (заявлением), направить отзыв на исковое заявление, предъявить встречный иск, направить заявление о вступлении в дело, подать заявление (ходатайство).

§ 1. Подача искового заявления (заявления)

1. Пользователь осуществляет выбор вида обращения. Он вправе направить:

исковое заявление (статья 125 АПК РФ);

заявление о признании нормативного правового акта недействующим (статья 193 АПК РФ);

заявление о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными (статья 199 АПК РФ);

заявление о привлечении к административной ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность (статья 204 АПК РФ);

заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности (статья 209 АПК РФ);

заявление о взыскании обязательных платежей и санкций (статья 214 АПК РФ);

заявление об установлении фактов, имеющих юридическое значение (статья 220 АПК РФ);

заявление по делу о несостоятельности (банкротстве) (статья 224 АПК РФ)³;

исковое заявление, заявление по корпоративному спору (статья 225.3 АПК РФ);

исковое заявление, заявление, подаваемые в защиту прав и законных интересов группы лиц (статья 225.13 АПК РФ);

заявление об отмене решения третейского суда (статья 231 АПК РФ);

заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда (статья 237 АПК РФ);

заявление о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения (статья 242 АПК РФ).

2. Из списка арбитражных судов субъектов Российской Федерации пользователь выбирает арбитражный суд, в который он намерен подать исковое заявление (заявление).

3. Далее пользователь загружает в систему соответствующие файлы.

4. Требования к документам:

4.1. **Исковое заявление** должно соответствовать предъявляемым к его содержанию и форме требованиям, установленным статьей 125 АПК РФ.

Согласно части 1 статьи 126 АПК РФ к исковому заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового

³ Виды заявлений (обращений) по делам о несостоятельности (банкротстве), а также перечень прилагаемых к ним документов указаны в Приложении к настоящему Временному порядку подачи документов в арбитражные суды в электронном виде.

заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления;

6) копии определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления иска;

7) документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

8) проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) заявления (ходатайства).

4.2. Заявление о признании нормативного правового акта недействующим в силу части 1 статьи 193 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 193 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий заявления и

приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

6) текст оспариваемого нормативного правового акта;

7) заявления (ходатайства).

4.3. Заявление о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными в силу части 1 статьи 199 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 199 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

6) копии определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления заявления;

7) документы, подтверждающие соблюдение заявителем претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

8) проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор;

9) текст оспариваемого акта, решения;

10) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление копии заявления и необходимых доказательств должностному лицу службы судебных приставов и другой стороне исполнительного производства (прилагаются к заявлению об оспаривании решений и действий (бездействия) указанного должностного лица);

11) заявления (ходатайства).

4.4. Заявление о привлечении к административной ответственности в силу части 1 статьи 204 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 204 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) протокол об административном правонарушении и прилагаемые к протоколу документы;

2) уведомление о вручении или иной документ, подтверждающие направление копии заявления лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении;

3) заявления (ходатайства).

4.5. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности в силу части 1 статьи 209 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 209 АПК РФ к заявлению прилагаются:

- 1) текст оспариваемого решения;
- 2) уведомление о вручении или иной документ, подтверждающие направление копии заявления об оспаривании решения в административный орган, его принявший;
- 3) заявления (ходатайства).

4.6. Заявление о взыскании обязательных платежей и санкций в силу части 1 статьи 214 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 214 АПК РФ к заявлению прилагаются:

- 1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- 4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

- 6) документ, подтверждающий направление заявителем требования об уплате взыскиваемого платежа в добровольном порядке;
- 7) заявления (ходатайства).

4.7. Заявление об установлении фактов, имеющих юридическое значение в силу части 1 статьи 220 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 220 АПК РФ к заявлению прилагаются:

- 1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере, или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;
- 2) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- 3) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;
- 5) заявления (ходатайства).

4.8. Исковое заявление, заявление по корпоративному спору в силу части 1 статьи 225³ АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 225³ АПК РФ к исковому заявлению, заявлению прилагаются:

- 1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления, заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по

уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления, заявления;

6) копии определения арбитражного суда об обеспечении и имущественных интересов до предъявления искового заявления, заявления;

7) документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

8) проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица и содержащий сведения о его адресе (месте нахождения) и государственном регистрационном номере;

11) заявления (ходатайства).

4.9. Исковое заявление, заявление, подаваемое в защиту прав и законных интересов группы лиц в силу части 1 статьи 225¹³ АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 125 АПК РФ, а также иным требованиям к форме и содержанию соответствующего заявления, установленным АПК РФ для отдельных категорий дел.

Согласно части 2 статьи 225¹³ к исковому заявлению, заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления, заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления, заявления;

6) копии определения арбитражного суда об обеспечении и имущественных интересов до предъявления искового заявления, заявления;

7) документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

8) проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор.

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) заявления (ходатайства);

11) документы в соответствии с требованиями АПК РФ к заявлениям по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение, делам

о несостоятельности (банкротстве), делам по корпоративным спорам, делам о защите прав и законных интересов группы лиц, делам упрощенного производства, делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов, делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;

12) документы, подтверждающие присоединение к требованию лиц, указанных в пункте 3 части 1 статьи 225¹³ АПК РФ (с указанием наименования лиц, присоединившихся к требованию, места их нахождения или, если лицом, присоединившимся к требованию, является гражданин, с указанием его места жительства, даты и места его рождения, места его работы или даты и места его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя), и их принадлежность к группе лиц;

13) заявления (ходатайства).

4.10. Заявление об отмене решения третейского суда должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 231 АПК РФ.

Согласно части 3 статьи 231 АПК РФ к заявлению об отмене решения третейского суда прилагаются:

1) надлежащим образом заверенное подлинное решение третейского суда или его надлежащим образом заверенная копия. Копия решения постоянно действующего третейского суда может быть заверена председателем третейского суда; копия решения третейского суда для разрешения конкретного спора должна быть нотариально удостоверена;

2) подлинное соглашение о третейском разбирательстве или его надлежащим образом заверенная копия;

3) документы, представляемые в обоснование требования об отмене решения третейского суда;

4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в порядке и в размере, которые установлены федеральным законом;

5) уведомление о вручении или иной подтверждающий направление копии заявления об отмене решения третейского суда другой стороне третейского разбирательства документ;

6) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления;

7) заявления (ходатайства).

4.11. Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 237 АПК РФ.

Согласно части 3 статьи 237 АПК РФ к заявлению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда прилагаются:

1) надлежащим образом заверенное подлинное решение третейского суда или его надлежащим образом заверенная копия. Копия решения постоянно действующего третейского суда может быть заверена председателем третейского суда; копия решения третейского суда для разрешения конкретного спора должна быть нотариально удостоверена;

2) подлинное соглашение о третейском разбирательстве или его надлежащим образом заверенная копия;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в порядке и в размере, которые установлены федеральным законом;

4) уведомление о вручении или иной документ, подтверждающий направление копии заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда другой стороне третейского разбирательства;

5) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления;

6) заявления (ходатайства).

4.12. Заявление о признании и приведении в исполнение решений иностранного суда должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 242 АПК РФ.

Согласно части 3 статьи 242 АПК РФ к заявлению о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда прилагаются:

1) удостоверенная надлежащим образом копия решения иностранного суда или иностранного арбитражного решения, о признании и приведении в исполнение которых ходатайствует взыскатель;

2) документ, удостоверенный надлежащим образом и подтверждающий вступление решения иностранного суда в законную силу, если это не указано в тексте самого решения;

3) документ, удостоверенный надлежащим образом и подтверждающий, что должник был своевременно и в надлежащей форме извещен о разбирательстве дела в иностранном суде, о признании и приведении в исполнение решения которого ходатайствует взыскатель;

4) доверенность или иной документ, удостоверенные надлежащим образом и подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление в арбитражный суд;

5) документ, подтверждающий направление должнику копии заявления о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда;

6) заверенный надлежащим образом перевод указанных в пунктах 1 – 5 части 3 статьи 242 АПК РФ документов на русский язык;

7) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в порядке и в размере, которые установлены федеральным законом для уплаты государственной пошлины при подаче в арбитражный суд заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда;

8) заявления (ходатайства).

4.13. Заявление о признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 242 АПК РФ.

Согласно части 4 статьи 242 АПК РФ к заявлению о признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное, прилагаются:

1) надлежащим образом заверенное подлинное иностранное арбитражное решение или его надлежащим образом заверенная копия;

2) подлинное соглашение о третейском разбирательстве или его надлежащим образом заверенная копия;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, указанных в пунктах 1 и 2 части 4 статьи 242 АПК РФ;

4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в порядке и в размере, которые установлены федеральным законом для уплаты государственной пошлины при подаче в арбитражный суд заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда;

5) заявления (ходатайства).

§ 2. Направление отзыва на исковое заявление (заявление)

1. Пользователь в целях направления в электронном виде отзыва на исковое заявление (заявление) (статья 131 АПК РФ) указывает номер дела, рассматриваемого с его участием.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое наименование.

3. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляются отзыв на исковое заявление (заявление) и прилагаемые к нему документы.

4. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие отзыв на исковое заявление (заявление) и документы, прилагаемые к нему.

В соответствии с частью 7 статьи 131 АПК РФ к отзыву на исковое заявление прилагаются:

1) документы, которые подтверждают доводы и (или) возражения относительно иска;

2) документы, которые подтверждают направление копий отзыва и прилагаемых к нему документов истцу и другим лицам, участвующим в деле;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва на исковое заявление.

§ 3. Направление встречного иска

1. Для подачи встречного иска (статья 132 АПК РФ) пользователь указывает номер дела, рассматриваемого с его участием.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое наименование.

3. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляются встречный иск и прилагаемые к нему документы.

4. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие встречный иск и документы, прилагаемые к нему.

В соответствии с частью 2 статьи 132 АПК РФ предъявление встречного иска осуществляется по общим правилам предъявления исков. В связи с этим к встречному иску прилагаются документы, указанные в разделе, посвященном исковому заявлению.

§ 4. Направление заявления о вступлении в дело

1. Пользователь в целях вступления в дело в качестве третьего лица (статьи 50 и 51 АПК РФ), пользователь, являющийся прокурором

(статья 52 АПК РФ), указывает номер дела, в которое он намеревается вступить.

2. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляются соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы.

3. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие соответствующие заявления и прилагаемые к ним документы.

§ 5. Подача заявлений и ходатайств

1. Лица, участвующие в деле, в соответствии со статьей 159 АПК РФ вправе представлять в суд заявления и ходатайства.

В случае подачи заявления (ходатайства) отдельно от искового заявления (заявления), отзыва на исковое заявление, встречного иска, заявления о вступлении в дело, а также документов, направляемых в арбитражные суды вышестоящих инстанций, пользователь выбирает соответствующий номер дела.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое наименование.

3. Пользователь выбирает соответствующий арбитражный суд, в который представляется заявление (ходатайство).

4. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие соответствующие заявления (ходатайства). При этом в соответствующем поле указывается основное содержание заявления (ходатайства).

Раздел III. Подача документов на стадии пересмотра судебных актов

В целях пересмотра судебных актов пользователи, в том числе лица, не участвующие в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), выбирают соответствующий вид пересмотра: апелляционное обжалование, либо кассационное

обжалование, либо пересмотр судебных актов в порядке надзора, либо пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

§ 1. Подача апелляционной жалобы и направление отзыва на апелляционную жалобу

1. При подаче апелляционной жалобы (отзыва на апелляционную жалобу) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле. Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: апелляционная жалоба либо отзыв на апелляционную жалобу.

4. Пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт.

5. Поскольку апелляционная жалоба подается через принявший решение в первой инстанции арбитражный суд (часть 2 статьи 257 АПК РФ), из списка арбитражных судов пользователь выбирает арбитражный суд субъекта Российской Федерации, в который должна быть направлена апелляционная жалоба.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие апелляционную жалобу и прилагаемые документы.

В соответствии с частью 4 статьи 260 АПК РФ к апелляционной жалобе прилагаются:

- 1) копия оспариваемого решения⁴;
- 2) документы, подтверждающие оплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по

⁴ Копия решения в отсканированном виде прилагается в случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки ее уплаты или об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документ, подтверждающий направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционной жалобы и документов, которые у них отсутствуют;

4) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия на подписание апелляционной жалобы;

5) заявления (ходатайства);

6) к апелляционной жалобе на определение арбитражного суда о возвращении искового заявления должны быть также приложены возвращенное исковое заявление и документы, прилагавшиеся к нему при подаче в арбитражный суд⁵.

6. При подаче отзыва на апелляционную жалобу пользователь указывает арбитражный суд, в который направляется отзыв на апелляционную жалобу и прилагаемые к нему документы.

К отзыву на апелляционную жалобу в соответствии со статьей 262 АПК РФ должны быть приложены:

1) документы, подтверждающие возражения относительно жалобы;

2) документ, подтверждающий направление отзыва другим лицам, участвующим в деле;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва;

4) заявления (ходатайства).

§ 2. Подача кассационной жалобы и направление отзыва на кассационную жалобу

⁵ В случае, если при обращении в арбитражный суд первой инстанции документы были представлены в электронном виде, они не возвращаются заявителю, в определении о возвращении искового заявления (заявления) делается отметка о том, что документы были поданы в электронном виде.

1. При подаче кассационной жалобы (отзыва на кассационную жалобу) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: кассационная жалоба либо отзыв на кассационную жалобу.

4. Пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт.

5. Поскольку кассационная жалоба подается в арбитражный суд кассационной инстанции, полномочный ее рассматривать, через арбитражный суд, принявший решение (часть 1 статьи 275 АПК РФ), из списка арбитражных судов пользователь выбирает соответствующий арбитражный суд субъекта Российской Федерации, в который должна быть направлена кассационная жалоба.

В случае если подается жалоба на определение арбитражного суда кассационной инстанции (статья 291 АПК РФ), пользователь выбирает данный федеральный арбитражный суд округа.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие кассационную жалобу и прилагаемые документы.

В соответствии с частью 4 статьи 277 АПК РФ к кассационной жалобе прилагаются:

1) копия обжалуемого судебного акта;

2) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины, об уменьшении ее размера;

3) документы, подтверждающие направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий кассационной жалобы и документов, которые у них отсутствуют;

4) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия на подписание кассационной жалобы;

5) заявления (ходатайства).

6. При подаче отзыва на кассационную жалобу пользователь указывает арбитражный суд, в который направляется отзыв и прилагаемые к нему документы.

К отзову на кассационную жалобу в соответствии со статьей 279 АПК РФ должны быть приложены:

- 1) документы, подтверждающие возражения относительно жалобы;
- 2) документ, подтверждающий направление отзыва другим лицам, участвующим в деле;
- 3) документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва;
- 4) заявления (ходатайства).

§ 3. Подача заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора, направление отзыва на заявление или представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора

1. При подаче заявления или представления о пересмотре судебных актов в порядке надзора (отзыва на заявление или представление о пересмотре судебных актов в порядке надзора) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора либо

отзыв на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

4. Пользователь выбирает из общего списка судебных актов по делу оспариваемый судебный акт.

5. Поскольку заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора подается непосредственно в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации (часть 1 статьи 294 АПК РФ), выбор суда пользователем не осуществляется.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора и прилагаемые документы.

В соответствии с частью 3 статьи 294 АПК РФ к заявлению (представлению) прилагаются:

1) копии оспариваемого судебного акта и других судебных актов, принятых по делу;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на его подписание, в случае, если заявление (представление) подписаны представителем;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

4) заявления (ходатайства).

В случае подачи заявления (представления) о пересмотре судебного акта в порядке надзора и прилагаемых к нему документов в электронном виде копии документов в количестве экземпляров, равном количеству лиц, участвующих в деле, в соответствии с частью 4 статьи 294 АПК РФ прилагать не требуется.

6. При подаче отзыва на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора выбор в качестве адресата Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации производится автоматически.

К отзыву на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора в соответствии со статьей 294 АПК РФ должны быть приложены:

- 1) документы, подтверждающие возражения относительно заявления или представления;
- 2) документ, подтверждающий направление отзыва другим лицам, участвующим в деле;
- 3) документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва;
- 4) заявления (ходатайства).

§ 4. Подача заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам или отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам

1. При подаче заявления о пересмотре судебного по вновь открывшимся обстоятельствам (отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам либо отзыв на заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Поскольку заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам подается в арбитражный суд, принявший

данный судебный акт (часть 1 статьи 310 АПК РФ), пользователь указывает соответствующий арбитражный суд в качестве адресата своего обращения.

В соответствии с частью 2 статьи 310 АПК РФ пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений и определений арбитражного суда апелляционной и кассационной инстанций, принятых в порядке надзора постановлений и определений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, которыми изменен судебный акт арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций либо принят новый судебный акт, производится тем судом, который изменил судебный акт или принял новый судебный акт. В связи с этим пользователь указывает арбитражный суд, который изменил или принял новый судебный акт по делу.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие заявление и прилагаемые документы.

В соответствии с частью 4 статьи 313 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих вновь открывшиеся обстоятельства;

2) копии судебного акта, о пересмотре которого ходатайствует заявитель;

3) документ, подтверждающий направление другим лицам, участвующим в деле, копий заявления и документов, которые у них отсутствуют;

4) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на его подписание, в случае, если заявление или представление подписаны представителем;

5) заявления (ходатайства).

5. При подаче отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам пользователь указывает

арбитражный суд, в который направляется отзыв и прилагаемые к нему документы.

К отзыву на заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам прикладываются:

- 1) документы, подтверждающие возражения относительно заявления;
- 2) документы, подтверждающие направление отзыва на заявление другим лицам, участвующим в деле;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва на заявление;
- 4) заявления (ходатайства).

Раздел IV. Подача заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

1. При подаче заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок пользователь вводит номер дела, в связи с рассмотрением которого он обращается с соответствующим заявлением.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

3. Учитывая, что заявление подается в арбитражный суд, полномочный его рассматривать, через арбитражный суд, принявший решение, пользователь выбирает из списка соответствующий арбитражный суд (часть 1 статьи 222² АПК РФ).

4. Пользователь загружает в систему файл, содержащий заявление, которое должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 222³ АПК РФ, а также прилагаемые к нему документы.

К заявлению прилагаются:

- 1) копии судебных актов, принятых по делу;
- 2) документы (доказательства), подтверждающие доводы заявителя;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

4) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание заявления;

5) заявления (ходатайства).

Раздел V. Завершение подачи документов в электронном виде

1. По завершении загрузки файлов, содержащих процессуальные документы и приложения к ним, пользователь выбирает опцию «отправить» и документы направляются в соответствующий арбитражный суд.

2. После подачи документов в электронном виде в «личный кабинет» пользователя в системе подачи документов приходит уведомление о поступлении документов в систему подачи документов с указанием даты поступления⁶. Указанная дата учитывается при рассмотрении вопроса о соблюдении заявителем срока для совершения процессуальных действий (часть 6 статьи 114 АПК РФ).

3. Просмотр документов, направляемых в электронном виде, осуществляется сотрудником арбитражного суда, ответственным за прием документов в электронном виде, который, исходя из их содержания, должен убедиться в том, что документы, поступившие в систему подачи документов, доступны для прочтения, адресованы суду, оформлены в соответствии с настоящим Порядком, включая соблюдение требования о наличии подписи в отсканированном документе, и поступили в суд соответствующей инстанции.

⁶ При отправлении искового заявления (заявления), жалобы, ходатайства система автоматически фиксирует дату и время совершения пользователем указанного действия. При этом дата и время определяются по часовому поясу, в котором находится арбитражный суд, являющийся адресатом соответствующих документов.

Если данные условия соблюдены, пользователю направляется уведомление о получении арбитражным судом поданных в электронном виде документов. В уведомлении указывается дата получения документов, которая считается датой поступления документов в арбитражный суд.

Если данные условия не соблюдены, пользователю направляется уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в арбитражный суд.

4. При поступлении в арбитражный суд документов, представленных в электронном виде, сотрудник арбитражного суда, ответственный за прием документов в электронном виде, распечатывает следующие документы (при их наличии): исковое заявление (заявление, апелляционную жалобу, кассационную жалобу, заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора, заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам, заявление о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, заявления (ходатайства), опись документов, поступивших в электронном виде (формируется автоматически системой подачи документов).

Распечатанные документы передаются сотрудником арбитражного суда, ответственным за прием документов в электронном виде, в группу регистрации, как правило, в день поступления, но не позднее первой половины следующего рабочего дня.

В случае отсутствия в числе поступивших в арбитражный суд в электронном виде документов каких-либо из документов, указанных в описи или приложении, составляется акт, который передается вместе с распечатанными документами в группу регистрации.

Для идентификации документов, поступивших в электронном виде, на лицевой части каждого документа ставится отметка суда «поступило в электронном виде».

Регистрация указанных документов ведется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

В случае если поступившие в арбитражный суд документы подлежат рассмотрению этим же судом, они передаются судебному составу данного арбитражного суда.

Изучение поступивших в арбитражный суд в электронном виде документов осуществляется судьями и сотрудниками суда при помощи имеющихся в распоряжении суда технических средств. При необходимости такие документы могут быть распечатаны.

В случае если поступившие в арбитражный суд документы подлежат направлению в арбитражный суд вышестоящей инстанции для рассмотрения (часть 2 статьи 257, часть 2 статьи 275 и часть 2 статьи 222² АПК РФ), распечатанные документы вместе с делом направляются в соответствующий арбитражный суд по почте. В суд вышестоящей инстанции направляется также диск, содержащий электронные копии документов, направленных через систему подачи документов.

Документы, поступившие в суд первой инстанции в электронном виде, отображаются в системе подачи документов соответствующего арбитражного суда вышестоящей инстанции в отдельном разделе, но рассматриваются им после получения дела из суда первой инстанции.

Ознакомление лиц, участвующих в деле, и иных лиц в случаях, предусмотренных АПК РФ, с материалами дела, существующими в электронном виде, осуществляется в здании суда без их распечатывания путем предоставления заинтересованным лицам доступа к данным материалам с использованием технических средств суда либо путем предоставления данных материалов для ознакомления на оптическом носителе.

Приложение
к Временному порядку
подачи документов в арбитражные суды
Российской Федерации
в электронном виде,
утвержденному приказом
Высшего Арбитражного Суда
Российской Федерации
от 12 января 2011 г. № 1

ДОКУМЕНТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ В ДЕЛЕ О БАНКРОТСТВЕ

Перечень документов

I. Общие документы или документы по нескольким процедурам

1. Заявление должника о признании его банкротом.
2. Заявление конкурсного кредитора о признании должника банкротом.
3. Заявление уполномоченного органа о признании должника банкротом.
4. Отзыв должника на заявление о признании его банкротом.
5. Заявление саморегулируемой организации арбитражных управляющих о соответствии кандидатуры арбитражного управляющего предусмотренным законом требованиям.
6. Заявление саморегулируемой организации арбитражных управляющих о представлении кандидатуры арбитражного управляющего.
7. Ходатайство о замене кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, указанных в заявлении о признании должника банкротом.

8. Ходатайство об утверждении арбитражного управляющего в деле о банкротстве из числа членов другой саморегулируемой организации.

9. Требование кредитора.

10. Заявление о представлении доказательств уведомления арбитражным управляющим кредиторов о получении требования.

11. Возражения относительно требования кредитора.

12. Заявление об исключении требования из реестра требований кредиторов.

13. Заявление о признании за кредитором статуса залогового кредитора.

14. Заявление об отражении требования кредитора в реестре требований кредиторов как не обеспеченных залогом.

15. Заявление о признании недействительным решения собрания (комитета) кредиторов.

16. Ходатайство об отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве.

17. Заявление (ходатайство) об освобождении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве.

18. Ходатайство об увеличении размера фиксированной суммы вознаграждения, выплачиваемого арбитражному управляющему.

19. Ходатайство об определении размера суммы процентов по вознаграждению арбитражного управляющего.

20. Ходатайство о снижении суммы процентов по вознаграждению арбитражного управляющего и (или) лимита расходов на оплату услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности.

21. Ходатайство о привлечении привлеченного лица и об установлении размера оплаты его услуг.

22. Заявление о признании оплаты услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности, и (или) размера оплаты таких услуг, необоснованными.

23. Заявление о взыскании стоимости услуг привлеченного лица.

24. Заявление о взыскании вознаграждения арбитражного управляющего и (или) возмещении расходов по делу о банкротстве.

25. Заявление о возмещении арбитражным управляющим необоснованных расходов на оплату услуг привлеченных лиц.

26. Заявление об оспаривании сделки.

27. Заявление о привлечении контролирующих должника лиц к ответственности.

28. Заявление об обращении взыскания на предмет залога.

29. Заявление об отказе от реализации предмета залога.

30. Ходатайство об отстранении руководителя должника (исполняющего обязанности руководителя должника) от должности.

31. Заявление о представлении кандидатуры исполняющего обязанности руководителя должника.

32. Заявление о согласии на финансирование расходов по делу о банкротстве.

33. Заявление о переходе к упрощенной процедуре, применяемой в деле о банкротстве к отсутствующему должнику.

34. Ходатайство о прекращении упрощенной процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

35. Заявление о намерении погасить требования к должнику об уплате обязательных платежей.

36. Уведомление уполномоченного органа.

37. Заявление о признании погашенными требований к должнику об уплате обязательных платежей и о замене кредитора в реестре требований кредиторов.

38. Заявление о намерении удовлетворить требования кредиторов к должнику.

39. Уведомление внешнего управляющего с информацией о получателях денежных средств.

40. Заявление о признании требований кредиторов удовлетворенными.

41. Иное заявление, ходатайство или жалоба.

II. Документы по наблюдению

42. Отчет о деятельности временного управляющего.

III. Документы по финансовому оздоровлению

43. Ходатайство о введении финансового оздоровления.

44. Ходатайство о продлении финансового оздоровления.

45. Соглашение об обеспечении обязательств должника в соответствии с графиком погашения задолженности.

46. Отчет о досрочном окончании финансового оздоровления.

47. Отчет об итогах выполнения графика погашения задолженности и плана финансового оздоровления.

48. Заключение о выполнении графика погашения задолженности, об удовлетворении требований кредиторов и плана финансового оздоровления.

49. Ходатайство о досрочном прекращении финансового оздоровления.

IV. Документы по внешнему управлению

50. Ходатайство о введении внешнего управления.

51. Ходатайство о продлении внешнего управления.

52. Ходатайство о сокращении срока внешнего управления.

53. План внешнего управления.

54. Отчет внешнего управляющего.

55. Ходатайство о признании должника банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.

V. Документы по конкурсному производству

56. Ходатайство о продлении срока конкурсного производства.

57. Ходатайство о передаче социально значимых объектов или жилищного фонда социального использования в муниципальную собственность или собственнику жилищного фонда социального использования.

58. Заявление гражданина о согласии на переход его права требования к должнику в сумме капитализированных повременных платежей к Российской Федерации.

59. Заявление о разрешении разногласий в вопросах о порядке и об условиях продажи предмета залога.

60. Ходатайство об утверждении порядка, сроков и условий продажи имущества должника.

61. Отчет конкурсного управляющего о своей деятельности.

62. Отчет о результатах проведения конкурсного производства.

63. Заявление о понуждении органа местного самоуправления или федерального органа исполнительной власти к принятию имущества.

64. Заявление о рассмотрении разногласий между конкурсным управляющим и органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти, связанных с передачей имущества.

VI. Документы по мировому соглашению

65. Заявление об утверждении мирового соглашения.

66. Заявление о расторжении мирового соглашения.

VII. Документы по банкротству градообразующих организаций

67. Заявление о поручительстве по обязательствам должника – градообразующей организации.

VIII. Документы по банкротству финансовых организаций (кроме кредитных организаций)

68. Заявление контрольного органа о признании финансовой организации банкротом.

69. Заявление временной администрации о признании финансовой организации банкротом.

70. Заявление профессионального объединения о признании страховой организации банкротом.

IX. Документы по банкротству стратегических предприятий и организаций

71. Заключение о плане внешнего управления стратегическими предприятием или организацией.

72. Ходатайство о переходе к финансовому оздоровлению стратегических предприятия или организации.

X. Документы по банкротству граждан

73. Ходатайство об изменении плана погашения долгов.

74. Ходатайство об исключении из конкурсной массы имущества гражданина.

75. Ходатайство об освобождении имущества гражданина или его части из-под ареста.

XI. Документы по банкротству кредитных организаций

76. Заявление Банка России о признании кредитной организации банкротом.

77. Заключение Банка России о наличии или об отсутствии оснований для признания кредитной организации банкротом.

78. Заключение Банка России о нецелесообразности отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

79. Заявление о представлении копии приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

80. Заявление Банка России о представлении кандидатуры Агентства страхования вкладов как конкурсного управляющего.

81. Сообщение Агентства страхования вкладов о назначении представителя в деле о банкротстве.

82. Отчет о проведении предварительных выплат кредиторам первой очереди.

83. Заявление о разрешении разногласий по смете текущих расходов кредитной организации.

84. Заявление о разрешении разногласий по вопросу внесения изменения в смету текущих расходов кредитной организации.

85. Заявление о возражениях по результатам рассмотрения конкурсным управляющим требования кредитора (содержанию уведомления конкурсного управляющего).

86. Отчет о произведенном исполнении обязательств кредитной организации.

I. Общие документы или документы по нескольким процедурам

1. **Заявление должника о признании его банкротом** должно соответствовать требованиям статей 37 и 38 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), а в силу части 1 статьи 223 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ) – также и части 2 статьи 125 АПК РФ.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 38 Закона о банкротстве наряду с документами, предусмотренными АПК РФ, к заявлению должника прилагаются документы, указанные в этих пунктах.

Кроме того, на основании пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ, а также пункта 12 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17.12.2009 № 91 «О порядке погашения расходов по делу о банкротстве» (далее – постановление Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91), к заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

2) документы, подтверждающие наличие задолженности, а также неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в полном объеме;

3) документы, подтверждающие основание возникновения задолженности;

4) документы, подтверждающие иные обстоятельства, на которых основывается заявление должника;

5) учредительные документы должника – юридического лица, а также свидетельство о государственной регистрации юридического лица

или документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства должника и (или) о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

7) список кредиторов и должников заявителя с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженностей и указанием адресов кредиторов и должников заявителя;

8) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату или заменяющие его документы либо документы о составе и стоимости имущества должника-гражданина;

9) решение собственника имущества должника – унитарного предприятия или учредителей (участников) должника, а также иного уполномоченного органа должника об обращении должника в арбитражный суд с заявлением должника при наличии такого решения;

10) решение собственника имущества должника – унитарного предприятия или учредителей (участников) должника, а также иного уполномоченного органа должника об избрании (назначении) представителя учредителей (участников) должника или представителя собственника имущества должника – унитарного предприятия;

11) протокол собрания работников должника, на котором избран представитель работников должника для участия в арбитражном процессе по делу о банкротстве, если указанное собрание проведено до подачи заявления должника;

12) отчет о стоимости имущества должника, подготовленный оценщиком, при наличии такого отчета;

13) документы, подтверждающие наличие у руководителя должника допуска к государственной тайне, с указанием формы такого допуска (при наличии у должника лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

14) доказательства наличия у должника имущества, достаточного для погашения расходов по делу о банкротстве;

15) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

16) иные документы в случаях, предусмотренных Законом о банкротстве.

К заявлению должника могут быть приложены имеющиеся у должника ходатайства.

Если должник является финансовой организацией, на основании пункта 6 статьи 183.19 Закона о банкротстве и пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению должны быть также приложены документы, подтверждающие направление контрольному органу и саморегулируемой организации финансовых организаций, членом которой является финансовая организация, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют.

Если должник является гражданином, в силу пункта 1 статьи 204 Закона о банкротстве к заявлению может быть приложен план погашения его долгов.

Если должник является индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского), согласно пункту 2 статьи 218 Закона о банкротстве к заявлению также должны быть приложены документы:

1) о составе и стоимости имущества крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) о составе и стоимости имущества, принадлежащего членам крестьянского (фермерского) хозяйства на праве собственности, а также об источниках, за счет которых приобретено указанное имущество;

3) о размере доходов, которые могут быть получены крестьянским (фермерским) хозяйством по окончании соответствующего периода сельскохозяйственных работ.

Если должник является кредитной организацией, в соответствии с пунктом 1 статьи 50.6 Федерального закона от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» (далее – Закон о банкротстве кредитных организаций) к заявлению также должны прилагаться:

1) уведомление о вручении Банку России, а в необходимых случаях Агентству страхования вкладов копии заявления о признании кредитной организации банкротом и копии приложенных к нему документов;

2) уведомление о вручении Банку России в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций, заявления об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций при наступлении признаков ее несостоятельности (банкротства) и приложенных к нему документов;

3) копия приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, опубликованного в Вестнике Банка России, или копия данного приказа, заверенная Банком России (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций).

2. Заявление конкурсного кредитора о признании должника банкротом должно соответствовать требованиям статей 39 и 40 Закона о банкротстве, а исходя из части 1 статьи 223 АПК РФ – и требованиям части 2 статьи 125 АПК РФ.

В соответствии со статьей 40 Закона о банкротстве наряду с документами, предусмотренными АПК РФ, к заявлению конкурсного кредитора прилагаются документы, указанные в этой статье.

Исходя из этого, пункта 3 статьи 39 Закона о банкротстве, а также пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику копий заявления и приложенных к нему документов, которые у должника отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя подающего заявление конкурсного кредитора;

4) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявление лица на подачу заявления;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства подающего заявление конкурсного кредитора и должника и (или) о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

6) вступившие в законную силу решения суда, арбитражного суда, третейского суда, рассматривавших требования конкурсного кредитора к должнику;

7) документы, подтверждающие обязательства должника перед подающим заявление конкурсным кредитором, а также наличие и размер задолженности по указанным обязательствам;

8) документы, подтверждающие доказательства оснований возникновения задолженности (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и иные документы);

9) документы, подтверждающие иные обстоятельства, на которых основывается заявление.

К заявлению могут быть приложены имеющиеся у конкурсного кредитора ходатайства.

Если должник является кредитной организацией, в соответствии с пунктом 1 статьи 50.6 Закона о банкротстве кредитных организаций к заявлению также должны прилагаться:

1) уведомление о вручении Банку России, а в необходимых случаях Агентству страхования вкладов копии заявления и приложенных к нему документов;

2) уведомление о вручении Банку России в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций, заявления об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций при наступлении признаков ее несостоятельности (банкротства) и приложенных к нему документов;

3) копия приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, опубликованного в Вестнике Банка России, или копия данного приказа, заверенная Банком России (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций).

3. Заявление уполномоченного органа о признании должника банкротом должно соответствовать требованиям статьи 41 Закона о

банкротстве, а в силу части 1 статьи 223 АПК РФ – и требованиям части 2 статьи 125 данного Кодекса.

Исходя из статьи 40 и пункта 1 статьи 41 Закона о банкротстве, а также пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ, пункта 13 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91 и пункта 2 информационного письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17.01.2006 № 100 «О некоторых особенностях, связанных с применением статьи 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» к заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику копий заявления и приложенных к нему документов, которые у должника отсутствуют;

2) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства должника и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

4) доказательства, обосновывающие вероятность обнаружения в достаточном объеме имущества, за счет которого могут быть покрыты расходы по делу о банкротстве;

5) доказательства невозможности применения административного порядка ликвидации недействующего юридического лица;

6) вступившие в законную силу решения суда, арбитражного суда, рассматривавших требования уполномоченного органа к должнику в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие требования уполномоченного органа к должнику, а также наличие и размер этих требований;

8) документы, подтверждающие доказательства оснований требований уполномоченного органа к должнику;

9) документы, подтверждающие иные обстоятельства, на которых основывается заявление.

К заявлению уполномоченного органа могут быть приложены имеющиеся у уполномоченного органа ходатайства.

К заявлению уполномоченного органа о признании должника банкротом в части задолженности по денежным обязательствам прилагается документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины.

Исходя из абзаца второго пункта 1 статьи 29 и пункта 6 статьи 41 Закона о банкротстве, пункта 2 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257), пункта 2 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.06.2006 № 25 «О некоторых вопросах, связанных с квалификацией и установлением требований по обязательным платежам, а также санкциям за публичные правонарушения в деле о банкротстве» и пункта 5 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23.07.2009 № 60 «О некоторых вопросах, связанных с принятием Федерального закона

от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60) к заявлению уполномоченного органа, содержащему требование об уплате обязательных платежей, должны быть приложены:

1) неисполненные или частично не исполненные решение налогового органа и (или) решение таможенного органа о взыскании задолженности за счет денежных средств и (или) имущества должника;

2) доказательства предъявления решения налогового (таможенного) органа о взыскании задолженности за счет имущества должника к исполнению в службу судебных приставов;

3) сведения о задолженности по обязательным платежам.

В силу пункта 4 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20.12.2006 № 67 «О некоторых вопросах практики применения положений законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц» к заявлению уполномоченного органа о признании банкротом отсутствующего должника должны быть приложены доказательства, обосновывающие вероятность обнаружения в достаточном объеме имущества, за счет которого могут быть покрыты расходы по делу о банкротстве, а также полностью или частично может быть погашена задолженность по обязательным платежам и денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, от имени которого выступает уполномоченный орган.

Если должник является кредитной организацией, исходя из пункта 1 статьи 50.6 Закона о банкротстве кредитных организаций к заявлению также должны прилагаться:

1) уведомление о вручении Банку России, а в необходимых случаях Агентству страхования вкладов копий заявления и приложенных к нему документов;

2) уведомление о вручении Банку России в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций, заявления об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций при наступлении признаков ее несостоятельности (банкротства) и приложенных к нему документов;

3) копия приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, опубликованного в Вестнике Банка России, или копия данного приказа, заверенная Банком России (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций).

4. Отзыв должника на заявление о признании его банкротом должен соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 47 Закона о банкротстве, а также в силу части 1 статьи 223 АПК РФ – статье 131 этого Кодекса.

Согласно пунктам 1 и 2 статьи 47 Закона о банкротстве, а также пунктам 7 и 8 статьи 131 АПК РФ к отзыву прилагаются:

1) доказательства отправки копии отзыва заявителю, а также представителю учредителей (участников) должника и (или) собственнику имущества должника – унитарного предприятия;

2) документы, которые подтверждают доводы и (или) возражения относительно заявления о признании должника банкротом;

3) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия на подписание отзыва.

К отзыву также могут быть приложены имеющиеся у должника ходатайства.

Если должник является индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в силу пункта 2 статьи 218 Закона о банкротстве к отзыву также должны быть приложены документы:

1) о составе и стоимости имущества крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) о составе и стоимости имущества, принадлежащего членам крестьянского (фермерского) хозяйства на праве собственности, а также об источниках, за счет которых приобретено указанное имущество;

3) о размере доходов, которые могут быть получены крестьянским (фермерским) хозяйством по окончании соответствующего периода сельскохозяйственных работ.

5. Заявление саморегулируемой организации арбитражных управляющих о соответствии кандидатуры арбитражного управляющего предусмотренным законом требованиям должно отвечать требованиям пунктов 1 и 4 статьи 45 Закона о банкротстве.

6. Заявление саморегулируемой организации арбитражных управляющих о представлении кандидатуры арбитражного управляющего должно соответствовать требованиям пунктов 1 или 6 статьи 45 Закона о банкротстве.

7. Ходатайство о замене кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, указанных в заявлении о признании должника банкротом, должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 45 Закона о банкротстве.

8. Ходатайство об утверждении арбитражного управляющего в деле о банкротстве из числа членов другой саморегулируемой организации должно соответствовать требованиям пункта 7 статьи 45 Закона о банкротстве.

9. **Требование кредитора** должно соответствовать требованиям пунктов 5 и 7 статьи 16, статьи 71 или 100 Закона о банкротстве, а также в силу части 1 статьи 223 АПК РФ – требованиям, предъявляемым к исковому заявлению (часть 2 статьи 125 АПК РФ), если иное не предусмотрено федеральным законом, регулирующим вопросы несостоятельности (банкротства).

Исходя из пункта 1 статьи 71, пункта 1 статьи 100 Закона о банкротстве, пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ и пункта 34 постановления Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60 к требованию должны быть приложены:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление арбитражному управляющему (а при предъявлении требования в порядке, предусмотренном статьей 71 Закона о банкротстве, – и должнику) копий требования и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют;

2) доказательства перечисления на соответствующий счет суммы, необходимой для возмещения расходов арбитражного управляющего на уведомление кредиторов (при предъявлении требования в порядке, предусмотренном статьей 100 Закона о банкротстве);

3) судебный акт или иные документы, подтверждающие обоснованность требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание требования;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства кредитора и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом

деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд.

10. Заявление о представлении доказательств уведомления арбитражным управляющим кредиторов о получении требования должно соответствовать требованиям пункта 2.1 статьи 100 Закона о банкротстве.

11. Возражения относительно требования кредитора должны соответствовать требованиям пункта 2 статьи 71 или пункта 3 статьи 100 Закона о банкротстве, а также статьи 131 АПК РФ.

12. Заявление об исключении требования из реестра требований кредиторов должно соответствовать требованиям пункта 6 статьи 16 Закона о банкротстве или пункта 4 статьи 50.30 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».

13. Заявление о признании за кредитором статуса залогового кредитора должно соответствовать требованиям статьи 71 или 100 Закона о банкротстве, а также пункта 3 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23.07.2009 № 58 «О некоторых вопросах, связанных с удовлетворением требований залогодержателя при банкротстве залогодателя» (далее – постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 58).

14. Заявление об отражении требований кредитора в реестре требований кредиторов как не обеспеченных залогом должно

соответствовать требованиям пункта 6 статьи 16 Закона о банкротстве, а также пункта 2 постановления Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 58.

15. Заявление о признании недействительным решения собрания (комитета) кредиторов должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 15 Закона о банкротстве.

16. Ходатайство об отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве должно соответствовать требованиям пунктов 1 – 3 статьи 20.4, а также пункта 3 статьи 65, пункта 5 статьи 83, статьи 98 или статьи 145 Закона о банкротстве.

17. Заявление (ходатайство) об освобождении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве должно соответствовать требованиям статьи 20.5, пункта 4 статьи 65, пункта 5 статьи 83, статьи 97 или статьи 144 Закона о банкротстве.

18. Ходатайство об увеличении размера фиксированной суммы вознаграждения, выплачиваемого арбитражному управляющему, должно соответствовать требованиям пункта 5 статьи 20.6 Закона о банкротстве.

19. Ходатайство об определении размера суммы процентов по вознаграждению арбитражного управляющего должно соответствовать требованиям статьи 20.6 Закона о банкротстве и пункта 14 постановления Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60.

20. **Ходатайство о снижении суммы процентов по вознаграждению арбитражного управляющего и (или) лимита расходов на оплату услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности,** должно соответствовать требованиям статей 20.6 и 20.7 Закона о банкротстве и пункта 16 постановления Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60.

21. **Ходатайство о привлечении привлеченного лица и об установлении размера оплаты его услуг** должно соответствовать требованиям пункта 6 статьи 20.7 Закона о банкротстве.

22. **Заявление о признании оплаты услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности, и (или) размера оплаты таких услуг необоснованными** должно соответствовать требованиям пункта 5 статьи 20.7 Закона о банкротстве.

23. **Заявление о взыскании стоимости услуг привлеченного лица** должно соответствовать требованиям статьи 20.7 Закона о банкротстве и пункта 1 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91.

24. **Заявление о взыскании вознаграждения арбитражного управляющего и (или) возмещении расходов по делу о банкротстве** должно соответствовать требованиям статьи 20.7 Закона о банкротстве и пункта 8 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91.

25. **Заявление о возмещении арбитражным управляющим необоснованных расходов на оплату услуг привлеченных лиц** должно соответствовать требованиям статьи 20.7 Закона о банкротстве и пункта 5 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91.

26. Заявление об оспаривании сделки должно отвечать требованиям пунктов 1, 3 и 4 статьи 61.8 Закона о банкротстве и в силу пункта 3 статьи 61.8 этого Закона также требованиям, предъявляемым к исковому заявлению в соответствии с АПК РФ (часть 2 статьи 125).

Исходя из пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению должны быть приложены:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление кредиторам или иным лицам, в отношении которых совершена оспариваемая сделка или о правах и об обязанностях которых может быть принят судебный акт, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых арбитражный управляющий основывает свои требования;

4) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства кредиторов или иных лиц, в отношении которых совершена оспариваемая сделка или о правах и об обязанностях которых может быть принят судебный акт, и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых.

Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд.

27. Заявление о привлечении контролирующих должника лиц к ответственности должно соответствовать требованиям статьи 10 Закона о банкротстве.

28. Заявление об обращении взыскания на предмет залога должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 18.1 Закона о банкротстве.

29. Заявление об отказе от реализации предмета залога должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 18.1 Закона о банкротстве.

30. Ходатайство об отстранении руководителя должника (исполняющего обязанности руководителя должника) от должности должно соответствовать требованиям статьи 69 или пункта 2 статьи 82 Закона о банкротстве.

31. Заявление о представлении кандидатуры исполняющего обязанности руководителя должника должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 69 Закона о банкротстве.

32. Заявление о согласии на финансирование расходов по делу о банкротстве должно соответствовать требованиям, предъявляемым пунктом 14 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91.

Если заявителем является уполномоченный орган, в силу пункта 16 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91 к заявлению также должны быть приложены доказательства, обосновывающие вероятность обнаружения в достаточном объеме имущества, за счет которого могут

быть покрыты расходы по делу о банкротстве, а также полностью или частично погашена задолженность по обязательным платежам и денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, от имени которого выступает уполномоченный орган.

33. Заявление о переходе к упрощенной процедуре, применяемой в деле о банкротстве к отсутствующему должнику, должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 227 Закона о банкротстве.

Если заявителем является уполномоченный орган, в силу пункта 16 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91 к заявлению также должны быть приложены доказательства, обосновывающие вероятность обнаружения в достаточном объеме имущества, за счет которого могут быть покрыты расходы по делу о банкротстве, а также полностью или частично погашена задолженность по обязательным платежам и денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, от имени которого выступает уполномоченный орган.

34. Ходатайство о прекращении упрощенной процедуры, применяемой в деле о банкротстве, должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 228 Закона о банкротстве.

35. Заявление о намерении погасить требования к должнику об уплате обязательных платежей должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 71.1, пункта 3 статьи 85.1, пункта 3 статьи 112.1 или пункта 3 статьи 129.1 Закона о банкротстве.

36. Уведомление уполномоченного органа должно соответствовать требованиям пункта 8 статьи 71.1, пункта 8 статьи 85.1, пункта 8 статьи 112.1 или пункта 8 статьи 129.1 Закона о банкротстве.

37. Заявление о признании погашенными требований к должнику об уплате обязательных платежей и о замене кредитора в реестре требований кредиторов должно соответствовать требованиям пункта 10 статьи 71.1, пункта 10 статьи 85.1, пункта 10 статьи 112.1 или пункта 10 статьи 129.1 Закона о банкротстве.

В силу пункта 10 статьи 71.1, пункта 10 статьи 85.1, пункта 10 статьи 112.1 и пункта 10 статьи 129.1 Закона о банкротстве и пункта 32 постановления Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60 к заявлению прилагаются платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств в размере и в порядке, которые указаны в определении арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении (документы, подтверждающие поступление денежных средств в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды).

38. Заявление о намерении удовлетворить требования кредиторов к должнику должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 113 Закона о банкротстве.

39. Уведомление арбитражного управляющего с информацией о получателях денежных средств должно соответствовать требованиям пункта 8 статьи 113 Закона о банкротстве.

40. Заявление о признании требований кредиторов удовлетворенными должно соответствовать требованиям пункта 10 статьи 113 Закона о банкротстве.

В силу пункта 10 статьи 113 Закона о банкротстве к заявлению прилагаются:

1) если заявление подает заявитель, платежные документы, подтверждающие перечисление в депозит нотариуса денежных средств в

размере, указанном в определении арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении;

2) если заявление подает арбитражный управляющий, платежные документы, подтверждающие удовлетворение требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов, путем перечисления денежных средств на специальный банковский счет должника в размере, указанном в определении арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении;

3) в случае, указанном в абзаце третьем пункта 9 статьи 113 Закона о банкротстве, к заявлению арбитражного управляющего также прилагаются платежные документы, подтверждающие перечисление в депозит нотариуса остатков денежных средств со специального банковского счета должника.

41. Иное заявление, ходатайство или жалоба должны соответствовать требованиям статьи 60 Закона о банкротстве, а также иным нормам, касающимся такого заявления, ходатайства или жалобы.

II. Документы по наблюдению

42. Отчет о деятельности временного управляющего должен соответствовать требованиям пункта 2 статьи 67 Закона о банкротстве, а также в силу пунктов 14 и 15 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» требованиям Общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2003 № 299) и Типовой формы отчета временного управляющего (приложение 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195).

В соответствии с пунктом 2 статьи 67 Закона о банкротстве и Типовой формой отчета временного управляющего к отчету прилагаются:

- 1) обоснование возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения последующих применяемых в деле о банкротстве процедур;
- 2) копия документа, содержащего анализ финансового состояния должника, и материалов, на основании которых данный анализ проводился;
- 3) копия документа, содержащего анализ финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности должника и его положения на товарных и иных рынках, а также материалов, на основании которых проводился анализ;
- 4) копия заключения о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного и/или фиктивного банкротства и документов, на основании которых оно подготовлено;
- 5) копия протокола первого собрания кредиторов;
- 6) копия реестра требований кредиторов;
- 7) копии бюллетеней голосования;
- 8) копии документов, подтверждающих полномочия участников собрания кредиторов;
- 9) копии материалов, предоставленных участникам собрания кредиторов для ознакомления и (или) утверждения;
- 10) копии документов, свидетельствующих о надлежащем уведомлении конкурсных кредиторов и уполномоченных органов о дате и месте проведения собрания кредиторов;
- 11) иные документы, подтверждающие сведения, представленные в отчете.

III. Документы по финансовому оздоровлению

43. Ходатайство о введении финансового оздоровления должно соответствовать требованиям статей 76 – 78 Закона о банкротстве.

В силу пункта 5 статьи 77 названного Закона к решению общего собрания учредителей (участников) должника или органа, уполномоченного собственником имущества должника – унитарного предприятия, об обращении к первому собранию кредиторов с ходатайством о введении финансового оздоровления прилагаются:

- 1) план финансового оздоровления;
- 2) график погашения задолженности;
- 3) протокол общего собрания учредителей (участников) должника или решение органа, уполномоченного собственником имущества должника – унитарного предприятия;
- 4) перечень учредителей (участников) должника, голосовавших за обращение к собранию кредиторов с ходатайством о введении финансового оздоровления;
- 5) сведения о предлагаемом учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия обеспечении исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности (при наличии такого обеспечения);
- 6) иные предусмотренные Законом о банкротстве документы.

В силу пункта 2 статьи 78 Закона о банкротстве к ходатайству третьих лиц о введении финансового оздоровления прилагаются:

- 1) график погашения задолженности, подписанный уполномоченным лицом;
- 2) документы о предлагаемом третьим лицом или третьими лицами обеспечении исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности.

44. Ходатайство о продлении финансового оздоровления.

45. Соглашение об обеспечении обязательств должника в соответствии с графиком погашения задолженности должно отвечать требованиям статьи 79 Закона о банкротстве.

46. Отчет о досрочном окончании финансового оздоровления должен отвечать требованиям статьи 86 и пунктов 1 – 4 статьи 88 Закона о банкротстве.

В силу пункта 2 статьи 88 Закона о банкротстве к отчету прилагаются:

- 1) баланс должника на последнюю отчетную дату;
- 2) отчет о прибылях и об убытках должника;
- 3) документы, подтверждающие погашение требований кредиторов.

47. Отчет об итогах выполнения графика погашения задолженности и плана финансового оздоровления должен соответствовать требованиям статьи 87 Закона о банкротстве.

В силу пункта 3 статьи 87 Закона о банкротстве к отчету прилагаются:

- 1) баланс должника на последнюю отчетную дату;
- 2) отчет о прибылях и об убытках должника;
- 3) сведения о размере погашенных требований кредиторов;
- 4) подтверждающие погашение требований кредиторов документы.

48. Заключение о выполнении графика погашения задолженности, об удовлетворении требований кредиторов и плана финансового оздоровления должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 87 или пункта 3 статьи 88 Закона о банкротстве, а также Типовой форме заключения административного управляющего о ходе

(результатах) выполнения плана финансового оздоровления, о соблюдении графика погашения задолженности и об удовлетворении требований кредиторов (приложение 2 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195).

Согласно указанной форме к заключению прилагаются:

- 1) копия реестра требований кредиторов на дату составления отчета с указанием погашенных и непогашенных требований;
- 2) копии отчетов должника с приложением баланса должника на последнюю отчетную дату о прибылях и убытках должника, документов, подтверждающих погашение требований кредиторов;
- 3) копия протокола собрания кредиторов;
- 4) копии бюллетеней голосования;
- 5) копии документов, подтверждающих полномочия участников собрания кредиторов;
- 6) копии материалов, предоставленных участникам собрания кредиторов для ознакомления и (или) утверждения;
- 7) копии документов, свидетельствующие о надлежащем уведомлении конкурсных кредиторов и уполномоченных органов о дате и месте проведения собрания кредиторов;
- 8) иные документы, подтверждающие сведения, изложенные в отчете.

49. Ходатайство о досрочном прекращении финансового оздоровления должно соответствовать требованиям пункта 6 статьи 87 Закона о банкротстве.

IV. Документы по внешнему управлению

50. Ходатайство о введении внешнего управления.

51. **Ходатайство о продлении внешнего управления** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 93 и статьи 108 Закона о банкротстве.

52. **Ходатайство о сокращении срока внешнего управления** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 93 Закона о банкротстве.

53. **План внешнего управления** должен соответствовать требованиям статьи 106 Закона о банкротстве.

54. **Отчет внешнего управляющего** должен соответствовать требованиям пункта 2 статьи 116, статьи 117 Закона о банкротстве, а также Типовой формы отчета внешнего управляющего (приложение 3 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195).

В силу пункта 3 статьи 117 и пункта 2 статьи 119 Закона о банкротстве и указанной формы к отчету прилагаются:

- 1) баланс должника на последнюю отчетную дату (форма № 1 по ОКУД);
- 2) отчет о движении денежных средств должника (форма № 4 по ОКУД);
- 3) отчет о прибылях и об убытках должника (форма № 2 по ОКУД);
- 4) копия реестра требований кредиторов на дату составления отчета;
- 5) жалобы кредиторов, голосовавших против принятого собранием кредиторов решения или не принимавших участия в голосовании;
- 6) иные документы.

55. Ходатайство о признании должника банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства должно соответствовать требованиям пункта 1 статьи 122.1 Закона о банкротстве.

V. Документы по конкурсному производству

56. Ходатайство о продлении срока конкурсного производства должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 124 Закона о банкротстве либо пункта 2 статьи 50.16 Закона о банкротстве кредитных организаций.

57. Ходатайство о передаче социально значимых объектов или жилищного фонда социального использования в муниципальную собственность или собственнику жилищного фонда социального использования должно соответствовать требованиям пункта 6 статьи 132 Закона о банкротстве.

58. Заявление гражданина о согласии на переход его права требования к должнику в сумме капитализированных повременных платежей к Российской Федерации должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 135 Закона о банкротстве.

59. Заявление о разрешении разногласий в вопросах о порядке и об условиях продажи предмета залога должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 138 Закона о банкротстве.

60. Ходатайство об утверждении порядка, сроков и условий продажи имущества должника должно соответствовать требованиям пункта 1 статьи 139 Закона о банкротстве.

61. Отчет конкурсного управляющего о своей деятельности должен соответствовать требованиям статьи 143 Закона о банкротстве и

Типовой формы отчета конкурсного управляющего о своей деятельности и о результатах проведения конкурсного производства (приложение 4 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195).

Согласно указанной форме к отчету прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие сведения, указанные в отчете;
- 2) копия реестра требований кредиторов на дату составления отчета с указанием размера погашенных и непогашенных требований кредиторов;
- 3) документы, подтверждающие погашение требований кредиторов;
- 4) документы, подтверждающие продажу имущества должника (договоры купли-продажи, иные документы);
- 5) иные документы.

62. Отчет о результатах проведения конкурсного производства должен соответствовать требованиям статьи 147 Закона о банкротстве и Типовой формы отчета конкурсного управляющего о своей деятельности и о результатах проведения конкурсного производства (приложение 4 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195).

В силу пункта 2 статьи 147 Закона о банкротстве и указанной формы к отчету прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие сведения, указанные в отчете;
- 2) копия реестра требований кредиторов на дату составления отчета с указанием размера погашенных и непогашенных требований кредиторов;
- 3) документы, подтверждающие погашение требований кредиторов;

4) документы, подтверждающие продажу имущества должника (договоры купли-продажи, иные документы);

5) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 – 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

6) иные документы.

Если должник является кредитной организацией, то в силу пункта 2 статьи 50.43 Закона о банкротстве к отчету конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства также прилагаются:

1) ликвидационный баланс;

2) документы, подтверждающие реализацию имущества кредитной организации и основания для списания имущества.

63. Заявление о понуждении органа местного самоуправления или федерального органа исполнительной власти к принятию имущества должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 148 Закона о банкротстве.

64. Заявление о рассмотрении разногласий между конкурсным управляющим и органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти, связанных с передачей имущества, должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 148 Закона о банкротстве.

VI. Документы по мировому соглашению

65. Заявление об утверждении мирового соглашения должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 158 Закона о банкротстве.

В силу пункта 3 статьи 158 Закона о банкротстве к заявлению должны быть приложены:

- 1) текст мирового соглашения;
- 2) протокол собрания кредиторов, принявшего решение о заключении мирового соглашения;
- 3) список всех известных конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, не заявивших своих требований к должнику, с указанием их адресов и сумм задолженности;
- 4) реестр требований кредиторов;
- 5) документы, подтверждающие погашение задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди;
- 6) решение органов управления должника – юридического лица в случае, если необходимость такого решения предусмотрена Законом о банкротстве;
- 7) возражения в письменной форме конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, которые голосовали против заключения мирового соглашения или не принимали участие в голосовании по вопросу о заключении мирового соглашения, при наличии таких возражений;
- 8) иные документы, предоставление которых в соответствии с Законом о банкротстве является обязательным.

К заявлению об утверждении мирового соглашения в отношении должника – страховой организации в силу пункта 2 статьи 184.11 Закона о банкротстве также должны быть приложены документы, подтверждающие погашение задолженности, указанной в пункте 1 этой статьи.

66. Заявление о расторжении мирового соглашения должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 164 и пункта 2 статьи 165 Закона о банкротстве.

VII. Документы по банкротству градообразующих организаций

67. Заявление о поручительстве по обязательствам должника – градообразующей организации должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 173 Закона о банкротстве.

Согласно пункту 2 статьи 173 Закона о банкротстве, к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие включение обязательств по поручительству в соответствующий бюджет на дату предоставления поручительства.

VIII. Документы по банкротству финансовых организаций (кроме кредитных организаций)

68. Заявление контрольного органа о признании финансовой организации банкротом должно соответствовать требованиям пунктов 5 и 6 статьи 183.19, статьи 183.20 и пункта 2 статьи 183.22 Закона о банкротстве.

В силу пункта 6 статьи 183.19, пункта 4 статьи 183.20 и пункта 2 статьи 183.22 Закона о банкротстве, а также исходя из пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) копия решения контрольного органа об обращении в арбитражный суд с заявлением о признании финансовой организации банкротом;

2) копии имеющихся у контрольного органа учредительных документов финансовой организации, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, бухгалтерского баланса финансовой организации на последнюю отчетную дату или копии заменяющих его документов;

3) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику и саморегулируемой организации финансовых организаций, членом которой является должник, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют;

4) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения должника. Такой документ должен быть получен не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

6) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается заявление.

К заявлению могут быть приложены имеющиеся у контрольного органа ходатайства.

69. Заявление временной администрации о признании финансовой организации банкротом должно соответствовать требованиям пунктов 5 и 6 статьи 183.19, статьи 183.21 и пункта 1 статьи 183.22 Закона о банкротстве.

В силу пункта 6 статьи 183.19, пунктов 3 и 4 статьи 183.21 и пункта 1 статьи 183.22 Закона о банкротстве, а также исходя из пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) учредительные документы финансовой организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

2) бухгалтерский баланс финансовой организации на последнюю отчетную дату или заменяющие его документы;

3) решение контрольного органа о подаче временной администрацией заявления в арбитражный суд о признании финансовой организации банкротом;

4) отчет о стоимости имущества финансовой организации, подготовленный оценщиком (при наличии такого отчета);

5) заключение о финансовом состоянии финансовой организации, если заявление о признании финансовой организации банкротом подается в соответствии со статьей 183.13 Закона о банкротстве, или отчет о

деятельности временной администрации, если заявление о признании финансовой организации банкротом подается в соответствии со статьей 183.14 Закона о банкротстве;

6) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику, контрольному органу и саморегулируемой организации финансовых организаций, членом которой является должник, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у должника отсутствуют;

7) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения должника. Такой документ должен быть получен не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

9) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается заявление;

10) иные документы в случаях, предусмотренных Законом о банкротстве.

К заявлению могут быть приложены имеющиеся у временной администрации ходатайства.

70. Заявление профессионального объединения о признании страховой организации банкротом должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 184.4 и статьи 183.19 Закона о банкротстве.

В силу пункта 6 статьи 183.19 данного Закона, а также исходя из пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику и контрольному органу копий заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют;

2) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения должника. Такой документ должен быть получен не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

4) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается заявление.

IX. Документы по банкротству стратегических предприятий и организаций

71. Заключение о плане внешнего управления стратегическим предприятием или организацией должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 195 Закона о банкротстве.

72. Ходатайство о переходе к финансовому оздоровлению стратегических предприятия или организации должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 195 Закона о банкротстве.

Согласно пункту 3 статьи 195 Закона о банкротстве к ходатайству должны быть приложены:

- 1) график погашения задолженности;
- 2) сведения об обеспечении исполнения обязательств должника, в том числе путем предоставления государственных гарантий, в соответствии с графиком погашения задолженности.

X. Документы по банкротству граждан

73. Ходатайство об изменении плана погашения долгов должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 204 Закона о банкротстве.

74. **Ходатайство об исключении из конкурсной массы имущества гражданина** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 205 Закона о банкротстве.

75. **Ходатайство об освобождении имущества гражданина или его части из-под ареста** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 207 Закона о банкротстве.

XI. Документы по банкротству кредитных организаций

76. **Заявление Банка России о признании кредитной организации банкротом** должно соответствовать требованиям статей 50.5 и 50.6 Закона о банкротстве кредитных организаций.

В силу пункта 3 статьи 50.6 Закона о банкротстве кредитных организаций к заявлению Банка России прилагаются:

- 1) копия приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций;
- 2) копии учредительных документов кредитной организации;
- 3) копии подлежащей представлению в Банк России финансовой и бухгалтерской отчетности кредитной организации на последнюю отчетную дату;
- 4) копии выданных кредитной организации лицензий на осуществление банковских операций;
- 5) выписка по корреспондентскому счету кредитной организации в Банке России;
- 6) выписка по счету обязательного резервирования кредитной организации в Банке России;
- 7) документы, подтверждающие наличие у кредитной организации признаков несостоятельности (банкротства), в том числе платежные документы клиентов кредитной организации, не исполненные ею в установленном порядке (если такие платежные документы имеются);

8) опись платежных документов клиентов кредитной организации, не исполненных ею в установленном порядке;

9) справка о корреспондентских счетах, открытых кредитной организацией;

10) уведомление о вручении лицам, указанным в пункте 5 статьи 50.5 Закона о банкротстве кредитных организаций, копий заявления о признании кредитной организации банкротом и копий приложенных к нему документов;

11) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления о признании кредитной организации банкротом.

77. Заключение Банка России о наличии или об отсутствии оснований для признания кредитной организации банкротом должно соответствовать требованиям пункта 5 статьи 50.7 Закона о банкротстве кредитных организаций.

78. Заключение Банка России о нецелесообразности отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 50.8 Закона о банкротстве кредитных организаций.

79. Заявление о представлении копии приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 50.8 Закона о банкротстве кредитных организаций.

80. Заявление Банка России о представлении кандидатуры Агентства страхования вкладов как конкурсного управляющего

должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 50.11 Закона о банкротстве кредитных организаций.

81. Сообщение Агентства страхования вкладов о назначении представителя в деле о банкротстве должно соответствовать требованиям пункта 6 статьи 50.20 Закона о банкротстве кредитных организаций.

82. Отчет о проведении предварительных выплат кредиторам первой очереди должен соответствовать требованиям пункта 5 статьи 50.22 и пункта 4 статьи 50.38 Закона о банкротстве кредитных организаций, а также приложения 2 к указанию Банка России от 17.11.2004 № 1517-У «Об осуществлении выплат Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, и о порядке взаимодействия банков-агентов с Банком России».

83. Заявление о разрешении разногласий по смете текущих расходов кредитной организации должно соответствовать требованиям пункта 5 статьи 50.27 Закона о банкротстве кредитных организаций.

В силу пункта 5 статьи 50.28 Закона о банкротстве кредитных организаций к указанным возражениям должны быть приложены уведомление о вручении конкурсному управляющему копии таких возражений или иные документы, подтверждающие направление конкурсному управляющему копии возражений и приложенных к возражениям документов.

84. Заявление о разрешении разногласий по вопросу внесения изменения в смету текущих расходов кредитной организации должно

соответствовать требованиям пункта 6 статьи 50.27 Закона о банкротстве кредитных организаций.

85. Заявление о возражениях по результатам рассмотрения конкурсным управляющим требования кредитора (содержанию уведомления конкурсного управляющего) должно соответствовать требованиям пунктов 5 и 10 статьи 50.28 и пункта 3 статьи 50.30 Закона о банкротстве кредитных организаций.

В силу пункта 5 статьи 50.28 Закона о банкротстве кредитных организаций к указанным возражениям должны быть приложены уведомление о вручении конкурсному управляющему копии возражений или иные документы, подтверждающие направление конкурсному управляющему копии возражений и приложенных к возражениям документов.

86. Отчет о произведенном исполнении обязательств кредитной организации должен соответствовать требованиям пункта 6 статьи 50.37 Закона о банкротстве кредитных организаций.