



ПЯТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

П Р И К А З

10 марта 2011 г.

г. Владивосток

№ 10-000

О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Пятого арбитражного апелляционного суда о выполнении иной оплачиваемой работы

В целях обеспечения реализации положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании приказа Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 24 января 2011 года № 4, руководствуясь пунктом 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Федеральным государственным гражданским служащим Пятого арбитражного апелляционного суда (далее – гражданские служащие):

уведомлять Председателя Пятого арбитражного апелляционного суда в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за десять календарных дней до дня начала ее выполнения, а при невозможности уведомления в указанный срок по причинам, не зависящим от гражданского служащего, - не позднее чем на следующий день после дня начала ее выполнения;

информировать Председателя Пятого арбитражного апелляционного суда в письменном виде в случае возникновения при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов. Под конфликтом интересов в данном случае понимается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и интересами поддержания авторитета судебной власти, ее независимости и беспристрастности, способное привести к причинению вреда этим интересам.

2. Установить, что уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомления) и информация о возникновении при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подаются гражданским служащим в Отдел кадров и государственной службы.

3. Отделу кадров и государственной службы:

обеспечить учет уведомлений в Журнале учета уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Пятого арбитражного апелляционного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу и приобщение их к личным делам гражданских служащих;

вносить Председателю Пятого арбитражного апелляционного суда предложения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также о рассмотрении вопроса о несоблюдении гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Пятого арбитражного апелляционного суда и урегулированию конфликта интересов.

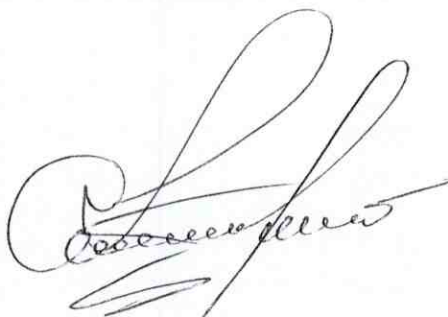
4. Председателям судебных составов и руководителям структурных подразделений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в связи с выполнением им иной оплачиваемой работы вносить Председателю Пятого арбитражного

апелляционного суда предложения о применении к гражданскому служащему мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы Пятого арбитражного апелляционного суда.

6. Ознакомить с данным приказом всех судей и работников аппарата Пятого арбитражного апелляционного суда.

Председатель
Пятого арбитражного
апелляционного суда

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, flowing 'S' followed by several loops and a final horizontal stroke.

А.С. Шевченко

Приложение №1
к приказу
Пятого арбитражного
апелляционного суда
от « 10 » ~~сентября~~ 2011 г. № 10-сс

Председателю Пятого арбитражного апелляционного суда

_____ (фамилия, инициалы)
от _____
_____ (наименование замещаемой должности)
_____ (наименование структурного подразделения)
_____ (Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с « _____ » _____ 20 ____ года.

_____ (указывается информация о работе, которую намеревается выполнять федеральный гражданский служащий: характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная), по трудовому договору (совместительство) или гражданско-правовому договору (договор подряда, возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.), полное наименование организации, наименование должности, основные функции (должностные обязанности), иные сведения о работе, которые федеральный государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата) _____ (подпись)

_____ (мнение председателя судебного состава или руководителя структурного подразделения I, в котором федеральный государственный гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

I Для руководителей структурных подразделений – мнение руководителя аппарата-администратора Пятого арбитражного апелляционного суда.

Приложение № 2
к приказу
Пятого арбитражного
апелляционного суда

от « 10 » апреля 2011 г. № 10-000

Журнал
учета уведомлений федеральных государственных гражданских служащих
Пятого арбитражного апелляционного суда
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, представившем уведомление			Дата составления уведомления	Отметка о приобщении уведомления к личному делу федерального государственного гражданского служащего (дата, Ф.И.О., подпись работника отдела кадров и государственной службы)
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение		