

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Пятого арбитражного
апелляционного суда
от «11» июня 2013 г. № 17

ПЛАН
работы Пятого арбитражного апелляционного суда
на 2 полугодие 2013 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Приме- чание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.01	Провести совещание по подведению итогов деятельности суда за 1 полугодие 2013 года и задачах на 2 полугодие 2013 года	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители структурных подразделений	до 14 июля	
1.02	Обсудить на общем совещании судей показатели стабильности работы судей Пятого арбитражного апелляционного суда в 1 полугодии 2013 года с учетом пересмотра судебных актов в кассационном порядке Федеральным арбитражным судом Дальневосточного округа	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители структурных подразделений	до 14 июля	
1.03	Обсудить на общем совещании судей показатели работы Пятого арбитражного апелляционного суда в 1 полугодии 2013 года с учетом пересмотра судебных актов Президиумом Высшего Арбитражного Суда РФ	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители	до 14 июля	

		структурных подразделений		
1.04	Проводить совещания по обсуждению основных показателей работы коллегии и актуальным вопросам судебной практики	Грачев Г.М., Аппакова Т.А.	по мере необходимости	
1.05	Проводить совещания судебных составов по организации работы, обсуждению статистических показателей и актуальным вопросам судебной практики	председатели судебных составов	еженедельно	
1.06	Принять участие в организации международного Форума стран Азиатско-Тихоокеанского региона «Налоговое регулирование: право, экономика и роль судов», проводимом во Владивостоке	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., судьи, Солтамова Н.С., Яаска Ж.Ю., Кратанчук М.В.	август-сентябрь	
1.07	Формировать фонд периодических изданий и книг в пользование Пятого арбитражного апелляционного суда с использованием электронной базы данных	Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	в течение полугодия	
1.08	Принять участие в подготовке издания журнала «Экономическое правосудие на Дальнем Востоке России» в рамках международного Форума стран АТР	Сидорович Е.И., Рубанова В.В., Коновалова Т.О., Горяный А.В., Кратанчук М.В.	июль - август	
1.09	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции, утвержденные приказом председателя суда от 20.09.2012 №24/1-осн	Грачев Г.М.	в установленные планом мероприятий сроки	
2. Вопросы Президиума суда				
2.01	Обсудить на заседании Президиума итоги работы суда за 1 полугодие 2013 года и задачи на 2 полугодие 2013 года	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов	июль	

2.02	Рассмотреть и утвердить на заседаниях Президиума суда результаты обобщений и обзоров судебной практики	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, Чупрова Ю.В.	в течение полугодия	
2.03	Рассмотреть и утвердить проект Плана работы Пятого арбитражного апелляционного суда на 1 полугодие 2014 года	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, Солтамова Н.С.	декабрь	

3. Совершенствование законодательства

3.01	Подготовить проблемные вопросы применения Арбитражного процессуального кодекса РФ, возникшие во 2 полугодии 2013 года для направления в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа и Управление публичного права и процесса Высшего Арбитражного Суда РФ	Синицына С.М., Скрипка Н.А., Култышев С.Б., Ветошкевич А.В.	в течение полугодия	
3.02	Подготовить обзор спорных вопросов практики применения законодательства, предложения по его совершенствованию для направления в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа и соответствующее Управление Высшего Арбитражного Суда РФ	Чупрова Ю.В., судьи	в течение полугодия	
3.03	Подготовить информацию о препятствиях организационного и правового характера в применении положений главы 29 АПК РФ, предложения по их решению для направления в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа и Высший Арбитражный Суд РФ	Председатели судебных составов, Солтамова Н.С., Чупрова Ю.В.	июль	

4. Обобщение судебной практики

4.01	Завершить работу над обобщением судебной практики по вопросам, связанным с распределением судебных расходов и взысканием госпошлины	Ветошкевич А.В., Воробьева Ю.А.	июль	
4.02	Завершить работу над обобщением судебной практики по вопросам, связанным с применением законодательства о страховании с учетом замечаний и рекомендаций Федерального арбитражного суда Дальневосточного округа, изложенных в письме от 09.04.2013	Култышев С.Б., Жарикова-Горская Е.В.	август	
4.03	Завершить работу над обобщением судебной практики по вопросам, связанным с применением законодательства о возмещении убытков, причиненных изъятием имущества для государственных и муниципальных нужд	Аппакова Т.А., Гаврикова А.В.	август-сентябрь	
4.04	Проанализировать причины отмен (изменения) Пятым арбитражным апелляционным судом судебных актов судов первой инстанции в 1 полугодии 2013 года в связи с нарушением (неправильным применением) норм процессуального права. Подготовить соответствующую справку для утверждения на президиуме и последующего направления в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа	Юзова И.Б.	сентябрь	

4.05	Проанализировать причины отмен и изменения судебных актов Пятого арбитражного апелляционного суда кассационным судом, связанных с нарушением или неправильным применением норм процессуального права в 1 полугодии 2013 года. Подготовить соответствующую справку для утверждения на президиуме и последующего направления в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа	Юзова И.Б.	октябрь	
4.06	Изучить практику разрешения морских споров, подготовить обзор	Култышев С.Б., Юзова И.Б.	октябрь	
4.07	Провести анализ практики пересмотра судебных актов Пятого арбитражного апелляционного суда Президиумом Высшего Арбитражного Суда РФ в 1 полугодии 2013 года	Понкратенко О.А.	ноябрь	
4.08	Завершить работу над обобщением судебной практики по вопросам, связанным с применением законодательства об исполнении государственных контрактов с учетом замечаний и рекомендаций Федерального арбитражного суда Дальневосточного округа, изложенных в письме от 09.04.2013	Чижиков И.С., Кирильченко М.С.	ноябрь	
4.09	Завершить работу над обобщением судебной практики по вопросам, связанным с применением законодательства о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам с учетом замечаний и рекомендаций Федерального арбитражного суда Дальневосточного округа, изложенных в письме от	Ротко Л.Ю., Сухенская К.А.	ноябрь	

	9.04.2013			
5. Организационное обеспечение деятельности суда и совершенствование судебной деятельности				
5.01	Обобщить заявления и жалобы на действия судей и работников аппарата суда, поступившие в Пятый арбитражный апелляционный суд во 2 полугодии 2013 года	Яска Ж.Ю.	декабрь	
5.02	Подготовить для руководства суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда за 1 полугодие 2013 года: -по выполнению плановых мероприятий: -по исполнению поручений руководства суда: -по исполнению поручений руководства Высшего Арбитражного Суда РФ	Яска Ж.Ю.	июль	
5.03	Провести работу по редактированию и пополнению Интернет-сайта и информационных стендов суда в части реализации прав сторон на примирительные процедуры	Кратанчук М.В., Чупрова Ю.В.	в течение полугодия	
5.04	Провести мониторинг наполнения внутреннего сайта суда, подготовить предложения по совершенствованию его структуры	Солтамова Н.С., Кратанчук М.В., Нужденко А.А., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
5.05	Изучить организацию наполнения внутренних сайтов судов арбитражной системы с целью использования положительного опыта	Чупрова Ю.В.	сентябрь-октябрь	
5.06	Организовать и провести пресс-конференцию для СМИ, посвященную итогам работы Пятого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2013 года	Шевченко А.С., Чупрова Ю.В., Кратанчук М.В.	июль	

5.07	Подготовить информацию о деятельности суда по взаимодействию со СМИ во 2 полугодии 2013 года	Кратанчук М.В.	декабрь	
5.08	Подготовить отчет о работе Пятого арбитражного апелляционного суда и таблицы основных статистических показателей работы судебных составов за 1 полугодие 2013 года	Чупрова Ю.В., Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	05.07.2013	
5.09	Обеспечить взаимодействие Пятого арбитражного апелляционного суда со СМИ в целях формирования положительного мнения о деятельности суда	Кратанчук М.В.	в течение полугодия	
5.10	Провести социологический опрос для посетителей и сотрудников суда и проанализировать полученные результаты с оформлением итоговой справки	Кратанчук М.В.	в течение полугодия	
5.11	Доработать порядок составления и оформления служебных документов Пятого арбитражного апелляционного суда	Яска Ж.Ю.	июль	
5.12	Доработать проект положения о порядке распределения в суде входящей корреспонденции общего документооборота и наложения резолюций	Шевченко А.С., Солтамова Н.С., Яска Ж.Ю.	сентябрь	
5.13	Провести обучение новых работников аппарата суда ведению делопроизводства и подготовке документов по шаблонам в АИС «Судопроизводство»	Кадочкина М.Г., Чупрова Ю.В.	при поступлении новых работников	
5.14	Проводить оперативные совещания со специалистами, секретарями, помощниками по актуальным вопросам организации работы в СПД и АИС «Судопроизводство»	Кадочкина М.Г., Чупрова Ю.В., Сердечный Е.И.	в течение полугодия	

5.15	Провести проверку правильности определения категорий, подкатегорий и характера споров в делах, поступающих на рассмотрение в Пятый арбитражный апелляционный суд с оформлением итоговой справки для направления в суды, входящие в апелляционный округ	Кадочкина М.Г., Чупрова Ю.В.	в течение полугодия	
5.16	Разработать положение о порядке регистрации процессуальных документов, поступивших в электронном виде	Кадочкина М.Г.	сентябрь	
5.17	Проводить мониторинг работы автоматизированного распределения дел	Солтамова Н.С., Сердечный Е.И.	ежемесячно	
5.18	Организовать и провести тренинг секретарей судебного заседания по порядку ведения судебного заседания с использованием программно-аппаратных комплексов с разработкой памятки	Солтамова Н.С., Нужденко А.А., Хоменко Е.А.	июль-август	
5.19	Провести проверку качества звукозаписи при ведении аудиопротokolирования	Понкратенко О.А., Нужденко А.А.	сентябрь	
5.20	Организовать работу по сканированию документов апелляционных производств в рамках проекта «электронное дело»	Солтамова Н.С., Кадочкина М.Г., Нужденко А.А.	июль-август	
5.21	Доработать правила использования служебных автотранспортных средств в Пятом арбитражном апелляционном суде	Грачев Г.М., Солтамова Н.С., Голиков А.П.	сентябрь	
5.22	Провести проверку организации работы по формированию электронного архива апелляционных производств суда с составлением итоговой справки	Кадочкина М.Г., Нужденко А.А., Чупрова Ю.В.	октябрь	

5.23	Сформировать сводную номенклатуру дел по суду на 2014 год	Калочкина М.Г., руководители структурных подразделений	4 квартал	
5.24	Провести работу по архивно - технической обработке дел постоянного хранения по личному составу за 2006-2010 годы	Калочкина М.Г., Голионко О.Б., Паутова Т.А.	в течение полугодия	

6. Кадровое обеспечение

6.01	Проводить конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей в аппарате суда	Шевченко А.С., Голионко О.Б.	в течение полугодия	
6.02	Подготовить и направить в ВККС РФ документы для замещения вакантной должности судьи	Голионко О.Б.	в срок, указанный в объявлении о приёме документов	
6.03	Подготовить документы для награждения судьи Пятковой А.В.	Голионко О.Б., Юзова И.Б.	июль	
6.04	Подготовить документы на присвоение третьего квалификационного класса судье Солохиной Т.А.	Голионко О.Б., Юзова И.Б.	август- сентябрь	
6.05	Продолжить работу по присвоению классных чинов работникам аппарата суда	Голионко О.Б., аггестационная комиссия	в течение полугодия	
6.06	Принять участие в повышении квалификации работников. в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Голионко О.Б.	сентябрь	
6.07	Продолжить направление на обучение судей и работников аппарата суда в Российскую академию народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ на специализированные потоки	Голионко О.Б., Долматова Т.А.	в сроки, установлен- ные планом повышения квалификаци и	
6.08	Продолжить работу по внесению данных в систему единого штатного расписания (СЕШР)	Долматова Т.А.	в течение полугодия	

6.09	Провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих Пятого арбитражного апелляционного суда	Голионко О.Б., аттестационная комиссия	ноябрь	
6.10	Составить списки государственных служащих, подлежащих аттестации в 2014 г.	Голионко О.Б.	ноябрь-декабрь	
6.11	Составить график отпусков работников суда на 2014 г.	Голионко О.Б., Долматова Т.А.	ноябрь-декабрь	
6.12	Подготовить предложения по повышению квалификации судей и государственных служащих на 2014 г.	Голионко О.Б., руководители структурных подразделений	ноябрь-декабрь	
6.13	Подготовить списки на присвоение классных чинов государственным служащим в 2014 г.	Голионко О.Б.	декабрь	
6.14	Подготовить документы для присвоения квалификационного класса судье Гуцалюк С.В.	Голионко О.Б., Юзова И.Б.	декабрь	
6.15	Составить и направить отчет о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Голионко О.Б.	до 25 июля, до 25 октября	
6.16	Разработать положение о порядке и условиях премирования, единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих Пятого арбитражного апелляционного суда, выплаты им единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи	Голионко О.Б., Паутова Т.А.	июль	

**7. Вопросы взаимодействия с арбитражными судами,
входящими в Дальневосточный судебный округ
и участие в работе органов судейского сообщества**

7.01	Подготовить и направить информацию об основных статистических показателях Пятого арбитражного апелляционного суда за 1 полугодие 2013 год в кассационную инстанцию, арбитражные суды субъектов, входящих в апелляционный округ, а также в Шестой арбитражный апелляционный суд	Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	июль	
7.02	Принять участие в ежегодном совещании председателей арбитражных судов Дальневосточного округа по итогам работы в I полугодии 2013 года (г. Анадырь)	Шевченко А.С.	июль	
7.03	Организовать и провести «круглый стол» с участием судей Арбитражного суда Приморского края по вопросам, связанным с применением законодательства о страховании	Апшакова Т.А., Култышев С.Б.	июль	
7.04	Организовать и провести «круглый стол» с участием судей Арбитражного суда Приморского края по вопросам, связанным с применением законодательства об энергоснабжении	Ротко Л.Ю., Чижиков И.С., Сушецкая К.А.	август	
7.05	Принять участие в сеансе видеоконференцсвязи с судами Дальневосточного округа по актуальным вопросам судебной практики и организации деятельности арбитражных судов	руководство суда, судьи, Нужденко А.А.	октябрь	

7.06	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Федеральном арбитражном суде Дальневосточного округа	руководство суда, судьи	декабрь	
8. Вопросы материально-технического и финансового обеспечения деятельности суда				
8.01	Представить бюджетную отчетность за 1 полугодие 2013 года в Высший Арбитражный Суд РФ	Паутова Т.А.	до 9 июля	
8.02	Представлять в Высший Арбитражный Суд РФ соответствующую бюджетную отчетность по форме №0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	Паутова Т.А.	ежемесячно	
8.03	Представить в Высший Арбитражный Суд РФ отчет об освоении бюджетных ассигнований на предоставление федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилых помещений	Паутова Т.А.	до 5 июля, до 5 октября	
8.04	Проводить администрирование ЛВС Пятого арбитражного апелляционного суда, мероприятия по обеспечению информационной безопасности, сопровождение программных комплексов АИС «Судопроизводства», системы автоматизации делопроизводства и	Нужденко А.А., Сердечный Е.И., Баканов С.А.	в течение полугодия	

	электронного документооборота «Дело» и других специализированных программных комплексов			
8.05	Подготовить документы для списания устаревшего оборудования	Нужденко А.А.	в течение полугодия	
8.06	Провести мероприятия по переводу АИС «Судопроизводство» на дистрибутив 1.0.10.2	Нужденко А.А., Сердечный Е.И.	октябрь	
8.07	Ввести систему электронных заявок в службу поддержки (информационный отдел, материально-техническое обеспечение, автотранспорт и др.), разработать регламент работы данной системы, установить и обучить пользователей	Нужденко А.А., Сердечный Е.И., Баканов С.А.	июль	
8.08	Организовать выполнение мероприятий по подключению председателя суда и руководителей структурных подразделений к ведомственной телефонной сети арбитражных судов	Нужденко А.А., Сердечный Е.И., Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.09	Проводить инструктаж о порядке персонифицированного доступа вновь принятыми работниками к информационным сервисам и единой системе электронной почты арбитражных судов	Нужденко А.А.	в течение полугодия	
8.10	Подготавливать и размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда	Голиков А.П., Букреева Г.И.	в течение полугодия	
8.11	Составить заявок в Высший Арбитражный Суд РФ на выделение денежных средств в 2014 году для приобретения основных средств и материальных запасов для нужд суда	А.П. Голиков, Г.И. Букреева	сентябрь-ноябрь	
8.12	Направить в Управление МТО	Голиков А.П.,	до 10 июля.	

	Высшего Арбитражного Суда РФ информацию о размещении суда (письмо от 01.11.2012 №ВАС-УМТО-7052)	Букреева Г.И.	до 10 октября	
8.13	Подготовить документацию для проведения аукциона на текущий ремонт помещений суда	Голиков А.П., Букреева Г.И.	после согласования сметной документации и выделения денежных средств	
8.14	Провести учения по эвакуации сотрудников суда из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций	Голиков А.П.	август	
8.15	Проведение текущего ремонта холлов, лестничных клеток, устройство ограждения территории суда	А.П. Голиков, Г.И. Букреева	по мере выделения денежных средств	
8.16	Организовать проведение генеральной уборки здания суда с привлечением клининговой компании	Голиков А.П., Букреева Г.И.	август - сентябрь	
8.17	Ввести в эксплуатацию помещения оздоровительного центра с установкой оборудования и мебели	Голиков А.П., Букреева Г.И.	август	

План обсужден и одобрен на заседании Президиума суда 28.06.2013