

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Пятого арбитражного
апелляционного суда
от 26.12.2012 № 30

ПЛАН
работы Пятого арбитражного апелляционного суда
на 1 полугодие 2013 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Приме- чание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.01	Провести совещание по подведению итогов деятельности суда за второе полугодие 2012 года и задачах на 1 полугодие 2013 года	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители структурных подразделений	январь	
1.02	Подвести и обсудить показатели работы в судебных коллегиях, составах и структурных подразделениях	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители структурных подразделений	ежемесячно	
1.03	Обсудить на общем совещании судей показатели стабильности работы судей Пятого арбитражного апелляционного суда во 2 полугодии 2012 года с учетом пересмотра судебных актов в кассационном порядке Федеральным арбитражным судом Дальневосточного округа	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители структурных подразделений	январь	

1.04	Обсудить на общем совещании судей показатели работы Пятого арбитражного апелляционного суда во 2 полугодии 2012 года с учетом пересмотра судебных актов Президиумом Высшего Арбитражного Суда РФ	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители структурных подразделений	январь	
1.05	Провести совещания судебных коллегий по организации работы и актуальным вопросам судебной практики	Грачев Г.М., Аппакова Т.А.	еженедельно	
1.06	Формировать фонд периодических изданий и книг в пользование Пятого арбитражного апелляционного суда с использованием электронной базы данных	Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	в течение полугодия	
1.07	Подготовить и провести мероприятие по празднованию 5-летия начала деятельности Пятого арбитражного апелляционного суда	Шевченко А.С., Солтамова Н.С., Яаска Ж.Ю., Кратанчук М.В.	май	
1.08	Подготовить материал для формирования брошюры, посвященной 5-летию деятельности Пятого арбитражного апелляционного суда	Яаска Ж.Ю., Кратанчук М.В.	январь-февраль	
1.09	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции, утвержденные приказом председателя суда от 20.09.2012 №24/1-осн	Грачев Г.М.	в установленные планом мероприятий сроки	

2. Вопросы Президиума суда

2.01	Обсудить на расширенном заседании Президиума итоги работы суда за 2 полугодие 2012 года и задачи на 1 полугодие 2013 года	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С., руководители	январь	
------	---	---	--------	--

		структурных подразделений		
2.02	Рассмотреть на заседаниях Президиума суда и утвердить результаты обобщений и обзоров судебной практики	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., Пермякова Н.А.	в течение полугодия	
2.03	Рассмотреть и утвердить проект Плана работы Пятого арбитражного апелляционного суда на 2 полугодие 2013 года	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., Солтамова Н.С., руководители структурных подразделений	июнь	
3. Совершенствование законодательства				
3.01	Подготовить проблемные вопросы применения Арбитражного процессуального кодекса РФ, возникшие в 1 полугодии 2013 года	Шевченко С.В., Мокроусова Л.А., Синицына С.М., Чупрова Ю.В., Скрипка Н.А., Мамаева Н.А.	в течение полугодия	
3.02	Подготовить обзор спорных вопросов практики применения законодательства, предложения по его совершенствованию	Пермякова Н.А., судьи	в течение полугодия	
4. Обобщение судебной практики				
4.01	Провести обобщение и подготовить аналитическую справку по вопросам, связанным с распределением судебных расходов и взысканием госпошлины	Ветошкевич А.В., Воробьева Ю.А.	апрель-май	
4.02	Провести обобщение и подготовить аналитическую справку по итогам обобщения отмен и изменений кассационной инстанцией судебных актов Пятого арбитражного апелляционного суда по процессуальным основаниям во 2 полугодии 2012 года	Юзова И.Б.	март	
4.03	Изучить практику разрешения	Култышев С.Б.,	февраль	

	морских споров, подготовить обзор	Юзова И.Б.		
4.04	Изучить практику применения законодательства о производстве и обороте этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Подготовить предложения	Номоконова Е.Н., Солохина Т.А., Лиховидов М.В., Горяный А.В.	апрель-май	
4.05	Провести анализ практики пересмотра судебных актов Пятого арбитражного апелляционного суда Президиумом ВАС РФ в 2012 году	Понкратенко О.А.	май	
4.06	Проанализировать причины отмен Пятым арбитражным апелляционным судом судебных актов судов первой инстанции в 2012 году в связи с нарушением (неправильным применением) норм процессуального права	Юзова И.Б.	март	
4.07	Обобщить правовые позиции Президиума ВАС РФ, опубликованные в 2012 году	Пермякова Н.А.	январь-февраль	
4.08	Проанализировать причины вынесения Пятым арбитражным апелляционным судом определений в порядке статьи 179 АПК РФ	Понкратенко О.А.	февраль	

**5. Организационное обеспечение деятельности суда
и совершенствование судебной деятельности**

5.01	Проанализировать заявления и жалобы на действия судей и работников аппарата суда, поступившие в Пятый арбитражный апелляционный суд в 1 полугодии 2013 года	Яска Ж.Ю.	июнь	
5.02	Подготовить для руководства суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда за 2012 год: -по выполнению плановых мероприятий; -по исполнению поручений	Яска Ж.Ю.	февраль	

	руководства суда; -по исполнению поручений руководства Высшего Арбитражного Суда РФ			
5.03	Подвести итоги реализации программы повышения посещаемости Интернет-сайта суда с выявлением наиболее популярных его разделов и разработкой предложений по его совершенствованию	Кратанчук М.В.	февраль	
5.04	Провести работу по редактированию и пополнению Интернет-сайта Пятого арбитражного апелляционного суда	Кратанчук М.В., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
5.05	Провести мониторинг наполнения и посещаемости Внутреннего портала 5ААС, подготовить предложения по совершенствованию его структуры	Солтамова Н.С., Кратанчук М.В., Нужденко А.А., руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
5.06	Подготовить отчет о работе Пятого арбитражного апелляционного суда и таблицы основных статистических показателей работы судебных составов за 2012 год	Пермякова Н.А., Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	20.01.2013	
5.07	Организовать и провести пресс- конференцию для СМИ, посвященную итогам работы Пятого арбитражного апелляционного суда в 2012 году	Шевченко А.С., Пермякова Н.А., Кратанчук М.В.	январь	
5.08	Подготовить информацию о деятельности суда по взаимодействию со СМИ в 1 полугодии 2013 года	Кратанчук М.В.	июнь	
5.09	Обеспечить взаимодействие Пятого арбитражного апелляционного суда со СМИ в целях формирования положительного мнения о деятельности суда	Кратанчук М.В.	в течение полугодия	
5.10	Подготовить анализ итогов проведения социологического опроса посетителей суда	Кратанчук М.В.	в течение полугодия	

5.11	Разработать порядок составления и оформления служебных документов Пятого арбитражного апелляционного суда	Яска Ж.Ю.	в течение полугодия	
5.12	Подготовить проект положения о порядке распределения в суде поступившей корреспонденции общего документооборота и наложения резолюций	Шевченко А.С., Солтамова Н.С., Яска Ж.Ю.	февраль-март	
5.13	Провести обучение новых работников аппарата суда ведению делопроизводства и подготовке документов по шаблонам в АИС «Судопроизводство»	Кадочкина М.Г., Пермякова Н.А.	при поступлении новых работников	
5.14	Провести оперативные совещания со специалистами, секретарями, помощниками по актуальным вопросам организации работы в СПД и АИС «Судопроизводство»	Кадочкина М.Г., Пермякова Н.А., Сердечный Е.И.	в течение полугодия	
5.15	Провести проверку правильности определения категорий, подкатегорий и характера споров в делах, поступающих на рассмотрение в Пятый арбитражный апелляционный суд с оформлением итоговой справки для направления в суды, входящие в апелляционный округ	Кадочкина М.Г., Пермякова Н.А.	в течение полугодия	
5.16	Провести мониторинг работы автоматизированного распределения дел	Солтамова Н.С., Сердечный Е.И.	ежемесячно	
5.17	Провести проверку дел, оставленных без движения с оформлением итоговой справки	Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	июнь	
5.18	Разработать положение о порядке рассмотрения заявлений об ускорении и продлении срока рассмотрения дела	Пермякова Н.А.	январь-февраль	
5.19	Подготовить методические рекомендации о единоличном и коллегиальном совершении судьями арбитражного суда	Пермякова Н.А., Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	май - июнь	

	апелляционной инстанции отдельных процессуальных действий			
5.20	Провести анализ причин возвращения апелляционных жалоб в 1 квартале 2013 года с оформлением итоговой справки	Юзова И.Б., Понкратенко О.А.	май	
5.21	Провести проверку организации работы по прохождению, оформлению и рассмотрению дел в порядке упрощенного производства с оформлением итоговой справки	Солтамова Н.С., Пермякова Н.А.	май	
5.22	Разработать правила использования служебных автотранспортных средств в Пятом арбитражном апелляционном суде	Грачев Г.М., Солтамова Н.С., Голиков А.П.	январь-февраль	
5.23	Провести обучение и ввести в эксплуатацию систему внутреннего документооборота «Дело» для руководителей структурных подразделений	Солтамова Н.С., Сердечный Е.И., руководители структурных подразделений	январь-февраль	
5.24	Разработать регламент по ведению электронного архива апелляционных производств Пятого арбитражного апелляционного суда. Обучить пользователей	Кадочкина М.Г. Нужденко А.А.	январь-февраль	
5.25	Разработать и утвердить номенклатуру дел по суду на 2013 год	Кадочкина М.Г., руководители структурных подразделений	январь	
5.26	Провести работу по архивно - технической обработке дел постоянного хранения по личному составу за 2006-2010 годы	Кадочкина М.Г., Голионко О.Б., Паутова Т.А.	в течение полугодия	

6. Кадровое обеспечение

6.01	Разработать положение о проведении аттестации федеральных государственных гражданских служащих Пятого арбитражного апелляционного суда и положение о порядке сдачи квалификационного	Голионко О.Б., Солтамова Н.С.	февраль	
------	--	----------------------------------	---------	--

	экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Пятого арбитражного апелляционного суда и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)			
6.02	Организовать работу по заполнению сведений о доходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих	Голионко О.Б., Долматова Т.А.	январь-февраль	
6.03	Подготовить документы для представления работников суда к награждению, в связи с 5-летием начала деятельности суда	Голионко О.Б., Яска Ж.Ю.	январь-апрель	
6.04	Организовать и провести диспансеризацию государственных гражданских служащих	Голионко О.Б., Долматова Т.А.	март-апрель	
6.05	Провести сверку военнообязанных с Военным комиссариатом Ленинского и Фрунзенского района	Голионко О.Б.	март-апрель	
6.06	Подготовить документы на присвоение 2-го квалификационного класса судье Чижикову И.С.	Голионко О.Б., Пермякова Н.А.	апрель	
6.07	Разместить на сайте суда сведения о доходах судей и государственных гражданских служащих	Голионко О.Б., Нужденко А.А.	с 1 по 15 мая	
6.08	Продолжить работу с системой единого штатного расписания	Долматова Т.А.	в течение полугодия	
6.09	Провести аттестацию государственных гражданских служащих	Голионко О.Б.	апрель-май	
6.10	Организовать работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда	Голионко О.Б., Долматова Т.А.	в сроки, установленные планом по повышению квалификации	
6.11	Подготовить документы на присвоение очередных	Голионко О.Б.	в течение полугодия	

	классных чинов работникам аппарата суда			
6.12	Продолжить работу по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей в аппарате суда	Голионко О.Б.	в течение полугодия	
7. Вопросы взаимодействия с арбитражными судами, входящими в Дальневосточный судебный округ и участие в работе органов судейского сообщества				
7.01	Подготовить и направить информацию об основных статистических показателях Пятого арбитражного апелляционного суда за 2012 год в кассационную инстанцию, арбитражные суды субъектов, входящих в апелляционный округ, а также в Шестой арбитражный апелляционный суд	Понкратенко О.А., Юзова И.Б.	январь-февраль	
7.02	Принять участие в ежегодном совещании председателей арбитражных судов Дальневосточного округа, организуемом Федеральным арбитражным судом Дальневосточного округа, по итогам работы в 2012 году	Шевченко А.С., Грачев Г.М., Аппакова Т.А., председатели судебных составов, судьи, Солтамова Н.С.	январь	
7.03	Принять участие в работе Научно-консультативного совета при Федеральном арбитражном суде Дальневосточного округа	Шевченко А.С.	январь	
7.04	Провести сеансы видеоконференцсвязи с арбитражными судами апелляционного округа по актуальным вопросам судебной практики и организации деятельности арбитражных судов	руководство суда, судьи, Нужденко А.А.	январь, март, май	
8. Вопросы материально-технического и финансового обеспечения деятельности суда				

8.01	Представить бюджетную отчетность за 2012 год в Высший Арбитражный Суд РФ	Паутова Т.А.	январь	
8.02	Представить в Высший Арбитражный Суд РФ соответствующую бюджетную отчетность по форме №0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	Паутова Т.А.	ежемесячно	
8.03	Провести администрирование ЛВС Пятого арбитражного апелляционного суда, мероприятия по обеспечению информационной безопасности, сопровождение программных комплексов АИС «Судопроизводства», системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и других специализированных программных комплексов	Нужденко А.А., Сердечный Е.И., Баканов С.А.	в течение полугодия	
8.04	Подготовить документы для списания устаревшего оборудования	Нужденко А.А.	в течение полугодия	
8.05	Провести мероприятия по обновлению версии АИС «Судопроизводство»	Нужденко А.А., Сердечный Е.И.	в течение полугодия	
8.06	Провести интеграцию существующего домена Пятого арбитражного апелляционного суда с общим домен Высшего арбитражного суда РФ	Нужденко А.А., Сердечный Е.И., Баканов С.А.	февраль-март	
8.07	Ввести систему электронных заявок в службу поддержки (информационный отдел, материально-техническое	Нужденко А.А., Сердечный Е.И., Баканов С.А.	июль	

	обеспечение, автотранспорт и др.), разработать регламент работы данной системы, установить и обучить пользователей			
8.08	Организовать выполнение мероприятий по подключению руководства, судей и работников аппарата к ведомственной телефонной сети арбитражных судов	Нужденко А.А., Сердечный Е.И., Баканов С.А.	март-апрель	
8.09	Установить и обеспечить техническое администрирование системы внутреннего документооборота «Дело» для руководителей структурных подразделений	Нужденко А.А., Сердечный Е.И.	январь-февраль	
8.10	Заключить Государственные контракты на коммунальные услуги (теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение)	Букреева Г.И.	январь	
8.11	Подготовить и разместить заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда	Голиков А.П., Букреева Г.И.	в течение полугодия	
8.12	Организовать общественное питание сотрудников в здании суда на подготовленных площадях столовой	Шевченко А.С., Солтамова Н.С.	январь-февраль	
8.13	Осуществить контроль за техническим обслуживанием здания суда	Голиков А.П., Букреева Г.И.	в течение полугодия	
8.14	Выполнить испытание показателей качества электрической энергии в точке подключения (столовая)	Голиков А.П., Букреева Г.И.	январь	
8.15	Провести инструктаж сотрудников суда по технике безопасности и пожарной безопасности	Голиков А.П.	январь	
8.16	Провести учения по эвакуации сотрудников суда из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций	Голиков А.П.	март	
8.17	Организовать проведение генеральной уборки здания суда с привлечением	Голиков А.П., Букреева Г.И.	март, июнь	

	клининговой компании			
8.18	Подготовить документацию для проведения аукциона на текущий ремонт помещений суда	Голиков А.П., Букреева Г.И.	февраль-март	
8.19	Проведение текущего ремонта холлов, лестничных клеток, устройство ограждения территории суда	Голиков А.П., Букреева Г.И.	в течение полугодия	
8.20	Представить в Высший арбитражный суд РФ информацию о размещении суда (письмо от 01.11.2012 №ВАС-УМТО-7052)	Голиков А.П., Букреева Г.И.	ежеквартально	
8.21	Ввести в эксплуатацию территории закрытых автопарковок для сотрудников суда и установленного на них оборудования	Голиков А.П., Букреева Г.И.	февраль	
8.22	Ввести в эксплуатацию помещения оздоровительного центра с установкой оборудования и мебели	Голиков А.П., Букреева Г.И.	январь-февраль	

План обсужден и одобрен на заседании Президиума суда 26.12.2012