



ԱՐՁԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՈՐՈՇՈՒՄ

21 մարտի 2022 թ.

N 287-Ն

թ. Ստեփանակերտ

ԱՐՁԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 4-Ի N 409-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածը՝ Արցախի Հանրապետության կառավարությունը **ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Է**։

1. Արցախի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի մայիսի 4-ի «Արցախի Հանրապետության պետական և ոչ պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների և Հայաստանի Հանրապետության պետական բուհերում Արցախի Հանրապետությանը հատկացված տեղերի ընդունելության (ըստ բակալավրի ու անընդհատ և ինտեգրացված կրթական ծրագրերի) կարգը հաստատելու և Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետության կառավարության 2012 թվականի մայիսի 14-ի N 301-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 409-Ն որոշմանը հաստատված հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի։

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից։



ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված
Արցախի Հանրապետության
կառավարության 2022 թվականի
մարտի 21-ի N 287-Ն որոշման

«Հավելված
Արցախի Հանրապետության
կառավարության
2021 թվականի
մայիսի 4-ի N 409-Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

ԱՐՁԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԱՐՋՐԱԳՈՒԹՅՈՒՆ
ՈՒՍՈՒՆԱԿԱՆ ՀԱՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՈՒՀԵՐՈՒՄ ԱՐՁԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆԸ
ՀԱՏԱԿԱՑՎԱԾ ՏԵՂԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ

(ԸՍՏ ԲԱՎԱԿԱԿՐԻ ՈՒ ԱՆՇՆՆԱՑԱՑ ԵՎ
ԻՆՏԵԳՐԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Արցախի Հանրապետության պետական և ոչ պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների և Հայաստանի Հանրապետության պետական բուհերում (այսուհետ՝ բուհեր) Արցախի Հանրապետությանը հատկացված տեղերի առկա ուսուցման ընդունելության գործընթացը, որը ներառում է բուհերի մասնագիտությունների (կրթական ծրագրերի) և ընդունելության քննությունների հայտագրումը, կազմակերպումը, անցկացումը, ընդունելության քննությունների արդյունքների բողոքարկումը, ընդունելության քննությունների արդյունքների արդյունքների ընդունելության մրցույթի անցկացումը։

2. Սույն կարգի պահանջները չեն տարածվում բարձրագույն ուսումնական, ուսուցանական և արտակարգ իրավիճակների պետական ուսումնական հաստատությունների վրա։

3. Բուհերի առկա ուսուցման ընդունելությունը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա համար Արցախի Հանրապետության կառավարության որոշմանը հաստատված մասնագիտությունների և ընդունելության քննությունների ցանկի (այսուհետ՝ ցանկ) համաձայն։

4. Սույն կարգի համաձայն բուհերի ընդունելությունը կատարվում է՝

- 1) պետության կողմից ուսանողական նպաստների ձևով ուսման վարձի լրիվ փոխհատուցմամբ (այսուհետ՝ անվճար)՝ ըստ մասնագիտությունների (կրթական ծրագրերի)՝ Արցախի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված տեղերի չափաքանակներին։
- 2) բուհի կողմից ուսման վարձի մասնակի գեղչի կիրառմամբ (այսուհետ՝ վճարովի) Արցախի Հանրապետության կառավարության որոշմանը սահմանված՝ ըստ բուհերի ու մասնագիտությունների (կրթական ծրագրերի) Արցախի Հանրապետության կրթության, գիտության, սնվարկային և սպորտի նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) հաստատված տեղերի։
5. Բուհեր կարող են ընդունվել միջնակարգ կամ մասնագիտական (նախնական, միջին, բարձրագույն) կրթություն ունեցող անձինք (այսուհետ՝ շրջանակաբույժ)՝ առանց տարիքի սահմանափակման։

ՍՍՍՍՍՍՍՍՍՍ
Մարտի 21-ի 287-Ն
Կ Ա Ր Գ

6. Օտարերկրյա քաղաքացիները (այսուհետ՝ օտարերկրացիներ) Արցախի Հանրապետության բուհեր կարող են ընդունվել՝ համաձայն սույն կարգի (ընդհանուր հիմունքներով) կամ օտարերկրացիների ընդունելության կարգի:

7. Բուհեր ընդունվելու համար տվյալ ուսումնական տարվա և նախորդ տարիների շրջանակարտները (այսուհետ՝ դիմորդ) հանձնում են ընդունելության քննություններ: Ընդունելության քննություններն անց են կացվում քննական կենտրոններում: Քննական կենտրոնում Արցախի Հանրապետության առողջապահության նախարարության կողմից սահմանված ամբիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանումը և բժշկի ներկայությունը պարտադիր են:

8. Ընդունելության քննությունները միասնական, ներբուհական և Արարատյան բակալավրիատի քննություններն են: Միասնական քննությունները կազմակերպում և անցկացնում է «Գեահատան» և թեստավորման կենտրոնը՝ պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ ԳԹԿ), ներբուհական քննությունները կազմակերպում և անցկացվում են համապատասխան բուհերում, իսկ Արարատյան բակալավրիատի քննությունները կազմակերպում և անցկացնում է «Արարատյան բակալավրիատ» ծրագրի ներդրման և իրականացման համար պատասխանատու կազմակերպությունը՝ «Այբ» կրթական հիմնարկում՝ ԳԹԿ-ի հետ համատեղ: Տվյալ ուսումնական տարում դիմորդները ընդունելության քննությունները կարող են հանձնել միայն մեկ անգամ:

9. Միասնական քննություններն անցկացվում են գրավոր, թեստերի միջոցով: Արցախի Հանրապետության ամբողջ տարածքում դիմորդները յուրաքանչյուր առարկայի միասնական քննություն հանձնում են ըստ ԳԹԿ-ի տնօրենի կողմից սահմանված օրերի: Դիմորդները միասնական քննությունները հանձնում են «Հայոց լեզու և հայ գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Հանաշխարհային պատմություն», «Մայթնատիկա», «Քիմիա», «Կենսաբանություն», «Ֆիզիկա», «Մշակույթ», «Ստար լեզու» (անգլերեն, գերմաներեն, ֆրանսերեն, ռուսերեն) առարկաներից:

10. Ընդունելության քննությունների հայտագրումը անցկացվում է 2 փուլով, մասնագիտության ընդունելության քննությունները 3 փուլով:

1) առաջին փուլի ընդունելության քննությունների և մասնագիտության (կրթական ծրագրի) հայտագրումը կատարվում է տվյալ տարվա ապրիլի 15-ից մինչև մայիսի 8-ը՝ ժամը 18:00 ընկած ժամանակահատվածում: Առաջին փուլի միասնական քննությունները անց են կացվում տվյալ տարվա հունիս ամսում:

2) միասնական քննությունների և մասնագիտության հայտագրման երկրորդ փուլը ընդգրկում է՝

ա. տվյալ տարվա հունիսի 26-ից մինչև հունիսի 30-ը՝ ժամը 17:00 ընկած ժամանակահատվածում օտարերկրացիների, տվյալ տարվա անառային զորակազմից զորացրված կամ տվյալ տարվա մինչև հուլիսի 31-ը զորացրվող դիմորդների կողմից մասնագիտության և տվյալ մասնագիտության (կրթական ծրագրի) սահմանված (հանձնաձև կամ հանձնախոս) քննական առարկաների արցանց հայտագրումը: Երկրորդ փուլի միասնական քննությունները անց են կացվում տվյալ տարվա հուլիս ամսում,

բ. առաջին փուլի միասնական քննությանը հարգելի պատճառով չմասնակցած կամ հիվանդության պատճառով ընդհատած, ինչպես նաև ԳԹԿ-ի բողոքարկման հանձնաժողովի որոշմամբ երկրորդ փուլի միասնական քննությանը թույլատրված դիմորդը քննություն է հանձնում երկրորդ փուլի միասնական քննության օրը:

3) մասնագիտության (կրթական ծրագրի) հայտագրման երրորդ (տրացոցիչ) փուլը ընդգրկում է՝ տվյալ տարվա հուլիսի 19-ից մինչև հուլիսի 26-ն ընկած ժամանակահատվածում հիմնական փուլի մրցույթի արդյունքներով բուն չընդունված դիմորդների կողմից մեկ կամ ավելի բուհի մինչև վեց մասնագիտության (կրթական ծրագրի) արցանց հայտագրումը, եթե այդ մասնագիտությունների (կրթական ծրագրի) գծով առկա են թափուր տեղեր, և դիմորդը այդ մասնագիտության (կրթական ծրագրի) համար սահմանված միասնական քննություններից ունի դրական գնահատականներ:

11. Այն դիմորդները, որոնց առեստատում կամ համապատասխան ավարտական փաստաթղթում «Հայոց լեզու» առարկան առեստավորված չէ, և միասնական քննությունները ցանկանում են հանձնել ռուսերեն թարգմանությանը թեստերով՝ (բացառությամբ «Հայոց պատմություն» և օտար լեզուների) միասնական քննությունները կարող են հանձնել տվյալ տարվա հուլիսին:

12. Միասնական քննությունների տևողությունն է՝

1) «Հայոց լեզու և հայ գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Հանաշխարհային պատմություն», «Մայթնատիկա», «Քիմիա», «Կենսաբանություն», «Ֆիզիկա», «Մշակույթ» առարկայի համար՝ 180 րոպե:

2) «Օտար լեզու» առարկայի համար՝ 150 րոպե:

13. Բուհերի ընդունելության միասնական քննությունները կազմակերպվում են Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից հաստատված առարկայական ծրագրերով, հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում պարտադիր օգտագործման երաշխավորված դասագրքերով, շնամարաններով: Քննական առաջարկները և գիտելիքների գնահատման չափանիշները սահմանում է ԳԹԿ-ն:

14. Ներդրուիական են՝

1) Արցախի պետական համալսարանի «011401.00.6 Մասնագիտական մանկավարժություն» («011401.09.6 Ֆիզիկական դաստիարակություն և սպորտային մարզումներ», «011401.11.6 Կերպարվեստ», «011401.16.6 Նախնական գինկրթական պատրաստություն», կրթական ծրագրեր) մասնագիտությունների մասնագիտական առարկաների քննությունները:

2) Շուշիի տեխնոլոգիական համալսարանի «021201.00.6 Դիզայն» («021201.01.6 Դիզայն», «021201.03.6 Հագուստի մոդելավորում» կրթական ծրագրեր), «073101.00.6 Ճարտարապետություն» («073101.01.6 Ճարտարապետություն» կրթական ծրագրի) մասնագիտությունների մասնագիտական առարկաների քննությունները:

3) Գրիգոր Նարեկացի համալսարանի «011401.00.6 Մասնագիտական մանկավարժություն» («011401.09.6 Ֆիզիկական դաստիարակություն և սպորտային մարզումներ», «011401.16.6 Նախնական գինկրթական պատրաստություն» կրթական ծրագրեր) մասնագիտությունների մասնագիտական առարկաների քննությունները:

15. Ներդրուիական քննություններն անցկացվում են համապատասխան բուհերի կողմից մշակված և Արցախի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից հաստատված մասնագիտական ծրագրերով: Քննական առաջարկները և գիտելիքների գնահատման չափանիշները սահմանում է ԳԹԿ-ն: Ներդրուիական քննություններն անցկացվում են մեկ փուլով՝ տվյալ տարվա հունիսի 26-ից մինչև հուլիսի 8-ն ընկած ժամանակահատվածում՝ ըստ ԳԹԿ-ի տնօրենի կողմից սահմանված օրերի:

16. Ընդունելության քննությունների արդյունքների հիման վրա անվճար և վճարովի ուսուցմանը մրցույթի արդյունքները հաստատելու, արտոնություն ունեցող դիմորդների ցուցակներն ըստ մասնագիտությունների հաստատելու, անվճար և վճարովի ուսուցման համակարգում թափուր և պահուստային տեղերը վերաբաշխելու նպատակով ստեղծվում է հանրակրթական և ներդրուիական քննությունների քննությունները:

2. ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ, ՆԵՐԳՈՒՀԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԱԳՐՈՒՄԸ

17. Միասնական, ներբուհական քննությունների և մասնագիտության դիմում-հայտերը (այսուհետ՝ ընդունելության դիմում-հայտ) լրացնելը և մուտքագրելը՝

1) դիմորդ-նըրդուիական և առաջին փուլի միասնական քննություններին մասնակցելու և ընտրված մասնագիտությունների նշելու համար ընդունելության դիմում-հայտը ԳԹԿ է ուղարկում էլեկտրոնային (ացանց) եղանակով տվյալ տարվա ապրիլի 15-ից մինչև մայիսի 8-ը՝ ժամը 18:00: Ընդունելության դիմում-հայտի ձևը հաստատում է ԳԹԿ-ի տնօրենը:

2) ԳԹԿ-ն տվյալ տարվա ապրիլի 1-ից անվազն հինգ անգամ զանգվածային լրատվամիջոցներով հրապարակում է հայտարարություն, որում պարտադիր նշվում են ընդունելության դիմում-հայտերի ընդունումը, սկսելու և ավարտելու ժամկետները:

3) դիմորդը ընդունելության դիմում-հայտում լրացնում է բուհերի բակալավրի ու անվերջիտա և ինտեգրացված կրթական ծրագրերով առկա ուսուցման մասնագիտությունների և ընդունելության քննությունների ցանկով նախատեսված մեկ մասնագիտության (կրթական ծրագրի) անվանումը, տվյալ մասնագիտությանը (կրթական ծրագրում) սովորելու համար սահմանված ընդունելության մրցութային քննությունները՝

ա. միասնական քննություններ հանձնող դիմորդը կարող է մասնակցել մեկ կամ մինչև երեք բուհերի՝ մինչև երկու անվանում և մինչև երեք վճարումի ուսուցման համակարգերի նույն մասնագիտության (կրթական ծրագրի) մրցութին,

բ. ներքուսական քննություններ հանձնող դիմորդը կարող է մասնակցել մեկ բուհի նշված մասնագիտության (կրթական ծրագրի) ըստ ուսուցման անվանում և վճարումի ուսուցման համակարգերի մրցութին:

4) ցանկի «Ընդունելության քննություններ» բաժնի սյունակում միասնական քննությունների առարկաները «կամ» բառով տարանջատված լինելու դեպքում դիմորդին թույլատրվում է ընտրել նշված ընդունելության քննություններից մեկը:

5) դիմորդը յուրաքանչյուր ընդունելության քննության համար փոխանցում է 1500 ՀՀ դրամ՝

ա. միասնական քննությունների համար՝ Արցախի Հանրապետության ԳԹԿ հաշվեհամարին,

բ. ներքուսական քննությունների համար՝ համապատասխան բուհի հաշվեհամարին:

6) տույն կարգի 63-րդ և 64-րդ կետերով սահմանված արտոնություններից օգտվող դիմորդներն ազատվում են ընդունելության քննությունների վճարից: Համապատասխան տեղեկանքի էլեկտրոնային տարբերակը ուղարկվում է ընդունելության դիմում-հայտի հետ:

7) ընդունելության դիմում-հայտ լրացնելու ընթացքում դիմորդն անհրաժեշտության դեպքում կարող է օգտվել բարոցի օժանդակությունից:

8) Հայաստանի Հանրապետության բուհերում Արցախի Հանրապետությանը հատկացված տեղերի համար դիմորդների մասնագիտության (կրթական ծրագրի) ընդունելության քննությունների հայտագրումը՝

ա. եթե նշվող մասնագիտության (կրթական ծրագրի) ընդունելության քննությունները միասնական են, ապա դիմորդը ընդունելության դիմում-հայտը առցանց ուղարկում է Արցախի Հանրապետության ԳԹԿ, ստանում է ԳԹԿ-ի անձնակազմի համար և Հայաստանի Հանրապետության ԳԹԿ-ի համապատասխան կայքում գրանցում է ընդունելության քննությունները,

բ. եթե նշվող մասնագիտության (կրթական ծրագրի) ընդունելության քննությունները ներքուսական են, ապա դիմորդը դիմում է Արցախի Հանրապետության ԳԹԿ: Գնահատման և թեստավորման կենտրոնում հայտագրվում են ընտրված մասնագիտության (կրթական ծրագրի) ընդունելության քննությունները, և Այնուհետև դիմորդը ընդունելության դիմում-հայտը մուտքագրում է Հայաստանի Հանրապետության ԳԹԿ համապատասխան կայքում, նաև ուղարկում է պետական մարմնի կողմից համապատասխան մասնագետ ունենալու պահանջի վերաբերյալ տրված տեղեկանքի էլեկտրոնային տարբերակը:

9) եթե դիմորդը հայտագրվում է ՀՀ բուհերի ոչ նպատակային տեղերում, ապա դիմում է Արցախի Հանրապետության ԳԹԿ: Գնահատման և թեստավորման կենտրոնում հայտագրվում են ընտրված մասնագիտության (կրթական ծրագրի) ընդունելության քննությունները, և դիմորդին տրամադրվում է ԳԹԿ-ի անձնակազմի համար: Այնուհետև դիմորդը ընդունելության դիմում-հայտը մուտքագրում է Հայաստանի Հանրապետության ԳԹԿ-ի համապատասխան կայքում:

10) դիմորդները 2-րդ փուլի դիմում-հայտ լրացնելու համար դիմում են ԳԹԿ:

18. Տվյալ տարվա մինչև հուլիսի 31-ը գորացրվող գինձառայությունը կարող են դիմել՝

1) տվյալ տարվա ընդունելության մրցութին մասնակցելու՝ մինչև գորակույձվելը ստացած միասնական քննությունների վկայագրով:

2) տվյալ տարվա ընդունելության քննություններին մասնակցելու համար:

19. Տվյալ տարվա մինչև հուլիսի 31-ը գորացրվող գինձառայությունը գործառնալի հրամանատարի կողմից տրված տեղեկանք են ներկայացնում այն մասին, որ նրանց գորացրումը տեղի է ունենալու մինչև տվյալ տարվա հուլիսի 31-ը: Մինչև հուլիսի 31-ը գորացրվող գինձառայողի կողմից տրված տեղեկանքը գորացրվող գինձառայողի կողմից տրված լրագրագրում նշված անձը առցանց երանակով ուղարկում է ԳԹԿ: Մինչև հուլիսի 31-ը գորացրվող և քննություններ հանձնող գինձառայողը լրագրագրում նշում է բուհերի ընդունելության քննությունները և ընտրված մասնագիտությունը, որոնք լրագրագրում նշված անձը առցանց երանակով ընդունելության դիմում-հայտում հայտագրում է լրագրագրում նշված հերթականությամբ: Մինչև հուլիսի 31-ը գորացրվող գինձառայողներն օգտվում են տույն կարգի 65-րդ կետով սահմանված արտոնությունից:

20. Դիմորդը դիմում-հայտի հետ ներկայացնում է տույն կարգի 63-66-րդ կետերով սահմանված արտոնություններից օգտվելու իրավունքը հավաստող փաստաթղթերի էլեկտրոնային տարբերակը՝

1) միջազգային և հանրապետական մրցութների դիմորդների էլեկտրոնային տարբերակը:

2) ընդունելության յուրաքանչյուր քննությանը մասնակցելու համար փոխանցված 1500-ական ՀՀ դրամ վճարելու վերաբերյալ անորոշագրի էլեկտրոնային տարբերակը, եթե ազատված չէ քննությունների վճարից:

21. Ընդունելության փաստաթղթերի ժամկետի ավարտից հետո ընդունելության դիմում-հայտը փոփոխման ենթակա չէ, և լրացուցիչ փաստաթղթեր չեն ներուկվում:

22. Դիմորդին չի թույլատրվում ներկայացնել մեկից ավելի ընդունելության դիմում-հայտ: Բազայում նույն դիմորդի մեկից ավելի ընդունելության դիմում-հայտերի առկայության դեպքում տվյալ դիմորդը գրվում է ընդունելության քննություններին և մրցութին մասնակցելու իրավունքից:

23. Միջնակարգ կրթության ատեստատում կամ համապատասխան ավարտական փաստաթղթում «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» առարկայից գնահատական չունեցող դիմորդները (Ա և Ա+F տարբերակները չհանձնած) «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» առարկայի միասնական քննության փոխարեն կարող են միասնական քննության հանձնել օտար լեզվից (անգլերեն, գերմաներեն, ֆրանսերեն, ռուսերեն): «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» առարկայի միասնական քննությանը փոխարինած «Օտար լեզու» առարկան չի կարող համընկնել տվյալ մասնագիտության (կրթական ծրագրի) միասնական քննությունների ցանկում ընդգրկված «Օտար լեզու» առարկայի հետ: Ընդ որում՝

1) «031801.00.6 Միջազգային հարաբերություններ», «032101.00.6 Լրագրություն», «023101.00.6 Հայոց լեզու և գրականություն», «031301.00.6 Հոգեբանություն», «011201.00.6 Նախադպրոցական մանկավարժություն», «011301.00.6 Ընդհանուր մանկավարժություն», «011302.00.6 Հատուկ մանկավարժություն», «023201.00.6 Լեզվաբանություն» («023201.01.6 Թարգմանչական գործ (ըստ լեզուների)» մասնագիտությունների դեպքում «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» առարկայի միասնական քննությունը պարտադիր է:

24. Դիմորդի կողմից դիմում-հայտում լրացված տվյալների, փաստաթղթերի հավաստությունը և գնահատականների համապատասխանությունը հաստատելու նպատակով ԳԹԿ կարող է դիմել հայտատուի ուսումնական հաստատությունը:

25. Հայտագրման ավարտից հետո միասնական և ներքուսական քննություններ հանձնող դիմորդներին տրվում են անցաթղթեր: Անցաթղթերը միասնական քննությունների մեկնարկից առնվազն 5 օր առաջ ուղարկվում են դպրոցներ կամ դիմորդներին: Միասնական քննություններ հանձնող դիմորդներին անցաթղթերն ուղարկում է ԳԹԿ-ն իսկ ներքուսական քննություններ հանձնողներին՝ համապատասխան բուհը: Անցաթղթերը դիմորդին տրվում է ստորագրությամբ:

26. Անցաթուղջ պարունակում է դիմորդի տվյալները (անունը, ազգանունը, հայրանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները (սերիան, համարը) անձնական համարը), ուսումնական հաստատության անվանումը, լուսանկար, քննական կենտրոնի գտնվելու վայրը, առարկան, քննության օրը և ժամը:

27. Դիմորդը միասնական քննության անցաթուղջը կորցնելու մասին անցանց եղանակով տեղեկացնում է ԳԹԿ, ներդրումական քննության անցաթղթի դեպքում՝ համապատասխան բուհին: ԳԹԿ-ն և բուհը համապատասխանաբար 24 ժամվա ընթացքում դիմորդին են տալիս նոր անցաթուղջ: Եթե անցաթուղջը կորել է տվյալ օրը կամ տվյալ առարկայի քննության նախորդ օրը, ապա անցաթուղջը կորցրած դիմորդին թույլատրվում է քննությունը հանձնել անձը հաստատող փաստաթղթի ու ԳԹԿ-ի տվյալների բազայի հիման վրա:

28. Բուհի ընդունելության քննությունների և մասնագիտության հայտագրման գործընթացին օժանդակում է բուհի ընդունող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ ընդունող հանձնաժողով):

29. Բուհի ընդունող հանձնաժողովի կազմը հաստատում է ռեկտորը: Ընդունող հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են ռեկտորը (նախագահ), պրոռեկտորը (տեղակալ): Ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարին, պատասխանատու քարտուղարի տեղակալին (տեղակալներին) և անդամներին նշանակում է ընդունող հանձնաժողովի նախագահը: Ընդունող հանձնաժողովն իր աշխատանքներն իրականացնում է տեխնիկական անձնակազմի միջոցով:

3. ՄԻՆԱՆՍԿԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ԲՈՂՈՔԱՐՎՈՒՄԸ

30. Միասնական քննությունների կազմակերպումը՝

1) միասնական քննությունները կազմակերպվում և անցկացվում են միասնական քննական կենտրոններում, որոնց ցանկը մինչև տվյալ տարվա մայիսի 15-ը հաստատում է Կրթալի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարը՝ (այսուհետ՝ նախարար) ԳԹԿ-ի տնօրենի ներկայացմամբ:

2) միասնական քննական կենտրոնների ղեկավարների (այսուհետ՝ կենտրոնի ղեկավար) ցանկը մինչև տվյալ տարվա մայիսի 20-ը հաստատում է նախարարը՝ ԳԹԿ-ի տնօրենի ներկայացմամբ:

3) քննական կենտրոնի ղեկավարը քննական գործընթացը կազմակերպում է տվյալ քննական կենտրոնում տույն կարգի պահանջներին համապատասխան:

4) միասնական քննությունների օրերն ըստ առարկաների հաստատում է ԳԹԿ-ի տնօրենը: Միասնական քննությունները կազմակերպվում են տվյալ տարվա հունիսի 1-ից մինչև հուլիսի 10-ն ընկած ժամանակահատվածում:

5) միասնական քննության անցկացման գործընթացի մասնակիցներն են կենտրոնի ղեկավարը, ԳԹԿ-ի ներկայացուցիչը (յուրաքանչյուր 40 դիմորդի համար ԳԹԿ-ի անձնակազմ մեկ ներկայացուցիչ), միասնական քննության ընթացքի կազմակերպիչը (այսուհետ՝ կազմակերպիչ) և պատասխանատու կազմակերպիչը, համակարգչային օպերատորը (այսուհետ՝ օպերատոր), միասնական քննական կենտրոնի հերթապահը (այսուհետ՝ հերթապահ), ումբեր իրենց աշխատանքը միասնական քննությունների ընթացքում իրականացնում են ԳԹԿ-ի տնօրենի կողմից հաստատված աշխատակազմի համանախ:

6) միասնական քննական կենտրոնում միասնական քննության ընթացքը քննաստեյակում կազմակերպում են ԳԹԿ-ի ներկայացուցիչները և կազմակերպիչները, որոնց կազմը հաստատում է ԳԹԿ-ի տնօրենը: Կենտրոնի ղեկավարը յուրաքանչյուր քննաստեյակի համար տվյալ քննաստեյակի կազմակերպիչներին մեկին նշանակում է պատասխանատու կազմակերպիչ:

7) համակարգչային աշխատանքներն իրականացնում են ուսուցում անցած օպերատորները, որոնց կազմը հաստատում է ԳԹԿ-ի տնօրենը: Հերթապահաների կազմը հաստատում է քննական կենտրոնի ղեկավարը:

8) կազմակերպիչներն ըստ քննական կենտրոնների բաշխվում են քննության նախորդ օրը՝ ԳԹԿ-ի ներկայացուցչի կազմակերպած վիճակահանության միջոցով: Եթե ԳԹԿ-ի ներկայացուցիչը տվյալ քննական կենտրոնի ղեկավարին է հանձնում քննական կենտրոնի կազմակերպիչների ցուցակը:

9) քննական կենտրոնում քննաստեյակները համարակալվում են հերթական համարներով: Քննական կենտրոնի դիմորդները բաժանվում են հերթական թվերով համարակալված խմբերի: Խմբում դիմորդների թիվը չի կարող գերազանցել 20-ը, իսկ յուրաքանչյուր խմբի համար քննաստեյակում աշխատանքները համակարգում է մեկական կազմակերպիչ:

10) հերթապահներին տեղաբաշխում է քննական կենտրոնի ղեկավարը՝ կազմելով համապատասխան արձանագրություն:

11) քննական կենտրոնի քննաստեյակների մուտքի մոտ նշվում են տվյալ քննաստեյակի խմբերի հերթական համարները:

12) քննությունն սկսվելուց 1,5 ժամ անց քննական կենտրոնի ղեկավարը սահմանված ձևի արձանագրությունում գրանցում է կազմակերպիչներին, համակարգչային օպերատորներին և հերթապահներին:

13) քննությունն սկսվելուց անձնակազմ մեկ ժամ անց կենտրոնի ղեկավարը, ԳԹԿ-ի ներկայացուցչի ներկայությամբ, այն առևտրային բանկերից, որոնք իրականացնում են քննական թեստերի փաթեթների պահեստավորում, ստանում է քննական թեստերի փաթեթները, յուրաքանչյուր քննաստեյակի պատասխանատու կազմակերպիչին տալիս է տվյալ քննաստեյակի խմբերի համար նախատեսված թեստերի պատասխանների ձևաթղթերի (այսուհետ՝ պատասխանների ձևաթուղթ) ծրարները, խմբերի դիմորդների ցուցակները, որից հետո սկսվում է դիմորդների մուտքը քննաստեյակներ:

14) պատասխանների ձևաթղթերի ծրարը պարունակում է՝

ա. պատասխանների 20 ձևաթուղթ, որոնք տրվում են դիմորդներին,

բ. պատասխանների քաղցրիչ ձևաթղթեր, որոնք մտնում են քննական կենտրոնի ղեկավարի մոտ և օգտագործվում են պատասխանների ձևաթղթերի խտանման դեպքում:

15) քննության օրը դիմորդը քննությունն սկսվելուց առնվազն մեկ ժամ անց ներկայանում է քննական կենտրոն՝ իր հետ ունենալով անցաթուղթը, անձը հաստատող այն փաստաթուղթը, որը նշված է դիմում-հայտում:

16) դիմորդների մուտքը կենտրոն սկսվում է քննական կենտրոնի ղեկավարի իրահանգով:

17) դիմորդն անձը հաստատող փաստաթուղթը և անցաթուղթը ներկայացնում է հերթապահին և նրա իրահանգով մուտենում օպերատորին: Օպերատորը համարում է անցաթղթի և դիմորդի մասին բազայի տվյալները, բազայում կատարում նշում դիմորդի՝ քննությանը ներկայացված մասին, իսկ անցաթղթի վրա գրում խմբի համարը: Հերթապահներն ու պատերին փակցված քաղցրիչ քաղցրիչները դիմորդներին օգնում են գտնել քննաստեյակը և խումբը:

18) դիմորդի մուտքը քննաստեյակ կազմակերպվում է անձնակազմ երկու կազմակերպչի կողմից: Դիմորդը քննաստեյակում չի կարող ունենալ այլ առարկաներ՝ բացառությամբ անձը հաստատող փաստաթղթի և անցաթղթի:

19) դիմորդը մուտենում է իր խմբի կազմակերպչին և ստանում պատասխանների ձևաթուղթը, ցուցակում ստորագրում է իր անվան դիմաց և նստում ըստ վիճակահանության արդյունքի՝ համապատասխան նստարանին:

20) քննաստեյակում դիմորդներին տեղակարգելուց հետո քննաստեյակի պատասխանատու կազմակերպիչը, քննական կենտրոնի ղեկավարից ԳԹԿ-ի ներկայացուցչի ներկայությամբ ստանալով խմբերի թվին համապատասխան թեստերի փաթեթները, դրանք բերում է քննաստեյակ: Քննաստեյակի պատասխանատու կազմակերպիչը թեստերի փաթեթները

ցուցադրում է դիմորդներին՝ նրանց ուշադրությունը հրավիրելով փաթեթերի փակ և ամբողջական լինելու հանգամանքի վրա:

2) քննությունն սկսվելուց 20 րոպե անոջ ԳԹԿ-ի ներկայացուցիչը կամ պատասխանատու կազմակերպիչը դիմորդների համար ընթացում է քննասենյակում քննության անցկացման կարգը, տեղեկացնում բորջարկման տեսակների և կարգի մասին: Դիմորդները պատասխանների ձևաթղթերում լրացնում են իրենց անունը, ազգանունը և անցաթղթերի անձնական համարները, այնուհետև կազմակերպիչները մտնեն մեջ դիմորդներին, կտրում պատասխանների ձևաթղթերի անձնական տվյալները պարունակող մասերը, հաշվում և հանձնում քննասենյակի պատասխանատու կազմակերպչին:

22) քննասենյակի պատասխանատու կազմակերպիչը պատասխանների ձևաթղթերի անձնական տվյալները պարունակող մասերն անմիջապես պատասխանատու հաշվում, ստուգում, այնուհետև տեղափոխում է այդ նպատակով ստացված ծրարում՝ ծրարի վրա գրելով քննասենյակի, խմբերի համարները և կտրված մասերի թիվը:

31. Միասնական քննության անցկացումը
1) թեստերի փաթեթները բացելու համար պատասխանատու կազմակերպիչը հրավիրում է առաջին նստարաններին նստած դիմորդներին (նրանցից որևէ մեկի բացակայության դեպքում՝ հաջորդ դիմորդին): Փաթեթների բացման վերաբերյալ արձանագրությունների համապատասխան տողում խմբերի կազմակերպիչները կատարում են նշում, որի դիմաց ստորագրում է փաթեթը բացած դիմորդը:

2) խմբերի կազմակերպիչները բաժանում են թեստերը: Դիմորդը, ստանալով իր թեստը, ստուգում է այն և թեստի շապիկի համապատասխան մասում գրում իր խմբի և նստարանի համարները: Պատասխանատու կազմակերպիչը հայտարարում է քննության սկիզբը, տեղադրությունը և գրատախտակի վրա կատարում նշում քննության սկզբի և ավարտի վերաբերյալ: Քննության սկիզբը հայտարարվելուց հետո արգելվում է ուշացած դիմորդի մուտքը քննասենյակ:

3) միասնական քննությունը կրցախի Հանրապետության բոլոր քննական կենտրոններում սկսվում է նույն ժամին՝ 9:30-ին:

4) քննասենյակի պատասխանատու կազմակերպիչն ավելորդ (չօգտագործված, խտանված) քննական թեստերի առկայությունն արձանագրում է, հաշվադրվում և պահում իր մոտ:

5) միասնական քննության ընթացքում արգելվում են այլ դիմորդների հետ խոսելը, առանց կենտրոնի ղեկավարի թույլտվության տեղը փոխելը, դիմորդների կողմից թեստերը և պատասխանների ձևաթղթերը փոխանակելը, արտագրելը, բջջային հեռախոսներ կամ կապի այլ միջոցներ քննասենյակ բերելը:

6) միասնական քննության ընթացքում քննասենյակից դիմորդը կարող է դուրս գալ միայն անհրաժեշտության դեպքում՝ զրգարանից օգտվելու կամ վատառողջության պատճառով քննասենյակի պատասխանատու կազմակերպչի կամ ԳԹԿ-ի ներկայացուցչի թույլտվությամբ և հեղթապահի ուղեցուցությամբ:

7) քննասենյակում թեստի բովանդակության վերաբերյալ դիմորդի հարցերը չեն քննարկվում:

8) միասնական քննության ընթացքում ի հայտ եկած տպագրական կամ այլ թերություններ ունեցող թեստերն ու պատասխանների ձևաթղթերը նորերով փոխարինում է քննասենյակի պատասխանատու կազմակերպիչը՝ կենտրոնի ղեկավարի, ԳԹԿ-ի ներկայացուցչի ներկայությամբ՝ արձանագրելով այդ փաստը: Թերություններ ունեցող պատասխանների ձևաթղթերի և թեստերի վրա գրվում է՝ «խտանված է»:

9) դիմորդների կողմից քննական առաջարկանքների կատարման ժամանակ քննասենյակներում, բացի պատասխանատու կազմակերպիչից և կազմակերպիչներից, կարող են ներկա գտնվել միայն քննական կենտրոնի ղեկավարն ու ԳԹԿ-ի ներկայացուցիչը:

10) միասնական քննության ավարտից 30 րոպե անոջ քննասենյակի պատասխանատու կազմակերպիչը դիմորդների ուշադրությունն է հրավիրում ժամանակի վրա և հիշեցնում

առաջարկանքների պատասխանները թեստերից պատասխանների ձևաթղթերի վրա անցկացնելու մասին:

11) կազմակերպիչները քննության ամբողջ ընթացքում պետք է մնան քննասենյակներում իրենց հատկացված սեղանների մոտ: Նրանց արգելվում է օգտվել բջջային հեռախոսներից և կապի այլ միջոցներից: ԳԹԿ-ի ներկայացուցիչը սույն պահանջների խախտման մասին տեղյակ է պահում կենտրոնի ղեկավարին, որն էլ կարող է կազմակերպչին հեռացնել քննասենյակից: Կազմակերպչին քննասենյակից հեռացնելն արձանագրվում և ստորագրվում է ԳԹԿ-ի ներկայացուցչի ու կենտրոնի ղեկավարի կողմից:

12) ԳԹԿ-ի ներկայացուցչին իրավունք ունի քննության ընթացքում մեկ անգամ նախագրել քննության դիմորդին՝ արձանագրելով նախագրելուց հետո, կրկնվելու դեպքում՝ հեռացնել քննությունից, եթե նա առանց թույլտվության քննության ընթացքում դուրս է եկել քննասենյակից, խոսել դիմորդների հետ, փոխել տեղը, եթե քննության ընթացքում դիմորդն արտագրել է, կամ նրա մոտ հայտնաբերվել է բջջային հեռախոս կամ կապի այլ միջոց, ապա դիմորդը հեռացվում է քննությունից:

13) հեռացվող դիմորդից վերցվում է թեստը, դիմորդի պատասխանների ձևաթղթի վրա գրվում է «Հեռացված է քննությունից», սովյալ խմբի և քննասենյակի արձանագրությունների մեջ գրանցվում է այդ փաստը, հեռացվողի անունը, ազգանունը, հեռացման պատճառը:

14) միասնական քննության ընթացքում հիվանդության պատճառով (բժշկի և կենտրոնի ղեկավարի կազմակերպչի արձանագրության հիման վրա) քննությունը ընդհատվում է դիմորդից վերցվում է թեստը, պատասխանների ձևաթղթի վրա գրվում է «Քննությունն ընդհատվել է հիվանդության պատճառով», սովյալ խմբի և քննասենյակի արձանագրություններում գրանցվում է այդ փաստը՝ նշելով քննությունն ընդհատած դիմորդի անունը, ազգանունը:

32. Միասնական քննության ավարտը
1) քննության համար նախատեսված ժամանակից շուտ ավարտած (ընդհատված) դիմորդը ԳԹԿ-ի ներկայացուցչի թույլտվությամբ մտնենում է օպերատորին, պատճենահանում պատասխանների ձևաթղթերը, այնուհետև մտնենում իր խմբի կազմակերպչին: Դիմորդը թեստը և պատասխանների ձևաթղթերը կազմակերպչին է հանձնում՝ ստորագրելով իր խմբի դիմորդների ցուցակի համապատասխան տեղում: Կազմակերպիչը համեմատում է թեստի և պատասխանների ձևաթղթում նշված թեստի համարները: Դիմորդը պատասխանների ձևաթղթի պատճենահանված օրինակը պահում է իր մոտ:

2) քննության համար հատկացված ժամանակի ավարտին կազմակերպիչները, յուրաքանչյուր դիմորդի պատասխանների ձևաթղթերը դնելով թեստի մեջ, հավաքում են սեղաններից, այնուհետև ընթելցում են թեստի վրա գրված սեղանի համարը, համապատասխան դիմորդը մտնենում է կազմակերպչին, վերցնում իր պատասխանների ձևաթղթերը, պատճենահանում, պատասխանների ձևաթղթերը հանձնում իր խմբի կազմակերպչին, դիմորդների ցուցակում ստորագրում իր անվան դիմաց և դուրս գալիս քննասենյակից: Այդ ընթացքում մյուս դիմորդները մնում են իրենց տեղերում՝ մինչև պատճենահանման իրենց հերթը հասնելը:

3) քննության ավարտից հետո խմբի կազմակերպիչը պատասխանների ձևաթղթերը (օգտագործված, չօգտագործված, խտանված), քննության ընթացքում հիվանդացած դիմորդին տրված բժշկի տեղեկանքը, դիմորդին քննությունից հեռացնելու, ինչպես նաև խտանված ձևաթղթի մասին արձանագրությունները, խմբի դիմորդների ցուցակը հաշվում և հանձնում է պատասխանատու կազմակերպչին:

4) քննության ժամանակի ավարտից հետո, ոչ ուշ, քան 30 րոպեի ընթացքում, պատասխանատու կազմակերպիչը լրացնում է սովյալ քննասենյակում անցկացված քննության արձանագրությունը:

5) պատասխանատու կազմակերպիչը խմբերի պատասխանների ձևաթղթերի (օգտագործված, չօգտագործված, խտանված), խմբերի դիմորդների ցուցակների ծրարները, քննասենյակի արձանագրության, պատասխանների ձևաթղթերի կտրված մասերի ծրարները և թեստերը (օգտագործված, չօգտագործված) հաշվում և հանձնում է կենտրոնի ղեկավարին:

6) կենտրոնի ղեկավարը, ԳԹԿ-ի ներկայացուցչի հետ համատեղ, ներկայացված պատասխանների ձևաթղթերը, խմբերի ցուցակները պարունակող և քննասնյակներից ստացված կտրված մասերով ծրարները վերահաշվելով, ձևակերպում է քննական կենտրոնում անցկացված քննության արձանագրությունը:

33. Քննական նյութերի՝ թեստերի, պատասխանների ձևաթղթերի ծրարների, արձանագրությունների տեղափոխումը՝

1) կենտրոնի ղեկավարը յուրաքանչյուր քննանյակի պատասխանատու կազմակերպչի ներկայությամբ ծրարները տեղափոխում է հանապատասխան արկղում՝ ԳԹԿ տեղափոխելու համար:

2) քննական կենտրոնի ղեկավարը քննական նյութերը ԳԹԿ է տեղափոխում քննության ավարտից հետո: Լույս օրվա ընթացքում ԳԹԿ-ի ներկայացուցչից քննական նյութերը տեղափոխում է Հայաստանի Հանրապետության ԳԹԿ:

3) Հայաստանի Հանրապետության ԳԹԿ-ում Արցախի Հանրապետության ԳԹԿ-ի ներկայացուցչի մասնակցությամբ ընդունվում են քննական նյութերը, պատասխանների ձևաթղթերը հաշվվում և սկսնավորվում են: Պատասխանների ձևաթղթերի կտրված մասերի հաշվումից հետո կազմվում է բոլոր նյութերի հանձնման և ընդունման արձանագրություն:

34. Պատասխանների ձևաթղթերի ստուգումը՝

1) պատասխանների ձևաթղթերն ստուգվում են Հայաստանի Հանրապետության ԳԹԿ-ում՝ համակարգչային սարքավորումների ու ծրագրերի միջոցով:

2) թեստերը չեն ստուգվում: Սկսնավորվում, ճանաչվում և գնահատվում են միայն պատասխանների ձևաթղթերը:

3) պատասխանների ձևաթղթերի կտրված մասերի վերծանումից հետո ստուգման տվյալները գրանցվում են որպես դիմորդի քննական արդյունք:

35. Միասնական քննությունների արդյունքների հրապարակումը՝

1) միասնական քննությունների առաջին փուլի արդյունքները հրապարակվում են քննությունից հետո հինգերորդ օրը՝ բացառությամբ վերջին քննության, որի արդյունքները հրապարակվում են քննությունից հետո երրորդ օրը: Երկրորդ փուլի քննությունների արդյունքները հրապարակվում են քննության հաջորդ օրը:

2) ԳԹԿ-ում քննությունների արդյունքների ցուցակներն առանձնացվում են ըստ քննական կենտրոնների, առարկաների և քննություններին մասնակցած դպրոցների:

3) քննական արդյունքների ցուցակները վավերացվում են ԳԹԿ-ի տնօրենի կողմից:

4) կենտրոնի ղեկավարն աշխատանքների ստուգման ավարտից հետո ԳԹԿ-ից ստանում է քննություն հանձնած դիմորդների քննական արդյունքների ցուցակը:

5) կենտրոնի ղեկավարը քննական արդյունքների ցուցակը փակցնում է քննական կենտրոնի տեղակայման հաստատության մուտքի մոտ: ԳԹԿ-ն միասնական քննությանը մասնակցած դիմորդների քննության ավարտական մասի քննական արդյունքների ցուցակը ուղարկում է դպրոցներ:

6) դպրոցը միասնական քննության ավարտական մասի արդյունքը գրանցում է դիմորդի՝ միջնակարգ կրթության առեստատում:

7) դիմորդը քննության արդյունքի մասին տեղեկություն կարող է ստանալ քննական կենտրոնից:

36. Միասնական քննություն հանձնած դիմորդներին տրվում են վկայագրեր, որոնցում նշվում է միասնական քննություններից դիմորդի ստացած միավորները: Վկայագրի ձևը հաստատում է ԳԹԿ-ի տնօրենը:

37. Տվյալ ուսումնական տարվա շրջանավարտ-դիմորդները մինչև հուլիսի 10-ը վկայագրերն ստանում են իրենց դպրոցներից, իսկ մյուսները՝ գնահատման և թեստավորման կենտրոնից՝ ներկայացնելով ընդունելության դիմում-հայտերի լրացման համար հիմք ընդունված անձնագիրը կամ ծննդյան վկայականը:

38. Տվյալ տարվա միասնական քննություններին մասնակցած դիմորդները կարող են Հայոց լեզու և հայ գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Հանաշխարհային

պատմություն», «Մաթեմատիկա», «Քիմիա», «Կենսաբանություն», «Տիպիկա», «Նշխարհագրություն», «Օտար լեզու» (անգլերեն, գերմաներեն, ֆրանսերեն, ռուսերեն) առարկաներից ստացած գնահատականները պահպանել միայն հաջորդ տարվա համար: Դիմորդը, պահպանելով գնահատականը, կարող է նաև վերահանձնել այն և մրցույթին մասնակցել ավելի բարձր գնահատականով:

39. Հորակցային տարիքը լրացած, միասնական քննություններին և մրցույթին մասնակցած արական սեռի դիմորդները կարող են Հայոց լեզու և հայ գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Հանաշխարհային պատմություն», «Մաթեմատիկա», «Քիմիա», «Կենսաբանություն», «Տիպիկա», «Նշխարհագրություն», «Օտար լեզու» (անգլերեն, գերմաներեն, ֆրանսերեն, ռուսերեն) առարկաներից ստացած գնահատականները պահպանել ժամկետային գինվորական ծառայությունից զրոացրվելուց հետո կազմակերպվող ընդունելության քննությունների առաջին և երկրորդ (լրացուցիչ) մրցույթների համար:

40. Ընդունելության քննության արդյունքների բողոքարկումը քննելու նպատակով ԳԹԿ-ում ստեղծվում է ընդունելության քննությունների արդյունքների բողոքարկման հանձնաժողով (այսուհետ՝ բողոքարկման հանձնաժողով):

41. Միասնական քննության բողոքարկումը կարող է լինել՝

1) քննության անցկացման կարգի խախտման մասին:

2) քննության արդյունքի հետ անհամաձայնության մասին:

42. Միասնական քննության անցկացման կարգի խախտման մասին բողոքարկումը անց է կացվում հետևյալ կերպ՝

1) դիմորդը միասնական քննության անցկացման կարգի խախտման վերաբերյալ կարող է բողոքել քննության օրը (քննության պահին կամ ավարտից հետո՝ մինչև քննասնյակից դուրս գալով)՝ բողոքը ներկայացնելով պատասխանատու կազմակերպչին կամ ԳԹԿ-ի ներկայացուցչին:

2) դիմորդը բողոք-դիմումը շարադրում է ձևաթղթի վրա, պատասխանատու կազմակերպչից բողոք-դիմումի պատճենի կամ երկրորդ օրինակի վրա կատարում է «Ընդունված է՝ բողոքարկման հանձնաժողով ներկայացնելու համար» նշումը և վերադարձնում դիմորդին:

3) պատասխանատու կազմակերպչից գրում է բացատրություն՝ այն կցելով բողոք-դիմումին, և հանձնում կենտրոնի ղեկավարին:

4) կենտրոնի ղեկավարը, ստանալով պատասխանատու կազմակերպչի բացատրությունն ու դիմորդի բողոք-դիմումը, առանձին ծրարով, համապատասխան արձանագրության հետ միասին ներկայացնում է ԳԹԿ:

5) բողոքարկման հանձնաժողովը չի քննարկում բողոք-դիմում՝

ա. դիմորդի կողմից իր մեղքով քննական իրահանգների չկատարման հետևանքով առաջացած թերությունների վերաբերյալ,

բ. դիմորդի կողմից պատասխանների ձևաթղթի լրացման ընթացքում թույլ սխալած վրիպումների կամ սխալների վերաբերյալ:

6) բողոքարկման հանձնաժողովը, քննարկելով բողոք-դիմումը, այն համարում է հիմնավոր, եթե գտնում է, որ բողոք-դիմումում շարադրված հանգամանքները դիմորդի կողմից առաջարկվածների ոչ միայն չկատարման պատճառ են դարձել:

7) բողոքարկման հանձնաժողովը բողոք-դիմումի վերաբերյալ որոշում է ընդունում բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում բողոքարկման հանձնաժողովի նախագահն ունի վետոյի իրավունք:

8) բողոքը հիմնավոր համարելու դեպքում բողոքարկման հանձնաժողովը որոշում է ընդունում դիմորդին թույլատրել մասնակցելու երկրորդ փուլի միասնական քննությանը:

43. Միասնական քննությունների արդյունքների հետ անհամաձայնության բողոքարկումը անց է կացվում հետևյալ կերպ՝

1) դիմորդն արդյունքների հրապարակման հաջորդ օրը ժամը 9:00-18:00 կարող է բողոք-դիմումը անձամբ հանձնել Արցախի Հանրապետության ԳԹԿ-ի պատասխանատու

օպերատորին: Պատասխանատու օպերատորն ստացված բոլոր-դիմումները Հայաստանի Հանրապետության ԳԹԿ-ի ուղարկում բողոքարկման ժամկետի ավարտից հետո՝ 24 ժամվա ընթացքում:

2) բողոք-դիմումի ընթացքում արդյունքում կարող է ընդունվել որոշում՝ քննության արդյունքի պահպանման, բարձրացման կամ իջեցման մասին: Բողոքարկման հանձնաժողովի ընդունած որոշման հիման վրա առաջին փուլի միասնական քննությունների բողոքարկման արդյունքները հրապարակվում են տվյալ փուլի վերջին քննության բողոքարկման ավարտից հետո եռօրյա ժամկետում, իսկ միասնական քննությունների երկրորդ փուլի բողոքարկման արդյունքները հրապարակվում են տվյալ փուլի վերջին քննության ավարտից հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

4. ՆԵՐՔՐՈՒՎԱԿԱՆ ԸՆԴՈՒՆՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԱՆՑԿԱՅՈՒՄԸ ԵՎ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

44. Ներքրոհական ընդունելության քննությունների (այսուհետ՝ ներքրոհական քննություններ) օրերն ըստ առարկաների հաստատում է ԳԹԿ-ի տնօրենը:

45. Ներքրոհական քննությունների առարկայական հանձնաժողովի տնօրենը՝
1) ներքրոհական քննությունների անցկացման համար ԳԹԿ-ի տնօրենի հրամանով մինչև տվյալ տարյալ հունիսի 10-ը ստեղծվում են առարկայական քննական հանձնաժողովներ (այսուհետ՝ քննական հանձնաժողով):

2) քննական հանձնաժողովները կազմված են նախագահից, նախագահի տեղակալից և անդամներից:

3) քննական հանձնաժողովը կազմում է քննական աշխատանքների տարբերակները և քննական այլ նյութեր:

4) քննության ավարտից հետո քննական հանձնաժողովի նախագահը կազմում ու ԳԹԿ-ի ներկայացնում հաշվետվություն, որի պատճենը հանձնում է տվյալ բուհի ընդունող հանձնաժողովին:

5) ներքրոհական քննության արձանագրությունը պարտադիր կերպով ստորագրում է քննական հանձնաժողովի նախագահը:

46. Ներքրոհական քննության կազմակերպումը, անցկացումը և գնահատականի բողոքարկումը՝

1) ներքրոհական քննության քննական հանձնաժողովի նախագահը քննության օրը բուհի ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարից ստանում է դիմորդների ցուցակը:

2) դիմորդները քննամտյալ են մտնում դիմորդների ցուցակում իրենց անունների հերթականությամբ համապատասխան և դիմորդների ցուցակում ստորագրում իրենց անվան դիմաց:

3) ցուցակի, անձը հաստատող փաստաթղթի (անձնագիր, նույնականացման քարտ, զինվորական գրքույկ, ծննդյան վկայական) և քննության անցաթղթի համապատասխանությունն ստուգում են հանձնաժողովի նախագահը կամ պատասխանատու քարտուղարը:

4) ներքրոհական քննություններն անցկացվում են տվյալ մասնագիտության մասնագիտական առարկաների առանձնահատկություններին և ծրագրերի պահանջներին համապատասխան:

5) դիմորդի պատասխանը գնահատվում է 20-միավորանոց համակարգով:

6) անբավարար գնահատականները և 8, 18-20 միավորները համաձայնեցվում են առարկայական քննական հանձնաժողովի նախագահի հետ:

7) դիմորդների վիճահարյոց աշխատանքները գնահատվում են քննական հանձնաժողովի կողմից՝ բվեսարկության միջոցով:

8) ներքրոհական քննության արձանագրությունը, բացի քննական հանձնաժողովի նախագահից, ստորագրում են ևս 2 քննող դասախոս:

9) ներքրոհական քննությունները տեսանյութագրվում են:

47. Ներքրոհական քննության գնահատականը դիմորդին հայտնվում է նրա պատասխանի ավարտից անմիջապես հետո: Դիմորդն իրավունք ունի բանավոր քննության գնահատականը բողոքարկելու՝ դիմելով քննական հանձնաժողովի նախագահին՝ մինչև քննամտյակից երեք օրվա ընթացքում:

48. «Գծագրություն», «Գծակար», «Գունանկար», «Նկարչություն», «Կոմպոզիցիա» առարկաների քննությունների արդյունքների բողոքարկումն անց է կացվում հետևյալ կերպ՝

1) դիմորդը կարող է բողոքարկել իր գնահատականը ներքրոհական գրավոր քննությունների գնահատականների ցուցակները փակցնելու հաջորդ օրը՝ ժամը 9:00-18:00-ի ընթացքում:

2) բողոքարկման համար դիմորդը դիմում է ներկայացնում պատասխանատու քարտուղարին: Դիմումների ընդունման ժամկետի ավարտից հետո պատասխանատու քարտուղարը դիմումները հանձնում է քննական հանձնաժողովի նախագահին:

3) դիմումում նշվում է ներքրոհական գրավոր քննական աշխատանքի այն հատվածը, որի գնահատման հետ դիմորդը համաձայն չէ:

4) բողոքարկման ժամանակ հանձնաժողովը վերանայում է միայն դիմորդի կողմից նշված հատվածը (հատվածները), մյուս հատվածների վերանայումը և վերագնահատումը չի թույլատրվում:

5) քննական հանձնաժողովի նախագահը և հանձնաժողովի՝ բողոքարկված ներքրոհական գրավոր քննության քննական աշխատանքը ստուգած անդամը քննարկում են ներքրոհական գրավոր քննական աշխատանքի բողոքարկված հատվածը՝ դիմորդի և նրա կողմից հրավիրված մասնագետի հետ:

6) բողոքարկված ներքրոհական գրավոր քննության քննական աշխատանքի գնահատականը կարող է բարձրացվել, իջեցվել կամ չփոփոխվել:

7) բողոքարկման արդյունքները լրացվում են գնահատման էջի համապատասխան մասում, պարտադիր գրախոսվում քննական հանձնաժողովի նախագահի կողմից և հանձնվում պատասխանատու քարտուղարին:

8) ներքրոհական գրավոր քննության քննական աշխատանքի բողոքարկման արդյունքը ոչ ուշ, քան եռօրյա ժամկետում հրապարակվում է ներքրոհական գրավոր քննության քննական կենտրոնում:

9) ներքրոհական գրավոր քննության բողոքարկված քննական աշխատանքի վերագնահատման հետ անհամաձայնության դեպքում բողոքարկման արդյունքի հրապարակման հաջորդ օրը ժամը 9:00-18:00-ի ընթացքում դիմորդը կարող է դիմել ԳԹԿ-ի բողոքարկման հանձնաժողովին:

10) ԳԹԿ-ի բողոքարկման հանձնաժողովի կողմից հրավիրված փորձագետը, որը պետք է ունենա տվյալ առարկայից աննվազն հինգ տարվա մասնակարծական գործունեության փորձ և համապատասխան մասնագիտության գիտական աստիճան, ներկայացնում է եզրակացություն, որի հիման վրա բողոքարկման հանձնաժողովը մեկօրյա ժամկետում ընդունում է վերջնական որոշում՝ գնահատականը բարձրացնելու, իջեցնելու կամ նույնը թողնելու մասին:

11) սույն կետի 10-րդ ենթակետով նախատեսված բողոքարկման ընթացքում վերանայվում է ներքրոհական գրավոր աշխատանքի միայն բողոքարկված մասը:

12) գնահատականի փոփոխման դեպքում բողոքարկման հանձնաժողովի նախագահի ստորագրությամբ կազմվում է համապատասխան արձանագրություն:

49. Հարգելի պատճառով ներքրոհական քննությանը չներկայացած դիմորդներն ընդունող հանձնաժողով են ներկայացնում դիմում և բացակայությունը հիմնավորող փաստաթղթեր: Ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարն ընդունում է դիմումները, ստուգում և փաստաթղթերը ներկայացնում բողոքարկման հանձնաժողով լրացուցիչ քննության թույլատրելու համար:

50. Ներքրոհական քննության ընթացքում հիվանդության պատճառով քննություն ընդհատած դիմորդի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն հանձնաժողովի նախագահի, ընդունող հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարի կողմից: Քննական հանձնաժողովի

նախագահին արձանագրությունը ներկայացնում է ԳԹԿ-ի բողոքարկման հանձնաժողով՝
քննության ավարտից անմիջապես հետո: Բողոքարկման հանձնաժողովն արձանագրության
հիման վրա որոշում է ընդունում քննություն ընդհատած դիմորդին լրացուցիչ քննության
թույլատրելու և օր նշանակելու մասին:

51. Տվյալ առարկայի քննությունների վերջին օրը բացակայած կամ քննություն
ընդհատած դիմորդները չեն կարող հանձնել այդ քննությունը:

5. ԲՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՄՐՁՈՒՅԹԻ ԱՆՅԱԳՆՈՒՄԸ

52. Բուհերի ընդունելության մրցույթն անցկացվում է երկու փուլով՝ հիմնական և
լրացուցիչ: Միասնական քննությունների արդյունքներով մրցույթն անցկացվում է ԳԹԿ-ում, իսկ
ներուսումնական քննությունների արդյունքներով՝ համապատասխան բուհում:

53. Դիմորդն անվճար և վճարովի ուսուցմամբ հայտագրած համապատասխան
մասնագիտության (կրթական ծրագրի) մրցույթին մասնակցում է մրցության քննություններից
ստացած դրական միավորների գումարով՝ հարյուրերորդական մասի պահպանմամբ: Բուհ
ընդունված դիմորդների ցուցակը կազմվում է մասնագիտության համար սահմանված
ընդունելության մրցության քննություններից ստացած միավորների գումարի նվազման
կարգով: Անհրաժեշտ է նաև, որ ցանկի տվյալ մասնագիտության նշված մեկ աստղանիշով (*)
ընդունելության ոչ մրցության քննությունից դիմորդը ունենա դրական միավոր:
Ընդունելության ոչ մրցության քննության արդյունքն է դիմորդի՝ միջնակարգ կրթության
առնետառի կամ համապատասխան ավարտական փաստաթղթի տվյալ առարկայից
վետական ավարտական քննության գնահատականը, իսկ պետական ավարտական քննական
գնահատականի բացակայության դեպքում՝ տարեկան գնահատականը:

54. Ընդունելության քննությունները գնահատվում են 20 միավորային համակարգով:
Բոլոր միավորները գնահատվում են հարյուրերորդական մասի պահպանմամբ՝ տվյալ
առարկայի գնահատման չափանիշներով սահմանված քայլերին համապատասխան:
Միասնական քննություններում դրական են համարվում 7,5 և բարձր միավորները:
Ներքոնական քննությունների համար դրական են համարվում 8,0 և բարձր միավորները:

55. Հիմնական փուլի մրցույթն անց է կացվում ընդունելության դիմում-հայտի առաջին
տողով ընտրված բուհի անվճար և վճարովի ուսուցման հայտի գրավայրությամբ:

56. Առաջին հայտագրված բուհի մրցույթով չանցած դիմորդների համար մրցույթն
անցկացվում է ընդունելության դիմում-հայտում հայտագրված բուհերի հերթականությամբ
համապատասխան, եթե նշված բուհի տվյալ մասնագիտության համար առկա են թափուր
տեղեր:

57. Ընդունելության դիմում-հայտում հայտագրված մասնագիտության որևէ բուհ (ըստ
հայտագրման հերթականության) ընդունված դիմորդը չի մասնակցում հայտագրված հաջորդ
բուհերի մրցույթին: Իսկ չընդունված դիմորդը ըստ հերթականության մասնակցում է հաջորդ
բուհերի մրցույթին:

58. Արցախի պետական համալսարանի և Շուշիի տեխնոլոգիական համալսարանի «●»
նշանով նշված մասնագիտությունների անվճար ուսուցման համակարգի մրցույթին կարող
մասնակցել նաև մասնագիտությունների և քննությունների ցանկում երկու աստղանիշով
նշված առարկայից ընդունելության քննությունից 6,0-ից մինչև 7,25 միավոր ստացած դիմորդը:
Առաջնահերթությունը տրվում է այն դիմորդներին, ովքեր մրցույթին մասնակցում են երկու
առարկաներից միասնական քննություններից ստացած դրական միավորներով:

59. Մասնագիտության (կրթական ծրագրի) թափուր վճարովի տեղերի մրցույթին կարող
է մասնակցել նաև մասնագիտությունների և քննությունների ցանկում երկու աստղանիշով (**)
նշված առարկայից ընդունելության քննությունից 6,0-ից մինչև 7,25 միավոր ստացած դիմորդը:

60. Հայաստանի Հանրապետության պետական բուհերում Արցախի Հանրապետության
հատկացված նպատակային անվճար տեղերի մրցույթին մասնակցում են Արցախի
Հանրապետությունում գրանցում ունեցող և Արցախի Հանրապետության ուսումնական
հաստատություններ ավարտած դիմորդները, ովքեր նախօրոք, ըստ հաստատված կարգի,
հայտագրված են եղել համապատասխան մասնագիտությանը (կրթական ծրագրի) և հավաքել

են տվյալ բուհի համար սահմանված ընդունելության քննությունների առավելագույն դրական
միավորների հանրագումարի առնվազն 75%-ը: Հայաստանի Հանրապետության պետական
բուհերում Արցախի Հանրապետությանը հատկացված նպատակային անվճար տեղերի
դիմորդները և նրանց ծնողները հետ Արցախի Հանրապետության կառավարությունը՝ ի դեմս
համապատասխան պետական մարմինների, կնքում է պայմանագիր՝ բուհն ավարտելուց հետո
Արցախի Հանրապետությունում մասնագիտությանը պարտադիր աշխատելու վերաբերյալ:

61. Ընդունելության մրցության առարկաների քննություններից գումարային հավասար
միավորների դեպքում, ըստ հերթականության, առավելություն է տրվում՝

- 1) բոլոր տարիների մերաբալկոր դիմորդներին,
- 2) ներքուսումնական քննություններ հանձնած արվեստի գծով միջազգային և
հանրապետական մրցույթների հաղթողներին՝ դիմում-հայտում համապատասխան
մասնագիտություն հայտագրելու դեպքում,
- 3) հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում 10-12-րդ դասարաններում
տղիները ընթացքում դպրոցականների հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների
առաջին կարգի դիպում ստացած դիմորդներին, եթե այն համապատասխանում է տվյալ
մասնագիտության ընդունելության քննությանը,
- 4) դպրոցի պետական ավարտական քննություններից միջին թվաբանական առարկայ
բարձր գնահատական ունեցող դիմորդներին,
- 5) տվյալ մասնագիտությանը համապատասխան միջին մասնագիտական կրթություն
ստացած դիմորդներին:

62. Միջնակարգ կրթության ասնետառի կամ համապատասխան ավարտական
փաստաթղթի գնահատականները 20 միավորանոց համակարգին հավասարեցվում են
հետևյալ կերպ.

1) 10 միավորային համակարգով գնահատականները.

ա. «4»-ը համարժեք է 9 միավորին,

բ. «5»-ը համարժեք է 11 միավորին,

գ. «6»-ը համարժեք է 13 միավորին,

դ. «7»-ը համարժեք է 15 միավորին,

ե. «8»-ը համարժեք է 17 միավորին,

զ. «9»-ը համարժեք է 19 միավորին,

է. «10»-ը համարժեք է 20 միավորին.

2) 5 միավորային համակարգով գնահատականները.

ա. «3»-ը համարժեք է 13 միավորին,

բ. «4»-ը համարժեք է 17 միավորին,

գ. «5»-ը համարժեք է 20 միավորին:

63. Ըստ հայտագրված մասնագիտության (կրթական ծրագրի) ընդունելության
քննությունները դրական, նաև ցանկում երկու աստղանիշով (**)
նշված առարկաներից 6,0-ից
մինչև 7,25 միավորներ ստանալու դեպքում, Արցախի Հանրապետության պետական բուհերի
միջոցների հաշվին, մրցույթից որոշ ընդունվում են Հայաստանի Հանրապետության և
Արցախի Հանրապետության պաշտպանության ժամանակ գոհված (մահացած)
զինվորների ծնողները, անուսրը (կինը), մինչև 27 տարեկան զավակները, ժամկետային
զինվորական ծառայության պատակասնությունները կատարելիս հաշմանդամ դարձած
քաղաքացիները՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության և Արցախի Հանրապետության
պաշտպանության նախարարությունների, Արցախի Հանրապետության ներքին գործերի
նախարարության, Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր
ուսուխանության, Արցախի Հանրապետության ազգային անվտանգության ծառայության և
Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր ազգային անվտանգության
ծառայության կողմից տված տեղեկանքների:

64. Վճարովի համակարգի համար առնվազն անցումային միավորներ հավաքելու
դեպքում անվճար ուսուցման համակարգ են ընդունվում

1) 1-ին և 2-րդ խմբի հաշվառմանություն ունեցող անձինք և մինչև 18 տարեկան հաշվառված երեխաները:

2) առանց ծնողական խնամքի մնացած մինչև 23 տարեկան երեխաները:

65. Մարտական հերթապահություն իրականացնող զորամասերում պարտադիր ծախկետային զինվորական ծառայություն անցած և զորացրված դիմորդները՝ զորացրվելուց հետո, մեկ տարվա ընթացքում ընդունելության քննությունները դրական միավորներով հանձնելու դեպքում՝

1) ընդիանուր մրցույթից դուրս (առանձին մրցութային) անվճար ուսուցանման ընդունվում են՝ ըստ մասնագիտությունների՝ Արցախի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված տեղերի: Մրցութային հավասար միավորների դեպքում մրցույթն իրականացվում է սույն կարգի 61-րդ կետի պահանջների հասնածայն:

2) տվյալ մասնագիտությունից Արցախի Հանրապետության կառավարության կողմից բանակից զորացրվածների համար անվճար տեղերի հատկացված չլինելու դեպքում անվճար ուսուցանման մրցութային մասնակցում են ընդիանուր հիմունքներով:

3) անվճար ուսուցանման մրցույթից դուրս մնալու դեպքում բունի նույն մասնագիտության վճարովի ուսուցանման համակարգ ընդունվում են մրցութից դուրս:

66. Առանց ընդունելության քննությունների Արցախի Հանրապետության կառավարության կողմից հատկացված պահուստային տեղերի հաշվին բուն են ընդունվում միջնակարգ դպրոցի հանրակրթական առարկաների գծով, կրթության կառավարման պետական միավոր մարմնի կողմից ճանաչված, միջազգային օլիմպիադաների անհատական մրցանակակիրները, ինչպես նաև տարբեր մարզումների գծով աշխարհի և Եվրոպայի առաջնությունների, օլիմպիական խաղերի մեդալակիրները՝ մրցանակ ստանալուց հետո երեք տարվա ընթացքում ընդունելության դիմում-հայտում համապատասխան մասնագիտություն հայտագրելու դեպքում:

67. Հանրապետական ընդունող հանձնաժողովը բունների ընդունելության մրցութի հիմնական փուլի արդյունքները հաստատում է մինչև տվյալ տարվա հուլիսի 18-ը:

68. Հանրապետական ընդունող հանձնաժողովի կողմից բունների ընդունելության մրցութի հիմնական փուլի արդյունքները հաստատելուց հետո, բուններում մասնագիտությունների թափուր տեղերի առկայության դեպքում, ընդունելության քննություններից դրական՝ նաև ցանկում երկու աստիճանով (***) նշված առարկայի 6,0-ից մինչև 7,25 միավորներ ստացած, սակայն մրցութից դուրս մնացած դիմորդները կարող են մասնակցել թափուր տեղերի մրցութային: Թափուր տեղերի մրցութային մասնակցելու համար դիմորդները մասնագիտությունների նշումով նոր դիմում-հայտը ԳԹԿ են ուղարկում էլեկտրոնային (առցանց) եղանակով հուլիսի 19-ից մինչև հուլիսի 26-ը՝ ժամը 18:00:

69. Դիմորդները ընդունելության դիմում-հայտում իրենց ընտրությանը և ցանկացած հաջորդականությամբ հայտագրում են թափուր տեղեր ունեցող մասնագիտությունները՝ ըստ ուսուցանման անվճար և վճարովի համակարգերի:

70. Համաձայն ընդունելության դիմում-հայտի՝ դիմորդը կարող է մասնակցել մեկ կամ մի քանի բունների մինչև երկու անվճար և մինչև վեց վճարովի մասնագիտությունների թափուր տեղերի մրցութային, եթե ընտրված մասնագիտության համար պահանջվող ընդունելության մրցութային քննություններից ունի դրական՝ նաև ցանկում երկու աստիճանով (***) նշված առարկայի 6,0-ից մինչև 7,25 միավորներ:

71. Թափուր տեղերի մրցութի անցկացման ժամանակ նախապատվությունը տրվում է տվյալ մասնագիտության ընդունելության մրցութային քննություններից առավել բարձր միավոր ունեցող դիմորդին:

72. Թափուր տեղերի ընդունելության դիմում-հայտում հայտագրված որևէ մասնագիտությամբ (ըստ հայտագրված հերթականության) ընդունված դիմորդը չի մասնակցում հայտագրված հաջորդ մասնագիտությունների մրցութային, իսկ չընդունված դիմորդը ըստ հերթականության մասնակցում է հաջորդ մասնագիտությունների մրցութային:

73. Հանրապետական ընդունող հանձնաժողովը բուններում թափուր տեղերի մրցութի արդյունքները հաստատում է հուլիսի 30-ին:

74. Հանրապետական ընդունող հանձնաժողովի կողմից հիմնական և լրացուցիչ մրցութների արդյունքները հաստատելուց հետո դիմորդը բուն ներկայացնում է՝

1) ավարտական փաստաթուղթ՝ ատեստատ կամ դիպլոմ (ընտրված)՝

2) ԳԹԿ-ի կողմից դիմորդին տրված մրցութային միասնական քննությունների արդյունքների վկայագիր:

3) լուսանկար (3 x 4 չափս)՝

4) անձը հաստատող փաստաթղթի (անձնագիր, նույնականացման քարտ, ծննդյան վկայական) ընտրիճակը:

5) գինկրթական գրքույկ (ընտրիճակը)՝ անկախության դեպքում:

6) սույն կարգի 63-66-րդ կետերով սահմանված արտոնություններից օգտվող դիմորդները ներկայացնում են տվյալ արտոնություններից օգտվելու իրավունքը հավաստող փաստաթղթեր:

7) միջազգային և հանրապետական մրցութների դիպլոմները:

8) ներքուհավան յուրաքանչյուր քննության մասնակցելու, ինչպես նաև փաստաթղթեր ընդունելու և ձևակերպելու համար 1500-ական ՀՀ դրամ վճարելու վերաբերյալ անդրորոշագիրը: Սույն կարգի 63-րդ և 64-րդ կետերով սահմանված արտոնություններից օգտվող դիմորդները ազատվում են նշված վճարից:

6. ԲՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԸՆԴՈՒՆՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՋՈՎԻՎԸ

75. Բունների ընդունելության հանրապետական ընդունող հանձնաժողովը կազմված է 10 անդամից: Հանրապետական ընդունող հանձնաժողովի նախագահը նախարարն է: Հանրապետական ընդունող հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են նախարարի տեղակալը, Արցախի Հանրապետության Նախագահի աշխատակազմի ներկայացուցիչը, Արցախի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր ազգային անվտանգության ծառայության ներկայացուցիչը, ԳԹԿ-ի տնօրենը, բունների ձևակերպողը և պատասխանատու քարտուղարը: Հանրապետական ընդունող հանձնաժողովի կազմը հաստատում է նախարարը:

76. Հանրապետական ընդունող հանձնաժողովի որոշմամբ՝

1) հաստատվում են անվճար և վճարովի ուսուցանման համակարգի մրցութների արդյունքները:

2) հաստատվում են սույն կարգի 63-66-րդ կետերին համապատասխան արտոնություններից օգտվող դիմորդների ընդունելության արդյունքները:

3) վերաբաշխվում են մրցութի արդյունքներով անվճար, վճարովի ուսուցանման համակարգում թափուր մնացած տեղերը, ինչպես նաև անվճար, վճարովի համակարգի պահուստային տեղերը:»:

ԱՐՄԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԿԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

Ա. ԱՆԱՐՅԱՆ