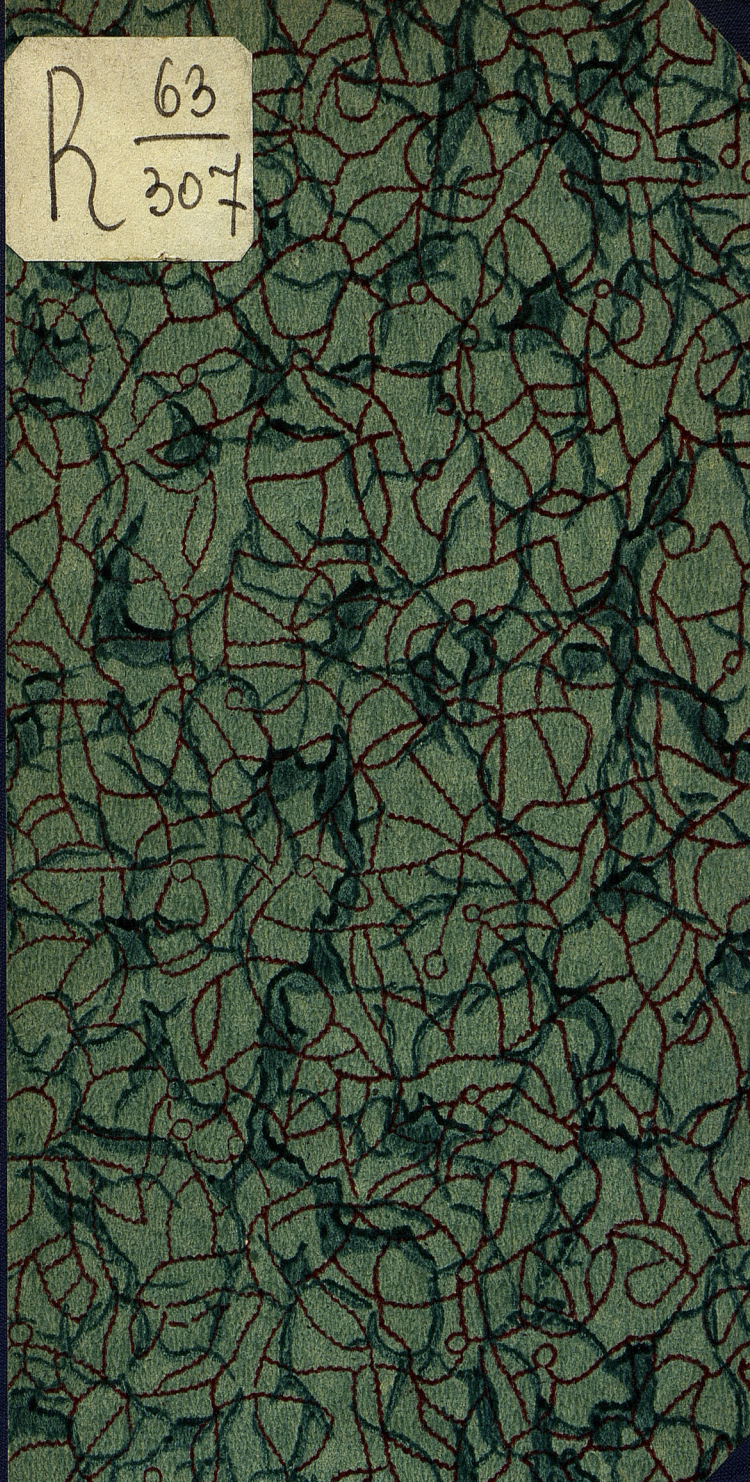


R $\frac{63}{307}$



Р
63
307

О

**ПРОВЕДЕНИИ КАМПАНИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ
МАССОВОГО ЗАЙМА
1932 ГОДА**

В ДЗЕРЖИНСКОМ РАЙОНЕ

(МАТЕРИАЛЫ РАЙОННОЙ КОМИССИИ
СОДЕЙСТВИЯ ГОСКРЕДИТУ и СБЕР. ДЕЛУ)

UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

0

UNIVERSITY OF MICHIGAN
ANN ARBOR MI 48106
SERIALS ACQUISITION
300 N ZEEB RD
ANN ARBOR MI 48106-1500
PHONE 734 763 5000
FAX 734 763 5001
WWW.LIBRARY.MICHIGAN.EDU



Р 63
307

О

ПРОВЕДЕНИИ КАМПАНИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ
МАССОВОГО ЗАЙМА
1932 ГОДА

В ДЗЕРЖИНСКОМ РАЙОНЕ

(МАТЕРИАЛЫ РАЙОННОЙ КОМИССИИ
СОДЕЙСТВИЯ ГОСКРЕДИТУ И СБЕРДЕЛУ)



32.33890.

СОСТАВ

ДЗЕРЖИНСКОЙ РАЙОННОЙ КОМИССИИ СОДЕЙСТВИЯ ГОСКРЕДИТУ

1. Тов. МУРАЛОВ—председатель комиссии, тел. 92-68.
2. Тов. ПУРИНСОН—зам. пред. комиссии, тел. 57-89.
3. Тов. ГУРЬЕВ—зам. пред. комиссии, тел. 5-15-86.
4. Тов. ЛОМАКИН—отв. секретарь комиссии, тел. 4-63-10.
5. Тов. ЕЛИЗАРОВ (райпрофсовет)—член комиссии, тел. 97-74.
6. Тов. ГОЦ (райсовет)—член комиссии, тел. 67-05.
7. Тов. БЛОХИН (райфо)—член комиссии, тел. 1-76-35.
8. Тов. АГАФОНОВ (райсберкасса)—член комиссии, тел. 14-00, доб. 163.
9. Тов. ЗЕЛИКМАН (РК ВЛКСМ)—член комиссии, тел. 4-52-47.
10. Тов. ЯРЦЕВ (райсовет)—член комиссии, тел. 3-07-04.
11. Тов. МОЛОТКОВ (РКК—РКИ)—член комиссии, тел. 4-38-78.
12. Тов. ОРЛОВ (ДОНО)—член комиссии, тел. 4-52-69.

Местные комиссии содействия по отдельным вопросам обращаются непосредственно к указанным членам райкомсода.

(По всем вопросам о подготовке к кампании и распространения займа обращаться также в секретариат райкомсода (Петровка, 22, 2-й этаж, ком. № 34, тел. 4-63-10).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Секретариата Дзержинского райкома ВКП(б) от 19/V 1932 г.

Слушали: О развертывании подготовительной работы по реализации нового займа «4-го, завершающего года пятилетки».

Постановили: 1. Для руководства и наблюдения за проведением кампании по реализации нового массового займа, организовать комиссию в составе: гг. Муралов (председатель), Пуринсон, Гурьев, Ковалец, Елизаров, Буров, Агафонов, Молотков.

2. Аналогичные комиссии организовать при всех парторганизациях района под руководством секретарей ячеек.

3. Предложить всем партиячкам района немедленно приступить к развертыванию подготовительных работ к предстоящей реализации нового массового займа 1932 г.

4. План проведения кампании по реализации массового займа в районе утвердить.

5. Агитмассовому отделу РК к 22/V мобилизовать в распоряжение райкомсода до окончания кампании 150 членов ВКП(б). Бюро РК ВЛКСМ в распоряжение райкомсода выделить 200 комсомольцев без освобождения от работы.

6. Всем партиячкам проверить работу местных комсодов, укрепив их состав работниками, могущими справиться с поставленными перед комсодом задачами.

7. Фракции райпрофсовета в однодневный срок разработать практические мероприятия по развертыванию массовой подготовительной работы к займу. Заслушать на заседании президиума райпрофсовета доклады фабзавместкомов о подготовке к кампании, прикрепив членов райпрофсовета для практической помощи предприятиям.

8. Фракции райсовета провести художественное оформление площадей: Трубной, Коммуны, Самотечной, Марьинской. Установить окончание всех работ по художественному оформлению площадей 30 мая.

9. Предложить фракции райсовета проверить подготовку к кампании по займу райфо, райсберкассы, райжилсоюза, райжилстройтреста, разработав практические мероприятия по включению в практическую работу по реализации займа депутатских групп и секций.

10. РК ВЛКСМ в однодневный срок разработать практические мероприятия по участию комсомольских ячеек в районе к подготовке и реализации займа.

11. Предложить тт. Ковалец и Агафонову обеспечить ежедневное представление отчетности по займу, систематически инструктируя работников и комсоды о технике проведения нового займа.

12. Предложить райшефсовету разработать конкретные мероприятия помощи подшефным районам при подготовке и проведении кампании.

13. Культпропу РК дать указания редколлегии фабрично-заводских газет об обеспечении освещения в печати всей проводимой подготовительной работы по займу.

14. Предложить фракции райсовета в однодневный срок в райсовете предоставить помещение райкомсоду.

15. Установить, что все издания по займу (газета, листовки, сводки) должны выходить в свет в день их сдачи в печать. Ответственность за своевременный выход в свет сдаваемых в типографию материалов возложить на т. Аксельрода (тип. «Красный пролетарий»).

П Л А Н

ПРОВЕДЕНИЯ КАМПАНИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МАССОВОГО ЗАЙМА 1932 ГОДА ПО ДЗЕРЖИНСКОМУ РАЙОНУ

(с включением подготовительного периода)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Для успешного выполнения плана великих работ 4-го, последнего, завершающего года пятилетки и выполнения финансового плана исключительное значение приобретает мобилизация внутренних ресурсов, особенно государственные займы, которые в 1932 г. составят крайне значительные суммы, направляемые на индустриализацию страны, строительство новых фабрик и заводов, социалистическое переустройство сельского хозяйства.

Колоссальные задачи, поставленные в кампанию по реализации займа 1932 г., могут быть успешно разрешены при условии действительной помощи в проводимой кампании со стороны партийных, профсоюзных и комсомольских организаций.

Вся работа по реализации займа в районе проводится под руководством районного совета, при посредстве его финансовых органов секциями советов, комиссией содействия и общественностью, выдвигаемой профсоюзными организациями.

Боевыми штабами по реализации нового займа 1932 г. должны стать комиссии содействия госкредиту и сберегательному делу.

Профсоюзная общественность, комиссии и актив содействия госкредиту, комсомольские организации, при проведении кампании должны биться за проведение в жизнь лозунга: «100% выполнения контрольных цифр по реализации займа 4-го, завершающего года пятилетки. За 100% охват трудящихся района подпиской на заем».

Массовая подготовительная работа по реализации займа в районе начинается с 20 мая и строится с таким расчетом, чтобы после опубликования постановления правительства о реализации займа в основном закончить подписку по району, в 5-дневный срок.

В соответствии с изложенным, календарный план работы по подготовке и реализации массового займа 1932 г. строится в следующем порядке:

1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЙКОМИССИИ СОДЕЙСТВИЯ ГОСКРЕДИТУ И СБЕРЕГАТЕЛЬНОМУ ДЕЛУ

А. Подготовительный период

1. Закончить на местах проверку работоспособности состава всех комсодов, подвести итоги прошлых займов кампаний, обновить составы комсодов, учесть актив по госзайму и сберделу.

Срок окончания работ к 22 мая

т. Ломакин и зав. отделениями сберкасс

2. Созвать совещание редакторов фабрично-заводских газет для инструктирования об участии печати в предстоящей займовой кампании.

Выполнение не позже 21 мая

т. Пуринсон, Емельянова

3. Забронировать за комиссией содействия кадры квалифицированных докладчиков (не менее 200 чел.) для отправки их на предприятия для докладов о займе, проведя инструктаж с товарищами, посылаемыми по предприятиям.

Выполнение работ к 26 мая

т. Гурьев

4. Закрепить за комиссией содействия 1 000 чел. докладчиков, докладчиков (из числа хозяйственных работников учреждений, слушателей Академии им. Сталина, вузов, втузов, расположенных в районе) для отправки по предприятиям для проведения бесед с рабочими и среди неорганизованного населения.

Срок исполнения 27 мая

т. Гурьев

5. Провести совместно с РК ВКП(б) инструктивное совещание массовиков ячеек и актива по госкредиту, посвященное кампании по подписке на заем 4-го, завершающего года пятилетки.

Выполнение работ 22 мая

т. Гурьев

6. Провести общерайонный вечер актива по госкредиту 26 мая в закрытом театре ЦДКА, посвященный подготовке к кампании по распространению займа 4-го, завершающего года пятилетки.

Выполнение работ 26 мая

т. Гурьев

7. Организовать в районе 16 участковых комиссий для руководства работой по подписке на заем среди неорганизованного населения для проведения бесед по жактам, домоуправлениям.

Выполнение работ 22 мая

т. Гоц, Ломакин

8. В целях наиболее успешного проведения займовой кампании среди неорганизованного населения разбить район на определенные участки и прикрепить к ним членов райкомсода, общественных инструкторов и членов финансовых секций советов.

Выполнение работ к 24 мая

т. Гоц

9. Пропустить общественный актив, местные комиссии содействия госкредиту и сберделу через краткосрочные семинары в целях ознакомления их с очередными задачами кампании.

Выполнение работ к 25 мая

тт. Блохин, Ломакин

10. Прикрепить общественный актив, имеющийся в распоряжении райкомсода, для посылки на предприятия и учреждения для инструктирования местных комсодов и оказания практической помощи при проведении подготовки и реализации займа.

Выполнение работ к 24 мая

тт. Гурьев и Ломакин

11. Организовать проверку своевременного получения от сберкассы низовыми комсодами агитационного и оперативного материала.

Выполнение работ к 28 мая

т. Агафонов

12. Разработать мероприятия по 7 маршруту эстафеты им. XVII всесоюзной конференции, проводя маршрут под знаком мобилизации трудящихся масс на активную работу по распространению займов.

Выполнение работ к 20 мая

тт. Гурьев и Ломакин

13. Разработать ряд мероприятий, связанных с агитационно-художественным обслуживанием проводимой кампании (выступление агитбригад, агитавтомобили, показательные доски и т. д.).

Выполнение работ к 27 мая

т. Орлов

Б. Реализация займа .

1. Агитмассовый отдел РК ВКП(б) по всем предприятиям проводит митинги, посвященные выпуску займа, а также по всем цехам предприятий и отделам учреждений провести беседы.

Выполнение работ с 1 июня до окончания кампании

т. Гурьев

2. Во всех коллективах закрепить состав уполномоченных, проводящих подписку на заем 1932 г.

Выполнение работ с 1 июня

тт. Блохин, Орлов

3. Всю кампанию по подписке на заем проводить на основе ударничества и соцсоревнования между коллективами, применяя общественный буксир в отношении отстающих коллективов.

Выполнение работ с 1 июня

4. Выделить ведущие предприятия по подписке на заем, распространяя их опыт на остальные предприятия района.

Выполнение работ с 1 июня

5. Организовать при райкомсоде специальную комиссию по присуждению премий лучшим коллективам и ударникам, показавшим образцы в работе по реализации займа.

Выполнение работ с 1 июня

6. Разработать календарный план отчетности низовых комсодов на райкомсоде о ходе работ по подписке на заем в коллективах, введя инструктирование местных комсодов в ходе кампании по подписке.

Выполнение работ с 1 июня

т. Агафонов

7. Обеспечить охват подпиской на новый заем иностранных специалистов, работающих на предприятиях и в учреждениях, расположенных в районе.

Выполнение работ с 1 июня

тт. Ломакин, Елизаров

8. Ежедневно выпускать районную газету о ходе работ по подписке на заем с помещением информационной сводки об итогах подписки. Вести специальные доски (на площадях, в кино), отражающие ход подписки.

Выполнение работ с 1 июня

тт. Гурьев, Емельянова

9. Проводить специальную агитационную кампанию в театрах, кино района, организовав два массовых рабочих гулянья (в ЦДКА и на площадке Облотдела КиГТ), посвященных подписке на заем.

Выполнение работ с 1 июня

т. Орлов

1. НЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ИИЕ ГЭЭЭНУ

А. Подготовительный период

1. Дать указания по всем жактам района о полной раздаче облигаций займа 3-го, решающего года пятилетки и других займов среди неорганизованного населения.

Выполнение не позже 21 мая

т. Блохин

2. Проинструктировать займовский актив по вопросам о порядке выпуска займа, закрепив его состав.

Выполнение работ к 22 мая

т. Ломакин

3. По всем кустам района провести кустовые собрания комсодов и актива, работающего по распространению займов среди неорганизованного населения, обеспечив тем самым инструктаж означенного актива (собрания проводить по специальному календарному плану).

Окончание работ к 25 мая

тт. Агафонов, Ломакин

4. Обеспечить полный охват населения подпиской на заем (разбить район на участки, прикрепить актив, комсомольцев).

Выполнение работ к 22 мая

тт. Гоц, Ломакин

5. Обеспечить вовлечение женщин в выполнение всех работ, связанных с распространением займа среди неорганизованного населения, создав специальное инструктивное совещание женделегаток и депутатов.

Выполнение работ к 25 мая

тт. Рыбникова, Юкомс

Б. Реализационный период

1. Уполномоченные жактов ежедневно к 4 час. дня общаются отделению сберкассы сведения о ходе подписки за текущий день по форме № 2).

Выполнение работ с 1 июня

т. Агафонов

2. Провести массовый поход беседчиков, закрепленных райкомсодом по жактам в целях усиления хода подписки на заем среди неорганизованного населения.

Выполнение работ 1 и 2 июня

тт. Гоц, Юкомс

3. Отчетность о ходе подписки среди неорганизованного населения отделениями сберкасс представляется райсберкассе по ежедневной форме № 3 (2 строка).

Выполнение работ с 1 июня

Зав. отделениями сберкасс

4. Во всех крупных жактах района устанавливаются специальные доски, на которых отражается ход подписки на заем поквартирно.

Выполнение работ с 1 июня

Участковые комиссии

СБЕРЕГАТЕЛЬНЫЕ КАССЫ

А. Подготовительный период

1. Райсберкасса дает указание и проводит контроль над исполнением отделениями, комсодами и коллективами своевременной и полной выдачи подписчикам полностью оплаченных облигаций займа 3-го, решающего года и прошлых займов.

Выполнение работ к 28 мая

т. Ломакин, Агафонов

2. Разослать по отделениям сберкасс контрольные цифры нового массового займа 1932 г.

Выполнение работ в однодневный срок

т. Агафонов после получения контрольных цифр

3. Проинструктировать аппараты учреждений и предприятий, расположенных в районе (после получения указаний НКФ), по оперативным вопросам займовой кампании.

Выполнение работ к 25 мая

т. Гурьев, Агафонов

4. Сеть сберкасс, расположенных в районе, организует при предприятиях и учреждениях справочное бюро по займовой работе.

Начало работ к 21 мая
до окончания кампании

Зав. отделениями сберкасс

5. Тиражи по займу «5-летка в 4 года» широко использовать в целях реализации нового займа.

Начало работ с 15 мая
до окончания кампании

6. Совместно с жилсоюзами разработать порядок реализации займа в жактах среди неорганизованного населения.

Окончание работ 24 мая

*тт. Агафонов и
участковые комиссии*

7. Для проверки подготовки предприятий и учреждений района к работе по распространению займа прикрепить к коллективам ответственных работников сети сберкасс.

Окончание работ 20 мая

т. Агафонов

Б. Реализационный период

1. По опубликованию декрета о займе весь аппарат райсберкасс перебросить на заводы и фабрики, прикрепив их к коллективам как специальных уполномоченных.

Начало работ с 1 июня
т. Блохин

2. Провести вместе с райкомсодами премирование лучших предприятий, учреждений и ударников за постановку образцовой работы по займу.

Начало работ с 1 июня

3. Отражать ход подписки на заем по коллективам на специальных досках с указанием выполнения контрольных цифр по предприятию.

Начало работ с 1 июня
*Зав. отделений
сбер. касс*

Примечание. Порядок привлечения работников райфо к работе по реализации займа устанавливается путем разрешения этого вопроса райкомсодом и райфо.

ПРОФСОЮЗНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДПИСКА НА ЗАЕМ

Подготовительный и реализационный периоды

1. Райпрофсовет дает указания по всем фабзавместкомам о порядке их участия в выполнении работ по реализации займа.

Выполнение работ к 22 мая
т. Елизаров

2. Созвать пленум райпрофсовета совместно с фабзавместкомками, посвященный подписке на заем 1932 г.

Выполнение работ к 23 мая
т. Елизаров

3. Пропустить через семинары, организуемые при райкомсоде, работников, выделяемых профсоюзами в помощь сберкассам и комсодам в деле распространения займа.

Выполнение работ к 22 мая
т. Орлов

4. Через райшефсовет послать в подшефные районы специальные бригады по распространению займа.

Выполнение работ к 26 мая
т. Михалин

5. Организовать специальные агитпробеги, посвященные займовой работе силами «Динамо», ОПТЭ, Автодора, кружков физкультуры.

Выполнение подготовительных работ к 28 мая
т. Орлов

6. Организовать самопроверку между месткомками о ходе подготовки и реализации займа.

Выполнение с 23 мая до окончания кампании
т. Елизаров

7. Райшефсовету разработать календарный план применительно к настоящим мероприятиям о порядке помощи в работе по реализации займа подшефным колхозам и среди строителей.

Выполнение работ к 21 мая
т. Михалин

КОМСОМОЛ И ЗАЙМОВАЯ КАМПАНИЯ

А. Подготовительный период

1. РК ВЛКСМ дается указание по всем комсомольским организациям района о порядке участия членов ВЛКСМ в работе по подготовке и реализации займа 1932 г.

Исполнение к 18 мая

2. Создаются ударные бригады комсомольских организаций по проведению агитмассовой работы, связанной с реализацией займа.

Исполнение к 23 мая
т. Зеликман

3. Провести по району слеты рабочей молодежи, посвященные вопросу о предстоящей реализации займа.

Окончание работ к 25 мая

4. Выделить необходимое количество комсомольского актива для постоянного участия в работе комсодов на время реализации займа.

Выполнение работ к 22 мая
т. Зеликман

5. Провести, согласно календарного плана, слеты пионеров и учащихся, посвященные участию их в подготовительной кампании по реализации займа.

Выполнение работ к 25 мая
тт. Орлов (ДОНО), Горюнова

Б. Реализационный период

1. Бригады, выделенные комсомольскими ячейками в помощь комсодам и предприятиям, приступают к практической работе по реализации выпущенного займа.

Начало работ с 1 июня

2. По всем предприятиям ячейки ВЛКСМ совместно с местными комсодами проводят специальные митинги рабочей молодежи с призывом о 100% охвате молодежи подпиской на заем.

Начало работ с 1 июня

3. Всю работу по займу комсомольские ячейки проводят на основе ударничества и соцсоревнования, беря на буксир отстающих.

Начало работ с 1 июня

Члены пленума РК ВЛКСМ прикрепляются к отдельным предприятиям для практического участия в проведении подписки на заем по коллективам.

Начало работ с 1 июня
т. Зеликман

ПЕЧАТЬ В ЗАЙМОВОЙ КАМПАНИИ

Подготовительный и реализационный периоды

1. В районной газете регулярно вести освещение хода кампании по подписке на заем 1932 г., освещая опыт передовых предприятий, ход работы по ударничеству и соцсоревнованию в подписке на заем 1932 г.

С 1 июня до окончания кампании
т. Емельянова

2. Организовать освещение кампании по подписке на заем в фабрично-заводской печати, вести через печать борьбу за 100% выполнение контрольных цифр, распространять опыт передовых цехов, ежедневно выпускать газеты-однодневки в цехах.

С 1 июня до окончания кампании
Ред. коллегии фаб.-зав. газет

3. Развернуть ударничество и соцсоревнование между редакциями фабрично-заводских газет на лучшее освещение и участие печати в работе по реализации займа.

Выполнение работ с 1 июня до окончания кампании

4. Со времени объявления постановления правительства о выпуске займа ежедневно выпускать районную газету, посвященную выпущенному займу.

Выполнение работ с 1 июня
*т.т. Гурьев (редактор), Яриев,
Емельянова*

УЧЕТ, ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ И РЕАЛИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОДЫ КАМПАНИИ СРЕДИ ОРГАНИЗОВАННОГО НАСЕЛЕНИЯ

А. Подготовительный период

1. Каждому отделению сберкассы к началу реализации нового займа должны быть известны следующие данные о коллективах по подписке:

а) выверенный список предприятий и учреждений, к нему прикрепленных;

б) месячный фонд зарплаты коллектива, № телефона фабкома, секретаря ячейки, председателя комсода;

в) количество рабочих и служащих в каждом коллективе.

2. Райсберкасса к началу реализационного периода должна иметь точные выверенные данные о размере общего фонда зарплаты в районе, о количестве предприятий в районе и количестве рабочих и служащих.

3. Для обеспечения своевременной и полной подготовки отделений к кампании и для практической помощи им в организации и проведении подписки в реализационный период райсберкасса совместно с райкомсомод прикрепляет с 21/V до окончания кампании к каждому отделению, ведущему подписку, бригаду из общественных инструкторов и активистов.

Б. Реализационный период

1. Ежедневный учет хода подписки должен иметь следующие этапы:

а) сумма подписки и количество подписавшихся в цехе или отделе;

б) сумма подписки и количество подписавшихся в предприятии и учреждении (в целом) и процент выполнения;

в) сумма подписки и количество подписавшихся, процент выполнения контрольного задания и процент охвата подпиской в районе в целом.

2. Для осуществления полного учета ежедневного хода подписки, указанного в п. 1, необходимо:

а) в каждом цехе или отделе избрать уполномоченного по подписке, в задачи которого входит организация и проведение подписки среди рабочих и служащих цеха или отдела и сообщение низовому комсоду об итогах подписки за день.

Примечание. В предприятиях с работой в несколько смен уполномоченный избирается от каждой смены.

б) Комсод предприятия или учреждения выделяет специального члена комсода для суммирования сведений уполномоченных за день и по установленной форме донесения по телефону данных сведений за весь коллектив. Комсод сведе-

ния за день по-всему коллективу сообщает отделению сберкасс, к которому коллектив прикреплен, и одновременно райсберкассе.

Необходимо организовать вручение коллективами отделению сберкасс и райкассе рапортов ежедневного хода подписки (подтверждающих телефонные сведения) путем велоэстафет.

3. Для получения отделением сберкасс с райсберкассой ежедневных донесений коллективов не позже 4 часов вечера, обратиться к общественным организациям коллективов о необходимости мобилизации последними актива для технического оформления сведений цехов или отделов.

4. В те отделения сберкасс, к которым будут прикреплены коллективы по подписке на новый заем, необходимо перебросить на реализационный период кампании, в порядке общественности, счетных работников других отделений, а равно и переключить весь аппарат отделений на наискорейшее производство подсчета данных комсодов коллективов с тем, чтобы ежедневная сводка по отделению была бы доставлена райсберкассе не позднее 3 час. вечера того же дня.

5. В распоряжении райсберкасс должен быть необходимый автотранспорт (автомобиль, мотоцикл или велосипедисты из физкультурников, выделенных профсоюзными организациями), который с 2 до 3 час. вечера ежедневно совершает кольцевой рейс по отделениям и собирает сведения для райсберкасс.

Таким образом, схема учета и связи в реализационные дни кампании выражается в следующем:

1) Уполномоченные цеха или отдела к 12 час. дня сдают низовому комсоду сведения подписки за каждый день.

2) Низовой комсод — к 1—2 час. дня:

а) суммирует данные уполномоченных по установленной форме;

б) передает общую сводку коллектива по телефону отделению сберкасс, райкассе и райкомсоду;

в) одновременно направляет письменное подтверждение телефонных сведений в отделение и райсберкассе с нарочным.

3) Отделения сберкасс — с 2—3 час. дня:

а) суммируют данные коллектива (телефонные и письменные) и сличают таковые;

б) передают райсберкассе по телефону сводку по отделению в целом;

в) отправляют либо через кольцевую автосвязь либо велоэстафетой рапорт райсберкассе.

4) Райсберкасса — с 3—4 до 4—5 часов:

а) суммирует телефонные и письменные донесения коллективов и сличает их;

б) суммирует телефонные и письменные сведения отделений, сличает их с донесениями коллективов соответствующих

отделений и отправляет сводку за весь район гор. управлению.

6. Учет ежедневного хода подписки должен производиться по следующим формам:

Форма № 1

Для уполномоченных цеха или отдела
Сведения на . . . июня 1932 г.

№ или назв. цеха или отдела	Количество рабочих	Фонд их зарплаты	Сумма подп. с нач. камп.	Колич. подп. с нач. камп.	% охвата с начала кампании

Подпись уполномоченного

Месяц и число

Форма № 2

Для низового комсода

Отделению сберкассы № . . . конья сберкассе р-на
Сведения на . . . июня 1932 г.

№ или назв. коллект.	Сумма подпис. на . . . ч.	Колич. подпис. на . . . ч.	% охвата с начала подписки	% охвата к зарплате

Подпись комсода

Месяц и число

Форма № 3

Для отделения сберкассы
В райсберкассе Дзержинского р-на
Сведения на . . . июня 1932 г.

Группа подпис.	№ отде- ления	Сумма подпис. на . . . ч.	Колич. подпис. на . . . ч.	% вып. контр. задан.	% охвата подпиской
Орган. насел.					
Неорган. насел.					
Итого					

Зав. отделением

Месяц и число

Группа подпис.	Сумма подпис. на . . . ч.	Колич. подпис. на . . . ч.	% вып. контр. задания	% охвата подписч.	% охвата подп. к зарплате
Орган. насел.					
Неорг. насел.					
Итого					

Зав. райсберкасой

Месяц и число

7. Для фиксирования ежедневных телефонных сведений о ходе подписки отделения и районная сберкасса заводят регистрационную тетрадь по форме, указанной ниже (для скорейшего занесения отделениями сберкасс телефонных сведений рекомендуется в тетради расположить коллективы, либо в алфавитном порядке, а еще лучше в порядке номеров, причем присвоенный коллективу его номер отделение сообщает ему заранее).

Форма для отделений сберкасс

№ или наим. колл.	Фонд зарпл.	Колич. раб. и служ.	Ход подписки по дням (нарастающ. итогам)					
			Сумма подп. на . . . ч.	Колич. подп. на . . . ч.	% охв. с нач. к на . . . ч.	Сумма подп. на . . . ч.	Колич. подп. на . . . ч.	% охвата с нач. кам. на . . . ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. Для учета подписки по неорганизованному населению таковая фиксируется последней строкой, причем колонка № 2 именуется «Контрольное задание», а колонка № 3—«Количество подписчиков».

Выполнение всех работ по составлению и руководству отчетностью возлагается на тт. Гурьева, Ломакина, Блохина, Агафонова, Фелюкову.

Дзержинская районная комиссия
содействия госкредиту
и сберделу

18158

БЕСПЛАТНО



2011137197