



Объявление о вакансии МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВАКАНСИИ РС 2009/45/P-4

ПОСЛЕДНИЙ СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ: 20 июля 2009 года

ДОЛЖНОСТЬ:	СОТРУДНИК ПО СТАНДАРТАМ И ПРОЦЕДУРАМ В ОБЛАСТИ АЭРОДРОМОВ, ВОЗДУШНЫХ ТРАСС И НАЗЕМНЫХ СРЕДСТВ (AGA)	МЕСТО СЛУЖБЫ:	Монреаль
КЛАСС:	P-4	ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ:	после 20 июля 2009 года
		ПОСТ № И КОД ССОГ:	2610.014/1.N.01.a.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: Секция проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, Отдел проверок в сфере безопасности полетов и авиационной безопасности, Канцелярия Генерального секретаря.

Секция проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (SOA) Отдела проверок в сфере безопасности полетов и авиационной безопасности (SSA) отвечает за управление Универсальной программой ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП), которая направлена на обеспечение эффективного выполнения Договаривающимися государствами связанных с безопасностью полетов Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) и относящихся к ним процедур посредством регулярного проведения проверок контроля за обеспечением безопасности полетов и последующих командировок. Секция также отвечает за анализ результатов проверок и за определение последствий для авиационной безопасности, возникающих в результате невыполнения критических элементов системы контроля за обеспечением безопасности полетов. После завершения цикла проверок по Приложению 1 "Выдача свидетельств авиационному персоналу", Приложению 6 "Эксплуатация воздушных судов" и Приложению 8 "Летная годность воздушных судов" Программа в настоящее время расширена для проведения проверок по всем связанным с безопасностью полетов положениям всех Приложений к Конвенции о международной гражданской авиации (Doc 7300) в соответствии со всеобъемлющим системным подходом. Деятельность Секции SOA связана со стратегической целью А3.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (НЕОБХОДИМЫЕ):

А. Образование

Университетский диплом, предпочтительно по специальности управления работой аэропортов, проектирования и строительства аэропортов или по какой-либо технической дисциплине, относящейся к авиации, либо равноценное образование и опыт работы.

В. Профессиональный опыт и знания

- Значительный опыт (предпочтительно 10 лет) работы в сфере администрации гражданской авиации или полномочном органе аэропорта на должностях с повышающейся ответственностью, помимо практического опыта работы в области безопасности полетов на должности руководителя не менее 5 лет и участия в процессе сертификации, проверок в области контроля за обеспечением безопасности полетов или инспекций на аэродроме.
- Знание других авиационных областей.
- Знание на рабочем уровне функций ИКАО и, в частности, Приложения 14 "Аэродромы", а также связанных с ним документов.

С. Профессиональные качества

- Зрелость суждений/принятие решений:* способность к высказыванию зрелых суждений. Умение распознавать ключевые вопросы, анализировать соответствующую информацию, предлагать практические рекомендации и принимать правильные решения. Способность к выполнению своих обязанностей и соблюдению обязательств.
- Коммуникационные навыки:* умение ясно и кратко излагать свои мысли в письменном виде, подготавливать подробные технические отчеты и представлять содержательные устные доклады.
- Работа в коллективе:* умение сотрудничать с коллегами для достижения целей Организации и поддерживать гармоничные производственные отношения в многонациональном коллективе.
- Планирование и организация:* умение устанавливать четкие цели, соответствующие согласованным стратегиям, определять приоритетные задачи и, при необходимости, уточнять их.
- Ориентирование на потребителя:* способность к созданию и поддержанию партнерских отношений со взятыми со стороны сотрудниками, умение эффективно работать, защищать согласованную систему и успешно руководить разрешением конфликтной ситуации.
- Стремление к постоянному самообразованию:* стремление быть в курсе новых разработок в области своей профессиональной деятельности.
- Техническая осведомленность:* умение пользоваться персональными компьютерами, современным программным обеспечением и базами данных. Способность сохранять интерес к развитию современной техники.

Д. Нормы поведения

Международное мировоззрение, личные качества и добросовестность: соблюдение и способность к пропаганде ценностей и основных положений Норм поведения Организации Объединенных Наций для международных гражданских служащих и/или аналогичных национальных или международных норм поведения.

Е. Знание языков

Знание одного из рабочих языков Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (ЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ):

А. Опыт и знания

- Диплом о полученном после университета образовании в области управления аэропортами или по специальности проектирования и строительства аэропортов.
- Опыт применения системного подхода.
- Наличие свидетельства аудитора ИСО и опыт внедрения систем контроля качества и/или систем управления безопасностью.
- Знание функций, структуры и международной деятельности ИКАО в области аэродромов.
- Опыт ведения переговоров с государственными полномочными органами.

В. Знание языков

Знание на хорошем рабочем уровне второго языка Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Под руководством начальника Секции проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов занимающее должность лицо представляет экспертные рекомендации и оказывает поддержку в области AGA. В частности, занимающее должность лицо:

1. Подготавливает проведение проверок в области контроля за обеспечением безопасности полетов, принимает в них участие и выезжает в последующие командировки в качестве руководителя или члена группы с целью определить степень соблюдения Конвенции о международной гражданской авиации или национальных правил, Стандартов и рекомендаций ИКАО, процедур и передовой практики обеспечения безопасности полетов.
2. Анализирует результаты проверок и планы коррективных действий, представленных государствами, и принимает участие в обслуживании базы данных о выводах и различиях по итогам проверок SOA (AFDD), чтобы дать возможность ИКАО, государствам и международным организациям предпринять приоритетные действия для устранения беспокойства относительно безопасности полетов.
3. Разрабатывает, рецензирует и обновляет стандарты, процедуры и рекомендации для проведения проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов.
4. Следит за документацией Договаривающихся государств в целях обеспечения надлежащей координации, подготовки отчетов о проведении проверок и последующих командировок с целью контроля за обеспечением безопасности полетов.
5. Осуществляет контроль качества отчетов о проверках и последующих командировках и связанной с ними документации с целью обеспечить соблюдение и выполнение установленных требований и стандартов подготовки отчетов.
6. Вносит вклад в работу системы управления качеством SOA посредством применения методик обеспечения качества и участия в проведении внутренних проверок в соответствии с требованиями ИСО.
7. Принимает участие в подготовке и проведении курсов, семинаров/практикумов в области связанных с проверками дисциплин в соответствии с требованиями Руководства по обучению в области проведения проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов.
8. Оказывает помощь в своевременной разработке и подготовке докладов и рабочих документов для Ассамблеи, Совета и Аэронавигационной комиссии.
9. Следит за развитием серьезных тенденций и разработками в специализированных областях деятельности SOA.
10. Выполняет другие поручаемые обязанности.

СРОК НАЗНАЧЕНИЯ: первоначальное назначение производится на установленный трехлетний срок (для внешних кандидатов первый год – испытательный).

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ:	Класс Р-4	<u>Ставка</u>	<u>Основной оклад в год (нетто)</u> + <u>Корректив по месту службы в год (нетто)</u>
		Без иждивенцев	64 521 долл. США
		С иждивенцами	69 287 долл. США
			31 679 долл. США
			34 019 долл. США

Размер корректива по месту службы может изменяться.

ЛЬГОТЫ И ПОСОБИЯ: с перечнем предоставляемых ИКАО льгот и пособий можно ознакомиться на сайте <http://www.icao.int/icao/en/va/emplsum.htm>.

Сотрудники ИКАО являются международными гражданскими служащими, находящимися в распоряжении Генерального секретаря, и могут быть назначены для исполнения любых обязанностей в подразделениях Организации.

Ожидается, что поведение сотрудников ИКАО будет соответствовать их статусу международных гражданских служащих. В этой связи ИКАО включила в Инструкции для персонала ИКАО Нормы поведения международных гражданских служащих 2001 года. С Нормами поведения можно ознакомиться на веб-сайте службы набора кадров ИКАО по адресу: <http://www.icao.int/employment>.

Данная вакансия открыта для кандидатов женского и мужского пола. В целях увеличения количества женщин, работающих на всех уровнях, им предлагается подавать заявления не только на вакантные должности, но также для оценки на предмет включения их в картотеку кандидатов на заполнение будущих вакансий.

ИКАО проводит в отношении своих сотрудников политику благоприятствования семье.

Пенсионный возраст, установленный для сотрудников, впервые или повторно принятых на работу после 1 января 1990 года, – 62 года. В случае кандидатов со стороны, как правило, рассматриваются только те из них, которые по возрасту смогут отслужить срок своего назначения.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Заинтересованные кандидаты должны загрузить и заполнить бланк заявления о приеме на работу в ИКАО и представить его в Отдел людских ресурсов. Этот документ служит базой для оценки кандидатов, и, для того чтобы он был рассмотрен, его необходимо заполнить ПОЛНОСТЬЮ. Если требуются дополнительные страницы, следует скопировать страницу 4 в необходимом для заполнения количестве.

Сотрудники ИКАО, а также сотрудники других организаций и специализированных учреждений системы ООН могут вместе с заявлениями представлять отсканированную копию своих служебных аттестационных характеристик за два последних года.

Во всех случаях следует указывать номер извещения о вакансии. К заявлениям следует прилагать письмо, свидетельствующее о соответствии вашего профессионального опыта и компетенции требованиям, указанным в извещении о вакансии.

При отсутствии бланков заявления на местах их можно запросить по адресу: Chief, Human Resources Branch, International Civil Aviation Organization, 999 University Street, Suite 4.35, Montréal, Quebec, CANADA H3C 5H7; факсу № 514-954-6415; эл. почте: recruitment@icao.int или через веб-сайт службы набора кадров ИКАО: <http://www.icao.int/employment>. Бланк заявления можно также получить в региональных бюро ИКАО в Бангкоке, Дакаре, Каире, Лиме, Мехико, Найроби и Париже.

КОНТАКТ И СОБЕСЕДОВАНИЕ БУДУТ ПРОВОДИТЬСЯ ТОЛЬКО С ЗАЯВИТЕЛЯМИ, ЗАСЛУЖИВАЮЩИМИ СЕРЬЕЗНОГО РАССМОТРЕНИЯ.