



Объявление о вакансии МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВАКАНСИИ РС 2009/75/P-5

ПОСЛЕДНИЙ СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ: 18 января 2010 года

ДОЛЖНОСТЬ:	НАЧАЛЬНИК СЕКЦИИ ПОДДЕРЖКИ ВНЕДРЕНИЯ И РАЗВИТИЯ – АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	МЕСТО СЛУЖБЫ:	Монреаль
КЛАСС:	P-5	ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ:	после 18 января 2010 года
		ПОСТ № И КОД ССОГ:	4340.100/1.N.01.c.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: Секция поддержки внедрения и развития, Отдел авиационной безопасности, Авиатранспортное управление

Секция поддержки внедрения и развития (ISD) отвечает за координацию деятельности и ресурсов Организации в целях оказания помощи Договаривающимся государствам в устранении недостатков, связанных с авиационной безопасностью, в том числе рассмотрение результатов проверок по линии УППКБП и УППАБ, посредством анализа причин на основе принципов повышения уровня транспарентности, развития сотрудничества и оказания помощи; а также содействия, в случае необходимости, развитию партнерских отношений между государствами, финансовыми учреждениями и другими заинтересованными сторонами и реализации обоснованных решений. Это включает разработку учебных программ и инструктивного материала ИКАО по авиационной безопасности для использования полномочными органами государств, аэропортами и авиакомпаниями; развитие и координацию глобальной сети учебных заведений в области авиационной безопасности; подготовку и проведение в координации с другими программами семинаров и практикумов по авиационной безопасности; и планирование мероприятий по внедрению, установление приоритетов и руководство утвержденными программами работы в целях эффективного выполнения Программы Организации по поддержке внедрения и развития.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (НЕОБХОДИМЫЕ):

A. Образование

Университетское образование (степень магистра или равноценная степень, наличие которой должно быть подтверждено заявителем) в области, связанной с авиационной, научной или технической дисциплиной, международными отношениями, коммерческой деятельностью, правом или психологией.

B. Профессиональный опыт и знания

1. Значительный опыт работы (желательно 12 лет) на должностях с повышением ответственности в области авиационной безопасности в государственных полномочных органах, международных организациях, аэропортах или авиакомпаниях, включая как минимум 5 лет работы на международном уровне или в национальном или международном нормативном полномочном органе.
2. Опыт в осуществлении международного контроля в области авиационной безопасности на руководящем и управленческом уровнях.
3. Опыт работы в качестве члена международной группы проверяющих или национального инспектора в области авиационной безопасности.
4. Опыт в области оказания помощи и поддержки полномочным органам государств, аэропортам, авиакомпаниям и т. д. в области авиационной безопасности.
5. Опыт в разработке и подготовке учебных программ, курсов и модулей по авиационной безопасности.
6. Опыт работы в качестве имеющего свидетельство инструктора по авиационной безопасности, знакомого с принципами обучения и преподавания.
7. Знание Конвенции о международной гражданской авиации, международных конвенций в области авиационной безопасности, Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) ИКАО, связанных с безопасностью полетов, авиационной безопасностью и упрощением формальностей, и другого соответствующего инструктивного материала и документов ИКАО.
8. Знание принципов работы и использования специализированного оборудования по обеспечению безопасности.

C. Профессиональные качества

1. *Зрелость суждений/принятие решений:* доказанная на практике способность отвечать за выполнение всех поручений и обязанностей, выражать зрелые суждения, выявлять ключевые вопросы и анализировать соответствующую информацию, вносить обоснованные рекомендации и принимать взвешенные решения.
2. *Профессиональная квалификация и коммуникационные навыки:* умение готовить четкие, краткие и точные доклады и специальные рабочие документы по авиационной безопасности и представлять их представительным органам.
3. *Управленческие навыки, включая умение осуществлять руководство, проицательность и управление эффективностью:* прочные управленческие навыки. Доказанная способность осуществлять планирование, координацию и управление широкой сферой деятельности, руководить организационными и культурными переменами в рамках ориентированной на результаты управленческой деятельности, осуществлять планирование и разрабатывать комплексные планы работы, осуществлять руководство и управление группой специалистов и вспомогательного персонала, обеспечивая качество и своевременность результатов.
4. *Установление партнерских отношений/доверия:* умение осуществлять представительские функции в контакте с правительствами и международными организациями, требующие больших навыков ведения переговоров и развития межличностных отношений, способствующих укреплению доверия.
5. *Работа в коллективе:* доказанное умение совместно работать и сотрудничать с персоналом на всех уровнях, а также с партнерами из других международных организаций и поддерживать гармоничные рабочие отношения в многонациональном коллективе.
6. *Знание технических средств:* умение пользоваться персональными компьютерами и современным программным обеспечением. Умение направлять применение компьютерных технологий на совершенствование бизнес-процессов.

D. Нормы поведения

Международное мировоззрение, личные качества и добросовестность: приверженность ценностям и рамкам Норм поведения международных гражданских служащих ООН и/или аналогичных национальных или международных норм поведения и способность содействовать их утверждению.

E. Знание языков

Владение одним из рабочих языков Организации (английским, арабским, испанским, китайским, русским, французским).

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (ЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ):

A. Знания/опыт

Знание функций и структуры ИКАО, включая деятельность региональных бюро и других соответствующих международных организаций, связанных с оказанием помощи в сфере авиационной безопасности.

B. Языки

Хорошее знание на рабочем уровне второго языка Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Под общим руководством начальника Отдела авиационной безопасности начальник Секции поддержки внедрения и развития (C/ISD) будет осуществлять планирование, координацию и управление мероприятиями по поддержке внедрения и развития, осуществляемыми Организацией в интересах Договаривающихся государств с целью совершенствования их систем авиационной безопасности. В частности, начальник Секции поддержки внедрения и развития будет:

1. Обеспечивать укрепление потенциала государственных систем авиационной безопасности; поддерживать и осуществлять дальнейшие мероприятия по выполнению государственных планов мер по устранению недостатков (CAP) и оказывать содействие в усилиях по наращиванию потенциала, включая подготовку персонала, государств посредством установления партнерских отношений с другими Договаривающимися государствами, учреждениями ООН, международными и региональными организациями, многонациональными финансовыми учреждениями и отраслью.
2. Поддерживать связь с администрациями гражданской авиации государств, другими правительственными организациями, международными и региональными организациями и финансовыми учреждениями, вступившими в соглашение с ИКАО по оказанию помощи в выполнении программ поддержки внедрения и развития.
3. Координировать и осуществлять техническое руководство и вносить вклад в осуществление проектов по линии Программы сотрудничества в области авиационной безопасности (CASP) и программы совместной разработки мероприятий по обеспечению безопасности полетов и сохранению летной годности в процессе эксплуатации (COSCAP), региональных организаций по контролю за обеспечением авиационной безопасности (RSOO) и, при необходимости, других связанных с авиационной безопасностью проектов.
4. Организовывать и проводить семинары и практикумы в целях обеспечения эффективного выполнения положений, содержащихся в Приложениях ИКАО. Представлять ИКАО на международных и региональных совещаниях, конференциях, симпозиумах и т. д., связанных с авиационной безопасностью.
5. Оказывать необходимую поддержку учебным центрам ИКАО по авиационной безопасности (УЦАБ) с целью обеспечения их самодостаточности.
6. Обеспечивать в координации с УЦАБ и Секцией разработки политики AVSEC, в зависимости от обстоятельств, разработку, апробацию и поддержание учебных комплектов по авиационной безопасности (УКАБ) для организации специализированного обучения, стандартных учебных комплектов (СУК) для повышения квалификации и подготовки, ведущей к аттестации успешно сдавших экзамены слушателей; определять новые темы курсов для разработки новых УКАБ и СУК.
7. Поддерживать, при необходимости, контакты с региональными бюро, секциями и управлениями ИКАО по вопросам, связанным с выполнением программ поддержки внедрения и развития в области авиационной безопасности.
8. Координировать деятельность Секции в целях достижения эффективных и своевременных результатов в соответствии с политикой и бизнес-планом ИКАО.
9. Оказывать необходимую поддержку Ассамблее, Совету, Аэронавигационной комиссии (АНК), Комитету по незаконному вмешательству (КНВ), Группе экспертов по авиационной безопасности и другим совещательным органам Организации.
10. Быть в курсе событий и тенденций в области авиационной безопасности путем изучения соответствующих периодических изданий, докладов и руководств.
11. Выполнять прочие поручаемые смежные обязанности.

СРОК НАЗНАЧЕНИЯ: первоначальное назначение осуществляется на установленный трехлетний срок (для внешних кандидатов первый год – испытательный).

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ:	Класс Р-5	Ставка	Основной оклад в год (нетто) +	Корректив по месту службы в год (нетто)
		Без иждивенцев	77 190 долл. США	44 152 долл. США
		С иждивенцами	83 089 долл. США	47 526 долл. США

Размер корректива по месту службы может изменяться.

ЛЬГОТЫ И ПОСОБИЯ: с перечнем предоставляемых ИКАО льгот и пособий можно ознакомиться на сайте <http://www.icao.int/icao/en/va/emplsum.htm>.

Сотрудники ИКАО являются международными гражданскими служащими, находящимися в распоряжении Генерального секретаря, и могут быть назначены для осуществления любой деятельности и в любое подразделение Организации.

Предполагается, что поведение сотрудников ИКАО будет соответствовать их статусу международных гражданских служащих. В этой связи ИКАО включила в Инструкции для персонала ИКАО Нормы поведения международных гражданских служащих 2001 года. С Нормами поведения можно ознакомиться на веб-сайте службы набора кадров ИКАО по адресу: <http://www.icao.int/employment>.

Данная вакансия открыта для кандидатов женского и мужского пола. В целях увеличения количества женщин, работающих на всех уровнях, им предлагается подавать заявления не только на вакантные должности, но также для оценки на предмет включения их в картотеку кандидатов на заполнение будущих вакансий.

ИКАО проводит в отношении своих сотрудников политику благоприятствования семье.

Пенсионный возраст, установленный для сотрудников, впервые или повторно принятых на работу после 1 января 1990 года, – 62 года. В случае кандидатов со стороны, как правило, рассматриваются только те из них, которые по возрасту смогут отслужить срок своего назначения.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Заинтересованные кандидаты должны загрузить и заполнить бланк заявления о приеме на работу в ИКАО и представить его в Отдел людских ресурсов. Этот документ служит базой для оценки кандидатов, и, для того чтобы он был рассмотрен, его необходимо заполнить ПОЛНОСТЬЮ. Если требуются дополнительные страницы, следует скопировать страницу 4 в необходимом для заполнения количестве.

Сотрудники ИКАО, а также сотрудники других организаций и специализированных учреждений системы ООН могут вместе с заявлениями представлять отсканированную копию своих служебных аттестационных характеристик за два последних года.

Во всех случаях следует указывать номер извещения о вакансии. К заявлениям следует прилагать письмо, свидетельствующее о соответствии вашего профессионального опыта и компетенции, указанным в извещении о вакансии.

При отсутствии бланков заявления на местах их можно запросить по адресу: Chief, Human Resources Branch, International Civil Aviation Organization, 999 University Street, Suite 4.35, Montréal, Québec, CANADA H3C 5H7; факсу № 514-954-6415; эл. почте: recruitment@icao.int или через веб-сайт службы набора кадров ИКАО: <http://www.icao.int/employment>. Бланк заявления можно также получить в региональных бюро ИКАО в Бангкоке, Дакаре, Каире, Лиме, Мехико, Найроби и Париже.

В отношении кандидатов, назначенных из других международных организаций или специализированных учреждений системы ООН, может рассматриваться вопрос о переводе и/или откомандировании в соответствии с Межучрежденческим соглашением о мобильности.

КОНТАКТ И СОБЕСЕДОВАНИЕ БУДУТ ПРОВОДИТЬСЯ ТОЛЬКО С ЗАЯВИТЕЛЯМИ, ЗАСЛУЖИВАЮЩИМИ СЕРЬЕЗНОГО РАССМОТРЕНИЯ.

Дата выпуска извещения о вакансии: 16 декабря 2009 года.