



# Объявление о вакансии МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВАКАНСИИ РС 2009/48/P-4

ПОСЛЕДНИЙ СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ: 10 августа 2009 года

**ДОЛЖНОСТЬ:** СОТРУДНИК ПО ПРОВЕРКАМ И ОКАЗАНИЮ  
ПОМОЩИ В СФЕРЕ АВИАЦИОННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ  
**КЛАСС:** P-4

**МЕСТО СЛУЖБЫ:** Париж  
**ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ:** после 10 августа 2009 года  
**ПОСТ № и КОД ССОГ:** 2920.085/1.N.01.c.

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:** Европейская конференция гражданской авиации.

Секретариат Европейской конференции гражданской авиации (ЕКГА) обслуживает 44 государства-члена, содействуя более оптимальному использованию, упорядоченному развитию и обеспечению безопасности полетов гражданской авиации в Европе путем координации ее политики и взаимодействия с другими организациями. Он обеспечивает выполнение широкой программы совещаний в области безопасности полетов, авиационной безопасности, окружающей среды и упрощения формальностей.

## КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (НЕОБХОДИМЫЕ):

### A. Образование

Университетское образование предпочтительно в области гражданской авиации или международных отношений, связанных с обеспечением авиационной безопасности, или равноценные квалификация и опыт.

### B. Профессиональный опыт и знания

1. Значительный опыт работы (желательно 10 лет) в сфере авиационной безопасности в рамках администрации гражданской авиации, полномочного органа аэропортов, авиакомпании или аналогичной авиационной организации.
2. Опыт управления деятельностью в области контроля за соблюдением.
3. Твердое знание всех аспектов деятельности по обеспечению авиационной безопасности гражданской авиации как на национальном, так и на международном уровнях, особенно связанных на международном уровне с соблюдением положений Приложения 17 Конвенции о международной гражданской авиации, документа Doc 30 ЕКГА и Правил Европейского союза (ЕС)/Европейской комиссии (ЕК) и ИКАО в области авиационной безопасности.
4. Знание роли и деятельности ЕКГА в области авиационной безопасности, особенно в связи с осуществлением программы ЕКГА по проведению проверок и оказанию помощи и связанных с этим мероприятий.
5. Твердое знание функций и деятельности ЕС/ЕК в сфере авиационной безопасности и в рамках системы проводимых ими проверок.

### C. Профессиональные качества

1. *Зрелость суждений/принятие решений:* высказывать зрелые суждения и проявлять повышенное внимание к деталям. Выявлять ключевые вопросы и собирать соответствующую информацию перед выдачей рекомендаций и принятием решений.
2. *Планирование и организация:* доказанная способность планировать, организовывать и осуществлять деятельность в области гражданской авиации под ограниченным контролем. Устанавливать четкие цели в соответствии с согласованными стратегическими подходами. Определять приоритеты и, при необходимости, корректировать их.
3. *Коммуникационные навыки:* составлять в письменной форме ясные, краткие и точные по содержанию документы. Представлять содержательные устные доклады на совещаниях ЕКГА и других организаций и органов.
4. *Работа в коллективе:* работать совместно с коллегами для достижения согласованных целей.
5. *Ориентация на клиентов/взаимоотношения в коллективе:* проявлять наивысшую дипломатичность и такт при установлении и поддержании рабочих отношений с администрациями гражданской авиации государств – членов ЕКГА, с другими государствами и международными органами. Эффективно отстаивать позиции и вести переговоры на основе принципа консенсуса. Поддерживать гармоничные рабочие отношения в многонациональном коллективе.
6. *Знание технических средств:* пользоваться персональными компьютерами и современным программным обеспечением для обработки текстов, использования электронных таблиц (Excel) и работы с базами данных. Быть в курсе развития технических средств.

### D. Нормы поведения

*Международное мировоззрение, личные качества и добросовестность:* приверженность ценностям и рамкам Норм поведения международных гражданских служащих ООН и/или аналогичных национальных или международных норм поведения и способность содействовать их утверждению.

### E. Знание языков

Свободное владение одним из двух рабочих языков ЕКГА (английским или французским) и хорошее знание на рабочем уровне второго языка.

## КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (ЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ):

### A. Опыт

1. Практический опыт проведения проверок ЕКГА или инспекций ЕС.
2. Опыт организации и проведения национальных проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности гражданской авиации и других мероприятий по контролю за соблюдением.

### B. Знания

Знание функций ИКАО и ее Программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности.

### C. Знание языков

Знание русского или испанского языка весьма желательно.

## ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

1. Обеспечивать выполнение всех аспектов программы проверок ЕКГА, включая разработку и обновление ежегодного графика мероприятий, в том числе списка подлежащих проверке государств и аэропортов, дат проведения проверок и членского состава групп проверяющих. Создавать и вести реестр членов и руководителей групп проверяющих. Организовывать и проводить учебные занятия по первоначальной подготовке и переподготовке как для членов групп, так и для руководителей групп. Вести статистику уровня соблюдения требований документа Doc 30 ЕКГА.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ (продолж.):**

2. Проверять и корректировать отчеты о проверках в сфере авиационной безопасности с целью обеспечения их соответствия процедурам, определенным в программе проверок ЕКГА (контроль качества), и рекомендациям документа Дос 30 ЕКГА. Разрабатывать средства и процедуры для повышения эффективности работы групп проверяющих. Вносить предложения об изменении программы с целью повышения ее эффективности.
3. Вместе с сотрудником по вопросам обучения и повышения производительности выполнять все виды работ в рамках смежной программы оказания помощи ЕКГА. Это включает разработку ежегодных графиков мероприятий, организацию и проведение многосторонних семинаров и двусторонних мероприятий по оказанию помощи в отношении различных аспектов обеспечения авиационной безопасности (например, подготовка проверяющих на национальном уровне).
4. Подготавливать на ежегодной основе график мероприятий в рамках программы проведения проверок и оказания помощи и составлять регулярные доклады о ходе выполнения программы и ее основных результатов для Группы управления программой в сфере авиационной безопасности и генеральных директоров.
5. Выполнять прочие поручаемые смежные обязанности.

**ОСОБОЕ УСЛОВИЕ ДЛЯ ДАННОГО ПОСТА:** вакансия открыта для заполнения гражданами перечисленных ниже государств – членов ЕКГА.

**ГОСУДАРСТВА – ЧЛЕНЫ ЕВРОПЕЙСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

Австрия	Дания	Нидерланды	Финляндия
Азербайджан	Ирландия	Норвегия	Франция
Албания	Исландия	Польша	Хорватия
Армения	Испания	Португалия	Черногория
Бельгия	Италия	Румыния	Чешская Республика
Болгария	Кипр	Сан-Марино	Швейцария
Босния и Герцеговина	Латвия	Сербия	Швеция
Бывшая югославская Республика Македония	Литва	Словакия	Эстония
Венгрия	Люксембург	Словения	
Германия	Мальта	Соединенное Королевство	
Греция	Молдова	Турция	
Грузия	Монако	Украина	

**СРОК НАЗНАЧЕНИЯ:** первоначальное назначение осуществляется на установленный трехлетний срок (для внешних кандидатов первый год – испытательный).

<b>ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ:</b>	Класс Р-4	<u>Ставка</u>	<u>Основной оклад в год (нетто)</u> + <u>Корректив по месту службы в год (нетто)</u>
		Без иждивенцев	64 521 долл. США
		С иждивенцами	69 287 долл. США
			42 841 долл. США
			46 006 долл. США

Размер корректива по месту службы может изменяться.

**ЛЬГОТЫ И ПОСОБИЯ:** с перечнем предоставляемых ИКАО льгот и пособий можно ознакомиться на сайте <http://www.icao.int/icao/en/va/emplsum.htm>.

Сотрудники ИКАО являются международными гражданскими служащими, находящимися в распоряжении Генерального секретаря, и могут быть назначены для осуществления любой деятельности и в любое подразделение Организации.

Поведение сотрудников ИКАО должно соответствовать их статусу международных гражданских служащих. В этой связи ИКАО включила в Инструкции для персонала ИКАО Нормы поведения международных гражданских служащих 2001 года. С Нормами поведения можно ознакомиться на веб-сайте службы набора кадров ИКАО по адресу: <http://www.icao.int/employment>.

**Данная вакансия открыта для кандидатов женского и мужского пола. В целях увеличения количества женщин, работающих на всех уровнях, им предлагается подавать заявления не только на вакантные должности, но также для оценки на предмет включения их в картотеку кандидатов на заполнение будущих вакансий.**

ИКАО проводит в отношении своих сотрудников политику благоприятствования семье.

Пенсионный возраст, установленный для сотрудников, впервые или повторно принятых на работу после 1 января 1990 года, – 62 года. В случае кандидатов со стороны, как правило, рассматриваются только те из них, которые по возрасту смогут отслужить срок своего назначения.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

Заинтересованные кандидаты должны загрузить и заполнить бланк заявления о приеме на работу в ИКАО и представить его в Отдел людских ресурсов. Этот документ служит базой для оценки кандидатов, и, для того чтобы он был рассмотрен, его необходимо заполнить ПОЛНОСТЬЮ. Если требуются дополнительные страницы, следует скопировать страницу 4 в необходимом для заполнения количестве.

Сотрудники ИКАО, а также сотрудники других организаций и специализированных учреждений системы ООН могут вместе с заявлениями представлять отсканированную копию своих служебных аттестационных характеристик за два последних года.

**Во всех случаях следует указывать номер извещения о вакансии. К заявлениям следует прилагать письмо, свидетельствующее о соответствии вашего профессионального опыта и компетенции требованиям, указанным в извещении о вакансии.**

При отсутствии бланков заявления на местах их можно запросить по адресу: Chief, Human Resources Branch, International Civil Aviation Organization, 999 University Street, Suite 4.35, Montréal, Quebec, CANADA H3C 5H7; факсу № 514-954-6415; эл. почте: [recruitment@icao.int](mailto:recruitment@icao.int) или через веб-сайт службы набора кадров ИКАО: <http://www.icao.int/employment>. Бланк заявления можно также получить в региональных бюро ИКАО в Бангкоке, Дакаре, Каире, Лиме, Мехико, Найроби и Париже.

**КОНТАКТ И СОБЕСЕДОВАНИЕ БУДУТ ПРОВОДИТЬСЯ ТОЛЬКО С ЗАЯВИТЕЛЯМИ, ЗАСЛУЖИВАЮЩИМИ СЕРЬЕЗНОГО РАССМОТРЕНИЯ.**