



Объявление о вакансии

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВАКАНСИИ РС 2009/35/P-5

ПОСЛЕДНИЙ СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ: 25 мая 2009 года

ДОЛЖНОСТЬ: НАЧАЛЬНИК СЕКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ
ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ

КЛАСС: P-5

МЕСТО СЛУЖБЫ: Монреаль

ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ: после 25 мая 2009 года

ПОСТ № и КОД ССОГ: 3350.001/1.N.01.a.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: Секция организации воздушного движения, Аэронавигационное управление, Штаб-квартира.

Секция организации воздушного движения дает рекомендации Совету ИКАО и Аэронавигационной комиссии по техническим вопросам ОрВД и полностью отвечает за Приложение 2 "Правила полетов", Приложение 11 "Обслуживание воздушного движения", Приложение 12 "Поиск и спасение", "Правила аэронавигационного обслуживания. Организация воздушного движения" и том I "Правила производства полетов" "Правил аэронавигационного обслуживания. Производство полетов воздушных судов". Секция ATM руководит несколькими группами экспертов Аэронавигационной комиссии и исследовательскими группами в областях линий передачи данных, эшелонирования и безопасности полетов, правил полетов по приборам, выполнения требований к организации воздушного пространства, беспилотных авиационных систем, основанной на характеристиках навигации и турбулентности в следе. Секция ATM отвечает за пропаганду видения ИКАО глобальной системы ОрВД на основе глобальной эксплуатационной концепции ОрВД и глобального аэронавигационного плана, выполнение которых контролируется Секцией. К этой работе также относится объединение в единую глобальную систему ОрВД инициатив Соединенных Штатов Америки относительно авиатранспортной системы нового поколения (NextGen) и Европейского исследования ОрВД в условиях единого европейского воздушного пространства (SESAR). Помимо своей технической деятельности, Секция ATM также отвечает за оказание помощи региональным бюро и группам планирования в области безопасности и эффективности полетов.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (НЕОБХОДИМЫЕ):

A. Образование

Продвинутое университетское образование (степень магистра или аналогичное образование, подтверждаемое заявителем) в области авиационной техники, предпочтительно со специализацией по вопросам аэронавигации.

B. Профессиональный опыт и знания

- Значительный опыт (предпочтительно 12 лет) работы на должностях с повышающейся ответственностью в области планирования и внедрения обслуживания и систем организации воздушного движения (ОрВД) с последующим переходом на руководящий уровень в подразделении обслуживания воздушного движения (ОВД) в государственном или частном учреждении.
- Опыт работы в качестве квалифицированного диспетчера воздушного движения.
- Опыт планирования и практической работы в области поиска и спасания (SAR).
- Опыт руководства сотрудниками, координации их деятельности и расстановки приоритетов рабочих заданий с целью соблюдения установленных сроков их выполнения.
- Глубокое знание Конвенции о международной гражданской авиации, а также механизмов принятия и реализации Приложений ИКАО, ее Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) и соответствующей документации и инструктивного материала. Знание функций, структуры и деятельности ИКАО.

C. Профессиональные качества

- Зрелость суждений/принятие решений:* доказанная способность к выполнению всех обязанностей и соблюдению обязательств, высказыванию зрелых суждений, распознаванию ключевых вопросов и анализу соответствующей информации, подготовке практических рекомендаций и принятию правильных решений.
- Коммуникационные навыки:* умение ясно и кратко излагать свои мысли в письменном виде, представлять содержательные устные доклады, читать лекции и проводить курсы обучения.
- Работа в коллективе:* способность к сотрудничеству с коллегами для достижения целей Организации и поддержанию гармоничных рабочих отношений в многонациональном коллективе.
- Компетентность руководства, включая организаторские способности, видение перспектив, управление эффективностью деятельности:* продемонстрированное умение планировать деятельность технической секции и руководить ею в условиях работы в многонациональном коллективе, ставить четкие цели, соответствующие согласованным стратегиям, определять приоритетность задач и заниматься их уточнением в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- Ориентирование на потребителя:* способность к установлению и поддержанию партнерских отношений с взятыми со стороны сотрудниками, эффективной работе, защите согласованной системы и успешному руководству при разрешении конфликтов.
- Стремление к постоянному самообразованию:* стремление быть в курсе новых разработок в области своей профессиональной деятельности.
- Техническая осведомленность:* умение пользоваться современным оборудованием автоматизации производственной деятельности, программным обеспечением и базами данных. Способность сохранять интерес к современной технике.

D. Нормы поведения

Международное мировоззрение, личные качества и добросовестность: соблюдение и способность к пропаганде ценностей и основных положений Норм поведения Организации Объединенных Наций для международных гражданских служащих и/или аналогичных национальных или международных норм поведения.

E. Знание языков

Знание одного из рабочих языков Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (ЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ):

A. Опыт и знания

- Опыт работы в составе летного экипажа.
- Опыт участия в международных совещаниях, симпозиумах или семинарах либо опыт работы в рамках специальных международных программ или проектов.
- Опыт участия в работе по другим авиационным дисциплинам, таким как производство полетов воздушных судов, связь, навигация и наблюдение, аэронавигационное обслуживание и метеорология.
- Опыт планирования политики и программ в сфере международной гражданской авиации, включая планирование, реализацию и контроль проектов и подготовку отчетности об их выполнении.

В. Знание языков

Хорошее знание на рабочем уровне еще одного языка Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Под руководством Директора аэронавигационного управления (D/ANB) начальник Секции ATM (C/ATM) дает экспертные рекомендации и проводит авторитетную политику в области планирования, разработки, внедрения и обеспечения работы систем ОрВД и обслуживания, включая разрешение споров и выполнение аварийных мероприятий в случае прекращения обслуживания ОрВД. В частности C/ATM:

1. Планирует, направляет и организует работу сотрудников Секции. Выполняет и обеспечивает своевременное завершение программы работы.
2. Занимается управлением и координацией работы Аэронавигационного управления в области ОрВД с региональными бюро ИКАО и группами регионального планирования и осуществления проектов (PIRG).
3. Подготавливает корреспонденцию, технические рекомендации и публикации в области ОрВД для передачи Договаривающимся государствам и международным организациям.
4. Подготавливает технические рабочие документы, проводит исследования и т.д., представляет их представительным органам и правительственным официальным лицам, принимает участие в обсуждении этих документов и исследований. При необходимости, инициирует последующие действия.
5. Выступает в роли секретаря или технического советника комитетов, на международных совещаниях или этапах этих совещаний (например, секретарь, Комитет ОрВД – совещание RAN, специализированные совещания и аэронавигационные конференции).
6. Планирует проведение семинаров, совещаний и практикумов по соответствующим вопросам ОрВД (например, NextGen/SESAR, Глобальная система ОрВД, координация действий между военными и гражданскими службами).
7. Анализирует и рекомендует решения по проблемам ОрВД, затронутых государствами и международными организациями.
8. Выезжает в командировки в государства и международные организации, представляет ИКАО на совещаниях (например, COSPAS/SARSAT, ЕВРОКОНТРОЛЬ, ИФАТКА, ИМО)
9. Анализирует или готовит проект предложений относительно внесения поправок в региональные планы и дополнительные процедуры, а также рекомендует методы их дальнейшего внедрения и/или применения (например, ANPP/Doc 7030).
10. Следит за развитием серьезных тенденций и разработок в специализированных областях своей профессиональной деятельности (например, чтение/обзор технических журналов, посещение инструктажей, семинаров и профессиональных симпозиумов, постоянное ознакомление с деятельностью групп экспертов).
11. Пропагандирует видение ИКАО глобальной системы ОрВД на основе глобальной эксплуатационной концепции ОрВД и глобального аэронавигационного плана, содействует объединению в единую глобальную систему ОрВД инициатив Соединенных Штатов Америки относительно авиатранспортной системы нового поколения (NextGen) и европейского исследования ОрВД в условиях единого европейского воздушного пространства (SESAR)
12. Выполняет прочие поручаемые смежные обязанности (например, специальная координация работы ANB для секций CNS и ATM).

СРОК НАЗНАЧЕНИЯ: первоначально назначение осуществляется на непостоянной основе сроком на три года (первый год – испытательный для кандидатов со стороны).

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ:	Класс Р-5	Ставка	Основной оклад в год (нетто) + Корректив по месту службы в год (нетто)	
		Без иждивенцев	77 190 долл. США	22 925 долл. США
		С иждивенцами	83 089 долл. США	24 677 долл. США

Размер корректива по месту службы может изменяться.

ЛЬГОТЫ И ПОСОБИЯ: с перечнем предоставляемых ИКАО льгот и пособий можно ознакомиться на сайте <http://www.icao.int/icao/en/va/emplsum.htm>.

Сотрудники ИКАО являются международными гражданскими служащими, находящимися в распоряжении Генерального секретаря, и могут быть назначены для осуществления любой деятельности и в любое подразделение Организации.

Предполагается, что поведение сотрудников ИКАО будет соответствовать их статусу международных гражданских служащих. В этой связи ИКАО включила в Инструкции для персонала ИКАО Нормы поведения международных гражданских служащих 2001 года. С Нормами поведения можно ознакомиться на веб-сайте службы набора кадров ИКАО по адресу: <http://www.icao.int/employment>.

Данная вакансия открыта для кандидатов женского и мужского пола. В целях увеличения количества женщин, работающих на всех уровнях, им предлагается подавать заявления не только на вакантные должности, но также для оценки на предмет включения их в картотеку кандидатов на заполнение будущих вакансий.

ИКАО проводит в отношении своих сотрудников политику благоприятствования семье.

Пенсионный возраст, установленный для сотрудников, впервые или повторно принятых на работу после 1 января 1990 года, – 62 года. В случае кандидатов со стороны, как правило, рассматриваются только те из них, которые по возрасту смогут отслужить срок своего назначения.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Заинтересованные кандидаты должны загрузить и заполнить бланк заявления о приеме на работу в ИКАО и представить его в Отдел людских ресурсов. Этот документ служит базой для оценки кандидатов, и для того, чтобы он был рассмотрен, его необходимо заполнить полностью. Если требуются дополнительные страницы, следует скопировать страницу 4 в необходимом для заполнения количестве.

Сотрудники ИКАО, а также сотрудники других организаций и специализированных учреждений системы ООН могут вместе с заявлениями представлять отсканированную копию своих служебных аттестационных характеристик за два последних года.

Во всех случаях следует указывать номер извещения о вакансии. К заявлениям следует прилагать письмо, свидетельствующее о соответствии вашего профессионального опыта и компетенции требованиям, указанным в извещении о вакансии.

При отсутствии бланков заявления на местах их можно запросить по адресу: Chief, Human Resources Branch, International Civil Aviation Organization, 999 University Street, Suite 4.35, Montréal, Quebec, CANADA H3C 5H7; факсу № 514-954-6415; эл. почте: recruitment@icao.int или через веб-сайт службы набора кадров ИКАО: <http://www.icao.int/employment>. Бланк заявления можно также получить в региональных бюро ИКАО в Бангкоке, Дакаре, Каире, Лиме, Мехико, Найроби и Париже.

КОНТАКТ И СОБЕСЕДОВАНИЕ БУДУТ ПРОВОДИТЬСЯ ТОЛЬКО С ЗАЯВИТЕЛЯМИ, ЗАСЛУЖИВАЮЩИМИ СЕРЬЕЗНОГО РАССМОТРЕНИЯ.