



# Объявление о вакансии МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВАКАНСИИ РС 2009/31/P-4

ПОСЛЕДНИЙ СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ: 19 мая 2009 года

ДОЛЖНОСТЬ: СОТРУДНИК ПО РЕГИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

МЕСТО СЛУЖБЫ:

Монреаль

КЛАСС: P-4

ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ:

после 30 июня 2009 года  
3350.008/1.N.01.

ПОСТ № И КОД ССОГ::

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:** Секция организации воздушного движения, Аэронавигационное управление, Штаб-квартира.

Секция организации воздушного движения дает рекомендации Совету ИКАО и Аэронавигационной комиссии по техническим вопросам ОрВД и полностью отвечает за Приложение 2 "Правила полетов", Приложение 11 "Обслуживание воздушного движения", Приложение 12 "Поиск и спасение", "Правила аэронавигационного обслуживания. Организация воздушного движения" (Дос 4444) и "Правила аэронавигационного обслуживания. Производство полетов воздушных судов" (Дос 8168) и том I "Правила производства полетов". Секция АТМ руководит несколькими группами экспертов Аэронавигационной комиссии и исследовательскими группами в областях линий передачи данных, эшелонирования и безопасности полетов, правил полетов по приборам, выполнения требований к организации воздушного пространства, беспилотных авиационных систем, основанной на характеристиках навигации и турбулентности в следе. Секция АТМ отвечает за пропаганду видения ИКАО глобальной системы ОрВД на основе глобальной эксплуатационной концепции ОрВД и глобального аэронавигационного плана, выполнение которых контролируется Секцией. К этой работе также относится объединение инициатив Соединенных Штатов Америки относительно авиатранспортной системы нового поколения (NextGen) и Европейского исследования ОрВД в условиях единого европейского воздушного пространства (SESAR) в единую глобальную систему ОрВД. Помимо своей технической деятельности, Секция АТМ также отвечает за оказание помощи региональным бюро и группам планирования в области безопасности и эффективности полетов.

## КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (НЕОБХОДИМЫЕ):

### A. Образование

Университетское образование в области естественных наук или техники, или аналогичное образование и опыт работы в областях аэронавигационного обслуживания или производства полетов и связанной с ними тематики.

### B. Профессиональный опыт и знания

1. Значительный опыт (предпочтительно 10 лет) работы на должностях с повышающейся ответственностью и последующим переходом на уровень руководителя в качестве квалифицированного диспетчера воздушного движения, пилота или инженера гражданской авиации в государственном или частном учреждении.
2. Опыт планирования, разработки, внедрения и эксплуатации усовершенствованных систем организации воздушного движения, связи, навигации и наблюдения, а также в связанных с безопасностью полетов областях, например организация безопасности полетов.
3. Знание функций и структуры ИКАО, в частности ее региональных бюро, и знакомство с другими связанными с ее работой международными организациями.
4. Глубокое знание Конвенции о международной гражданской авиации, а также механизмов принятия и реализации Приложений ИКАО, ее Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) и соответствующей документации и инструктивного материала.

### C. Профессиональные качества

1. *Зрелость суждений/принятие решений:* способность к высказыванию зрелых суждений и принятию правильных решений. Способность к распознаванию ключевых вопросов, анализу соответствующей информации и предоставлению практических рекомендаций. Продемонстрированная способность к выполнению всех обязанностей и соблюдению обязательств.
2. *Коммуникационные навыки:* умение ясно и кратко излагать свои мысли в письменном виде, представлять содержательные устные доклады, читать лекции и проводить курсы обучения.
3. *Работа в коллективе:* способность к сотрудничеству с коллегами для достижения целей Организации и поддержанию гармоничных рабочих отношений в многонациональном коллективе.
4. *Планирование и организация:* способность к постановке четких целей, соответствующих согласованным стратегиям; умение определять приоритетные задачи и, при необходимости, заниматься их уточнением.
5. *Ориентирование на потребителя:* способность к установлению и поддержанию партнерских отношений с взятыми со стороны сотрудниками, умение эффективно работать и защищать согласованную систему и успешно руководить разрешением конфликтной ситуации.
6. *Стремление к постоянному самообразованию:* стремление быть в курсе новых разработок в области своей профессиональной деятельности.
7. *Техническая осведомленность:* умение использовать персональные компьютеры и современное программное обеспечение, способность сохранять интерес к современной технике.

### D. Нормы поведения

*Международное мировоззрение, личные качества и добросовестность:* соблюдение и способность к пропаганде ценностей и основных положений Норм поведения Организации Объединенных Наций для международных гражданских служащих и/или аналогичных национальных или международных норм поведения.

### E. Языки

Знание одного из рабочих языков Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

## КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (ЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ):

### A. Опыт и знания

1. Опыт участия в работе по другим авиационным дисциплинам, таким как производство полетов воздушных судов, связь, навигация и наблюдение, управление аэронавигационной информацией и метеорология.
2. Опыт участия в международных совещаниях, симпозиумах или семинарах, либо опыт работы в рамках специальных международных программ или проектов.
3. Опыт планирования политики и программ в сфере международной гражданской авиации, включая планирование, реализацию и контроль проектов и подготовку отчетности об их выполнении.

### B. Языки

Хорошее знание второго рабочего языка Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

Под руководством начальника Секции ATM сотрудник по региональным программам (RPO) обеспечивает предоставление экспертных рекомендаций региональным бюро ИКАО и региональным группам планирования и осуществления проектов (PIRG) в области безопасности и эффективности полетов. В частности, RPO:

1. Помогает в деятельности и в проведении совещаний групп регионального планирования и осуществления проектов (PIRG) и консультативным группам/ALLPIRG, координирует свою работу с техническими сотрудниками и начальниками секций Штаб-квартиры ИКАО. Помогает регионам по внедрению структуры контроля качества в области аэронавигации. В соответствии с наличными финансовыми средствами определяет сотрудников Штаб-квартиры ИКАО, которым следует присутствовать на совещаниях подгрупп PIRG.
2. Оказывает помощь в деятельности и в ходе проведения совещаний региональных групп по обеспечению безопасности полетов (RASG), координирует работу с техническими сотрудниками и начальниками секций Штаб-квартиры ИКАО. Помогает внедрению в регионах системы контроля качества обеспечения безопасности полетов. В соответствии с наличными финансовыми средствами определяет сотрудников Штаб-квартиры ИКАО, которым следует присутствовать на совещаниях групп по безопасности полетов.
3. Координирует с техническими сотрудниками Штаб-квартиры ИКАО и региональных бюро разработку предложений относительно специальных проектов по выполнению планов (SIP). Осуществляет обзор состояния дел в ходе реализации этих проектов, добивается их утверждения и впоследствии контролирует их выполнение в регионах.
4. Подготавливает рабочие документы для Аэронавигационной комиссии/Совета, международных совещаний и т. д., связанных с деятельностью групп PIRG и RASG. Помогает в ходе обсуждения таких документов и инициирует, при необходимости, последующие действия.
5. Анализирует затронутые государствами и международными организациями проблемы, и рекомендует способы их решения.
6. Предоставляет специализированные рекомендации в сфере своих профессиональных знаний и ответственности другим секциям Аэронавигационного управления, региональным бюро ИКАО и прочим подразделениям Организации.
7. Выезжает в командировки в государства и представляет ИКАО на совещаниях международных организаций.
8. Следит за развитием серьезных тенденций и разработками в специальных областях деятельности.
9. Выполняет другие поручаемые смежные обязанности.

**СРОК НАЗНАЧЕНИЯ:** первоначальное назначение производится на установленный трехлетний срок (для внешних кандидатов первый год – испытательный).

<b>ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ:</b>	Класс Р-4	Ставка	Основной оклад в год (нетто) +	Корректив по месту службы в год (нетто)
		Без иждивенцев	64 521 долл. США	19 162 долл. США
		С иждивенцами	69 287 долл. США	20 578 долл. США

Размер корректива по месту службы может изменяться.

**ЛГЫТЫ И ПОСОБИЯ:** с перечнем предоставляемых ИКАО льгот и пособий можно ознакомиться на сайте <http://www.icao.int/icao/en/va/emplsum.htm>.

Сотрудники ИКАО являются международными гражданскими служащими, находящимися в распоряжении Генерального секретаря, и могут быть назначены для исполнения любых обязанностей в подразделениях Организации.

Ожидается, что поведение сотрудников ИКАО будет соответствовать их статусу международных гражданских служащих. В этой связи ИКАО включила в Инструкции для персонала ИКАО Нормы поведения международных гражданских служащих 2001 года. С Нормами поведения можно ознакомиться на веб-сайте службы набора кадров ИКАО по адресу: <http://www.icao.int/employment>.

**Данная вакансия открыта для кандидатов женского и мужского пола. В целях увеличения количества женщин, работающих на всех уровнях, им предлагается подавать заявления не только на вакантные должности, но также для оценки на предмет включения их в картотеку кандидатов на заполнение будущих вакансий.**

ИКАО проводит в отношении своих сотрудников политику благоприятствования семье.

Пенсионный возраст, установленный для сотрудников, впервые или повторно принятых на работу после 1 января 1990 года, – 62 года. В случае кандидатов со стороны, как правило, рассматриваются только те из них, которые по возрасту смогут отслужить срок своего назначения.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

Заинтересованные кандидаты должны загрузить и заполнить бланк заявления о приеме на работу в ИКАО и представить его в Отдел людских ресурсов. Этот документ служит базой для оценки кандидатов, и, для того чтобы он был рассмотрен, его необходимо заполнить ПОЛНОСТЬЮ. Если требуются дополнительные страницы, следует скопировать страницу 4 в необходимом для заполнения количестве.

Сотрудники ИКАО, а также сотрудники других организаций и специализированных учреждений системы ООН могут вместе с заявлениями представлять отсканированную копию своих служебных аттестационных характеристик за два последних года.

**Во всех случаях следует указывать номер извещения о вакансии. К заявлениям следует прилагать письмо, свидетельствующее о соответствии вашего профессионального опыта и компетенции требованиям, указанным в извещении о вакансии.**

При отсутствии бланков заявления на местах их можно запросить по адресу: Chief, Human Resources Branch, International Civil Aviation Organization, 999 University Street, Suite 4.35, Montréal, Québec, CANADA H3C 5H7; факсу № 514-954-6415; эл. почте: [recruitment@icao.int](mailto:recruitment@icao.int) или через веб-сайт службы набора кадров ИКАО: <http://www.icao.int/employment>. Бланк заявления можно также получить в региональных бюро ИКАО в Бангкоке, Дакаре, Каире, Лиме, Мехико, Найроби и Париже.

**КОНТАКТ И СОБЕСЕДОВАНИЕ БУДУТ ПРОВОДИТЬСЯ ТОЛЬКО С ЗАЯВИТЕЛЯМИ, ЗАСЛУЖИВАЮЩИМИ СЕРЬЕЗНОГО РАССМОТРЕНИЯ.**

Дата выпуска извещения о вакансии: 20 апреля 2009 года.