

**Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта по исполнению государственной функции по присвоению рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта по исполнению государственной функции по присвоению рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) Федерального агентства воздушного транспорта, порядок взаимодействия Росавиации с федеральными органами исполнительной власти и с юридическими лицами, являющимися потребителями результатов исполнения государственной функции по присвоению рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации (далее - государственная функция).

2. Исполнение государственной функции осуществляется непосредственно Федеральным агентством воздушного транспорта. Структурным подразделением Росавиации, ответственным за исполнение государственной функции, является Управление особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта (отдел организации и контроля особо важных и специальных полетов).

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2594; 1997, № 29, ст. 3502; 2000, № 46, ст. 4537; 2002, № 19, ст. 1794; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 17; 2007, № 27, ст. 3213; № 50, ст. 6241; 2008, № 29 (ч. I), ст. 3418);

Федеральным законом от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 1999, № 28, ст. 3483; 2004, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 13, ст. 1078; 2006, № 30, ст. 3290, 3291; 2007, № 1 (ч. I), ст. 29, № 27, ст. 3213, № 46, ст. 5554, № 49, ст. 6075, № 50, ст. 6239, 6244, 6245; 2008, № 29 (ч. I), ст. 3418, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3616);

Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3314; 2005, № 1, ст. 67; № 13, ст. 1137; № 40, ст. 4019; № 41, ст. 4180; 2006, № 15, ст. 1580; 2008, № 10, ст. 911; № 21, ст. 2431; № 37, ст. 4183; № 40, ст. 4519; № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5431; № 52, ст. 6364; 2010, № 6, ст. 626; № 10, ст. 1058; № 20, ст. 2435);

Указом Президента Российской Федерации от 3 января 2009 г. № 11 «О мерах по совершенствованию обеспечения авиационных перевозок Президента Российской Федерации, вновь избранного и не вступившего в должность Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, Генерального прокурора Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и Министра иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 98);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2008, № 17, ст. 1883; № 26, ст. 3063; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 18, ст. 2249; № 33, ст. 4081; № 51, ст. 6332; 2010, № 6, ст. 652; № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 14, ст. 1649);

приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации от 30 ноября 2001 г. № 483/168 «Об утверждении Инструкции по составлению формализованных заявок на использование воздушного пространства - планов полетов воздушных судов, заявок на запуски аэростатов, шаров-зондов, проведение стрельб, пусков ракет, взрывных работ» (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2002 г., регистрационный № 3327).

4. Результатом исполнения государственной функции является присвоение рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, либо отказ в присвоении рейсам воздушных судов статуса литерных рейсов.

Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции, являются включение рейсов в план литерных рейсов Управления организации и контроля особо важных полетов и специальных программ Росавиации либо направление заявителем уведомлений об отказе в присвоении рейсам воздушных судов статуса литерных рейсов.

5. Заявителями являются авиационные предприятия (эксплуатанты), осуществляющие перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств.

6. От имени указанных авиационных предприятий (эксплуатантов) осуществлять взаимодействие с работниками Росавиации в процессе исполнения государственной функции вправе руководители (для юридических лиц), иные лица, полномочия которых на осуществление такого взаимодействия основаны на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

### **Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции**

7. Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется работниками отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта.

8. Информация об административных процедурах исполнения государственной функции предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, вычислительной и электронной техники, при личном обращении, а также посредством размещения на стендах в местах исполнения государственной функции, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации.

9. Место нахождения Росавиации: г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 37.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 125993, ГСП-47, Москва, Ленинградский проспект, 37, корпус 2, Росавиация.

Телефон справочной службы Росавиации: (499) 231-50-09, факс: (499) 231-56-56.

Телефон (факс) отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта: (499) 231-58-47.

Электронный адрес для направления обращений: [rusavia@scaa.ru](mailto:rusavia@scaa.ru).

Официальный Интернет-сайт Росавиации: [www.favt.ru](http://www.favt.ru).

График работы экспедиции Росавиации:

понедельник - четверг - с 9.00 до 17.00 часов;

пятница - с 9.00 до 16.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

График работы отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 часов;

пятница - с 9.00 до 16.45 часов;

перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

10. На Интернет-сайте Росавиации размещается следующая информация:  
 извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной функции;  
 текст настоящего Регламента с приложениями;  
 сведения о размещении работников, исполняющих государственную функцию, и режим приема ими посетителей;  
 сроки исполнения государственной функции и максимальные сроки исполнения отдельных административных процедур, времени приема документов и т.д.;  
 основания отказа в исполнении государственной функции;  
 порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;  
 порядок получения консультаций;  
 порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Росавиации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

### **Сроки исполнения государственной функции**

12. Срок исполнения государственной функции составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для исполнения государственной функции, если более короткий срок не установлен настоящим Регламентом.

13. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, составляют (если иное не установлено настоящим Регламентом):

1 рабочий день – для приема документов;

5 рабочих дней – для рассмотрения поступивших от заявителей документов и принятия решения;

2 рабочих дня – для присвоения (отказа в присвоении) рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации;

2 рабочих дня – для информирования заявителей о результатах исполнения государственной функции.

14. При консультировании заявителей по исполнению государственной функции:

по телефону время разговора не должно превышать 10 минут;

по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес

заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения;

по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий десяти дней с момента поступления обращения.

### **Основания для отказа в исполнении государственной функции**

15. Основаниями для отказа заявителю в исполнении государственной функции являются:

- непредставление документов, предусмотренных настоящим Регламентом;
- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- нарушение (несоблюдение) сроков представления документов, установленных настоящим Регламентом.

### **Требования к местам исполнения государственной функции**

16. При входе в здание Росавиации устанавливается вывеска с наименованием уполномоченного органа, исполняющего государственную функцию.

Вход оборудуется пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

17. Помещения внутри здания обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей специалистов и должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

18. В указанных помещениях размещаются стенды с информацией о порядке исполнения государственной функции.

19. В Росавиации предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

20. Парковка транспортных средств осуществляется в предусмотренном порядке на территории, прилегающей к зданию Росавиации.

На стоянке должно быть не менее 10 машиномест, из них не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

21. Рабочее место специалиста, исполняющего государственную функцию, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, персональным компьютером и другой оргтехникой.

### **Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции**

22. Для исполнения государственной функции заявителями представляются в отдел организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта планы на выполнение рейсов (полетов) воздушными судами, осуществляющими перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, оформленные в виде заявок либо нот о пролете, которые должны содержать следующую информацию:

название авиационного предприятия (эксплуатанта), выполняющего рейс;  
 дата и время выполнения рейса;  
 тип основного и резервного воздушного судна, их регистрационный и бортовой номера;  
 фамилию командира основного и резервного воздушного судна;  
 номера специальных рейсов;  
 цель полета;  
 информацию о руководителе делегации, находящемся на борту иностранного воздушного судна;  
 аэродром вылета (посадки) и запасные аэродромы;  
 маршрут полета и график выполнения специального рейса (полета) с указанием точек входа и выхода территории Российской Федерации.

23. Представляемые документы оформляются на русском языке в одном экземпляре, должны быть разборчивыми, без подчисток и неоговоренных исправлений, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием места нахождения. Фамилия, имя и отчество физических лиц (должностных лиц) – написаны без сокращений.

24. Документы представляются в отдел организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта по каналам:

факсимильной связи;  
 авиационной электросвязи;  
 специальной закрытой связи;  
 специальной шифрованной связи.

25. Исполнение государственной функции осуществляется Росавиацией на бесплатной основе.

### **III. Административные процедуры**

26. Исполнение Росавиацией государственной функции включает следующие административные процедуры:

прием документов;  
 рассмотрение поступивших от заявителей документов и принятие решения;  
 присвоение (отказ в присвоении) рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации;  
 информирование заявителей о результатах исполнения государственной функции.

#### **Прием документов**

27. Основанием для начала осуществления государственной функции является поступление в отдел организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта планов на выполнение рейсов (полетов)

воздушными судами, осуществляющими перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, оформленных в виде заявок либо нот о пролете.

28. Планы полета на осуществление перевозки высших должностных лиц Российской Федерации и объектов государственной охраны с пересечением государственной границы Российской Федерации должны быть представлены в отдел организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта в сроки, не позднее установленных государствами, через территорию которых проходят маршруты литерного рейса.

29. Планы полета на осуществление перевозки высших должностных лиц Российской Федерации и объектов государственной охраны без пересечения государственной границы Российской Федерации представляются в отдел организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта не менее чем за 3 рабочих дня до дня выполнения полета.

30. Ноты о пролете на осуществление перевозки высших должностных лиц и правительственных делегаций иностранных государств должны быть направлены в отдел организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта в сроки, предусмотренные действующими в Российской Федерации порядком и правилами оформления разрешений на международные полеты, или не менее чем за 5 рабочих дней до дня выполнения полета.

31. Результатом приема документов является регистрация заявки (ноты о пролете) на выполнение особо важного рейса (полета) литер «А» или специального рейса (полета) литер «К» принявшим ее должностным лицом отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта в день поступления заявки (ноты о пролете).

#### **Рассмотрение поступивших от заявителей документов и принятие решения**

32. Основанием для начала рассмотрения документов, необходимых для осуществления государственной функции, является поступление представленных заявителями заявок (нот о пролете) уполномоченному работнику отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта (далее – уполномоченный работник).

33. Уполномоченный работник производит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

34. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента (в том числе, отсутствия в них недостоверных сведений) уполномоченным работником формируется (в устной форме) решение о возможности присвоения рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку

высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации.

35. При выявлении несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, наличия в них недостоверных сведений и (или) нарушении сроков их представления уполномоченным работником принимается решение о невозможности присвоения рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации.

36. Критерием для принятия решений является соответствие поступивших от заявителей документов и порядка их представления требованиям настоящего Регламента.

37. Сформированное решение о возможности (невозможности) присвоения рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации, докладывается уполномоченным работником начальнику Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта (заместителю начальника Управления, координирующему и контролирующему деятельность отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов, начальнику отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов).

**Присвоение (отказ в присвоении) рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации**

38. Присвоение рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации, осуществляет начальник Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта (заместитель начальника Управления, координирующий и контролирующий деятельность отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов, начальник отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов) на основании доклада уполномоченного работника с представлением поступивших от заявителей документов.

39. При необходимости начальник Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта (заместитель начальника Управления, координирующий и контролирующий деятельность отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов, начальник отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов) самостоятельно рассматривает представленные заявителями документы.

40. Литер «А» присваивается рейсам (полетам) воздушных судов,



выполняемым для обеспечения авиационных перевозок:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации;

глав иностранных государств, прибывающих в Российскую Федерацию с визитами (или следующих транзитом через территорию Российской Федерации) спецрейсами или рейсами по расписанию.

41. Литер «К» присваивается рейсам (полетам) воздушных судов, предназначенным для:

перевозки лиц, подлежащих государственной охране в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по распоряжениям Президента Российской Федерации, специальными, чартерными рейсами или рейсами по расписанию авиационных предприятий (эксплуатантов) Российской Федерации;

перевозок глав правительств или правительственных делегаций иностранных государств, выполняемых в Российской Федерации по распоряжениям Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации чартерными рейсами и рейсами по центральному расписанию;

обеспечения визитов высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств.

42. Присвоение рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации, осуществляется путем включения соответствующих рейсов в план литерных рейсов Управления организации и контроля особо важных полетов и специальных программ Росавиации, подписанный начальником отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов и утвержденный начальником Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта (заместителем начальника Управления, координирующим и контролирующим деятельность отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов) (далее – план литерных рейсов).

43. Утвержденный план литерных рейсов выдается под роспись должностным лицам Росавиации для обеспечения и контроля за организацией, обеспечением и выполнением полетов воздушных судов при перевозке высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств.

44. В случае принятия начальником Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта (заместителем начальника Управления, координирующим и контролирующим деятельность отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов, начальником отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов) решения об отказе в присвоении рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации, соответствующие рейсы в план литерных

рейсов не включаются. В этом случае заявители могут в установленном порядке повторно направить в Росавиацию документы, необходимые для исполнения государственной функции, после устранения выявленных замечаний.

#### **Информирование заявителей о результатах исполнения государственной функции**

45. Информирование заявителей о результатах исполнения государственной функции осуществляется путем направления им уведомлений о присвоении рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации, либо об отказе в присвоении рейсам воздушных судов такого статуса.

46. В уведомлениях об отказе в присвоении рейсам воздушных судов, осуществляющих перевозку высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств, статуса литерных рейсов, определенного Федеральной службой охраны Российской Федерации, указывается причина (причины) такого отказа.

47. Уведомление направляется заявителю уполномоченным работником по одному из следующих каналов:

- факсимильной связи;
- авиационной электросвязи;
- специальной закрытой связи;
- специальной шифрованной связи.

48. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Регламенту.

### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

49. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется посредством проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

#### **Текущий контроль**

50. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Росавиации проверок соблюдения и исполнения работниками Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в процессе осуществления Росавиацией государственной функции.

51. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, предусмотренными настоящим Регламентом, и принятием решений уполномоченными работниками осуществляется начальником Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта (заместителем начальника Управления, курирующим работу отдела организации и контроля особо важных и специальных полетов).

52. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росавиации.

### **Плановые и внеплановые проверки**

53. Плановые проверки исполнения государственной функции осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Росавиации.

54. Внеплановые проверки исполнения государственной функции могут проводиться по конкретным обращениям заявителей или иных заинтересованных лиц.

55. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

### **Ответственность лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции**

56. Персональная ответственность работников Управления особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

57. По результатам проведенных проверок исполнения государственной функции в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции**

58. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется: руководителем Росавиации – за Управлением особо важных полетов и специальных программ Федерального агентства воздушного транспорта;

Министерством транспорта Российской Федерации – за Федеральным агентством воздушного транспорта.

59. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников Росавиации.

60. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании актов (приказов) Министерства транспорта Российской Федерации и Росавиации.

61. По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания об устранении выявленных нарушений и контролирует их исполнение, а также решает в пределах своей компетенции вопрос о привлечении виновных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

## **V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции**

62. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Федерального агентства воздушного транспорта, принятые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

в Министерство транспорта Российской Федерации;

в суд.

63. Заявители могут обжаловать действия или бездействие:

работников Росавиации - руководителю Росавиации, в Министерство транспорта Российской Федерации;

руководителя Росавиации, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия работников Росавиации, - в Министерство транспорта Российской Федерации.

64. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

В жалобе указываются:

в обязательном порядке либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы;

личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении Росавиацией запроса в соответствующий уполномоченный орган о представлении дополнительных документов и материалов, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель Росавиации, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

65. В случае, если в обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении (жалобе)

содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Государственный орган или должностное лицо при получении обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

66. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

67. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

68. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой обращение (жалобу).

69. Должностным лицом, рассматривавшим обращение (жалобу), направляется заявителю сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

70. Если в ходе рассмотрения обращение (жалоба) признано необоснованным,

заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения (жалобы) с указанием причин, по которым оно признано необоснованным.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы) направляется заявителю не позднее 30 дней с даты его регистрации.

71. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственных функций на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

принятых решений;

проведенных действий по предоставлению сведений и (или) применению административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятые в ходе исполнения государственных функций, повлекшие за собой жалобу заявителя.

72. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

**Блок-схема исполнения государственной функции**