

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719), указами Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52 (ч. I), ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312) и от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта.

2. Указанные Квалификационные требования использовать при:

осуществлении работы по приему граждан на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта и замещению федеральным государственным гражданским служащим другой должности федеральной государственной гражданской службы;

разработке должностных регламентов федеральных государственных

гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов;

организации и обеспечении выполнения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта профессиональной служебной деятельности на соответствующих должностях федеральной государственной гражданской службы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной службы и кадров Росавиации В.М. Ашихмина.

Руководитель

А.В.Нерадько

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Федерального агентства
воздушного транспорта
от «___» _____ 2010 г. №___

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства воздушного транспорта**

Категория «руководители» высшей и главной групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов (в том числе о противодействии коррупции), указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства воздушного транспорта, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства воздушного транспорта, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом, в зависимости от направления деятельности.

Категория «помощники» (советники)» главной группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов (в том числе о противодействии коррупции), указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства воздушного транспорта, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства воздушного транспорта, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом, в зависимости от направления деятельности.

Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов (в том числе о противодействии коррупции), указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства воздушного транспорта, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства воздушного транспорта, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному

взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом, в зависимости от направления деятельности соответствующих управлений Федерального агентства воздушного транспорта.

Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов (в том числе о противодействии коррупции), указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства воздушного транспорта, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства воздушного транспорта, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом, в зависимости от направления деятельности соответствующих управлений Федерального агентства воздушного транспорта.

Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов (в том числе о противодействии коррупции), указов

Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства воздушного транспорта, основ организации прохождения гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства воздушного транспорта, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: среднее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом, в зависимости от направления деятельности соответствующих управлений Федерального агентства воздушного транспорта.