



# Объявление о вакансии МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВАКАНСИИ РС 2009/16/P-4

ПОСЛЕДНИЙ СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ: 27 апреля 2009 года

ДОЛЖНОСТЬ:	ЭКОНОМИСТ	МЕСТО СЛУЖБЫ:	Монреаль
КЛАСС:	P-4	ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ:	после 30 ноября 2009 года
		ПОСТ № И КОД ССОГ::	4220.116/1.E.01.a.

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:** Секция экономической политики и управления инфраструктурой, Авиатранспортное управление, Штаб-квартира.

Секция экономической политики и управления инфраструктурой (ЕРМ) отвечает за разработку и осуществление политики ИКАО, касающейся сборов с пользователей и налогообложения международного воздушного транспорта; разработку и предоставление инструктивного материала по вопросам экономического регулирования международного воздушного транспорта, экономики и организации аэропортового и аэронавигационного обслуживания; поддержание работы относящихся к этой тематике баз данных и проведение соответствующих обзоров и исследований.

## КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (НЕОБХОДИМЫЕ):

### A. Образование

Продвинутое университетское образование (степень магистра или подтвержденное заявителем равноценное образование), предпочтительно со специализацией в области экономики или коммерческой деятельности, в частности в области международной экономики, экономики воздушного транспорта или экономики транспорта.

### B. Профессиональный опыт и знания

1. Значительный опыт работы (предпочтительно 10 лет) в области экономического регулирования международного воздушного транспорта и/или экономического анализа в сфере воздушного транспорта в государственной, международной организации или авиакомпании.
2. Опыт проведения комплексных экономических исследований в области регулирования или экономики международного воздушного транспорта.
3. Опыт разработки инструктивного материала по вопросам регулирования международного воздушного транспорта, экономики и организации аэропортового и аэронавигационного обслуживания и т. д. Опыт проведения практикумов, семинаров и курсов обучения с использованием этого инструктивного материала.
4. Опыт подготовки документов на тему политики в области международного воздушного транспорта и связанных с этим вопросов.

### C. Профессиональные качества

1. *Зрелость суждений/принятие решений:* способность к представлению зрелых суждений и принятию четких решений. Умение распознавать ключевые вопросы, анализировать соответствующую информацию и представлять практические рекомендации. Продемонстрированная способность к выполнению всех обязанностей и соблюдению обязательств.
2. *Коммуникационные навыки:* умение ясно и кратко излагать свои мысли в письменном виде, представлять содержательные устные доклады, читать лекции, обеспечивать подготовку специалистов и проводить совещания.
3. *Работа в коллективе:* умение сотрудничать с коллегами для достижения целей Организации и поддерживать гармоничные производственные отношения в многонациональном коллективе.
4. *Планирование и организация:* умение ставить четкие цели в соответствии с согласованными стратегиями, определять приоритетные задачи и при необходимости заниматься их уточнением.
5. *Ориентирование на потребителя:* способность к установлению и поддержанию партнерских отношений с взятыми со стороны сотрудниками, умение эффективно работать и вести переговоры в рамках согласованной системы и успешно руководить разрешением конфликтной ситуации.
6. *Стремление к постоянному самообразованию:* стремление и способность быть в курсе новых разработок в области своей профессиональной деятельности.
7. *Осведомленность в области техники:* умение пользоваться современным оборудованием автоматизации производственной деятельности, программным обеспечением и базами данных в целях проведения исследований и для обработки, исправления, анализа и представления данных.

### D. Нормы поведения

*Международное мировоззрение, личные качества и добросовестность:* соблюдение и способность к пропаганде ценностей и основных положений Норм поведения Организации Объединенных Наций для международных гражданских служащих и/или аналогичных национальных или международных норм поведения.

### E. Языки

Знание одного из рабочих языков Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

## КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (ЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ):

### A. Опыт и знания

1. Знание функций ИКАО и организации ее работы.
2. Базовые знания различных компонентов и функций системы воздушного транспорта, например: воздушные перевозчики, производство полетов и аэропорты, поставщики аэронавигационного обслуживания и их взаимодействие.
3. Опыт участия в международной деятельности и совещаниях, связанных с работой ИКАО в области воздушного транспорта.

### B. Языки

Хорошее знание на рабочем уровне второго языка Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

## ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

1. Анализ практики государств в области взимания сборов за аэропортовое и аэронавигационное обслуживание и их соответствия Конвенции о международной гражданской авиации и положениям *Политики ИКАО в отношении аэропортовых сборов и сборов за аэронавигационное обслуживание* (Дос 9082). Обеспечение реализации этой политики и, в случае необходимости, оказание помощи государствам в выполнении коррективных действий.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ (продолж.):**

2. Сбор и анализ данных, документов и прочих соответствующих материалов по аэропортовому и аэронавигационному обслуживанию. Проведение исследований для Совета ИКАО и Договаривающихся государств в организационной и экономической областях аэропортового и аэронавигационного обслуживания и изучение влияния сборов на пользователей.
3. Разработка инструктивного материала по экономике и организации аэропортового и аэронавигационного обслуживания и пересмотр соответствующих руководств и циркуляров главным образом по следующим вопросам:
  - а) коммерциализация и приватизация, экономический надзор, качество руководства и консультации с пользователями;
  - б) возмещение расходов и мероприятия финансового характера в области аэропортового и аэронавигационного обслуживания (включая многонациональные средства и службы).
4. Отслеживание и анализ событий в области регулирования и либерализации воздушного транспорта и разработка связанной с ними политики и инструктивного материала.
5. Подготовка рекомендаций, информации и документации в сфере своих обязанностей и предоставление экспертных услуг в рамках других программ Организации, включая и экологию.
6. Планирование, организация и проведение практикумов/семинаров/подготовительных курсов и разработка соответствующего учебного материала.
7. Подготовка или помощь в подготовке документации для Совета ИКАО и Авиатранспортного комитета, а также для других органов ИКАО и совещаний. Выполнение роли секретаря или технического советника на заседаниях комитетов, совещаниях групп экспертов и других международных совещаниях в соответствии с возникающими потребностями.
8. Выполнение других поручаемых обязанностей.

**СРОК НАЗНАЧЕНИЯ:** первоначальное назначение производится на установленный срок, первоначально до 31 декабря 2010 года (для внешних кандидатов первый год – испытательный).

<b>ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ:</b>	Класс Р-4	Ставка	Основной оклад в год (нетто) + Корректив по месту службы в год (нетто)	
		Без иждивенцев	64 521 долл. США	19 743 долл. США
		С иждивенцами	69 287 долл. США	21 202 долл. США

Размер корректива по месту службы может изменяться.

**ЛЬГОТЫ И ПОСОБИЯ:** с перечнем предоставляемых ИКАО льгот и пособий можно ознакомиться на сайте <http://www.icao.int/icao/en/va/emplsum.htm>.

Сотрудники ИКАО являются международными гражданскими служащими, находящимися в распоряжении Генерального секретаря, и могут быть назначены для исполнения любых обязанностей в подразделениях Организации.

Ожидается, что поведение сотрудников ИКАО будет соответствовать их статусу международных гражданских служащих. В этой связи ИКАО включила в Инструкции для персонала ИКАО Нормы поведения международных гражданских служащих 2001 года. С Нормами поведения можно ознакомиться на веб-сайте службы набора кадров ИКАО по адресу: <http://www.icao.int/employment>.

**Данная вакансия открыта для кандидатов женского и мужского пола. В целях увеличения количества женщин, работающих на всех уровнях, им предлагается подавать заявления не только на вакантные должности, но также для оценки на предмет включения их в картотеку кандидатов на заполнение будущих вакансий.**

ИКАО проводит в отношении своих сотрудников политику благоприятствования семье.

Пенсионный возраст, установленный для сотрудников, впервые или повторно принятых на работу после 1 января 1990 года, – 62 года. В случае кандидатов со стороны, как правило, рассматриваются только те из них, которые по возрасту смогут отслужить срок своего назначения.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

Заинтересованные кандидаты должны загрузить и заполнить бланк заявления о приеме на работу в ИКАО и представить его в Отдел людских ресурсов. Этот документ служит базой для оценки кандидатов, и, для того чтобы он был рассмотрен, его необходимо заполнить ПОЛНОСТЬЮ. Если требуются дополнительные страницы, следует скопировать страницу 4 в необходимом для заполнения количестве.

Сотрудники ИКАО, а также сотрудники других организаций и специализированных учреждений системы ООН могут вместе с заявлениями представлять отсканированную копию своих служебных аттестационных характеристик за два последних года.

**Во всех случаях следует указывать номер извещения о вакансии. К заявлениям следует прилагать письмо, свидетельствующее о соответствии вашего профессионального опыта и компетенции требованиям, указанным в извещении о вакансии.**

При отсутствии бланков заявления на местах их можно запросить по адресу: Chief, Human Resources Branch, International Civil Aviation Organization, 999 University Street, Suite 4.35, Montréal, Quebec, CANADA H3C 5H7; факсы № 514-954-6415; эл. почта: [recruitment@icao.int](mailto:recruitment@icao.int) или через веб-сайт службы набора кадров ИКАО: <http://www.icao.int/employment>. Бланк заявления можно также получить в региональных бюро ИКАО в Бангкоке, Дакаре, Каире, Лиме, Мехико, Найроби и Париже.

**КОНТАКТ И СОБЕСЕДОВАНИЕ БУДУТ ПРОВОДИТЬСЯ ТОЛЬКО С ЗАЯВИТЕЛЯМИ, ЗАСЛУЖИВАЮЩИМИ СЕРЬЕЗНОГО РАССМОТРЕНИЯ.**

**Дата выпуска извещения о вакансии:** 26 марта 2009 года.