



Объявление о вакансии ПОВТОРНОЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИИ PC 2009/19/P-5 МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВАКАНСИИ PC 2009/51/P-5

ПОСЛЕДНИЙ СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ: 3 сентября 2009 года

ДОЛЖНОСТЬ:	НАЧАЛЬНИК СЕКЦИИ СВЯЗИ, НАВИГАЦИИ И НАБЛЮДЕНИЯ/СЛУЖБ АЭРОНАВИГАЦИОННО- ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	МЕСТО СЛУЖБЫ:	Монреаль
КЛАСС:	P-5	ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ: ПОСТ № и КОД ССОГ:	после 31 декабря 2009 года 3330.001/1.B.07.c

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: Секция связи, навигации и наблюдения/служб аэронавигационно-информационных ресурсов, Аэронавигационное управление, Штаб-квартира.

Секция связи, навигации и наблюдения/служб аэронавигационно-информационных ресурсов (CNS/AIRS) предоставляет рекомендации, инструктивный материал и оказывает техническую помощь в ходе реализации систем, поддерживающих инфраструктуру обеспечения аэронавигационного обслуживания в соответствии с Глобальным аэронавигационным планом и оперативной концепцией организации воздушного движения. Секция проводит исследования и осуществляет стандартизацию в области систем авиационной связи, навигации и наблюдения, а также занимается планированием ресурсов для оказания помощи в области аэронавигационного планирования на глобальном/региональном уровне.

CNS/AIRS содействует участию ИКАО в деятельности Международного союза электросвязи (МСЭ) и региональных организаций электросвязи в области координации и планирования вопросов, связанных с доступом к спектру частот, защищенному в соответствии с требованиями международной гражданской авиации и в интересах использования авиационных систем связи, навигации и наблюдения. CNS/AIRS оказывает помощь техническим группам экспертов Аэронавигационной комиссии и техническим рабочим группам RTCA, Европейской организации по оборудованию для гражданской авиации (EUROCAE), ARINC, SAE и совместно с государствами разрабатывает авиационные системы следующего поколения.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (НЕОБХОДИМЫЕ):

- A. Образование**
Предпочтительно университетское образование (степень магистра или ее эквивалент, которые должны быть подтверждены заявителем) в области деятельности, связанной с авиацией.
- B. Профессиональный опыт и знания**
- Значительный опыт многопрофильной работы (предпочтительно 12 лет) на различных руководящих должностях с повышающейся ответственностью по выполнению связанных с планированием программ, разработки и внедрения авиационных систем связи, навигации и наблюдения (CNS), организации воздушного движения и/или производства полетов.
 - Глубокие знания существующих систем CNS и процедур, а также осведомленность о новых и появляющихся тенденциях.
 - Опыт работы в области систем организации воздушного движения и/или структур производства полетов, а также разработки систем (SE) и обеспечения безопасности информации (IA).
 - Опыт работы в области разработки системы распределения работ, методик разработки систем и распоряжения заработанной стоимостью.
 - Хорошее знание определенных авиационных дисциплин, таких, например, как метеорология (MET) и управление аэронавигационной информацией (AIM), и их взаимосвязи.
 - Знание структуры, предназначения и функций ИКАО.
- C. Профессиональные качества**
- Зрелость суждений/принятие решений:* подтвержденная способность к выполнению всех обязанностей и соблюдению обязательств, способность к представлению зрелых суждений, распознаванию ключевых вопросов и способность к анализу соответствующей информации, подготовке практических рекомендаций и принятию четких решений.
 - Коммуникационные навыки:* способность к ясному и краткому изложению в письменном виде своих мыслей, представлению четко сформулированных устных докладов, чтению лекций и обучению сотрудников.
 - Работа в коллективе:* способность к сотрудничеству с коллегами для достижения целей Организации и поддержанию гармоничных производственных отношений в многонациональном коллективе.
 - Компетентность руководства, включая организаторские способности, видение перспектив, управление эффективностью деятельности:* продемонстрированная способность планировать и руководить деятельностью технической секции в условиях работы с многонациональным коллективом, ставить четкие цели, соответствующие согласованным стратегиям, определять приоритетность задач и при необходимости заниматься их уточнением.
 - Ориентированность на потребителя:* способность к установлению и поддержанию партнерских отношений с взятыми со стороны сотрудниками, эффективной работе и защите согласованной системы и успешному руководству по разрешению конфликтной ситуации.
 - Стремление к постоянному самообразованию:* желание быть в курсе новых разработок в области своей профессиональной деятельности.
 - Осведомленность в области техники:* способность к использованию современного оборудования автоматизации производственной деятельности, программного обеспечения и баз данных. Способность сохранять интерес к современной технике.
- D. Нормы поведения**
Международное мировоззрение, личные качества и добросовестность: соблюдение и способность к пропаганде ценностей и основных положений Норм поведения Организации Объединенных Наций для международных гражданских служащих и/или аналогичных национальных или международных норм поведения.
- E. Языки**
Знание одного из рабочих языков Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ (ЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ):

- A. Опыт и знания**
- Опыт работы с объединенными системами в качестве элемента общей деятельности по разработке, объединению и поддержке систем.
 - Опыт работы с рядом нормативных баз.

КАКОВА И ОПЫТ (ЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ) (продолж.):

- Опыт работы с системами организации безопасности полетов и их применения в авиационной отрасли.
- Знакомство с международными программами NEXTGEN и SESAR.
- Опыт участия в международных совещаниях, симпозиумах или семинарах или участие в специальных международных программах или проектах.
- Знание функций других международных организаций, занимающихся связанными с авиацией специальностями.
- Опыт работы в качестве проверяющего/контролера качества работы в многонациональном коллективе.

В. Языки

Хорошее знание еще одного рабочего языка Организации (английского, арабского, испанского, китайского, русского, французского).

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Под руководством директора Аэронавигационного управления (D/ANB) начальник CNS/AIRS обеспечивает предоставление авторитетных высококвалифицированных рекомендаций в области политики по вопросам планирования, разработки и внедрения систем авиационной связи, навигации и наблюдения (CNS). В частности, он/она:

- Планирует и направляет работу Секции, включая, помимо прочего, контроль за работой сотрудников Секции, подготовкой программ работы и планированием аэронавигационных совещаний в соответствии с существующей политикой и принятыми решениями.
- Иницирует подготовку и представление связанной с работой CNS/AIRS документации и отстаивает ее содержание в Совете, Аэронавигационной комиссии, на региональных аэронавигационных совещаниях и встречах групп регионального планирования и внедрения проектов.
- При необходимости участвует в совещаниях по планированию аэронавигационного обслуживания и руководит разработкой или внедрением систем CNS/ATM.
- Поддерживает связи с государствами с целью упрощения процессов координации на глобальном уровне и перехода к внедрению систем ИКАО CNS/ATM.
- Участвует в планировании и проведении региональных семинаров и практикумов по вопросу планирования глобального перехода к CNS.
- Занимается анализом и рекомендует решение проблем, заявленных Договаривающимися государствами и экспертами, занимающимися специализированными аэронавигационными системами.
- Выезжает в государства в служебные командировки и представляет ИКАО на совещаниях других международных организаций. В частности, поддерживает связь с Международным союзом электросвязи (МСЭ).
- Выполняет другие поручаемые обязанности.

СРОК НАЗНАЧЕНИЯ: первоначальное назначение производится на установленный трехлетний срок (для внешних кандидатов первый год – испытательный).

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ: Класс P-5

Ставка	Основной оклад в год (нетто) +	Корректив по месту службы в год (нетто)
Без иждивенцев	77 190 долл. США	34 426 долл. США
С иждивенцами	83 039 долл. США	37 057 долл. США

Размер корректива по месту службы может изменяться.

ЛЬГОТЫ И ПОСОБИЯ: с перечнем предоставляемых ИКАО льгот и пособий можно ознакомиться на сайте <http://www.icao.int/icao/en/ha/empsum.htm>.

Сотрудники ИКАО являются международными гражданскими служащими, находящимися в распоряжении Генерального секретаря, и могут быть назначены для исполнения любых обязанностей в подразделениях Организации.

Ожидается, что поведение сотрудников ИКАО будет соответствовать их статусу международных гражданских служащих. В этой связи ИКАО включила в Инструкции для персонала ИКАО Нормы поведения международных гражданских служащих 2001 года. С Нормами поведения можно ознакомиться на веб-сайте службы набора кадров ИКАО по адресу: <http://www.icao.int/employment>.

Данная вакансия открыта для кандидатов женского и мужского пола. В целях увеличения количества женщин, работающих на всех уровнях, им предлагается подавать заявления не только на вакантные должности, но также для оценки на предмет включения их в картотекку кандидатов на заполнение будущих вакансий.

ИКАО проводит в отношении своих сотрудников политику благоприятствования семье.

Пенсионный возраст, установленный для сотрудников, впервые или повторно принятых на работу после 1 января 1990 года, – 62 года. В случае кандидатов со стороны, как правило, рассматриваются только те из них, которые по возрасту смогут отслужить срок своего назначения.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Заинтересованные кандидаты должны загрузить и заполнить бланк заявления о приеме на работу в ИКАО и представить его в Отдел людских ресурсов. Этот документ служит базой для оценки кандидатов, и, для того чтобы он был рассмотрен, его необходимо заполнить ПОЛНОСТЬЮ. Если требуются дополнительные страницы, следует скопировать страницу 4 в необходимом для заполнения количестве.

Сотрудники ИКАО, а также сотрудники других организаций и специализированных учреждений системы ООН могут вместе с заявлениями представлять отсканированную копию своих служебных аттестационных характеристик за два последних года.

Во всех случаях следует указывать номер извещения о вакансии. К заявлениям следует прилагать письмо, свидетельствующее о соответствии вашего профессионального опыта и компетенции требованиям, указанным в извещении о вакансии.

При отсутствии бланков заявления на местах их можно запросить по адресу: Chief, Human Resources Branch, International Civil Aviation Organization, 999 University Street, Suite 4.35, Montréal, Québec, CANADA H3C 5H7; факсу № 514-954-6415; эл. почтой: recruitment@icao.int или через веб-сайт службы набора кадров ИКАО: <http://www.icao.int/employment>. Бланк заявления можно также получить в региональных бюро ИКАО в Бангкоке, Дакаре, Каире, Лиме, Мехико, Найроби и Париже.

КАНДИДАТАМ, ОТВЕТИВШИМ НА ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИИ РС 2009/19/P-5, СЛЕДУЕТ ПОВТОРНО ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИХ К РАССМОТРЕНИЮ.

КОНТАКТ И СОБЕСЕДОВАНИЕ БУДУТ ПРОВОДИТЬСЯ ТОЛЬКО С ЗАЯВИТЕЛЯМИ, ЗАСЛУЖИВАЮЩИМИ СЕРЬЕЗНОГО РАССМОТРЕНИЯ.

Дата выпуска извещения о вакансии: 3 августа 2009 года.