

Алексей Леонардович,  
это наша "альтернатива"  
законопроекту о госмуфте.  
Обсуждение с раздаткой вы-  
несу на совещании у  
Петрова в понедельник.

Просьба посмотреть  
Сила 20.11.92.

446

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной службе Российской Федерации**  
**(структура проекта)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение действует в отношении
2. Основными задачами государственной службы являются
3. Государственная служба организуется и действует исходя из следующих основных принципов

**II. Государственные должности**

4. Государственная должность, как организационно-правовая форма закрепления полномочий государственных служащих, учреждается
5. Требования по государственным должностям устанавливаются
6. ... проводится классификация государственных должностей.

**III. Статус государственных служащих Российской Федерации**

7. Государственным служащим является гражданин, занимающий
8. На государственную службу могут быть приняты
9. Назначению на должность может предшествовать проверка
10. Зачисление государственного служащего на государственную должность производится
11. В случае издания акта о ликвидации должности
12. Норма служебного времени на государственной службе
13. Государственным служащим устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью
14. Государственный служащий не вправе
15. Государственный служащий обязан
16. Государственный служащий имеет право
17. Государственному служащему гарантируются

**IV. Денежное содержание государственных служащих**

18. Денежное содержание государственных служащих состоит из
19. Доплата за квалификационный класс устанавливается
20. Доплата за выслугу лет производится
21. При прохождении службы в местностях, отнесенных
22. При увольнении от должности за государственным служащим сохраняется выплата
23. При ликвидации государственных должностей

**V. Поощрение и ответственность государственных служащих**

24. Виды и порядок поощрений
25. Невыполнение или ненадлежащее выполнение
26. Государственный служащий несет ответственность за правомерность своих действий

*Семенов*

206-31-83

447

Проект 21.11.92

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента Российской Федерации  
от декабря 1992 г.

№

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственной службе Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение действует в отношении службы в органах государственной власти и управления, финансируемых из республиканского бюджета Российской Федерации, и занятых на ней государственных служащих в части вопросов, не регулируемых законом.

2. Основными задачами государственной службы являются:

- (1) реализация положений Конституции Российской Федерации, Федеративного договора, законов и иных актов Российской Федерации;
- (2) подготовка, исполнение и контроль исполнения решений государственных органов по вопросам, находящимся в их компетенции;
- (3) обеспечение эффективной деятельности государственных органов и выполнения должностных полномочий государственными служащими.

3. Государственная служба организуется и действует исходя из следующих основных принципов:

- (1) законности;
- (2) разграничения предметов ведения и компетенции между органами государственной власти и управления в Российской Федерации;
- (3) внепартийности государственной службы: в государственных органах не образуются структуры политических партий; государственные служащие при исполнении должностных обязанностей руководствуются законодательством и не связаны решениями политических партий и объединений;
- (4) подконтрольности и подотчетности государственных органов и государственных служащих;
- (5) ответственности государственного служащего за правомерность своих действий, а равно ответственности государства за действия государственного служащего, совершенные при исполнении должностных обязанностей;

108

(6) равного права граждан Российской Федерации поступать на государственную службу независимо от национальности, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

(7) сочетания правовой, экономической и социальной защищенности государственных служащих с ограничениями, связанными с государственной службой и ответственностью за использование государственной службы в целях извлечения противоправных выгод.

## II. Государственные должности

4. Государственная должность, как организационно-правовая форма закрепления полномочий государственных служащих, учреждается законом либо органами государственной власти и управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Требования по государственным должностям устанавливаются законодательством и нормативными актами органов государственной власти и управления. Замещение государственных должностей производится путем выборов, конкурса и назначения.

Государственную должность на службе Российской Федерации может занимать только гражданин Российской Федерации.

6. В целях обеспечения рациональной организации деятельности органов государственной власти и управления, установления денежного содержания в зависимости от квалификации, объема ответственности и напряженности труда, а также для регулирования служебных отношений проводится классификация государственных должностей.

## III. Статус государственных служащих Российской Федерации

7. Государственным служащим является гражданин, занимающий государственную должность. Государственный служащий получает денежное содержание, другие виды выплат, довольствия и гарантии, предусмотренные по должности, но ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в праве иметь другие источники дохода.

8. На государственную службу могут быть приняты совершеннолетние граждане Российской Федерации, если иное не установлено за-

коном, удовлетворяющие профессиональным и иным требованиям по соответствующей должности.

Лицо не может занимать должности на государственной службе в случаях:

близкого родства или свойства (родители, супруги, их братья, сестры, дети) с другим государственным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или прямой подконтрольностью одного из них другому;

соответствующего судебного решения;

в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Назначению на должность может предшествовать проверка в установленном порядке на допуск лица к работам с секретными сведениями. Для лиц, впервые поступающих на государственную службу, может быть установлен испытательный срок.

10. Зачисление государственного служащего на выборную государственную должность производится с даты избрания. Государственный служащий наделяется полномочиями по должности с момента оформления результатов выборов в установленном порядке. В других случаях зачисление производится с даты подписания акта о назначении на государственную должность, если в этом акте не указан иной срок.

Увольнение государственного служащего с выборной должности производится по истечении срока полномочий или по иным основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим положением. Увольнение государственного служащего, замещающего должность в результате назначения, производится в том же порядке, что и его назначение, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

11. В случае издания акта о ликвидации должности, занимаемой государственным служащим, он считается уволенным по истечении двух месяцев со дня подписания акта, ликвидирующего должность, если из самого акта не следует иного. Полномочия по должности прекращаются с момента ликвидации должности, если актом не предусмотрено иное. Акты о ликвидации органов государственной власти и управления являются одновременно актами, ликвидирующими все должности в этих органах.

В случае реорганизации аппаратов органов государственной власти и управления государственные служащие, должности которых

ликвидируются в результате реорганизации, считаются уволенными от должности, если они не назначены на новые должности в течение двух месяцев с даты вступления в силу акта о реорганизации.

12. Норма служебного времени на государственной службе составляет 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня государственного служащего не нормирована. Переработка сверх нормы служебного времени подлежит дополнительной оплате или компенсации предоставлением времени отдыха в соответствии с законодательством по согласованию с руководителем.

13. Государственным служащим устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 недель, а также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью: после 3 лет службы - 1 неделя; после 5 лет службы - 2 недели; после 10 лет службы - 3 недели; после 15 лет службы - 4 недели. Время следования к месту отдыха и обратно не включается в продолжительность отпуска; государственному служащему оплачивается стоимость проезда по территории России к месту отдыха и обратно.

14. Государственный служащий не вправе:

- (1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- (2) выполнять работу на условиях совместительства, за исключением научной, преподавательской, литературной и иной творческой деятельности;
- (3) занимать другие должности в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях и общественных объединениях; это правило не распространяется на случаи представления государственным служащим интересов Российской Федерации в международных организациях;
- (4) использовать, в том числе после увольнения от должности, в интересах предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, а также частных лиц сведения, являющиеся государственной или иной охраняемой законом тайной;
- (5) получать гонорары за публикации и иные выступления, сделанные в качестве государственного служащего;
- (6) занимать руководящие должности в организациях политических партий.

15. Государственный служащий обязан:

- (1) осуществлять полномочия в пределах прав, предоставленных

законодательством, и в соответствии с должностными обязанностями; выполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах их компетенции; соблюдать установленный распорядок деятельности органов государственной власти и управления;

(2) не совершать действий, затрудняющих работу органов государственной власти и управления, а также приводящих к подрыву авторитета государственной службы;

(3) поддерживать уровень квалификации, необходимый для осуществления предоставленных ему полномочий;

(4) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после увольнения от должности.

16. Государственный служащий имеет право:

(1) требовать от уполномоченного на то руководителя письменного закрепления своих служебных обязанностей и создания условий для их исполнения;

(2) запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать от государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и граждан необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;

(3) на продвижение по службе или увеличение размера денежного содержания с учетом опыта и результатов службы, квалификации и отношения к исполнению служебных обязанностей;

(4) на уважение личного достоинства, справедливое отношение и вежливое обращение со стороны руководителей, других служащих и иных граждан; на проведение по его требованию служебного расследования для снятия обвинений.

17. Государственному служащему гарантируются:

(1) денежное содержание, а также иные установленные выплаты в период исполнения должности; выплата за выслугу лет на государственной службе, а также в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением - сохранение денежного содержания после увольнения от должности или семье государственного служащего по случаю потери кормильца;

(2) государственное страхование на случай причинения ущерба жизни, здоровью и имуществу, связанного с исполнением служебных обязанностей, а также потери трудоспособности, наступившей в период прохождения службы или в связи со службой;

(3) надлежащие условия службы; переподготовка и повышение

квалификации за государственный счет; медицинское обслуживание государственных служащих и членов их семей за государственный счет;

(4) трудоустройство в соответствии с квалификацией в случаях ликвидации государственных органов или сокращения штатов;

(5) предоставление в случае признания нуждаемости служебной квартиры;

(6) предоставление с учетом характера исполняемых должностных обязанностей служебного транспорта либо выплата соответствующей компенсации;

(7) защита государственного служащего и членов его семьи от насилия, угроз и оскорблений, связанных с исполнением должностных обязанностей.

#### IV. Денежное содержание государственных служащих

18. Денежное содержание государственных служащих состоит из должностного оклада, доплат за квалификационный класс и выслугу лет, которые не могут быть уменьшены, кроме случаев, предусмотренных законом и настоящим Положением.

Размеры должностных окладов государственных служащих устанавливаются законом Российской Федерации или актами Президента Российской Федерации, Верховного Совета Российской Федерации. Должностной оклад государственного служащего не может быть ниже 5 разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

Актами Президента Российской Федерации, Верховного Совета Российской Федерации государственному служащему может быть установлен персональный оклад, превышающий оклад по занимаемой должности, или персональная надбавка. В случае установления оклада по должности, превышающего установленный персональный оклад, выплачивается оклад по должности.

Государственным служащим могут производиться и иные выплаты в случае их установления только в соответствии с законом, актами Президента Российской Федерации, Верховного Совета Российской Федерации.

19. Доплата за квалификационный класс устанавливается в процентном отношении от оклада по занимаемой должности (без учета других выплат) в соответствии с законом или на основании положений о квалификационных классах государственных служащих, утверждаемых актами Президента Российской Федерации, Верховного Совета Российской Федерации. Доплаты за квалификационный класс выплачиваются



ежемесячно.

20. Доплата за выслугу лет производится ежемесячно и составляет при выслуге государственной службы 3 года - 10 процентов; 5 лет - 15 процентов; 10 лет - 25 процентов; 15 лет - 35 процентов; 20 лет - 50 процентов; 25 лет и более - 70 процентов от оклада по занимаемой должности (без учета других выплат).

21. При прохождении службы в местностях, отнесенных в установленном порядке к местностям с тяжелыми и неблагоприятными климатическими условиями (в том числе пребывании в командировке), государственному служащему выплачиваются соответствующие суммы, исчисляемые от оклада по занимаемой должности (без учета других выплат), а также предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с законодательством.

22. При увольнении от должности за государственным служащим сохраняется выплата доплат за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, в размере, соответствующем размеру доплаты, установленной по этой или аналогичной должности для имеющейся выслуги лет. В соответствии с законом или отдельными актами Президента Российской Федерации, Верховного Совета Российской Федерации при увольнении от должности государственного служащего ему может быть сохранено денежное содержание по ранее занимаемой им должности; на это лицо распространяются требования настоящего Положения. В этом случае выплаты денежного содержания производятся в размере, соответствующем ранее занимаемой или аналогичной должности до тех пор, пока он не будет назначен на более высокооплачиваемую государственную должность.

23. При ликвидации государственных должностей и с момента увольнения от должности государственных служащих по независящим от них основаниям за государственными служащими сохраняется денежное содержание по ранее занимаемой должности до назначения на государственную должность, соответствующую квалификации, или иного их трудоустройства, но не более 12 месяцев.

#### **V. Поощрение и ответственность государственных служащих**

24. Усердие государственного служащего в исполнении должностных обязанностей поощряется. Виды и порядок поощрений государс-

твенных служащих устанавливаются законодательством.

Государственное признание высших достижений по службе и верности долгу государственной службы может выражаться в виде награждения орденами, медалями, присвоения почетных званий Российской Федерации.

25. Невыполнение или ненадлежащее выполнение государственным служащим возложенных на него должностных обязанностей и несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением ограничений для государственных служащих влечет дисциплинарную ответственность, если за совершенное деяние законом не предусмотрена иная ответственность.

Дисциплинарная ответственность предусматривает следующие виды взысканий, налагаемые государственным органом (должностным лицом), назначившим государственного служащего:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 4) понижение в должности;
- 5) увольнение со службы.

Государственный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно, до решения вопроса об ответственности в установленном порядке, отстранен руководителем, назначившим его на должность, от исполнения должностных обязанностей.

Вопросы, возникающие в связи с дисциплинарной ответственностью государственных служащих, рассматриваются Государственной апелляционной комиссией.

26. Государственный служащий несет ответственность за правомерность своих действий. При получении от руководителя указания, представляющегося государственному служащему неправомерным, он обязан сообщить свое мнение и потребовать письменного указания. Государственный служащий-руководитель, давший письменное указание, несет уголовную, административную, дисциплинарную и материальную ответственность за данное указание. При получении письменного указания, не являющегося преступным и данного в пределах должностных полномочий соответствующего руководителя, государственный служащий исполняет его и докладывает об этом вышестоящему руководителю. В этом случае он освобождается от дисциплинарной и материальной ответственности за выполнение такого указания.

Ущерб, причиненный в результате действий государственного служащего, связанных с исполнением им должностных обязанностей,

возмещается полностью за счет средств государственного бюджета. Государственный служащий за причиненный по его вине ущерб несет материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.