

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан:

Кем выдан: УЦ Федерального казначейства

Действителен с: 23.11.2016 до 23.02.2018

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Первый заместитель
управляющего

(должность)

(подпись)

Аброськин Николай Павлович

(расшифровка подписи)

" 13 " июня 2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 303-00207-17-00¹⁾

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕЗБОРОДОВСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОПЫТНОЕ ОХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО"

Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях.

Охотничье хозяйство.

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	13.06.2017
Код по сводному реестру	000000000310X5778081
по ОКВЭД	01.70
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
	0030042

1) Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

0000000001100030301 03032100400000001009100101	Проведение охотохозяйственных мероприятий (изготовление и ремонт подкормочных сооружений, создание искусственных водопоев, изготовление и установка искусственных гнездовий, ремонт и изготовление наблюдательных вышек и т.д.)			В плановой форме		Количество проведенных мероприятий	Единица	642		3	3	3
---	---	--	--	------------------	--	------------------------------------	---------	-----	--	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴⁾ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵⁾ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

¹⁾ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴⁾ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵⁾ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании ¹⁾

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

иные случаи наступления ситуации, делающие выполнение задания невозможным;

исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Определяется на основании планов мероприятий Управления делами Президента Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в 2 года; По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей требований правоохранительных органов).	Управление делами Президента Российской Федерации
последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Управление делами Президента Российской Федерации

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания до 15 числа, следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания до 1 ноября предварительный отчет за соответствующий финансовый год

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ²⁾

¹⁾ Заполняется в целом по государственному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.